



ที่ ชม ๐๐๓๐.๓.๒/๑๒๗/๕๐

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่  
ถนนโชตนา อำเภอเมืองเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การชำระเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๒ และรายงานค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๑

เรียน นายจ้าง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๒ (กท. 26 ก)  
๒. แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๑ (กท. 20 ก)  
๓. แบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานค่าจ้างตามแบบ กท. 20 ก ประจำปี ๒๕๖๑  
๔. คำแนะนำการชำระเงินสมทบและวิธีการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน

ตามที่ท่านขึ้นทะเบียนและจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี บัดนี้ถึงกำหนดเวลา  
การจ่ายเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๒ แล้ว ขอเรียนชี้แจงให้ท่านโปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๒ ได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา  
จำกัด (มหาชน) บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด และบริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด ตามจำนวนเงินที่ปรากฏ  
ในใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๒ (กท. 26 ก) ที่แนบมาพร้อมนี้  
ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ต้องชำระเงินเพิ่มอีกร้อยละสองต่อเดือน  
ของเงินสมทบที่ต้องจ่าย

๒. รายงานค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๑ โดยกรอกข้อมูล จำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปี ที่จ่ายจริงให้กับ  
ลูกจ้างทุกคนตั้งแต่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ และจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑  
ลงใน “แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท. 20 ก)” ปรากฏอยู่ในส่วนที่สองและ  
โปรดส่งคืน แบบ กท. 20 ก (ฉีกตามรอยปรุ) พร้อมแบบคำนวณค่าจ้าง เพื่อประกอบการรายงานค่าจ้างตาม  
แบบ กท. 20 ก ประจำปี ๒๕๖๑ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่  
ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อปรับปรุงเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๑ ให้ถูกต้องต่อไป และโปรดอ่าน  
คำแนะนำตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรชัย พิณจรัตน์อนันต์)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน  
ประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

งานทะเบียนนายจ้าง

โทร.๐๕๓-๑๑๒๖๓๐ ต่อ ๕๐-๕๒

โทรสาร.๐๕๓-๑๑๒๖๒๗

แบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานค่าจ้างตามแบบ กท. 20 ก ประจำปี.....2561.....

สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่/จังหวัด.....เชียงใหม่..... โทร. 053-112630 .....

ชื่อสถานประกอบการ.....เลขที่บัญชี.....

ก รหัสกิจการ..... อัตราเงินสมทบ..... โทร. ....

เดือน	จำนวน ลูกจ้าง	๑ ประเภทของค่าจ้างตามกฎหมาย(รวมทุกสาขา)				② ส่วนที่เกิน 20,000/คน/เดือน (รวมของทุกคน)	①-②= ③ ค่าจ้างสุทธิ ที่ต้องแจ้ง
		เงินเดือน  ** ไม่รวมเงินที่ไม่ใช่ค่าจ้าง เช่น ค่าล่วงเวลา โบนัส ฯลฯ **	ค่าจ้างรายวัน	ค่า.....	① รวมค่าจ้าง		
ม.ค.							
ก.พ.							
มี.ค.							
เม.ย.							
พ.ค.							
มิ.ย.							
ก.ค.							
ส.ค.							
ก.ย.							
ต.ค.							
พ.ย.							
ธ.ค.							
รวม						ก	

๑ ค่าจ้างรายเดือนของลูกจ้างที่ได้รับค่าสุด เดือนละ.....บาท ค่าจ้างรายวันของลูกจ้างที่ได้รับค่าสุด วันละ.....บาท

๑ รายการเงินได้ตามแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภงด. 1 ก.

จำนวน.....ราย เงินได้ทั้งสิ้น.....บาท

ประกอบด้วย เงินเดือน.....บาท

ค่าจ้างรายวัน.....บาท ค่าล่วงเวลา.....บาท

โบนัส.....บาท .....

.....บาท .....

ลงชื่อ.....นายจ้าง  
(.....)  
ตำแหน่ง.....



ประจำปี..... รหัสกิจการ..... อัตราเงินสมทบ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ประเภท	ค่าจ้าง	ปรับขั้นต่ำ	ค่าจ้างสุทธิ	เงินสมทบ
การประเมินต้นปี		-		
การรายงานค่าจ้าง				
สปส 1-10				
กองทุนเงินทดแทน สรุปผลเป็น เรียกเก็บเพิ่ม (Dr.), จ่ายคืน (Cr.)				

