

ต้นฉบับ

เลขที่เอกสารในระบบ E พิเศษ/สำนักงานคสปปท/๒564

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สกก. รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ สป ๘๘๘๘

วันที่ 22 ก.ค. ๒๕64

เรื่อง ข้าราชการสัมพันธ์

ณอ 53๙7 / ๒3 ก.ค.๖4

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม	วันที่กำหนด
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	
ทั้งนี้ สกก. ได้ส่งหนังสือดังกล่าวให้ ผส.มค. ด้วยแล้ว	
หมายเหตุ	

สิทธิพงษ์

๑1.5

(นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ)

ผบ.สกก. ปฏิบัติราชการแทน ลนค.

๒๓ ก.ค. ๒๕๖๔

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.ส.ภาค, ทน ๑-๓๖๑๐ และ ผอ.ทช.๑
เพื่อโปรดทราบ

(นางรุ่งนภา ทองศิริ)
จก.บอ. แทน ผบ.ท.บอ.

๒๓ ส.ค. ๒๕๖๔

กรมชลประทาน
เลขรับ ๙๙ ๘๘๘๘
วันที่ 22 107 /2564
เวลา.....

ข่าวประชาสัมพันธ์

ตามคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ที่ ๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง พื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด พื้นที่ควบคุมสูงสุด พื้นที่ควบคุม และพื้นที่เฝ้าระวังสูง ตามข้อกำหนดตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ นั้น

สำนักงานคตีปครอง สำนักงานอัยการสูงสุด จึงใคร่ขอความร่วมมือจากหน่วยงานตัวความ จัดส่งสำนวนทุกช่องทาง ในระหว่างวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เว้นแต่ กรณีที่จำเป็นเร่งด่วน เช่น คดีจะขาดอายุความ หรือศาลปกครองมีคำสั่งอนุญาตให้ขยายระยะเวลายื่นคำให้การ หรือคำให้การเพิ่มเติมเป็นครั้งสุดท้าย โดยขอให้ประสานงานล่วงหน้าทางโทรศัพท์พร้อมจัดเรียงเอกสารตามลำดับ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

**** สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่

สำนักงานคตีปครอง สำนักงานอัยการสูงสุด

โทรศัพท์ ๐๒-๑๔๓-๙๔๙๗, ๐๒-๑๔๒-๑๙๕๐, ๐๒-๑๔๒-๑๙๕๐



การจัดส่งเอกสารเพื่อขอให้พนักงานอัยการ สำนักงานคดีปกครองการดำเนินการว่าต่างหรือแก้ต่างคดีปกครอง มีดังนี้

๑. กรณีว่าต่าง

๑.๑ หนังสือนำส่ง (ระบุให้ชัดเจนว่าประสงค์ดำเนินคดีกับใคร, คดีจะครบอายุความเมื่อใด, ชื่อ-นามสกุล และหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้ประสานคดี)

๑.๒ กรณีหน่วยงาน (ใบมอบอำนาจ, สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง)

๑.๓ กรณีคณะกรรมการ แบ่งออกเป็น ๒ กรณี

กรณีมีมติที่ประชุม ได้แก่ ใบมอบอำนาจ, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และมติที่ประชุม

กรณีไม่มีมติที่ประชุม ได้แก่ ใบมอบอำนาจคณะกรรมการทุกคน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคณะกรรมการทุกคน และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ)

๓. สำเนาทะเบียนราษฎร กรณีดำเนินคดีฟ้องบุคคลธรรมดา

๔. หนังสือรับรองนิติบุคคล กรณีดำเนินคดีฟ้องนิติบุคคล

๕. สรุปรายชื่อเท็จจริง พร้อมเอกสารประกอบ จำนวน ๓ ชุด (ศาล อัยการ ผู้ถูกฟ้องคดี) รับรองเอกสารทุกหน้า และทุกฉบับ

๖. CD file word สรุปรายชื่อเท็จจริง จำนวน ๑ แผ่น

หมายเหตุ การส่งเรื่องให้พนักงานอัยการว่าต่างให้ส่งก่อนคดีครบกำหนดระยะเวลาฟ้องคดี/อายุความไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพิจารณาชี้ขาดการยุติข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานของรัฐ และการดำเนินคดี พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๑ ประกอบข้อ ๒๕

๒. กรณีแก้ต่าง

๒.๑ หนังสือนำส่ง (ระบุให้ชัดเจนว่าประสงค์ดำเนินคดีกับใคร, คดีจะครบอายุความเมื่อใด, ชื่อ-นามสกุล และหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้ประสานคดี)

๒.๒ หมายเรียกให้ทำคำให้การ (ทุกรายที่ขอให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดี)

๒.๓ สำเนาคำฟ้อง และเอกสารท้ายฟ้อง

๒.๔ คำร้องขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การ (ทุกฉบับ)

๒.๕ หนังสือแจ้งคำสั่งศาล (ทุกฉบับ)

๒.๖ กรณีหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่เป็นผู้ถูกฟ้องคดี (ใบมอบอำนาจ, สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง)

๒.๗ กรณีคณะกรรมการเป็นผู้ถูกฟ้องคดี

กรณีมีมติที่ประชุม ได้แก่ ใบมอบอำนาจ, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และมติที่ประชุม

กรณีไม่มีมติที่ประชุม ได้แก่ ใบมอบอำนาจคณะกรรมการทุกคน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคณะกรรมการทุกคน และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ)

๒.๘ สรุปรายชื่อเท็จจริง (ระบุชื่อตำแหน่ง และรับรองความถูกต้องด้วย) และเอกสารประกอบ จำนวน ๓ ชุด (ศาล อัยการ ผู้ถูกฟ้องคดี)

๒.๙ CD file word สรุปรายชื่อเท็จจริง จำนวน ๑ แผ่น

หมายเหตุ ขอความร่วมมือ ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีก่อนครบกำหนดยื่นคำให้การไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

*** สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ โทรศัพท์ ๐๒-๑๔๓-๙๔๙๗, ๐๒-๑๔๒-๑๙๕๐, ๐๒-๑๔๒-๑๙๕๐