



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา สำนักงานชลประทานที่ ๑ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
ที่ สชป.๑.๐๔ / ๕ / ๒๕๖๓ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำบัตรเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเสด็จฯ ของสำนักงานชลประทานที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน รอง ผส.ชป.๑, ผศร.ห้วยฮ่องไคร้, ผอ.ส่วน, ผอ.โครงการ, ผบท.ชป.๑ และหัวหน้าหน่วยงานฝาก

ตามร่างหมายกำหนดการเสด็จฯ ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจ ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ และ สชป.๑ ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ประสานงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ติดบัตรผ่านเข้า-ออกเขตพระราชฐานทุกครั้ง โดย ผส.ชป.๑ มอบหมายให้ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา ดำเนินการจัดทำบัตรผ่านเขตพระราชฐานนั้น

สชป.๑ ได้กำหนดแนวทางการจัดทำบัตรเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเสด็จฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำศูนย์ประสานงานและติดบัตรเมื่อผ่านเข้า-ออกเขตพระราชฐานฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด สชป.๑ ที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ประสานงานฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ใช้บัตรผ่านเขตพระราชฐานฯ ที่ได้จัดทำในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ยกเลิกการใช้บัตรผ่านเขตพระราชฐานฯ เดิม) ประกอบด้วย

๑.๑ บัตรผ่านเขตพระราชฐานฯ (บัตรสีม่วง) ใช้สำหรับ

- ผู้บริหารระดับสูงของกรมฯ และ สชป.๑
- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับเสด็จฯ

๑.๒ บัตรผ่านเขตพระราชฐานชั่วคราว (บัตรสีเหลือง) ใช้สำหรับบุคคลภายนอก

๒. การจัดทำบัตรผ่านเขตพระราชฐานฯ มีขั้นตอนดังนี้

๒.๑ ผู้ควบคุมงานฝ่ายบริหารฯ ของแต่ละหน่วยงาน รวบรวมข้อมูลผู้ที่ขอทำบัตรฯ (แยกตามรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แนบ) โดยจัดทำบัญชีรายชื่อ ระบุตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัดในปัจจุบัน เลขที่บัตรประชาชน และ แนบรูปถ่ายขนาด ๑-๒ นิ้ว สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ให้ใช้รูปถ่ายในเครื่องแบบข้าราชการชุดปกติขาว เท่านั้น (ส่งข้อมูลเป็นไฟล์ภาพ) ส่งให้ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๒.๒ ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา จะดำเนินการจัดทำบัตรฯ และส่งมอบให้กับผู้ถือบัตร ภายใน วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ (เฉพาะรายชื่อที่ได้รับข้อมูลการจัดทำบัตรฯ ครบถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

อภิวัฒน์ ภูมิไธสง

(นายอภิวัฒน์ ภูมิไธสง)

ผจบ.ชป.๑

บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ขอจัดทำบัตรผ่านเขตพระราชฐานฯ ปี ๒๕๖๓

หน่วยงาน.....

| ที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | เลขที่บัตรประชาชน | เลขที่บัตรผ่านเขตพระราชฐาน (จนท.ส่วนบริหารจัดการน้ำฯ กรอกข้อมูล) |
|---------------------------|-------------------------------|---------|-------------------|---|
| | <u>ข้าราชการ</u> | | | |
| ๑ | | | | |
| ๒ | | | | |
| ๓ | | | | |
| ๔ | | | | |
| ๕ | | | | |
| | <u>ลูกจ้างประจำ</u> | | | |
| ๑ | | | | |
| ๒ | | | | |
| ๓ | | | | |
| | <u>พนักงานราชการ</u> | | | |
| ๑ | | | | |
| ๒ | | | | |
| ๓ | | | | |
| | <u>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</u> | | | |
| ๑ | | | | |
| ๒ | | | | |
| ๓ | | | | |
| รวมจำนวนทั้งสิ้น.....บัตร | | | | |

.....
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วน/โครงการ, หัวหน้าหน่วยงาน

หมายเหตุ

๑. ให้ระบุตำแหน่งในหน่วยงาน เพื่อพิจารณาประเภทของบัตรและกำหนดโซนการร่วมงาน (ตำแหน่งตามโครงสร้างอัตรากำลัง)
๒. ให้ระบุเลขที่บัตรประจำตัว (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)
 - เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
 - เลขที่บัตรประจำตัวข้าราชการ