



E สบค06/170612566

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๓๗๖

ที่ สบค ๙๑๒๔/๒๕๖๖ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้ข้าราชการแจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษ Expert for CU-TEP New Self

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, ทน.๑-๙ บอ. และ หัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติดังกล่าว ตอบแบบแจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษ ได้ที่ <https://bit.ly/ridcutep2024> หรือสแกนตาม QR Code ด้านล่างนี้ ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดถือว่าข้าราชการในสังกัดของท่าน สละสิทธิ์เข้าร่วมโครงการดังกล่าว

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณวารณ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง ผบท.บอ.



แบบแจ้งความประสงค์ฯ

(นางขานี่ กลิ่นเจริญ)
บส.บอ.

E พจนศ ๐๖/๑๗๐๖/๒๕๖๖



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

วส ๒๔๙๒

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สบค ๐๖/ ๑๓๐๖ / ๒๕๖๖

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สืบที่ ๒๔/๑๗๐๖

เรื่อง ขอให้ข้าราชการแจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษ Expert for CU-TEP New Self

๐๓/๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ด้วยบริษัท แอปพลิเคชัน โซลูชัน จำกัด มีหนังสือ เลขที่ ๔๖๔.๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
เสนอโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษ Expert for CU-TEP New Self เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าร่วมกลุ่มกำลังคน
คุณภาพของกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอให้ท่านแจ้งข้าราชการในสังกัดท่านที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ
หรือระดับชำนาญการพิเศษ

(๑) กรณีดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องมีอายุไม่เกิน ๔๔ ปี

(๒) กรณีดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ก่อนวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖)

๒. ปฏิบัติหน้าที่ราชการในกรมชลประทาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ก่อนวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖)

ตอบแบบแจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษ Expert for CU-TEP New Self
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ที่ <https://bit.ly/ridcutep2024> หรือสแกนตาม QR Code ด้านล่างนี้
ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดถือว่าข้าราชการในสังกัดของท่านสละสิทธิ์
เข้าร่วมโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษ Expert for CU-TEP New Self ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์แจ้งผู้มีคุณสมบัติดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย
จะขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ว่าที่ร้อยตรีอภิยุทธ สุตัญตั้งใจ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์
๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔

วิโรจน์

(นางสาวภรณ์ยา จรุงธนกิจกร)

ผอ.บค. รักษาการในตำแหน่ง ผพบ.บค.

ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.



แบบแจ้งความประสงค์ฯ

ธ.ค 1996 - ต พ.ย. ๒๕๖๖/15.26

ต้นฉบับ

ธ.ค.ค 2998

เลขที่เอกสารในระบบ E 464.2/2566

ส่วนบริหารทั่วไป (สลก.รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ ขป 14534

วันที่ 3 พ.ย. 2566

เรื่อง ขอเสนอโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษ Expert for CU-TEP New Self

เรียน ผส.บค.	วันที่กำหนด
<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	
	หมายเหตุ

[Signature]

สิทธิพงษ์

(นายธีรภฤตติ อภิรักษ์จิต)

ผบ.ท.ลค. ปฏิบัติราชการแทน สลก.

- ๓ พ.ย. ๒๕๖๖

เรียน พด.บค.

เพื่อทราบ

เพื่อพิจารณา

เพื่อดำเนินการ

.....

เรียน ผพพ.บค.

เพื่อโปรดพิจารณา

[Signature]

(นางสาววรรกัญญา ใจเอื้อ)

ผบ.ท.บค.

- ๓ พ.ย. ๒๕๖๖

วันที่รับ

[Signature]
(คุณฉวี ชื่นโรจน์)
ผพพ.บค.

๕ พ.ย. ๖๖

แจ้ง คุณอรทัย

เพื่อดำเนินการต่อไป

[Signature]

(นางสาวเพ็ญศิริ อิ่มอุดม)

ผค.บค. ๖ พ.ย. ๖๖

เลขที่ ๔๖๔.๒/๒๕๖๖

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

กรมการปริชาน
เลขที่ ๕๗.๑๔๕๓๔/๖๖
วันที่ 3 พ.ย. ๖๖
เวลา.....

เรื่อง ขอเสนอโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษ Expert for CU-TEP New Self
เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารรายละเอียดโครงการฝึกอบรมภาษา จำนวน ๑ ชุด

เนื่องด้วยการสื่อสารในยุคไร้พรมแดนและไร้ขีดจำกัดในปัจจุบันโดยใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานในองค์กร มีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมายสูงสุด และต่อยอดความสำเร็จขององค์กรในระดับประเทศและระดับสากล ทางบริษัท แอปพลิเคชัน โซลูชั่น จำกัด ผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม Speexx สำหรับการฝึกอบรมด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษแบบดิจิทัลในองค์กรที่ครบวงจรที่สุด จากประเทศเยอรมนี และได้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรและได้รับการขึ้นบัญชีโปรแกรมการฝึกทักษะด้านภาษาอังกฤษของสำนักงาน ก.พ. ตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ และได้ลงนามบันทึกความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ภาษาอังกฤษออนไลน์โดยใช้สื่อ Speexx ในปี ๒๕๖๓ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของโรงเรียนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเสนอโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษ Expert for CU-TEP New Self สำหรับกลุ่มกำลังคนคุณภาพของกรมชลประทาน เพื่อเป็นการส่งเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษและด้านไอที อันเป็นทักษะสำคัญในการทำงานในองค์กรยุคใหม่ พัฒนาศักยภาพและต่อยอดองค์ความรู้ในระดับสากลได้เป็นรายบุคคล เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับนโยบายการบริหารงานขององค์กรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อพัฒนาภาษาอังกฤษมุ่งเน้นเพื่อการทดสอบ CU-TEP (CHULALONGKORN UNIVERSITY TEST OF ENGLISH PROFICIENCY) เป็นหลัก โดยภายใต้โครงการเป็นการอบรมผ่านโปรแกรมออนไลน์พร้อมทั้งเข้ารับการทดสอบ CU-TEP ของศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือ DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ เจ็อนไซและรายละเอียดโครงการตามเอกสารแนบท้าย

ในการนี้ บริษัทจึงขอเรียนเชิญท่านได้พิจารณาบุคลากรเข้าร่วมโครงการ โดยสามารถส่งบุคลากรเข้าร่วมการทดสอบความรู้ทางภาษาเบื้องต้น เพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษ เพื่อเตรียมความพร้อมในการสรรหาและคัดเลือกเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกำลังคนคุณภาพ เช่น ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง เป็นต้น ทั้งนี้ หลังจากดำเนินการทดสอบความรู้ทางภาษาเบื้องต้นแล้ว บริษัทจะแจ้งผลการทดสอบ เพื่อแจ้งให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษ Expert for CU-TEP New Self ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

Asanapohn T.

(อสมภรณ์ ทุโคกรวด)

ฝ่ายขายลูกค้ารายใหญ่

โทร. ๐๙๖-๘๑๓-๕๑๐๓

APPLITECH
SOLUTION

บริษัท แอปพลิเคชัน โซลูชั่น จำกัด
846/32 พระราม 2 ซอย 43 แขวงบางมด
เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150

โทรศัพท์: 02 581 1222 - 5
อีเมล: info@applitech.co.th
เว็บไซต์: www.applitech.co.th



รายละเอียดโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษ Expert for CU-TEP New Self สำหรับกลุ่มกำลังคนคุณภาพของกรมชลประทาน

1. หลักการและเหตุผล

ภาษาอังกฤษนับได้ว่าเป็นภาษาสากลที่นานาชาติประเทศใช้ในการติดต่อสื่อสารถึงกันทั่วโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในโลกยุควิทยาการและสังคมแห่งเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการพัฒนา ทำให้ข้อมูลข่าวสารเผยแพร่อย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อมและอื่น ๆ มีการเชื่อมโยงถึงกันเป็นเครือข่าย และส่งอิทธิพลถึงกัน ความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเข้าถึงข้อมูลทางเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเทียบเท่าระดับนานาชาติ จึงเป็นการยกระดับความสามารถด้านภาษาของบุคลากรในองค์กร และเป็นพันธกิจที่สำคัญของการพัฒนาการขีดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษให้กับบุคลากรในองค์กร โดยเฉพาะกลุ่มกำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสำหรับการพัฒนาเป็นผู้นำในองค์กรในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 ด้านความรู้ (Knowledge)

2.1.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ทางภาษาอังกฤษ

2.1.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและนำไปประยุกต์ใช้กับการใช้ชีวิตประจำวันและการทำงานในองค์กรได้จริง

2.1.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจวิธีการใช้เทคโนโลยีและสื่อนวัตกรรม การเรียนรู้ด้วยตนเอง

2.2 ด้านทักษะปฏิบัติ (Skill)

2.2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้เรียนรู้สิ่งใหม่อย่างเปิดกว้าง ได้ลงมือปฏิบัติจริง โดยมีเทคโนโลยีมาช่วยในการสร้างองค์ความรู้และพัฒนาทักษะทางภาษา

2.2.2 เพื่อให้ผู้เข้าพัฒนามีทักษะในการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

2.2.3 เพื่อให้ผู้เข้าพัฒนามีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้ง 4 ด้านคือ การฟัง พูด การอ่าน และการเขียน ในระดับที่สามารถสื่อสารได้ตามกรอบมาตรฐานของ CEFR

2.3 ด้านคุณลักษณะของบุคลากรกลุ่ม Talent (Attribute)

2.3.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพเพิ่มขึ้น

2.3.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ และมีความมั่นใจในการใช้ ภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น



3. กลุ่มเป้าหมาย

เป็นผู้ที่เข้าร่วมการทดสอบความรู้ทางภาษาเบื้องต้น เพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด โดยพิจารณา กลุ่มที่มีความประสงค์เข้าร่วมกลุ่มกำลังคนคุณภาพเป็นหลัก และ

3.1 เป็นผู้มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน

3.2 มีโทรศัพท์มือถือที่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตโดยนำมาใช้ในการฝึกอบรมได้

3.3 เป็นผู้มีความสนใจและต้องการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3.4 เป็นผู้มีความสนใจและความพร้อมในการเข้ารับการพัฒนาดังกล่าวอย่างต่อเนื่องและครบถ้วนจนจบ บทเรียนที่กำหนดไว้ในสื่อสำเร็จรูป Speexx ตามระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษของตนจากการทดสอบก่อนเรียน (Initial test) ไม่น้อยกว่า 109 ชั่วโมง และสามารถเข้ารับการประเมินความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ที่กำหนดในหลักสูตรได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน

4. สาระเนื้อหาด้านการฝึกอบรม

4.1 English B1.1 (Intermediate) – มีความรู้คำศัพท์ที่เกี่ยวกับครอบครัว งานอดิเรก ความสนใจ อาชีพ การท่องเที่ยว และเกี่ยวกับข่าวและเหตุการณ์ทั่วไป และมีความสามารถอธิบายและพูดให้ผู้ฟังเข้าใจประเด็นสำคัญที่ต้องการสื่อได้ และสามารถฟังและบอกใจความสำคัญของบทสนทนาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับชีวิตประจำวันได้ เมื่อคู่สนทนาพูดช้า ๆ ชัด ๆ และในระหว่างการสนทนาอาจมีการหยุดเพื่อคิดหาคำศัพท์ สามารถอ่านนวนิยายหรือบทความสั้น ๆ จากหนังสือพิมพ์ หรือนิตยสารที่มี โครงสร้างเขียนงานที่ชัดเจน โดยใช้พจนานุกรมเป็นเครื่องมือในการหาความหมายของคำศัพท์ที่ไม่คุ้นเคย และสามารถเขียนบรรยายสั้น ๆ เกี่ยวกับเรื่องที่สนใจได้

4.2 English B1.2 (Intermediate) – มีความรู้คำศัพท์เกี่ยวกับสถานการณ์ทั่วไปในชีวิตประจำวัน เช่น ดนตรี ภาพยนตร์ วัฒนธรรม หรือคำศัพท์ที่มีนามธรรมเกี่ยวกับความรู้สึก สามารถอธิบายใจความสำคัญของปัญหา หรือข้อถกเถียง สามารถพูดสื่อสารในหัวข้อเกี่ยวกับชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง แม้ว่าจะมีอิทธิพลจากภาษาแม่อยู่บ้าง สามารถฟังและเข้าใจภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันเมื่อผู้พูด ใช้สำเนียงที่คุ้นเคย และสามารถฟังและเข้าใจการบรรยาย ในหัวข้อที่คุ้นเคย เมื่อผู้บรรยายช้าภาษามาตรฐาน และออกเสียงชัดเจน สามารถอ่านและเข้าใจเนื้อเรื่องภาษาอังกฤษ โดยเปิดหาความหมาย คำศัพท์จากพจนานุกรมบ้าง และสามารถเขียนบรรยายประสบการณ์และความรู้สึก และเปรียบเทียบ ความคิดเห็นได้

4.3 English B2.1 (Upper Intermediate) – มีความรู้คำศัพท์เฉพาะในสาขาวิชาของตนเองและ คำศัพท์ทั่วไปในสาขาวิชาอื่น สามารถบอกใจความสำคัญและรายละเอียดของเหตุการณ์หรือ สถานการณ์สามารถพูดหรือเขียนได้อย่างชัดเจนสามารถสื่อสารได้อย่างถูกต้องและแก้ไขข้อผิดพลาด ของตนเองได้ แม้ว่าในระหว่างสนทนาอาจจะมีการหยุดคิดเพื่อหาคำพูดที่เหมาะสมสามารถฟัง และ เข้าเนื้อหาและรายละเอียดของภาษาพูดได้สามารถจดบันทึก เนื้อหาสำคัญเวลาฟังบรรยายรายงาน หรือการสัมมนาทางวิชาการในสาขาวิชาของตนเองได้ สามารถอ่านบทความยาวๆหรือบทวิเคราะห์ที่มีรูปแบบเฉพาะสาขาวิชาได้ สามารถพูดสนทนาโต้ตอบแสดงความคิดเห็นอภิปราย



ประเมินผลและเสนอแนะได้อย่างดี และสามารถเขียนบรรยายเหตุผลโต้แย้งความคิดเห็นที่แตกต่างได้ และสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดในการใช้ภาษาของตนเองได้

4.4 English B2.2 (Upper Intermediate) – สามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างคล่องแคล่วชัดเจนแม้จะเป็นเรื่องที่เข้าใจยาก สามารถใช้คำเชื่อมโยงประเด็นสำคัญที่ต้องการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง สามารถใช้ไวยากรณ์และเลือกคำศัพท์และสำนวนได้อย่างเหมาะสมตามเวลาและสถานการณ์ สามารถฟังและเข้าใจภาษาพูดของเจ้าของภาษาแม้ว่าผู้พูดจะพูดอย่างรวดเร็ว สามารถฟังและเข้าใจใจความสำคัญและรายละเอียดของการบรรยายการนำเสนอผลงานทางวิชาการ สารคดี การสัมภาษณ์ รายการทีวี เป็นต้น สามารถอ่านและเข้าใจบทความความยาว ๆ ที่มีเนื้อหาซับซ้อน โดยแทบจะไม่ต้องใช้พจนานุกรมในการหาความหมายของคำศัพท์ที่ไม่คุ้นเคย สามารถพูดโต้ตอบได้ทันทีโดยไม่ต้องหยุดคิด สามารถนำเสนอผลงานทางวิชาการได้อย่างคล่องแคล่ว ชี้ให้เห็นสาระสำคัญของเนื้อหาและสามารถเขียนบรรยายรายงานเนื้อหาที่เป็นนามธรรมหรือเฉพาะทางได้อย่างเป็นแบบแผนและเหมาะสม

4.5 English C1.1 (Advanced) และ English C1.2 (Advanced) สามารถอ่านและเข้าใจงานเขียนที่ยากและซับซ้อน สามารถหาความหมายแฝงได้ สามารถพูดแสดงความคิดเห็นได้อย่างรวดเร็วและคล่องแคล่วโดยไม่ต้องหยุดคิด สามารถใช้ภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในสถานการณ์ วิชาชีพ วิชาการ และทางสังคม รวมทั้งสามารถเขียนงานที่มีรายละเอียดและเนื้อหาที่เข้าใจยาก โดยใช้โครงสร้าง งานเขียนที่ชัดเจน ใช้คำเชื่อมข้อความได้อย่างดี

4.6 เตรียมพร้อมสอบ CU-TEP แบบครบถ้วนทุกทักษะ (Listening, Writing, Reading) ผ่านช่องทางออนไลน์กับวิทยากรผู้ชำนาญด้านการจัดทำหลักสูตร โดยเรียนเป็นกลุ่มรวมกันทั้งโครงการ เพื่อรับฟังการบรรยาย ร่วมฝึกสนทนา อภิปรายเทคนิคและซักถามเพิ่มเติม เพื่อเสริมความมั่นใจในการเข้าสอบ

4.6.1 Techniques for Listening Part ความสามารถในการฟังบทสนทนาภาษาอังกฤษ การฝึกการฟังตัวอย่างบทสนทนาเพื่อตอบคำถาม

4.6.2 Techniques for Writing Part ความเข้าใจในไวยากรณ์ และทักษะการเขียนรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ

4.6.3 Techniques for Reading Part ความเข้าใจในบทความประเภทต่าง ๆ โครงสร้างและองค์ประกอบของบทความ ทักษะในการอ่านจับใจความ การตอบคำถามให้สอดคล้องกับบทความ

4.6.4 เทคนิคการเข้าสอบอย่างมั่นใจ และผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ความรู้ความเข้าใจในการเข้าสอบ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการเข้าสอบ อภิปรายเทคนิคและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการสอบ

5. กระบวนการจัดการหลักสูตร

5.1 อุปกรณ์ที่เข้าใช้งาน

5.1.1 สามารถเข้าใช้งานได้ทุกอุปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ ไอโฟน ไอแพด และแอนดรอยด์สมาร์ทโฟน โดยทุกอุปกรณ์จะเป็นระบบเดียวกันตลอดหลักสูตร

5.1.2 อุปกรณ์ชุดหูฟัง กรณีเข้าเรียนกับเครื่องคอมพิวเตอร์



5.1.3 สัญญาณอินเทอร์เน็ต

5.2 วิธีการเข้าหลักสูตร

ผู้เรียนต้องมีอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต จากนั้นผู้เรียนเปิดเว็บเบราว์เซอร์ พิมพ์ portal.speexx.com ที่ Address bar จากนั้นใส่ Username และ Password เพื่อเข้าสู่หลักสูตร Speexx

6. เวลาและสถานที่เรียน

สามารถเรียนได้ตลอดเวลาตลอด 24 ชั่วโมง ทุกสถานที่ ที่มีอินเทอร์เน็ต

7. วิธีการจัดการและหลักเกณฑ์การเข้าเรียนหลักสูตร

7.1 ผู้เรียนเข้าทำแบบทดสอบเพื่อวัดระดับความสามารถทางภาษา ซึ่งระบบจะประเมินระดับทางภาษา ออกมาตามมาตรฐานภาษาอังกฤษ CEFR จากนั้นระบบจะส่งหลักสูตร ตามผลการสอบวัดระดับมาให้ผู้เรียน

7.2 ระบบจะส่งหลักสูตรตามผลสอบวัดระดับภาษาอังกฤษของผู้เรียน

7.3 เมื่อผู้เรียนได้รับหลักสูตรแล้ว ให้เข้าเรียนในส่วนของ “การฝึกประจำวันของคุณ” ซึ่งจะเป็นศูนย์ฝึกที่ครอบคลุมทักษะ ฟัง อ่าน เขียน คำศัพท์ และไวยากรณ์ โดยมีเนื้อหาความยากง่ายตามระดับจากง่ายไปหายาก

7.4 ระหว่างเรียนรู้ ผู้เรียนเพิ่มประสบการณ์การใช้ภาษาอังกฤษในกิจกรรมศูนย์ฝึกเพิ่มเติม ที่มีเนื้อหา ตามวัตถุประสงค์ได้ เช่น ไวยากรณ์ การออกเสียง และเนื้อหาที่อัปเดตอยู่ตลอดเวลา เช่น ชุมชนภาษาอังกฤษออนไลน์ และกิจกรรมควิডিโอและตอบคำถาม

7.5 เมื่อผู้เรียนทำแบบฝึกหัดใน “การฝึกประจำวันของคุณ” ได้ครบ 100% และได้คะแนนสะสมมากกว่า 60% จะสามารถเข้าเรียนในหลักสูตรระดับถัดไปได้

7.6 ผู้เรียนจะต้องมีชั่วโมงการเรียนสะสม 109 ชั่วโมงขึ้นไปตลอดระยะเวลาโครงการ ประกอบไปด้วย

7.6.1 จำนวนชั่วโมงการฝึกด้วยตัวเองไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง หรือ 6,000 นาที (Self-study)

7.6.2 จำนวนชั่วโมงเซสชันสดไม่น้อยกว่า 9 ชั่วโมง หรือ 540 นาที (Live Sessions)

7.7 ผู้เรียนจะต้องเข้าร่วมเซสชันสนทนาสดกับโค้ชเจ้าของภาษาทั้งหมด 12 ครั้งตลอดระยะเวลาโครงการ

7.8 ผู้เรียนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมพร้อมสอบ CU-TEP แบบครบถ้วนทุกทักษะ (Listening, Writing, Reading) ผ่านช่องทางออนไลน์ กับวิทยากรผู้ชำนาญด้านการจัดทำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลา กิจกรรมทั้งหมด

8. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

8.1 จัดทำโครงการและประสานการวางแผนงานโครงการกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

8.2 ประชาสัมพันธ์และคัดเลือกบุคลากรกลุ่ม Talent เข้าร่วมโครงการ

8.3 พัฒนาบุคลากรกลุ่ม Talent ที่เข้าร่วมโครงการโดยใช้สื่อ Speexx ผ่านระบบ Online

8.4 ประเมินผลการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของผู้เข้าร่วมโครงการตามกรอบมาตรฐาน CEFR

8.4.1 ประชุมชี้แจงการใช้สื่อผ่านระบบ Online

8.4.2 ทดสอบก่อนเรียนโดยแบบทดสอบ Initial test จาก Speexx



8.4.3 ผู้เข้ารับการพัฒนาเรียนรู้จากสื่อ Speexx ตามระดับความสามารถทางภาษาของตน

8.4.4 โดยใช้ระยะเวลาเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า 109 ชั่วโมงภายในระยะเวลา 6 เดือน

8.4.5 ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมพร้อมสอบ CU-TEP แบบครบถ้วนทุกทักษะ (Listening, Writing, Reading) ผ่านช่องทางออนไลน์ กับวิทยากรผู้ชำนาญด้านการจัดทำหลักสูตร โดยเรียนเป็นกลุ่มรวมกันทั้งโครงการ

8.5 สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้เกี่ยวข้อง โดยผู้จัดการโครงการของ Speexx เป็นรายเดือน และหลังจบโครงการ

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

9.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ 20,000 บาท/คน จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 20 คน รายละเอียดดังนี้

9.1.1 หลักสูตรการฝึกอบรม Speexx Smart จำนวนตามรายละเอียดหลักสูตรที่กำหนด

9.1.2 ค่าทดสอบวัดระดับทางภาษา CEFR Online Test จำนวน 80 สิทธิ์

9.1.3 ค่าลงทะเบียนการสอบ CU-TEP (paper-based) 2 ครั้งต่อคน จำนวน 20 คน

หรือ ค่าลงทะเบียนการสอบ DIFA TEST จำนวน 1 ครั้งต่อคน จำนวน 20 คน

(ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเลือกสอบได้อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น)

10. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ 6 เดือน แบ่งออกเป็น

10.1 พฤศจิกายน 2566 – กุมภาพันธ์ 2567 (4 เดือน) ระยะเวลาการเรียนรู้หลักสูตร Speexx Smart ให้จบอย่างน้อย 1 ระดับ ของกลุ่ม Talent ที่เข้าร่วมโครงการ (ปรับเปลี่ยนตามช่วงเวลาเริ่มต้นของโครงการจริง)

10.2 มีนาคม 2567 (1 เดือน) ระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมพร้อมสอบ CU-TEP แบบครบถ้วนทุกทักษะ (Listening, Writing, Reading) ผ่านช่องทางออนไลน์ กับวิทยากรผู้ชำนาญด้านการจัดทำหลักสูตร โดยเรียนเป็นกลุ่มรวมกันทั้งโครงการ (ปรับเปลี่ยนตามช่วงเวลาเริ่มต้นของโครงการจริง)

10.2.1 เตรียมพร้อมสอบ CU-TEP: Techniques for Listening Part 3 ชั่วโมง

10.2.2 เตรียมพร้อมสอบ CU-TEP: Techniques for Writing Part 3 ชั่วโมง

10.2.3 เตรียมพร้อมสอบ CU-TEP: Techniques for Reading Part 3 ชั่วโมง

10.2.4 เทคนิคการเข้าสอบอย่างมั่นใจ และผ่านเกณฑ์ 3 ชั่วโมง

10.3 เมษายน 2567 (1 เดือน) ระยะเวลาการเข้าทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ CU-TEP หรือ DIFA TES ของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ โดยเป็นการเข้าสอบ

1) CU-TEP (CHULALONGKORN UNIVERSITY TEST OF ENGLISH PROFICIENCY) หากผู้เรียนสอบ CU-TEP ได้คะแนนเกิน 60 คะแนน ถือว่าสิ้นสุดการพัฒนา หากคะแนนไม่ถึง 60 คะแนน ผู้เรียนสามารถนำคะแนนมายื่นเพื่อเรียนซ้ำได้ และสามารถเข้าสอบ CU-TEP ได้อีก 1 ครั้ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือ



2) เข้าสอบ DIFA Test of English Skills (DIFA TES) (reading/listening) ของสถาบันการต่างประเทศ เทเวศรวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ จำนวน 1 ครั้ง (ปรับเปลี่ยนตามช่วงเวลาเริ่มต้นของโครงการจริง)

10.3 หากผู้เข้าร่วมโครงการยังไม่สามารถจบอย่างน้อย 1 ระดับได้ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 ผู้เข้าร่วมโครงการยังสามารถฝึกทักษะทางภาษาได้ต่อเนื่องจนถึงเดือนเมษายน 2567 แต่การเข้าทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาต้องแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2567

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตรงตามกรอบมาตรฐาน CEFR

11.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีทัศนคติที่ดีในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษไปพร้อม ๆ กับการใช้สื่อเทคโนโลยีในการเรียนรู้

11.3 ความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรสามารถนำไปเป็นแนวทางในการใช้ทักษะภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและที่ทำงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

11.4 ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำวิชาความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้พัฒนาและต่อยอดทักษะภาษาในที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.5 ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถมีความพร้อมและพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อนำวิชาความรู้ไปสอบวัดระดับทางภาษาอังกฤษของ CU-TEP หรือ DIFA TES ให้ได้ตามเกณฑ์ที่ทางกรมชลประทานได้กำหนดไว้