คำอธิบาย

- ก) กรอกรหัสกิจการและอัตราเงินสมทบ กรณีมีหลายรหัสกิจการ ให้คำนวณแยกแต่ละประเภทกิจการ ใช้กระดาษอื่นต่อได้
- ข) ค่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537

ค่าจ้าง หมายความว่า เงินทุกประเภทที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างเป็นค่าตอบแทนการทำงานในวันและเวลาทำงานปกติ ไม่ว่าจะคำนวณตามระยะเวลาหรือคำนวณตามผลงานที่ลูกจ้างทำได้ และให้หมายความรวมถึงเงินที่นายจ้างจ่ายให้ในวันหยุดและวันลาซึ่งลูกจ้างไม่ได้ทำงานด้วย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะกำหนด จำนวน หรือจ่ายในลักษณะใด หรือ โดยวิธีการใด และไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร

ข้อสังเกตเงินค่าตอบแทนที่ถือเป็นค่าจ้าง คือ เงินที่นายจ้างจ่ายหรือตกลงจ่ายให้แก่ลูกจ้างเพื่อตอบแทนการทำงานในวันและเวลาทำงานปกติเป็นการประจำโดยไม่มีเงื่อนไข เช่น เงินเดือน ค่าจ้างรายวัน เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพ เป็นต้น

ข้อสังเกตเงินค่าตอบแทนที่ไม่ถือเป็นค่าจ้าง คือ เงินที่นายจ้างจ่ายเพื่อตอบแทนการทำงานนอกเวลาหรือเกินเวลาทำงานปกติ จ่ายเพื่อเป็นการจูงใจให้ทำงาน จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ เงินรางวัล เงินสวัสดิการ หรือเงินอื่นๆ ในทำนองเช่นว่านั้น เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด เงินโบนัส ค่าเบี้ยขยัน ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าชดเชยออกจากการงาน เป็นต้น

ให้กรอกรายการค่าตอบแทนที่ถือเป็นค่าจ้างตามกฎหมาย ดังนี้

- จำนวนลูกจ้าง ม.ค. - ธ.ค. กรอกจำนวนลูกจ้างทุกคนที่มีการจ้างงานในเดือนนั้น
- เงินเดือน ให้กรอกจำนวนเงินค่าจ้างที่ได้รับจริงของลูกจ้างทุกคนที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนรวมกันต่อเดือนตั้งแต่เดือน ม.ค. - ธ.ค.
- ค่าจ้างรายวัน ให้กรอกจำนวนเงินค่าจ้างที่ได้รับจริงของลูกจ้างทุกคนที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายวันรวมกันต่อเดือนตั้งแต่เดือน ม.ค. - ธ.ค.
- ค่า..... ให้กรอกประเภทของเงินค่าตอบแทนที่ถือเป็นค่าจ้างตามกฎหมาย นอกเหนือจากเงินเดือนและค่าจ้างรายวัน เช่น ค่าครองชีพ ค่าตำแหน่ง เป็นต้น และกรอกจำนวนเงินค่าจ้างประเภทนั้นของลูกจ้างทุกคนรวมกันต่อเดือนตั้งแต่เดือน ม.ค. - ธ.ค.

\*\*\* ถ้าเงินค่าตอบแทนที่ถือเป็นค่าจ้างตามกฎหมายมีหลายประเภทให้ใช้กระดาษอื่นต่อได้ \*\*\*

- ① รวมค่าจ้าง ให้รวมค่าจ้าง ช่องเงินเดือน ค่าจ้างรายวัน ค่า..... เป็นรายเดือนและกรอกจำนวนเงินตั้งแต่เดือน ม.ค. - ธ.ค.
- ② รวมส่วนที่เกิน 20,000/คน/เดือน ให้คำนวณส่วนที่เกินจากค่าจ้างของลูกจ้างที่มีค่าจ้างเกิน 20,000 บาท/คน/เดือน ของทุกคนรวมกันเป็นรายเดือนและกรอกจำนวนเงินตั้งแต่เดือน ม.ค. - ธ.ค.

ตัวอย่าง การคำนวณ เดือนมกราคม

รายชื่อ	ค่าจ้างตามกฎหมาย			รวม	ส่วนที่เกิน 20,000/เดือน
	เงินเดือน	ค่าครองชีพ	ค่าวันหยุด		
นาย ก	20,000	1,000	-	21,000	1,000
นาย ข	18,000	1,000	3,500	22,500	2,500
รวม (นำยอดรวมที่คำนวณได้ในแต่ละเดือนไปกรอกในช่อง ม.ค. - ธ.ค.)					3,500

- ③ ค่าจ้างสุทธิที่ต้องแจ้งให้นำเงินค่าจ้างในช่องรวมค่าจ้าง ① หักด้วย จำนวนเงินในช่องรวมส่วนที่เกิน 20,000 /คน / เดือน ② และกรอกจำนวนเงินตั้งแต่เดือน ม.ค. - ธ.ค.

