

ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี

(1) กท. 26 ก



สำนักงานประกันสังคม จังหวัดเชียงใหม่
Social Security Office

เลขที่ : 500064100014023

วันที่ : 09 พ.ย. 2563

เลขที่บัญชี : 1090002084 500785

กำหนดชำระเงิน : 31 ม.ค. 2564

ประจำปี	รหัส	ลูกจ้าง	ประเภทกิจการ	เงินค่าจ้าง	อัตราเงินสมทบร้อยละ	เงินสมทบ
2564	84131	49	การกำหนดกฎเกณฑ์และการสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน	5,200,000.00	0.20	10,400 00
ชื่อและที่อยู่ กรมชลประทาน ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน 27/30 ถนนทุ่งโฮเต็ล ต.วัดเกต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000				รวมเงินสมทบในปีนี้ หัก <input type="checkbox"/> เงินคงเหลือ		10,400 00
				<input type="checkbox"/> เงินฝาก		2,060 00
				<input type="checkbox"/> โอนเข้าบัญชี		0 00
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (แปดพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)				เงินที่ต้องชำระ		8,340 00

* โปรดนำหลักฐานนี้มาแสดงเมื่อมาชำระเงิน หากเกินกำหนดชำระจะต้องจ่ายเงินเพิ่มตามกฎหมาย
ในอัตราร้อยละสองต่อเดือนของเงินสมทบที่ต้องจ่าย

ผู้ประกันตน

(นางบุปผา พันธุ์เพ็ง)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

(ฉีกตามรอยปรุ)

แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน

กท. 20 ก



สำนักงานประกันสังคม จังหวัดเชียงใหม่
Social Security Office

ชื่อ กรมชลประทาน เลขที่บัญชี 1090002084 500785

ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน

ประจำปี	รหัส	ลูกจ้าง	ประเภทกิจการ	เงินค่าจ้าง	อัตราเงินสมทบร้อยละ	เงินสมทบ
มี.ค.-ธ.ค.	84131		การกำหนดกฎเกณฑ์และการสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน		0.20	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม (ประทับตรา)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

โทรศัพท์.....

* โปรดส่งคืนสำนักงานประกันสังคม ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2564

(ฉีกตามรอยปรุ)

โปรดอ่านคำแนะนำด้านหลัง

ใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน



สำนักงานประกันสังคม จังหวัดเชียงใหม่
Social Security Office



เพื่อเข้าบัญชีกระแสรายวันสำนักงานประกันสังคม

สำนักงานประกันสังคม

สาขาที่รับฝาก.....วันที่.....

บมจ.ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

บมจ.ธนาคารกรุงไทย

ชื่อสถานประกอบการ กรมชลประทาน ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน
(Name)

บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด

หมายเลขอ้างอิง 1.....10900020840025641..... หมายเลขอ้างอิง 2.....500064100014023.....
(Cus.No./Ref.No.1) (Ref.No.2)

บริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด

ชำระโดย เงินสด เงินโอน เช็คธนาคาร..... สาขา..... หมายเลขเช็ค.....
(PAID BY) (CASH) (T/R) (CHEQUE/BANK) (BRANCH) (CHK.NO.)

ตัวอักษร (บาท) (แปดพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

จำนวนเงิน (AMOUNT) 8,340.00

เพื่อความสะดวกของท่านกรุณานำใบชำระเงินฉบับนี้

คำแนะนำการชำระเงิน

1. วิธีการชำระเงิน

- (1) ชำระได้ที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน), ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด และบริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด ทั่วประเทศ โดยต้องชำระเต็มจำนวนตามใบแจ้งการประเมินเงินสมทบ
- (2) ชำระเป็นเงินสด หรือ เช็ค ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาตามที่ระบุไว้ในใบแจ้งการประเมินเงินสมทบประจำปี
- (3) หากประสงค์จะส่งเช็ค หรือธนาคาณัดเพื่อชำระเงินทางไปรษณีย์ โปรดส่งแบบลงทะเบียนตอบรับ
- (4) การชำระเงินทุกครั้ง โปรดนำใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทนไปด้วย

2. การชำระเงินด้วยเช็ค

- (1) เป็นเช็คของสถานประกอบการนั้นมิใช่เช็คส่วนตัว ไม่เป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้า ย้อนหลังไม่เกิน 7 วัน ต้องมีใช้เช็คโอนสลักหลังและเป็นเช็คของธนาคารที่ตั้งอยู่ในท้องที่ ที่นายจ้างจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
- (2) เป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย “เงินกองทุนเงินทดแทน” และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

3. กรณีที่ไม่เห็นด้วยกับการประเมินเงินสมทบประจำปี

โปรดทำหนังสือชี้แจง พร้อมส่งหลักฐานการจ่ายค่าจ้างในปัจจุบัน ไปยังสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาที่รับผิดชอบทันที เพื่อพิจารณาการประเมินเงินสมทบใหม่หรือให้อุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมินเงินสมทบ

(ถัดตามรอบปรุ)

คำแนะนำการกรอกแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปี

1. กรอกจำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปีลงในช่อง “เงินค่าจ้าง” สูงสุดคนละไม่เกิน 240,000 บาท ต่อปีและกรอกจำนวนลูกจ้างรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม ลงในช่อง “ลูกจ้าง” นายจ้างที่ได้ขึ้นทะเบียนในระหว่างปี ให้รายงานค่าจ้างนับตั้งแต่วันที่มิหน้าที่จ่าย ถึงวันที่ 31 ธันวาคม
2. เงินค่าจ้าง หมายถึง เงินทุกประเภทที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างเป็นการตอบแทนการทำงานในวัน และเวลาทำงานปกติ แต่ไม่รวมค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และโบนัส
3. โปรดถ่ายสำเนาเอกสารฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐานก่อนส่งต้นฉบับให้สำนักงานประกันสังคมที่ระบุไว้ในแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปี
4. สำนักงานประกันสังคมเพิ่มช่องทางให้รายงานค่าจ้างทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Wage) ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานประกันสังคม www.sso.go.th ให้สามารถรายงานค่าจ้างได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 - 28 กุมภาพันธ์ 2564 และสามารถชำระเงินสมทบได้ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564
5. “ยินยอมให้สำนักงานประกันสังคมตรวจสอบข้อมูล ภ.ง.ด.๑ ภ.ง.ด.๑ก และ ภ.ง.ด.๕๐ จากกรมสรรพากร” และ “ยินยอมให้สำนักงานประกันสังคมตรวจสอบข้อมูลงบการเงิน จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า”

(ถัดตามรอบปรุ)



ที่ ชม ๐๐๓๐.๓.๒/ว ๑๔๙๙

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่
ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่
อำเภอเมืองเชียงใหม่ ๕๐๓๐

๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การชำระเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๔ และรายงานค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถาบันการศึกษา ผู้บริหารองค์กร และนายจ้างสถานประกอบการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๔ (กท. 26 ก)
๒. แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๓ (กท. 20 ก)
๓. คำแนะนำการชำระเงินสมทบและวิธีการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน
๔. รายละเอียดการคำนวณอัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์ประจำปี ๒๕๖๔ (ยกเว้นส่วนราชการ)

ตามที่ท่านขึ้นทะเบียนและจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี บัดนี้ถึงกำหนดเวลา
การจ่ายเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๔ แล้ว ขอเรียนชี้แจงให้ท่านโปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๔ ได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
จำกัด (มหาชน) หรือชำระเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)
บนเว็บไซต์ สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th) บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด และบริษัท เอก-ชัย
ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด ตามจำนวนเงิน ที่ปรากฏในใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
ประจำปี ๒๕๖๔ (กท.26 ก) ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด
แล้ว ต้องชำระเงินเพิ่มอีกร้อยละสองต่อเดือนของเงินสมทบที่ต้องจ่าย

๒. รายงานค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๓ สามารถทำได้ดังนี้

๒.๑ การรายงานค่าจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Wage) สามารถรายงานค่าจ้าง ได้ใน
เว็บไซต์ www.sso.go.th ได้ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และสามารถชำระเงินสมทบ
จากการรายงานค่าจ้างภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๒.๒ การรายงานค่าจ้างประจำปีโดยกรอกข้อมูล จำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปี ที่จ่ายจริงให้กับ
ลูกจ้างทุกคน ตั้งแต่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓
ลงใน “แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท. 20 ก)” ปรากฏอยู่ในส่วนที่สอง (ฉีกตาม
รอยปรุ) จัดส่งให้ ณ สำนักงานฯ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยัง สำนักงานประกันสังคม
จังหวัดเชียงใหม่ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อปรับปรุงเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๓ ให้ถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวลัดดา แซ่ลี)

ประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

งานทะเบียนนายจ้าง

โทรศัพท์. ๐ ๕๓๑๑ ๒๖๓๐ ต่อ ๒๕๐๑-๒๕๐๓

โทรสาร. ๐ ๕๓๑๑ ๒๖๒๗

คำแนะนำการชำระเงินสมทบและวิธีการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน

1. วิธีการชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

(1) ชำระเป็นเงินสด

ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ หรือชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือ บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด หรือบริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด

เพื่อความสะดวกรวดเร็วแก่นายจ้าง ในการชำระเงินไม่ว่าจะชำระด้วยวิธีใด โปรดนำใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี (กท.26 ก) (ส่วนที่ 1) ใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (ส่วนที่ 3) ซึ่งอยู่ตอนล่างของแบบโดยฉีกตามรอยปรุพร้อมสำเนาไปด้วยทุกครั้ง เพื่อเป็นหลักฐานในการออกใบเสร็จรับเงิน

(2) ชำระเงินด้วยธนาคณัติ

โปรดส่งจ่ายในนาม “สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่” ณ ที่ทำการไปรษณีย์ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ 50300

(3) การชำระเงินด้วยเช็ค

(3.1) เป็นเช็คของสถานประกอบการนั้น มิใช่เช็คส่วนตัว ไม่เป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้า และเป็นเช็คของธนาคาร ที่ตั้งอยู่ในท้องที่จังหวัดเชียงใหม่

(3.2) เป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัดเชียงใหม่ บัญชีที่ 1” กรณีไปชำระ ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ หรือ “เงินกองทุนเงินทดแทน” หรือ “WORKMEN'S COMPENSATION FUND” ขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

(3.3) การชำระเงินสมทบจะถือว่าสมบูรณ์ เมื่อสำนักงานฯ ได้รับเงินตามเช็คครบถ้วนแล้ว

2. สถานที่ชำระเงิน

2.1 การชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) (ชำระได้ทุกสาขา ทั่วประเทศ และได้รับใบเสร็จรับเงินทันที โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการชำระเงิน)

- กรณีใบแจ้งเงินสมทบที่มีใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ต่อท้าย ให้ฉีกตามรอยปรุ เพื่อนำไปใช้เป็นเอกสารประกอบการชำระเงิน โดยการทำเครื่องหมายการชำระโดย เงินสดหรือเงินโอนหรือเช็ค (พร้อมรายละเอียดเช็ค) เท่านั้น และยื่นพร้อมกับสำเนาใบแจ้งการประเมินเงินสมทบฯ

- กรณีใบแจ้งเงินสมทบไม่มีใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ต่อท้าย ให้เขียนใบชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ที่ธนาคารสาขา ระบุชื่อสถานประกอบการ เลขที่บัญชี (10 หลักที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด) ลงในช่องที่กำหนด สำหรับการส่งเงินสมทบประจำปี งวด กรอก“00” ช่องปี กรอกปีที่ปรากฏตามใบแจ้งการประเมินเงินสมทบประจำปี (กท.26 ก) เช่น ปี 2564 กรอก “2564” ประเภทของเงิน กรอก “1” และกรอกเลขที่อ้างอิงคือ เล่มที่/เลขที่ ในใบแจ้งเงินสมทбыื่นพร้อมกับสำเนาใบแจ้งการประเมินเงินสมทบ

(2.2) การชำระผ่านบริษัท เคาน์เตอร์ เซอร์วิส จำกัด และบริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด รับเฉพาะเงินสดเท่านั้น (ชำระได้ทุกสาขาทั่วประเทศและได้รับใบเสร็จรับเงินทันทีโดยเสียค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อใบเสร็จรับเงิน 1 ฉบับ

(2.3) การชำระเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) บนเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th)

3. กรณีที่ไม่เห็นด้วยกับการประเมินเงินสมทบประจำปี

โปรดทำหนังสือชี้แจง พร้อมส่งหลักฐานการจ่ายค่าจ้างในปัจจุบัน ไปยังสำนักงานประกันสังคมจังหวัด เชียงใหม่ ที่ออกใบแจ้งเงินสมทบฯ เพื่อพิจารณาการประเมินเงินสมทบใหม่ หรือให้อุทธรณ์เป็นหนังสือต่อ คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินเงินสมทบ

หมายเหตุ

การอุทธรณ์การประเมินเงินสมทบ ไม่เป็นการทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งเลขากิจการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ และไม่เป็นที่ให้งดการชำระเงินเพิ่มตามกฎหมาย (มาตรา 46 และมาตรา 55)

4. วิธีการรายงานค่าจ้างปี 2563 ในแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท. 20 ก)

(4.1) กรอกจำนวนลูกจ้างรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ลงในช่อง “จำนวนลูกจ้าง” และกรอกข้อมูลจำนวน เงินค่าจ้างรวมทั้งปี 2563 (ค่าจ้างต้องไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำของท้องที่ ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานฯ ปี 2563) ลงในช่อง “เงินค่าจ้าง” และจำนวนค่าจ้างที่นำมาคำนวณเงินสมทบคนละ ไม่เกิน 240,000 บาท ต่อปี

(4.2) เงินค่าจ้างรวม คือ ค่าจ้างรวมทั้งปีของลูกจ้างทุกคนไม่จำกัดอายุของลูกจ้าง ตลอดจนลูกจ้าง ที่เข้า ทำงานระหว่างปี รวมถึงลูกจ้างที่ลาออกไปแล้วระหว่างปี และลูกจ้างที่ทำงานอยู่ในท้องที่จังหวัดอื่นๆ ลูกจ้างทดลองงานด้วย ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าตอบแทนที่ไม่ถือเป็นค่าจ้าง เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดซึ่งลูกจ้างต้องทำงาน และโบนัส

โปรดแยกค่าจ้าง ลูกจ้าง ตามรหัสประเภทกิจการที่ระบุในแบบ นายจ้างรายใดที่เริ่มมีหน้าที่จ่ายเงิน สมทบระหว่างปีให้รายงานค่าจ้างนับตั้งแต่วันที่เริ่มมีหน้าที่จ่าย ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(4.3) กรณียื่นแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท.20 ก) ประจำปี 2563 จัดส่งให้ ณ สำนักงานฯ หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ที่ออกใบแจ้ง เงินสมทบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2564

(4.4) กรณีรายงานค่าจ้างประจำปีกองทุนทดแทนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Wage) สามารถรายงาน ค่าจ้างผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th) ได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 – 28 กุมภาพันธ์ 2564 และสามารถชำระเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างได้ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564 (e-Payment)

5. กรณีที่อัตราเงินสมทบประจำปี มีการเปลี่ยนแปลง

นายจ้างที่จ่ายเงินสมทบมาแล้ว 4 ปีปฏิทินติดต่อกัน ในปีถัดไป (ปีที่ 5) จะได้รับการเพิ่มหรือลดอัตราเงิน สมทบ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการส่งเสริมและจัดความปลอดภัยในสถานที่ทำงานดี เป็นเหตุให้ไม่มีการประสบ อันตรายหรือมีแต่น้อย อาจได้รับการลดอัตราเงินสมทบ หากไม่ป้องกันทำให้เกิดอันตราย อัตราเงินสมทบ จะเพิ่มขึ้น ตามสัดส่วนของอัตราส่วนการสูญเสีย การคำนวณอัตราส่วนการสูญเสียเพื่อคำนวณอัตราเงิน สมทบตามค่าประสบการณ์ใช้ข้อมูลเงินสมทบและเงินทดแทนของนายจ้างแต่ละรายย้อนหลังไปสามปีปฏิทิน ติดต่อกัน และนำค่าที่ได้ไป เทียบกับตารางลดหรือเพิ่มอัตราเงินสมทบ ตามตารางที่ 2 ท้ายประกาศกระทรวง แรงงาน เรื่องอัตราเงินสมทบ อัตราเงินฝาก วิธีการประเมินและการเรียกเก็บเงินสมทบ เพื่อกำหนดว่า นายจ้างแต่ละรายจะได้ลดหรือเพิ่มจากอัตราเงินสมทบหลักร้อยละเท่าใด ซึ่งรายละเอียดการคำนวณอัตรา เงินสมทบตามค่าประสบการณ์ประจำปี 2564 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย