



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๗๒๒ โทร.๒๓๗๖

ที่ สบอ ๔๙๖๒/๒๕๖๔

วันที่

๓

สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาวางแผนการพัฒนาข้าราชการผลสัมฤทธิ์สูง.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, และ ผบท.บอ. (บส.บอ.)

ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ ข ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาวางแผนการพัฒนาข้าราชการผลสัมฤทธิ์สูง มาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

(นางจิตาภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.

ทราบ

(นายธีระพล ดั่งสมบูรณ์)

ผส.บอ.

๓ ส.ค. ๒๕๖๔

# สำเนาฉบับ

คำสั่งสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ที่ ๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาวางแผนการพัฒนาข้าราชการผลสัมฤทธิ์สูง.

ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๕๔๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกรอบการส่งเสริมประสิทธิภาพและเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการวางแผนการพัฒนาและการส่งเสริมประสิทธิภาพให้แก่ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (High Performance and Potential System : HiPPS) ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการและการเตรียมกำลังของกรมชลประทาน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงมีประสิทธิภาพในการทำงานที่หลากหลาย ตลอดจนการมอบหมายงานที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาอย่างแท้จริง จึงเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาวางแผนการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

## องค์ประกอบ

- |  |                        |
|--|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา                             | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนอุทกวิทยา  | รองประธานคณะกรรมการ    |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วน /<br>ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาค ที่เกี่ยวข้อง | คณะกรรมการ             |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ<br>ส่วนอุทกวิทยา                           | คณะกรรมการ             |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป   | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ                                       | ผู้ช่วยเลขานุการ       |
| ๗. นางสาวพยอม เหล่าพิเดช<br>นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                   | ผู้ช่วยเลขานุการ       |

## อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

- ศึกษา และวางแผนการพัฒนาพร้อมกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
- จัดทำกรอบการส่งเสริมประสิทธิภาพรวม (EAF) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน
- จัดทำกรอบการส่งเสริมประสิทธิภาพรายบุคคลของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงให้สอดคล้องกับกรอบการส่งเสริมประสิทธิภาพรวมของกรมชลประทาน

๔. จัดทำ ...

๔. จัดทำบันทึกข้อตกลงในการทำงาน (Performance Agreement) พร้อมกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ๕ ระดับ รวมทั้งผลสำเร็จของงาน ให้แก่ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงที่มาปฏิบัติงานอยู่ในสังกัด ตั้งแต่ต้นรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นรายปี ตลอดจนการติดตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมินให้สอดคล้องกับกรอบการสั่งสมประสบการณ์รายบุคคลของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

๕. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑. ถึงข้อ ๔. แล้วให้รายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ทราบ

๖. ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธีระพล ตั้งสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

นรินุช/ร่าง/พิมพ์  
๗/๓/ตรวจ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๗๒๒

ที่ สบอ ๔๙๖๒/๒๕๖๔

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการจัดทำบันทึกในการวางแผนการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๗

เรียน ผส.บอ.

ตามหนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ สบค ๙๓๗๑ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การวางแผนการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๗ ของนายวิทยา เทียนสุข ตำแหน่งนักอุทกวิทยาปฏิบัติการ สำนักบริหารจัดการน้ำอุทกวิทยา ได้ส่งใบสมัครเข้าร่วมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๗ ของกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาเรียบร้อยแล้ว นั้น

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ขอส่งการวางแผนการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๗ ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาการวางแผนการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ดังกล่าว

๒. จัดทำร่างกรอบการสั่งสมประสบการณ์ภาพรวม (EAF) ตำแหน่งนักอุทกวิทยาสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ของกรมชลประทาน

๓. จัดทำร่างกรอบการสั่งสมประสบการณ์รายบุคคล โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ การกำหนดพี่เลี้ยงและผู้สอนงาน (Mentor & Coach) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธีระพล ตั้งสมบูรณ์)

ผส.บอ.



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ ส่วนอุทกวิทยา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๙๖๙

ที่ สบอ(ตค.)๐๓/๑๑๑๖/๒๕๖๔ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งเอกสารและไฟล์งานประกอบการสั่งสมประสบการณ์ (EAF) ภาพรวมและรายบุคคล ผอท.2169/19 ก.ค. 64

เรียน ผบท.บอ. ผ่าน ตค.บอ. และ ผอท.บอ.

ตามหนังสือ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ สบอ ๔๙๖๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การวางแผนพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๗ กระผม นายวิทยา เทียมสุข ขอส่งเอกสาร ภาพรวมเส้นทางการพัฒนาตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ และกรอบการสั่งสมประสบการณ์รายบุคคลของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (EAF) ตามเอกสารแนบ และได้ส่งไฟล์งานให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผ่าน

(นางสุพิญดา วัฒนาการ)

สพ.บอ. รักษาราชการแทน ผอท.บอ.

20 ก.ค. 64

(นายวิทยา เทียมสุข)

นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ

ผ่าน

ผู้อำนวยการสำนัก อำนวยการ  
ตค.บอ.



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๗๒๒

ที่ สบอ ๔๙๖๒/๒๕๖๔

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การวางแผนการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๗

งอท. 216๙/จก.๓.๖๔

เรียน ผอท.บอ.

ส/บ(ตค)03/1116/9 น.ค. 64

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ นายวิทยา เทียมสุข ดำเนินการตาม ข้อ ๒ , ๓ ภายในกำหนดและพิจารณาในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ข้อ ๓ , ๔ พร้อมขอไฟล์งาน ส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (ก่อนเวลา ๑๓.๐๐ น.) เพื่อดำเนินการต่อไป

(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

ผส.บอ.

- ทราบ

- เรียบร้อย ต.ค.บอ

เพื่อโปรดแจ้ง นายวิทยา ฯ

ดำเนินการต่อไป

(นายสมดิศร จีปาทอง)

ผอท.บอ

๗ ก.ค. ๒๕๖๔

- ทราบ

- มอบนายวิทยา เทียมสุข

สมเด็จดาวารินทร์ อนันต์

ต.ค.บอ.

๗ ก.ค. ๒๕๖๔



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๔๖

ที่ สบค ๕๓๗๑

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การวางแผนการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๗ (นายวิทยา เทียมสุข)

๖๗/๕๓๗

เรียน ผส.บอ.

ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๕๔๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำกรอบการส่งเสริมประสบการณ์และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพรายบุคคลของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง และตามที่นายวิทยา เทียมสุข ตำแหน่งนักอุทกวิทยาปฏิบัติการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ได้ส่งใบสมัครเข้าร่วมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๗ ของกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาเรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้การวางแผนการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๗ ให้แก่นายวิทยา เทียมสุข ตำแหน่งนักอุทกวิทยาปฏิบัติการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ดำเนินการวางแผนพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงดังกล่าว ซึ่งจะต้องออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ กรอบการส่งเสริมประสบการณ์ภาพรวม (EAF) ตำแหน่งนักอุทกวิทยาสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ของกรมชลประทาน และการกำหนดกรอบการส่งเสริมประสบการณ์รายบุคคล ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาวางแผนการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ส่งให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตามตัวอย่างการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานที่แนบ

๒. จัดทำร่างกรอบการส่งเสริมประสบการณ์ภาพรวม (EAF) ตำแหน่งนักอุทกวิทยาสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ของกรมชลประทาน

๓. จัดทำร่างกรอบการส่งเสริมประสบการณ์รายบุคคล โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ การกำหนดพี่เลี้ยงและผู้สอนงาน (Mentor & Coach) การระบุการเรียนรู้จากองค์ความรู้ ตัวบ่งชี้พฤติกรรม ระยะเวลาการพัฒนา และผู้สอนงานที่สอดคล้องกับกรอบการส่งเสริมประสบการณ์ในภาพรวมของกรม ในตำแหน่งนักอุทกวิทยา ตามตัวอย่างแนวทางการจัดทำกรอบการส่งเสริมประสบการณ์รายบุคคลของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง และแบบฟอร์มภาพรวมเส้นทางการพัฒนาตามกรอบการส่งเสริมประสบการณ์ที่แนบ เพื่อจะได้นำร่างดังกล่าวเข้าสู่ที่ประชุมคณะทำงานจัดทำกรอบการส่งเสริมประสบการณ์ฯ ของกรมชลประทาน เพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ หากมีการประชุมเพื่อวางแผนการพัฒนาและการจัดทำกรอบการส่งเสริมประสบการณ์ดังกล่าว โปรดแจ้งให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ทราบ เพื่อจะได้ส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงเข้าร่วมประชุมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางปรียาพร จันทโรภาส)

ผช.บค. รักษาราชการแทน ผส.บค.

# สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ช ๕๘๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกรอบการสัมประสพการณ์และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพรายบุคคล  
ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

ตามที่กรมชลประทาน ได้มีคำสั่งที่ ช ๕๘๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่งตั้ง  
คณะกรรมการจัดทำกรอบการสัมประสพการณ์และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพรายบุคคลของ  
ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงไว้แล้ว นั้น

เนื่องจากมีข้าราชการเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงในปัจจุบันมีการเพิ่มเติมสายงานใหม่  
ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับการดำรงตำแหน่งของข้าราชการในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.  
ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ช ๕๘๖/๒๕๖๓  
ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกรอบการสัมประสพการณ์และเส้นทาง  
ความก้าวหน้าในสายอาชีพรายบุคคลของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่  
ดังนี้

## องค์ประกอบ

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร   | ประธานคณะกรรมการ    |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล                                 | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่                               | คณะกรรมการ          |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา                         | คณะกรรมการ          |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม                        | คณะกรรมการ          |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ                                       | คณะกรรมการ          |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล                                       | คณะกรรมการ          |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา                       | คณะกรรมการ          |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา                                       | คณะกรรมการ          |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน                                    | คณะกรรมการ          |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน   | คณะกรรมการ          |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี                                      | คณะกรรมการ          |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองพัสดุ  | คณะกรรมการ          |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                    | คณะกรรมการ          |
| ๑๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ          |

๑๖. ผู้อำนวยการ...



- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑๖. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล      | คณะทำงานและ      |
| สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล                   | เลขานุการ        |
| ๑๗. หัวหน้าฝ่ายพัฒนากำลังคนคุณภาพ          | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล                     |                  |
| สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล                   |                  |
| ๑๘. นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการขึ้นไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ฝ่ายพัฒนากำลังคนคุณภาพ                     |                  |
| ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล                     |                  |
| สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล                   |                  |

อำนาจหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำกรอบการส่งเสริมประสบการณ์สำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทานในตำแหน่งต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจของกรมชลประทาน รวมทั้งพัฒนาปรับปรุงกรอบการส่งเสริมประสบการณ์ให้เป็นปัจจุบัน
  - ๒) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพรายบุคคลของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงตามกรอบการส่งเสริมประสบการณ์ของกรมชลประทาน
  - ๓) ติดตามผลการดำเนินงานตามกรอบการส่งเสริมประสบการณ์เสนอต่อฝ่ายบริหาร
  - ๔) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประพิศ จันทร์มา)  
อธิบดีกรมชลประทาน



พรเพ็ญ รุ่ง  
พรเพ็ญ พิมพ์  
ตรวจ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๗๒๒

ที่ สบอ ๔๙๖๒/๒๕๖๔

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการจัดทำบันทึกในการวางแผนการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๗

เรียน ผส.บอ.

ตามหนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ สบค ๙๓๗๑ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การวางแผนการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๗ ของนายวิทยา เทียนสุข ตำแหน่งนักอุทกวิทยาปฏิบัติการ สำนักบริหารจัดการน้ำอุทกวิทยา ได้ส่งใบสมัครเข้าร่วมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๗ ของกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาเรียบร้อยแล้ว นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้แจ้งให้ ผอ.ท.บอ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ขอส่งการวางแผนการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๗ ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาการวางแผนการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ดังกล่าว

๒. จัดทำร่างกรอบการส่งเสริมประสบการณ์ภาพรวม (EAF) ตำแหน่งนักอุทกวิทยาสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ของกรมชลประทาน

๓. จัดทำร่างกรอบการส่งเสริมประสบการณ์รายบุคคล โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ การกำหนดพี่เลี้ยงและผู้สอนงาน (Mentor & Coach) เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และลงนามในบันทึกเสนอ ผส.บค. และลงนามในคำสั่ง ที่แนบ

(นางฐิตาภา ทุมวงษา)

ผบ.ท.บอ.

ลงนามแล้ว

(นายธีระพล ดั่งสมบูรณ์)

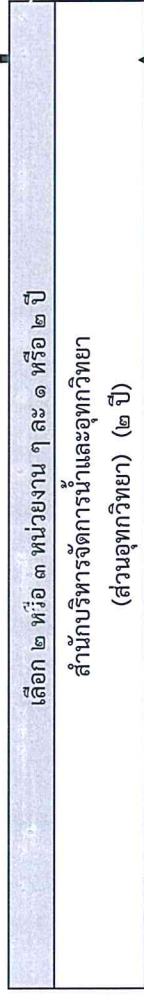
ผส.บอ.

๒๓ ก.ค. ๒๕๖๔

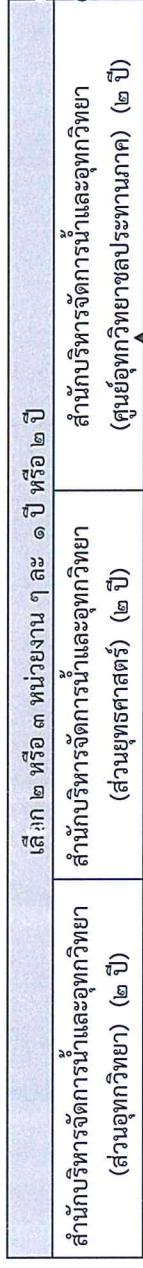
กรอบการส่งเสริมประสบการณ์ในภาพรวม ตำแหน่งนักอุตสาหกรรม สำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (ระดับกรม)

ตำแหน่งเป้าหมาย : ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Expert) หรือ ผู้บริหาร (Manager)

ระยะเวลาการพัฒนา ๑๐ ปี

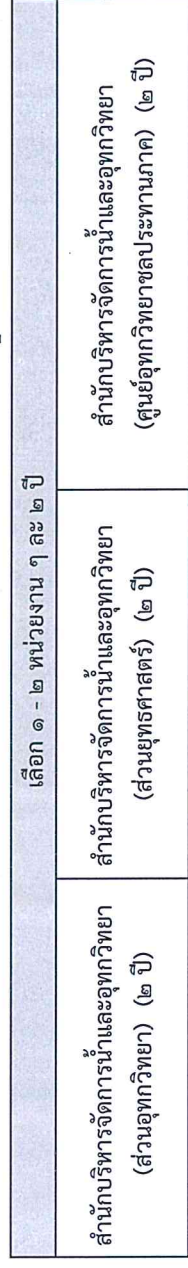


ระดับเบENCHMARK (Benchmarked)



ระดับสูง

ปฏิบัติงานหน่วยงานภายนอก (Secondment) / ลาศึกษาต่อ / ศึกษาหรือเรียนรู้ด้วยตนเอง



ระดับพื้นฐาน

การกำหนดกรอบการสัมมนาแบบบูรณาการในภาพรวม ตำแหน่งนักออกวิทยา สำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน (ระดับกรม)  
ตำแหน่งเป้าหมาย : ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Expert) หรือ ผู้บริหาร (Manager)

หน่วยงานที่ต้องปฏิบัติงาน เพื่อเรียนรู้	ความรู้งานที่ต้องเรียนรู้		ตัวบ่งชี้พฤติกรรม	ระยะเวลา (เดือน/ปี)	ผู้สอนงาน	กลไกการพัฒนา	
	ระดับองค์ ความรู้	ความรู้				หลักสูตร ฝึกอบรม	งานที่ มอบหมาย
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	ระดับพื้นฐาน ความรู้ (Fundamental)	ความรู้	ตัวบ่งชี้พฤติกรรม	( ปี)			
๑. ส่วนอุทกวิทยา							
๑.๑ ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ	ระดับพื้นฐาน (Fundamental)	๑. การวางแผน และกำหนดโครงสร้างข้อมูล และวิธีการสำรวจทางอุทกวิทยา ติดตามสถานการณ์น้ำ สภาพอากาศ และประมวลสถิติข้อมูล จัดทำรายงานสถิติประจำปี ให้บริการเผยแพร่ข้อมูลทางอุทกวิทยา	๑. เข้าใจขั้นตอนและวิธีการในการวางแผน และกำหนดโครงสร้างข้อมูล ประเภทข้อมูล และวิธีการสำรวจทางอุทกวิทยา ติดตาม สถานการณ์น้ำ สภาพอากาศ และประมวลสถิติ ข้อมูล จัดทำรายงานสถิติประจำปี ให้บริการ เผยแพร่ข้อมูลทางอุทกวิทยา	๖ เดือน	หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศและ พยากรณ์น้ำ		✓
๑.๒ ฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์	ระดับพื้นฐาน (Fundamental)	๒. การวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับงานทางอุทกวิทยา วินิจฉัยและออกแบบโครงการและออกแบบทาง วิศวกรรมของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำต่างๆ	๒. เข้าใจขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ที่ วิจัยเกี่ยวกับงานทางอุทกวิทยา วินิจฉัยและ ออกแบบลักษณะทางอุทกวิทยาเพื่อสนับสนุน การวางแผนโครงการและออกแบบทาง วิศวกรรมของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำต่างๆ	๖ เดือน	หัวหน้าฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยา ประยุกต์		✓
๑.๓ ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ	ระดับพื้นฐาน (Fundamental)	๓. การรวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล ตะกอนและคุณภาพน้ำทั้งในลำน้ำธรรมชาติ อ่าง เก็บน้ำระบบชลประทาน และโครงการพัฒนา แหล่งน้ำต่างๆเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง การให้ คำแนะนำ เผยแพร่ข้อมูล และผลงานวิชาการ ด้านตะกอนและคุณภาพน้ำแก่หน่วยงานต่างๆ	๓. เข้าใจขั้นตอนและวิธีการในการรวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลตะกอนและ คุณภาพน้ำทั้งในลำน้ำธรรมชาติ อ่างเก็บน้ำ ระบบชลประทาน และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ ต่างๆเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง การให้คำแนะนำ เผยแพร่ข้อมูล และผลงานวิชาการด้านตะกอน และคุณภาพน้ำแก่หน่วยงานต่างๆ	๖ เดือน	หัวหน้าฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ		✓

การกำหนดกรอบการส่งเสริมการดำเนินงาน ค่าแห่งนักอุตสาหกรรม สำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน (ระดับกรม)  
ตำแหน่งเป้าหมาย : ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Expert) หรือ ผู้บริหาร (Manager)

หน่วยงานที่ต้องปฏิบัติงาน เพื่อเรียนรู้	ความรู้งานที่ต้องเรียนรู้		ตัวบ่งชี้พฤติกรรม	ระยะเวลา (เดือน/ปี)	ผู้สอนงาน	กลไกการพัฒนา	
	ระดับองค์ ความรู้	ความรู้				หลักสูตร	งานที่ มอบหมาย
๑.๔ ฝ่ายมาตรฐานเครื่องมือ		๔. กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือสำรวจทางอุทกวิทยาและอุตสาหกรรม การจัดทำคู่มือการใช้และบำรุงรักษาของเครื่องมือสำรวจทางอุทกวิทยาและอุตสาหกรรม และการตรวจสอบมาตรฐานของเครื่องมือสำรวจต่าง ๆ ใหม่ๆและที่ใช้งานแล้ว	๔. เข้าใจขั้นตอนและวิธีการในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือสำรวจทางอุทกวิทยาและอุตสาหกรรม การจัดทำคู่มือการใช้และบำรุงรักษาของเครื่องมือสำรวจทางอุทกวิทยาและอุตสาหกรรม และการตรวจสอบมาตรฐานของเครื่องมือสำรวจต่าง ๆ ใหม่ๆและที่ใช้งานแล้ว	๖ เดือน	หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานเครื่องมือ		✓
<b>๒. ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาค</b>							
๒.๑ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน	ระดับพื้นฐาน (Fundamental)	๑. ศึกษา วิเคราะห์ ควบคุม การสำรวจตรวจวัดข้อมูลอุทกวิทยาน้ำ ตะกอนและคุณภาพน้ำ รูปตัดขวางลำน้ำ ลักษณะกายภาพของลำน้ำ	๑. เข้าใจในกระบวนการ ศึกษา วิเคราะห์ ควบคุม การสำรวจตรวจวัดข้อมูลอุทกวิทยาน้ำ ตะกอนและคุณภาพน้ำ รูปตัดขวางลำน้ำ ลักษณะกายภาพของลำน้ำ	๖ เดือน	ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน		✓
๒.๒ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง	ระดับพื้นฐาน (Fundamental)	๑. ศึกษา วิเคราะห์ ควบคุม การสำรวจตรวจวัดข้อมูลอุทกวิทยาน้ำ ตะกอนและคุณภาพน้ำ ลักษณะกายภาพของลำน้ำ	๑. เข้าใจในกระบวนการ ศึกษา วิเคราะห์ ควบคุม การสำรวจตรวจวัดข้อมูลอุทกวิทยาน้ำ ตะกอนและคุณภาพน้ำ รูปตัดขวางลำน้ำ ลักษณะกายภาพของลำน้ำ	๖ เดือน	ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง		✓
๒.๓ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับพื้นฐาน (Fundamental)	๑. ศึกษา วิเคราะห์ ควบคุม การสำรวจตรวจวัดข้อมูลอุทกวิทยาน้ำ ตะกอนและคุณภาพน้ำ ลักษณะกายภาพของลำน้ำ	๑. เข้าใจในกระบวนการ ศึกษา วิเคราะห์ ควบคุม การสำรวจตรวจวัดข้อมูลอุทกวิทยาน้ำ ตะกอนและคุณภาพน้ำ รูปตัดขวางลำน้ำ ลักษณะกายภาพของลำน้ำ	๖ เดือน	ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง		✓

การกำหนดกรอบการส่งเสริมประสบการณ์ในภาพรวม ตำแหน่งนักอุตสาหกรรม ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (ระดับกรม)  
ตำแหน่งเป้าหมาย : ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Expert) หรือ ผู้บริหาร (Manager)

หน่วยงานที่ต้องการปฏิบัติงาน เพื่อเรียนรู้	ความรู้งานที่ต้องการเรียนรู้		ตัวบ่งชี้พฤติกรรม	ระยะเวลา (เดือน/ปี)	ผู้สอนงาน	กลไกการพัฒนา	
	ระดับองค์ ความรู้	ความรู้				หลักสูตร ฝึกอบรม	งานที่ มอบหมาย
๒.๔ ศูนย์อุทกวิทยาสถลประทาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	ระดับพื้นฐาน (Fundamental)	๑. ศึกษา วิเคราะห์ ควบคุม การสำรวจตรวจวัด ข้อมูลอุทกวิทยา ประกอบด้วย ระดับน้ำ ปริมาณ น้ำ ตะกอนและคุณภาพน้ำ รูปตัดขวางลำน้ำ ลักษณะกายภาพของลุ่มน้ำ	๑. เข้าใจในกระบวนการ ศึกษา วิเคราะห์ ควบคุม การสำรวจตรวจวัดข้อมูลอุทกวิทยา ประกอบด้วย ระดับน้ำ ปริมาณน้ำ ตะกอนและ คุณภาพน้ำ รูปตัดขวางลำน้ำ ลักษณะกายภาพ ของลุ่มน้ำ	๖ เดือน	ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยา ชลประทานภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน		✓
๒.๕ ศูนย์อุทกวิทยาสถลประทาน ภาคกลาง	ระดับพื้นฐาน (Fundamental)	๑. ศึกษา วิเคราะห์ ควบคุม การสำรวจตรวจวัด ข้อมูลอุทกวิทยา ประกอบด้วย ระดับน้ำ ปริมาณ น้ำ ตะกอนและคุณภาพน้ำ รูปตัดขวางลำน้ำ ลักษณะกายภาพของลุ่มน้ำ	๑. เข้าใจในกระบวนการ ศึกษา วิเคราะห์ ควบคุม การสำรวจตรวจวัดข้อมูลอุทกวิทยา ประกอบด้วย ระดับน้ำ ปริมาณน้ำ ตะกอนและ คุณภาพน้ำ รูปตัดขวางลำน้ำ ลักษณะกายภาพ ของลุ่มน้ำ	๖ เดือน	ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยา ชลประทานภาคกลาง		✓
๒.๖ ศูนย์อุทกวิทยาสถลประทาน ภาคตะวันออก	ระดับพื้นฐาน (Fundamental)	๑. ศึกษา วิเคราะห์ ควบคุม การสำรวจตรวจวัด ข้อมูลอุทกวิทยา ประกอบด้วย ระดับน้ำ ปริมาณ น้ำ ตะกอนและคุณภาพน้ำ รูปตัดขวางลำน้ำ ลักษณะกายภาพของลุ่มน้ำ	๑. เข้าใจในกระบวนการ ศึกษา วิเคราะห์ ควบคุม การสำรวจตรวจวัดข้อมูลอุทกวิทยา ประกอบด้วย ระดับน้ำ ปริมาณน้ำ ตะกอนและ คุณภาพน้ำ รูปตัดขวางลำน้ำ ลักษณะกายภาพ ของลุ่มน้ำ	๖ เดือน	ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยา ชลประทานภาคตะวันออก		✓
๒.๗ ศูนย์อุทกวิทยาสถลประทาน ภาคตะวันตก	ระดับพื้นฐาน (Fundamental)	๑. ศึกษา วิเคราะห์ ควบคุม การสำรวจตรวจวัด ข้อมูลอุทกวิทยา ประกอบด้วย ระดับน้ำ ปริมาณ น้ำ ตะกอนและคุณภาพน้ำ รูปตัดขวางลำน้ำ ลักษณะกายภาพของลุ่มน้ำ	๑. เข้าใจในกระบวนการ ศึกษา วิเคราะห์ ควบคุม การสำรวจตรวจวัดข้อมูลอุทกวิทยา ประกอบด้วย ระดับน้ำ ปริมาณน้ำ ตะกอนและ คุณภาพน้ำ รูปตัดขวางลำน้ำ ลักษณะกายภาพ ของลุ่มน้ำ	๖ เดือน	ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยา ชลประทานภาคตะวันตก		✓
๒.๘ ศูนย์อุทกวิทยาสถลประทาน ภาคใต้	ระดับพื้นฐาน (Fundamental)	๑. ศึกษา วิเคราะห์ ควบคุม การสำรวจตรวจวัด ข้อมูลอุทกวิทยา ประกอบด้วย ระดับน้ำ ปริมาณ น้ำ ตะกอนและคุณภาพน้ำ รูปตัดขวางลำน้ำ ลักษณะกายภาพของลุ่มน้ำ	๑. เข้าใจในกระบวนการ ศึกษา วิเคราะห์ ควบคุม การสำรวจตรวจวัดข้อมูลอุทกวิทยา ประกอบด้วย ระดับน้ำ ปริมาณน้ำ ตะกอนและ คุณภาพน้ำ รูปตัดขวางลำน้ำ ลักษณะกายภาพ ของลุ่มน้ำ	๖ เดือน	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคใต้		✓

การกำหนดกรอบการส่งเสริมประสบการณ์ในภาพรวม ตำแหน่งนักทฤษฎี สำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน (ระดับกรม)  
ตำแหน่งเป้าหมาย : ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Expert) หรือ ผู้บริหาร (Manager)

หน่วยงานที่ต้องปฏิบัติงาน เพื่อเรียนรู้	ความรู้งานที่ต้องเรียนรู้		ตัวบ่งชี้พฤติกรรม	ระยะเวลา (เดือน/ปี)	ผู้สอนงาน	กลไกการพัฒนา	
	ระดับองค์ ความรู้	ความรู้				หลักสูตร	งานที่ มอบหมาย
๓. ส่วนยุทธศาสตร์							
๔.๑ ฝ่ายยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ น้ำ	ระดับพื้นฐาน (Fundamental)	๑. การรวบรวมข้อมูลด้านการบริหารจัดการน้ำ เช่น สภาพทั่วไปของพื้นที่ลุ่มน้ำรูปแบบและทิศทางทางการบริหารจัดการน้ำในลุ่มน้ำ แนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล เพื่อใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย สำหรับวางแผนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของกรมชลประทาน	๑. เข้าใจขั้นตอนและวิธีการในการรวบรวมข้อมูลด้านการบริหารจัดการน้ำ เช่น สภาพทั่วไปของพื้นที่ลุ่มน้ำรูปแบบและทิศทางทางการบริหารจัดการน้ำในลุ่มน้ำ แนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล เพื่อใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย สำหรับวางแผนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของกรมชลประทาน	๖ เดือน	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ		✓
๔.๒ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ	ระดับพื้นฐาน (Fundamental)	๒. การศึกษา วิเคราะห์ และประเมินองค์ด้านการบริหารจัดการน้ำ การป้องกันและบรรเทาอันเกิดจากน้ำของกรมชลประทาน เพื่อวางแผนพัฒนาองค์การบริหารจัดการน้ำ และการป้องกันและบรรเทาอันเกิดจากน้ำ	๒. เข้าใจขั้นตอนและวิธีการดำเนินการในการศึกษา วิเคราะห์ และประเมินองค์ด้านการบริหารจัดการน้ำ การป้องกันและบรรเทาอันเกิดจากน้ำของกรมชลประทาน เพื่อวางแผนพัฒนาองค์การบริหารจัดการน้ำ และการป้องกันและบรรเทาอันเกิดจากน้ำ	๖ เดือน	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ		✓
๔.๓ ฝ่ายติดตามและประเมินผล	ระดับพื้นฐาน (Fundamental)	๓. การวางแผน ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการทำงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ การป้องกันและบรรเทาอันเกิดจากน้ำของกรมชลประทาน	๓. เข้าใจขั้นตอนและวิธีการในการ การวางแผน ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ การป้องกันและบรรเทาอันเกิดจากน้ำของกรมชลประทาน	๖ เดือน	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล		✓

การกำหนดกรอบการส่งเสริมประสิทธิภาพ สำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน (ระดับกรม)  
ตำแหน่งเป้าหมาย : ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Expert) หรือ ผู้บริหาร (Manager)

หน่วยงานที่ต้องปฏิบัติงาน เพื่อเรียนรู้	ความรู้งานที่ต้องเรียนรู้		ตัวบ่งชี้พฤติกรรม	ระยะเวลา (เดือน/ปี)	ผู้สอนงาน	กลไกการพัฒนา	
	ระดับองค์ ความรู้	ความรู้				หลักสูตร	งานที่ มอบหมาย
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	ระดับสูง (Advance)			( ปี)			
<b>๑. ส่วนอุทกวิทยา</b>							
๑.๑ ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ	ระดับสูง (Advance)	๑. การศึกษา พัฒนา แบบจำลองอุทกวิทยา และพยากรณ์น้ำทำ น้ำไหลล่อง เพื่อสนับสนุนภารกิจในการวางแผนพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำอย่างเป็นระบบ	๑. เข้าใจขั้นตอนและวิธีการในการพัฒนาแบบจำลองอุทกวิทยา และพยากรณ์น้ำทำ น้ำไหลล่อง เพื่อสนับสนุนภารกิจในการวางแผนพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำอย่างเป็นระบบ	๑ ปี	หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ		✓
๑.๒ ฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์	ระดับสูง (Advance)	๒. การพัฒนาเทคนิคการวิเคราะห์วิจัยทางอุทกวิทยาให้ทันสมัยเป็นมาตรฐานสากลและเหมาะสมกับลักษณะทางกายภาพของแต่ละลุ่มน้ำ เพื่อกำหนดเกณฑ์ทางอุทกวิทยาต่างๆ ในการประยุกต์ใช้งานด้าน การพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำและแก้ไขปัญหอันเกิดจากน้ำ	๒. เข้าใจขั้นตอนและวิธีการในการพัฒนาเทคนิคการวิเคราะห์วิจัยทางอุทกวิทยาให้ทันสมัยเป็นมาตรฐานสากลและเหมาะสมกับลักษณะทางกายภาพของแต่ละลุ่มน้ำ เพื่อกำหนดเกณฑ์ทางอุทกวิทยาต่างๆ ในการประยุกต์ใช้งานด้าน การพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำและแก้ไขปัญหอันเกิดจากน้ำ	๑ ปี	หัวหน้าฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์		✓
๑.๓ ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ	ระดับสูง (Advance)	๓. วิเคราะห์ วิจัยเชิงวิชาการด้านตะกอนและคุณภาพน้ำ เพื่อใช้ในการวางแผนการบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	๓. เข้าใจขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ วิจัยเชิงวิชาการด้านตะกอนและคุณภาพน้ำ เพื่อใช้ในการวางแผนการบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	๑ ปี	หัวหน้าฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ		✓



การกำหนดกรอบการส่งมอบการประเมินคุณภาพรวม ตำแหน่งนักอุทกวิทยา สำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน (ระดับกรม)  
ตำแหน่งเป้าหมาย : ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Expert) หรือ ผู้บริหาร (Manager)

หน่วยงานที่ต้องปฏิบัติงาน เพื่อเรียนรู้	ความรู้ที่ต้องเรียนรู้		ตัวบ่งชี้พฤติกรรม	ระยะเวลา (เดือน/ปี)	ผู้สอนงาน	กลไกการพัฒนา	
	ระดับองค์ ความรู้	ความรู้				หลักสูตร ฝึกอบรม	งานที่ มอบหมาย
๑. ฝ่ายมาตรฐานเครื่องมือ	ระดับสูง (Advance)	๔. วางแผน ติดตั้ง ตรวจสอบสถานีสำรวจจุด- อุทกวิทยาในกลุ่มน้ำ กำหนดมาตรฐานและ ลักษณะเฉพาะของเครื่องมือสำรวจ ตรวจสอบ คุณภาพ สอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือทางลทก วิทยา พัฒนาเครื่องมือให้ทันสมัย เพื่อให้การ ตรวจวัดทางอุทกวิทยาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๔. เข้าใจขั้นตอนและวิธีการในการวางแผน ติดตั้ง ตรวจสอบสถานีสำรวจจุด-อุทกวิทยาใน กลุ่มน้ำ กำหนดมาตรฐานและลักษณะเฉพาะของ เครื่องมือสำรวจ ตรวจสอบคุณภาพ สอบเทียบ มาตรฐานเครื่องมือทางอุทกวิทยา พัฒนา เครื่องมือให้ทันสมัย เพื่อให้การตรวจวัดทาง อุทกวิทยาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๑ ปี	หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานเครื่องมือ	หลักสูตร ฝึกอบรม	งานที่ มอบหมาย  ✓
<b>๒. ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาค</b>							
๒.๑ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทาน ภาคเหนือตอนบน	ระดับสูง (Advance)	๑. การวางแผน ควบคุม สำรองตรวจวัดข้อมูล อุทกวิทยา และการ ตรวจสอบ การสอบเทียบ อาคารชลประทานในเขตพื้นที่ เพื่อหาค่า สัมประสิทธิ์การระบายน้ำของอาคารชลประทาน สำหรับใช้ในการคำนวณปริมาณน้ำที่ถูกต้องตาม สถานการณ์จริง	๑. เข้าใจในกระบวนการ การวางแผน ควบคุม สำรองตรวจวัดข้อมูลอุทกวิทยา และการ ตรวจสอบ การสอบเทียบอาคารชลประทานใน เขตพื้นที่ เพื่อหาค่าสัมประสิทธิ์การระบายน้ำ ของอาคารชลประทานสำหรับใช้ในการคำนวณ ปริมาณน้ำที่ถูกต้องตามสถานการณ์จริง	๑ ปี	ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยา ชลประทานภาคเหนือตอนบน		✓
๒.๒ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทาน ภาคเหนือตอนล่าง	ระดับสูง (Advance)	๑. การวางแผน ควบคุม สำรองตรวจวัดข้อมูล อุทกวิทยา และการ ตรวจสอบ การสอบเทียบ อาคารชลประทานในเขตพื้นที่ เพื่อหาค่า สัมประสิทธิ์การระบายน้ำของอาคารชลประทาน สำหรับใช้ในการคำนวณปริมาณน้ำที่ถูกต้องตาม สถานการณ์จริง	๑. เข้าใจในกระบวนการ การวางแผน ควบคุม สำรองตรวจวัดข้อมูลอุทกวิทยา และการ ตรวจสอบ การสอบเทียบอาคารชลประทานใน เขตพื้นที่ เพื่อหาค่าสัมประสิทธิ์การระบายน้ำ ของอาคารชลประทานสำหรับใช้ในการคำนวณ ปริมาณน้ำที่ถูกต้องตามสถานการณ์จริง	๑ ปี	ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยา ชลประทานภาคเหนือตอนล่าง		✓

การกำหนดกรอบการส่งเสริมการดำเนินงานในภาพรวม ตำแหน่งนักอุทกวิทยา ตำแหน่งข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน (ระดับกรม)  
ตำแหน่งเป้าหมาย : ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Expert) หรือ ผู้บริหาร (Manager)

หน่วยงานที่ต้องปฏิบัติงาน เพื่อเรียนรู้	ความรู้งานที่ต้องเรียนรู้		ตัวบ่งชี้พฤติกรรม	ระยะเวลา (เดือน/ปี)	ผู้สอนงาน	กลไกการพัฒนา	
	ระดับองค์ ความรู้	ความรู้				หลักสูตร	งานที่ มอบหมาย
๒.๓ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับสูง (Advance)	๑. การวางแผน ควบคุม ดำเนินการตรวจวัดข้อมูล อุทกวิทยา และการ ตรวจสอบ การสอบเทียบ อาคารชลประทานในเขตพื้นที่ เพื่อหาค่า สัมประสิทธิ์การระบายน้ำของอาคารชลประทาน สำหรับใช้ในการคำนวณปริมาณน้ำที่ถูกต้องตาม สถานการณ์จริง	๑. เข้าใจในกระบวนการ การวางแผน ควบคุม สำรวจตรวจวัดข้อมูลอุทกวิทยา และการ ตรวจสอบ การสอบเทียบอาคารชลประทานใน เขตพื้นที่ เพื่อหาค่าสัมประสิทธิ์การระบายน้ำ ของอาคารชลประทานสำหรับใช้ในการคำนวณ ปริมาณน้ำที่ถูกต้องตามสถานการณ์จริง	๑ ปี	ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยา ชลประทานภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง		✓
๒.๔ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	ระดับสูง (Advance)	๑. การวางแผน ควบคุม ดำเนินการตรวจวัดข้อมูล อุทกวิทยา และการ ตรวจสอบ การสอบเทียบ อาคารชลประทานในเขตพื้นที่ เพื่อหาค่า สัมประสิทธิ์การระบายน้ำของอาคารชลประทาน สำหรับใช้ในการคำนวณปริมาณน้ำที่ถูกต้องตาม สถานการณ์จริง	๑. เข้าใจในกระบวนการ การวางแผน ควบคุม สำรวจตรวจวัดข้อมูลอุทกวิทยา และการ ตรวจสอบ การสอบเทียบอาคารชลประทานใน เขตพื้นที่ เพื่อหาค่าสัมประสิทธิ์การระบายน้ำ ของอาคารชลประทานสำหรับใช้ในการคำนวณ ปริมาณน้ำที่ถูกต้องตามสถานการณ์จริง	๑ ปี	ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยา ชลประทานภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน		✓
๒.๕ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทาน ภาคกลาง	ระดับสูง (Advance)	๑. การวางแผน ควบคุม ดำเนินการตรวจวัดข้อมูล อุทกวิทยา และการ ตรวจสอบ การสอบเทียบ อาคารชลประทานในเขตพื้นที่ เพื่อหาค่า สัมประสิทธิ์การระบายน้ำของอาคารชลประทาน สำหรับใช้ในการคำนวณปริมาณน้ำที่ถูกต้องตาม สถานการณ์จริง	๑. เข้าใจในกระบวนการ การวางแผน ควบคุม สำรวจตรวจวัดข้อมูลอุทกวิทยา และการ ตรวจสอบ การสอบเทียบอาคารชลประทานใน เขตพื้นที่ เพื่อหาค่าสัมประสิทธิ์การระบายน้ำ ของอาคารชลประทานสำหรับใช้ในการคำนวณ ปริมาณน้ำที่ถูกต้องตามสถานการณ์จริง	๑ ปี	ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยา ชลประทานภาคกลาง		✓

การกำหนดกรอบการส่งมอบประสบการณ์ในภาพรวม คำแนะนำนักอุทกวิทยา สำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน (ระดับกรม)  
ตำแหน่งเป้าหมาย : ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Expert) หรือ ผู้บริหาร (Manager)

หน่วยงานที่ต้องปฏิบัติงาน เพื่อเรียนรู้	ความรู้งานที่ต้องเรียนรู้		ตัวบ่งชี้พฤติกรรม	ระยะเวลา (เดือน/ปี)	ผู้สอนงาน	กลไกการพัฒนา	
	ระดับองค์ ความรู้	ความรู้				หลักสูตร ฝึกอบรม	งานที่ มอบหมาย
๒.๖ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทาน ภาคตะวันออกเฉียง	ระดับสูง (Advance)	๑. การวางแผน ควบคุม สำรองตรวจวัดข้อมูล อุทกวิทยา และการ ตรวจสอบ เทียบ อาคารชลประทานในเขตพื้นที่ เพื่อหาค่า สัมประสิทธิ์การระบายน้ำของอาคารชลประทาน สำหรับใช้ในการคำนวณปริมาณน้ำที่ต้องส่งตาม สถานการณ์จริง	๑. เข้าใจในกระบวนการ การวางแผน ควบคุม สำรองตรวจวัดข้อมูลอุทกวิทยา และการ ตรวจสอบ เทียบอาคารชลประทานใน เขตพื้นที่ เพื่อหาค่าสัมประสิทธิ์การระบายน้ำ ของอาคารชลประทานสำหรับใช้ในการคำนวณ ปริมาณน้ำที่ต้องส่งตามสถานการณ์จริง	๑ ปี	ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยา ชลประทานภาคตะวันออกเฉียง	หลักสูตร ฝึกอบรม	งานที่ มอบหมาย  ✓
๒.๗ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทาน ภาคตะวันตก	ระดับสูง (Advance)	๑. การวางแผน ควบคุม สำรองตรวจวัดข้อมูล อุทกวิทยา และการ ตรวจสอบ เทียบ อาคารชลประทานในเขตพื้นที่ เพื่อหาค่า สัมประสิทธิ์การระบายน้ำของอาคารชลประทาน สำหรับใช้ในการคำนวณปริมาณน้ำที่ต้องส่งตาม สถานการณ์จริง	๑. เข้าใจในกระบวนการ การวางแผน ควบคุม สำรองตรวจวัดข้อมูลอุทกวิทยา และการ ตรวจสอบ เทียบอาคารชลประทานใน เขตพื้นที่ เพื่อหาค่าสัมประสิทธิ์การระบายน้ำ ของอาคารชลประทานสำหรับใช้ในการคำนวณ ปริมาณน้ำที่ต้องส่งตามสถานการณ์จริง	๑ ปี	ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยา ชลประทานภาคตะวันตก		✓
๒.๘ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทาน ภาคใต้	ระดับสูง (Advance)	๑. การวางแผน ควบคุม สำรองตรวจวัดข้อมูล อุทกวิทยา และการ ตรวจสอบ เทียบ อาคารชลประทานในเขตพื้นที่ เพื่อหาค่า สัมประสิทธิ์การระบายน้ำของอาคารชลประทาน สำหรับใช้ในการคำนวณปริมาณน้ำที่ต้องส่งตาม สถานการณ์จริง	๑. เข้าใจในกระบวนการ การวางแผน ควบคุม สำรองตรวจวัดข้อมูลอุทกวิทยา และการ ตรวจสอบ เทียบอาคารชลประทานใน เขตพื้นที่ เพื่อหาค่าสัมประสิทธิ์การระบายน้ำ ของอาคารชลประทานสำหรับใช้ในการคำนวณ ปริมาณน้ำที่ต้องส่งตามสถานการณ์จริง	๑ ปี	ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคใต้		✓

การกำหนดกรอบการส่งเสริมประสิทธิภาพในภาพรวม ตำแหน่งนักอุตสาหกรรม ผู้ผลิตและผู้สูงของกรมชลประทาน (ระดับกรม)  
ตำแหน่งเป้าหมาย : ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Expert) หรือ ผู้บริหาร (Manager)

หน่วยงานที่ต้องการปฏิบัติงาน เพื่อเรียนรู้	ความรู้ที่ต้องการเรียนรู้		ตัวบ่งชี้พฤติกรรม	ระยะเวลา (เดือน/ปี)	ผู้สอนงาน	กลไกการพัฒนา	
	ระดับองค์ ความรู้	ความรู้				หลักสูตร	งานที่ มอบหมาย
๓. ส่วนยุทธศาสตร์							
๔.๑ ฝ่ายยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ น้ำ	ระดับสูง (Advance)	๑. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร จัดการน้ำ การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจาก น้ำของกรมชลประทาน ให้สอดคล้องและเป็น แนวทางการเดียวกันกับนโยบายของรัฐบาลและ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑. เข้าใจขั้นตอนและวิธีการในการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการน้ำ การ ป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของกรม ชลประทาน ให้สอดคล้องและเป็นแนวทาง เดียวกันกับนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑ ปี	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์การบริหาร จัดการน้ำ	✓	
๔.๒ ฝ่ายพัฒนากฎหมายการบริหาร จัดการ	ระดับสูง (Advance)	๒. การศึกษา และประยุกต์ใช้เครื่องมือพัฒนา คุณภาพงาน โดยนำมาวิเคราะห์ การจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์การบริหาร จัดการน้ำ ประเมินการปฏิบัติงานด้าน ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำการป้องกันและ บรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของกรมชลประทาน	๒. เข้าใจขั้นตอนและวิธีการดำเนินการใน การศึกษา และประยุกต์ใช้เครื่องมือพัฒนา คุณภาพงาน โดยนำมาวิเคราะห์ การจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์การบริหาร จัดการน้ำ ประเมินการปฏิบัติงานด้าน ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำการป้องกัน และบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของกรม ชลประทาน	๑ ปี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนากฎหมาย บริหารจัดการ	✓	
๔.๓ ฝ่ายติดตามและประเมินผล	ระดับสูง (Advance)	๓. การวางแผน วิเคราะห์ ทบทวนความสำเร็จใน การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหาร จัดการน้ำการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ ของกรมชลประทาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ ปรับปรุงกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ หรือกรอบ การทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๓. เข้าใจขั้นตอนและวิธีการใน การวางแผน วิเคราะห์ ทบทวนความสำเร็จในการดำเนินงาน ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำการ ป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของกรม ชลประทาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงกล ยุทธ์ แผนงาน โครงการ หรือกรอบการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑ ปี	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล	✓	

การกำหนดกรอบการส่งเสริมประสบการณ์ในภาพรวม ตำแหน่งนักอุตสาหกรรม (ระดับกรม)  
ตำแหน่งเป้าหมาย : ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Expert) หรือ ผู้บริหาร (Manager)

หน่วยงานที่ต้องการปฏิบัติงาน เพื่อเรียนรู้	ความรู้งานที่ต้องเรียนรู้		ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระยะเวลา (เดือน/ปี)	ผู้สอนงาน	กลไกการพัฒนา	
	ระดับองค์ ความรู้	ความรู้				หลักสูตร ฝึกอบรม	งานที่ มอบหมาย
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	ระดับเป็นเลิศ (Benchmarked)			(ปี)			
<b>๑. ส่วนอุทกวิทยา</b>							
๑.๑ ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ	ระดับเป็นเลิศ (Benchmarked)	๑. การศึกษา พัฒนาแบบจำลองอุทกวิทยา และพยากรณ์น้ำทำ น้ำไหลลงอ่าง เพื่อสนับสนุนภารกิจในการวางแผนพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำ และบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำอย่างเป็นระบบ	๑. เข้าใจเข้าใจลักษณะงานในภาพรวมบริหารงานด้านสารสนเทศและพยากรณ์น้ำเป็นอย่างดี รวมทั้งมีความเข้าใจขั้นตอนและวิธีการศึกษาพัฒนาแบบจำลองอุทกวิทยา และพยากรณ์น้ำทำน้ำไหลลงอ่าง เพื่อสนับสนุนภารกิจในการวางแผนพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำอย่างเป็นระบบ	๒ ปี	หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ		✓
๑.๒ ฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์	ระดับเป็นเลิศ (Benchmarked)	๒. มีความรู้ในการการพัฒนาเทคนิคการวิเคราะห์วิจัยทางอุทกวิทยาให้ทันสมัยเป็นมาตรฐานสากลและเหมาะสมกับลักษณะทางกายภาพของแต่ละลุ่มน้ำ เพื่อกำหนดเกณฑ์ทางอุทกวิทยาต่างๆ ในการประยุกต์ใช้งานด้าน การพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำและแก้ไขปัญหาอันเกิดจากน้ำ	๒. เข้าใจลักษณะงานในภาพรวมงานด้านวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์เป็นอย่างดีรวมทั้งสามารถพัฒนาเทคนิคการวิเคราะห์วิจัยทางอุทกวิทยาให้ทันสมัยเป็นมาตรฐานสากลและเหมาะสมกับลักษณะทางกายภาพของแต่ละลุ่มน้ำ	๒ ปี	หัวหน้าฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์		✓
๑.๓ ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ	ระดับเป็นเลิศ (Benchmarked)	๓. วิเคราะห์ วิจัยเชิงวิชาการด้านตะกอนและคุณภาพน้ำ เพื่อใช้ในการวางแผนการบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	๓. เข้าใจเข้าใจลักษณะงานในภาพรวมบริหารงานด้านตะกอนและคุณภาพน้ำเป็นอย่างดี รวมทั้งเข้าใจขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ วิจัยเชิงวิชาการด้านตะกอนและคุณภาพน้ำ เพื่อใช้ในการวางแผนการบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	๒ ปี	หัวหน้าฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ		✓

การกำหนดกรอบการส่งเสริมประสบการณ์ในภาพรวม ตำแหน่งนักอุตสาหกรรม สำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงสุดของกรมชลประทาน (ระดับกรม)  
ตำแหน่งเป้าหมาย : ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Expert) หรือ ผู้บริหาร (Manager)

หน่วยงานที่ต้องปฏิบัติงาน เพื่อเรียนรู้	ความรู้งานที่ต้องเรียนรู้		ตัวบ่งชี้พฤติกรรม	ระยะเวลา (เดือน/ปี)	ผู้สอนงาน	กลไกการพัฒนา	
	ระดับองค์ ความรู้	ความรู้				หลักสูตร ฝึกอบรม	งานที่ มอบหมาย
๑.๔ ฝ่ายมาตรฐานเครื่องมือ	ระดับเป็นเลิศ (Benchmarked)	๔. วางแผน ติดตั้ง ตรวจสอบสถานีสำรวจอุทกวิทยาในกลุ่มน้ำ กำหนดมาตรฐานและลักษณะเฉพาะของเครื่องมือสำรวจ พัฒนาเครื่องมือให้ทันสมัย เพื่อให้การตรวจวัดทางอุทกวิทยาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๔. เข้าใจเข้าใจลักษณะงานในภาพรวม บริหารงานด้านมาตรฐานเครื่องมือทางอุทกวิทยา	๒ ปี	หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานเครื่องมือ		งานที่ มอบหมาย ✓