- ค) รวมค่าจ้างสุทธิที่ต้องแจ้งให้นำยอดรวมทั้งปีที่คำนวณได้ไปกรอกในแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปี (กท. 20 ก.)
- ง) ให้กรอกจำนวนเงินค่าจ้างต่อเดือนของลูกจ้างที่ได้รับค่าจ้างรายเดือนต่ำที่สุดในรอบปีนั้น และ จำนวนเงินค่าจ้างต่อวันของลูกจ้างที่ได้รับค่าจ้างรายวันต่ำที่สุดในรอบปีนั้น
- จ) การกรอกรายการเงินได้ตามแบบยื่นรายการภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย ภงด.1 ก. ให้กรอกจำนวนลูกจ้างและยอดรวมเงินได้ทั้งสิ้นพร้อมทั้งแจกแจงรายละเอียดว่า เงินได้ทั้งสิ้นประกอบด้วยค่าตอบแทนประเภทใดบ้างที่จ่ายให้แก่ลูกจ้าง

ตัวอย่างเช่น

จำนวน	25	ราย	เงิน ได้ทั้งสิ้น	1,547,376.-	บาท
ประกอบด้วย			เงินเดือน	1,335,700.-	บาท
			ค่าจ้างรายวัน	12,200.-	บาท
			ค่าครองชีพ	141,600.-	บาท
			ค่าล่วงเวลา	57,876.-	บาท

เพื่อประโยชน์ของท่านโปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและส่งคืนสำนักงานฯ พร้อมแบบ กท. 20 ก

## คำแนะนำการชำระเงินสมทบและวิธีการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน

### 1. วิธีการชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

- (1) ชำระเป็นเงินสด หรือส่งเช็คทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ หรือส่งธนาคณัติได้ที่ทำการไปรษณีย์ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ 50300 ไปยังสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น 1 อาคารอำนวยการกลาง ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300 หรือชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือ บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด หรือ บริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด
- (2) เพื่อความสะดวกรวดเร็วให้แก่นายจ้าง ในการชำระเงินไม่ว่าจะชำระด้วยวิธีใด โปรดนำใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน **ปรากฏอยู่ในส่วนที่ 3** ซึ่งอยู่ตอนล่างของแบบ โดยฉีกตามรอยปรุ พร้อมสำเนาใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี (กท. 26 ก) ปรากฏอยู่ในส่วนที่ 1 ไปด้วยทุกครั้ง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักฐานในการออกใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องและรวดเร็ว

### 2. การชำระเงินด้วยเช็ค

- (1) เป็นเช็คของสถานประกอบการนั้น มิใช่เช็คส่วนตัว ไม่เป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้า และเป็นเช็คของธนาคาร ที่ตั้งอยู่ในท้องที่จังหวัดเชียงใหม่
- (2) เป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัดเชียงใหม่ บัญชีที่ 1 กรณีไปชำระ ณ กรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา นั้นๆ หรือ “เงินกองทุนเงินทดแทน” หรือ “WORKMEN’S COMPENSATION FUND” ขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก
- (3) การชำระเงินสมทบจะถือว่าสมบูรณ์ เมื่อสำนักงานฯ ได้รับเงินตามเช็คครบถ้วนแล้ว

### 3. การชำระเงินด้วยธนาคณัติ

โปรดสั่งจ่ายในนาม “สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่” ณ ที่ทำการไปรษณีย์ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ 50300

### 4. การชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) (ชำระได้ทุกสาขาทั่วประเทศ และได้รับใบเสร็จรับเงินทันที โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการชำระเงิน)

- กรณีใบแจ้งเงินสมทบที่มีใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ต่อท้าย ให้ฉีกตามรอยปรุ และใช้ใบชำระเงินฯ ในการชำระเงิน โดยการทำเครื่องหมายการชำระโดย เงินสดหรือเงินโอนหรือเช็ค (พร้อมรายละเอียดเช็ค) เท่านั้น และยื่นพร้อมกับสำเนาใบแจ้งการประเมินเงินสมทบฯ
- กรณีใบแจ้งเงินสมทบไม่มีใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ต่อท้าย ให้เขียนใบชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ที่ธนาคารสาขา ระบุชื่อสถานประกอบการ เลขที่บัญชี (10 หลักที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด) ลงในช่องที่กำหนด สำหรับการส่งเงินสมทบประจำปี งด กรอก“00” ช่องปี กรอกปีที่ปรากฏตามใบแจ้งการประเมินเงินสมทบประจำปี (กท. 26 ก) เช่น ปี 2562 กรอก“2562” ประเภทของเงินกรอก “1” และกรอกเลขที่อ้างอิงคือ เล่มที่/ เลขที่ใบแจ้งเงินสมทบ ยื่นพร้อมกับสำเนาใบแจ้งการประเมินเงินสมทบ

### 5. การชำระผ่านบริษัท เคาน์เตอร์ เซอร์วิส จำกัด และบริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด รับเฉพาะเงินสดเท่านั้น (ชำระได้ทุกสาขาทั่วประเทศและได้รับใบเสร็จรับเงินทันทีโดยเสียค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อใบเสร็จรับเงิน 1 ฉบับ)

## 6. กรณีที่ไม่เห็นด้วยกับการประเมินเงินสมทบประจำปี

โปรดทำหนังสือชี้แจง พร้อมส่งหลักฐานการจ่ายค่าจ้างในปัจจุบัน ไปยังสำนักงานประกันสังคม จังหวัดเชียงใหม่ ที่ออกใบแจ้งเงินสมทบฯ เพื่อพิจารณาการประเมินเงินสมทบใหม่ หรือให้อุทธรณ์ เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมินเงินสมทบ

### หมายเหตุ

การอุทธรณ์การประเมินเงินสมทบ ไม่เป็นการทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งเลขากิจการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่และไม่เป็นเหตุให้งดการชำระเงินเพิ่มตามกฎหมาย (มาตรา 46 และมาตรา 55)

## 7. วิธีการรายงานค่าจ้างปี 2561 ในแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท. 20 ก)

- (1) กรอกจำนวนลูกจ้างรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ลงในช่อง “จำนวนลูกจ้าง” และกรอกข้อมูล จำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปี 2561 ลงในช่อง “เงินค่าจ้าง” ค่าจ้างสูงสุดที่นำมาคำนวณเงินสมทบ ไม่เกินคนละ 240,000.- บาทต่อปี
- (2) เงินค่าจ้างรวม คือ ค่าจ้างรวมทั้งปีของลูกจ้างทุกคนไม่จำกัดอายุของลูกจ้าง ตลอดจนลูกจ้างที่เข้าทำงานระหว่างปี รวมถึงลูกจ้างที่ลาออกไปแล้วระหว่างปี และลูกจ้างที่ทำงานอยู่ในท้องที่จังหวัดอื่นๆ ลูกจ้างทดลองงานด้วย ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดซึ่งลูกจ้างต้องทำงาน และโบนัสโปรดแยกค่าจ้าง ลูกจ้าง ตามรหัสประเภทกิจการที่ระบุในแบบ นายจ้างรายใดที่เริ่มมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบระหว่างปีให้รายงานค่าจ้างนับตั้งแต่วันที่เริ่มมีหน้าที่จ่าย ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561
- (3) ให้กรอกรายละเอียดลงในแบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานค่าจ้างตามแบบ กท.20 ก ประจำปี 2561 พร้อมแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปี (กท.20 ก) จัดส่งให้ ณ สำนักงานฯ หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ที่ออกใบแจ้งเงินสมทบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2562

## 8. กรณีที่อัตราเงินสมทบประจำปี มีการเปลี่ยนแปลง

นายจ้างที่จ่ายเงินสมทบมาแล้ว 4 ปีปฏิทินติดต่อกัน ในปีถัดไป (ปีที่ 5) จะได้รับการเพิ่มหรือลดอัตราเงินสมทบ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการส่งเสริมและจัดความปลอดภัยในสถานที่ทำงานดี เป็นเหตุให้ไม่มีการประสบอันตรายหรือมีแต่น้อย อาจได้รับการลดอัตราเงินสมทบ หากไม่ป้องกันทำให้เกิดอันตรายอัตราเงินสมทบจะเพิ่มขึ้น ตามสัดส่วนของอัตราส่วนการสูญเสีย การคำนวณอัตราส่วนการสูญเสีย เพื่อคำนวณอัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์ใช้ข้อมูลเงินสมทบและเงินทดแทนของนายจ้างแต่ละรายย้อนหลังไปสามปีปฏิทินติดต่อกัน และนำค่าที่ได้ไปเทียบกับตารางลดหรือเพิ่มอัตราเงินสมทบตามตารางที่ 2 ท้ายประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่องอัตราเงินสมทบ อัตราเงินฝาก วิธีการประเมิน และการเรียกเก็บเงินสมทบ เพื่อกำหนดว่านายจ้างแต่ละรายจะได้ลดหรือเพิ่มจากอัตราเงินสมทบหลัก ร้อยละเท่าใด ซึ่งรายละเอียดการคำนวณอัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์ประจำปี 2562 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย