



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๒๗๕๐

ที่ ๘๘๑๑๒๘/๒๕๖๗

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ สบอ94648/3 ก.ย.67

เรื่อง ระเบียบกรมชลประทาน ว่าด้วยการใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน พ.ศ. ๒๕๖๗ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ด้วยกรมชลประทานได้มีระเบียบกรมชลประทาน ว่าด้วยการใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามกฎกระทรวง การมีและใช้อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืนของหน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจ และการมอบให้ประชาชน มีและใช้เพื่อช่วยเหลือราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐ ข้อ ๘ (๔) มีผลให้ยกเลิกระเบียบกรมชลประทาน ว่าด้วยการใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องคือ คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๘๑/๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บ การเบิกจ่าย และการบำรุงรักษาอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๘๒/๒๕๖๗ เรื่อง ให้ผู้ใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน ตรวจประเมินสุขภาพจิต เพื่อประกอบการขออนุญาตใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนกรมชลประทาน ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายบุรีรัตน์ วงศ์บุรี)

สนก.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ



(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณวารณ)

ผบท.บอ.

๓ ก.ย. ๖๗



ระเบียบกรมชลประทาน

ว่าด้วยการใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน เป็นไปตามกฎกระทรวง การมีและใช้อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืนของหน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจ และการมอบให้ประชาชนมีและใช้เพื่อช่วยเหลือราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐ ข้อ ๘ (๔) กรมชลประทาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตามกฎกระทรวง การมีและใช้อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน ของหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ และการมอบให้ประชาชนมีและใช้เพื่อช่วยเหลือราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามข้อ ๖ วรรคสาม (๓) แห่งกฎกระทรวงดังกล่าว จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมชลประทาน ว่าด้วยการใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมชลประทาน ว่าด้วยการใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการตามกฎกระทรวง การมีและใช้อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืนของหน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจ และการมอบให้ประชาชนมีและใช้เพื่อช่วยเหลือราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

“อาวุธปืน” หมายความว่า อาวุธปืนที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการตามกฎกระทรวง การมีและใช้อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน ของหน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจ และการมอบให้ประชาชนมีและใช้เพื่อช่วยเหลือราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้ทำเครื่องหมายและบัญชีแล้ว

“เครื่องกระสุนปืน” หมายความว่า เครื่องกระสุนปืนที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการตามกฎกระทรวง การมีและใช้อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน ของหน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจ และการมอบให้ประชาชนมีและใช้เพื่อช่วยเหลือราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐ ซึ่งกระทรวงมหาดไทย ได้ทำเครื่องหมายและบัญชีแล้ว

“การใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน” หมายความว่ารวมถึง การเบิกจ่าย การเรียกส่งคืน การเก็บ การบำรุงรักษา และการพา

“ผู้อนุมัติ” หมายความว่า อธิบดีกรมชลประทาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
“หน่วยบัญชีคุม” หมายความว่า สำนักงานเลขานุการกรม และกองพัสดุ
“หน่วยคลัง” หมายความว่า สำนัก กอง โครงการ ศูนย์ ซึ่งมีหน้าที่ดูแลการเก็บ
การบำรุงรักษา การเบิกจ่าย การฝากเก็บอาวุธ และจัดทำบัญชีการเบิกจ่ายอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน
“หน่วยผู้ใช้” หมายความว่า หน่วยงานของกรมชลประทานที่ได้รับมอบหมายจากผู้อนุมัติ
“ผู้เบิก” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยผู้ใช้ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
“ผู้ใช้อาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืน” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือ
พนักงานราชการ ของกรมชลประทาน ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อนุมัติให้เป็นผู้ใช้อาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืน

ข้อ ๖ ให้อธิบดีกรมชลประทานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ
คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ผู้ใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน

ข้อ ๗ ผู้ใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน ตามระเบียบนี้ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ
ต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติ

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการของกรมชลประทาน

(๔) ได้รับการฝึกอบรมการใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน จากทางราชการทหาร

หรือตำรวจมาแล้ว

(๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง
เป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นบุคคลที่มีร่างกายพิการ ทูพพลภาพ วิกจริต จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
หรือติดยาเสพติดให้โทษ

(๒) เป็นผู้มึนเมาหรือมีชื่อเสียงในทางทุจริต เสื่อมเสียในทางศีลธรรม หรือมีพฤติกรรมเป็นภัยต่อสังคม

ข้อ ๘ ผู้ใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน
ที่เบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

(๑) ดูแลรักษาอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนให้ดีที่สุดเสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง
และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตามปกติ

(๒) รายงานการใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนต่อหัวหน้าหน่วยผู้ใช้ทุกครั้งที่มีการใช้

(๓) รายงานเป็นหนังสือต่อหัวหน้าหน่วยผู้ใช้ในทันทีที่อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน

เกิดการชำรุด สูญหาย บุกสลายหรือถูกทำลาย

(๔) นำอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนส่งคืนหัวหน้าหน่วยผู้ใช้ทันทีเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ

(๕) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้อนุมัติเห็นสมควร

หมวด ๒ การเบิกจ่ายและการเรียกส่งคืน

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน ให้หน่วยผู้ใช้เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีที่จำเป็นจะต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้ผู้อนุมัติพิจารณาจ่ายให้เหมาะสมกับเหตุการณ์ ภารกิจและความจำเป็น เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจและกลับมาถึงหน่วยงานที่ตนไปปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละครั้งแล้วต้องส่งคืนเก็บทันที โดยห้ามจ่ายประจำตัวเป็นประจำ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้อนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายให้หน่วยบัญชีคุมดำเนินการจัดทำบัญชีจ่ายอาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืน ที่ให้ยืม และส่งจ่ายให้หน่วยคลังเพื่อดำเนินการตามบัญชีที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๑๑ การเรียกส่งคืนให้หน่วยบัญชีคุมดำเนินการเรียกส่งคืน อาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืน โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้อนุมัติเป็นผู้พิจารณา

หมวด ๓ การเก็บและการบำรุงรักษา

ข้อ ๑๒ การเก็บรักษาอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน ให้หน่วยผู้รับผิดชอบดูแลรักษา อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน จัดให้มีสถานที่เก็บรักษาอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนที่มั่นคงแข็งแรงและปลอดภัย รวมทั้งจัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัย และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ผู้รักษาการตามระเบียบนี้กำหนด

ข้อ ๑๓ การบำรุงรักษาอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน ให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติและข้อแนะนำ ในการบำรุงรักษาตามที่กรมชลประทานกำหนด

ข้อ ๑๔ หากพบว่าอาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืน ที่อยู่ในความควบคุมรับผิดชอบ ชำรุดเสื่อมสภาพ ให้หน่วยผู้ใช้หรือหน่วยคลังรายงานมายังหน่วยบัญชีคุมทราบ เพื่อจัดทำบัญชีแสดงชนิด จำนวน เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งดำเนินการจำหน่าย ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ แล้วรายงานให้กระทรวงมหาดไทยและคณะกรรมการทราบ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่จำหน่ายออกจากบัญชีประจำการอาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืน ตามกฎกระทรวงการมี และใช้อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน ของหน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจ และการมอบให้ประชาชนมีและใช้เพื่อช่วยเหลือราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

หมวด ๔ การรายงานสถานสภาพ

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยผู้ชี้รายงานสถานสภาพบัญชีประจำการอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน ให้หน่วยคลัง และหน่วยบัญชีคุมทราบ และสรุปรายงานดังกล่าวถึงผู้อนุมัติ โดยจัดให้มีการรายงานทุก ๖ เดือน

การรายงานสถานสภาพบัญชีประจำการอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน ให้หน่วยบัญชีคุมรายงาน ให้กรมชลประทานทราบ เพื่อรายงานกระทรวงมหาดไทยและคณะกรรมการ ภายในสามสิบวันนับแต่วันขึ้นบัญชีประจำการหรือจำหน่ายออกจากบัญชีประจำการ ทั้งนี้ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงรายการทุกครั้งด้วย

บัญชีประจำการอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน ให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง การมีและใช้อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืนของหน่วยราชการ และรัฐวิสาหกิจ และการมอบให้ประชาชนมีและใช้เพื่อช่วยเหลือราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

หมวด ๕

การพา

ข้อ ๑๖ ผู้ใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนที่จะพาอาวุธปืนหรือเครื่องกระสุนปืนออกนอกบริเวณที่ตั้งของหน่วยราชการ ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินต้องมีหนังสืออนุญาตที่ผู้อนุมัติหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อนุมัติออกให้ติดตัวไปด้วย ทั้งนี้ หนังสืออนุญาตให้เป็นไปตามแบบท้ายกฎกระทรวง การมีและใช้อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืนของหน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจ และการมอบให้ประชาชนมีและใช้เพื่อช่วยเหลือราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

การพาอาวุธปืนหรือเครื่องกระสุนปืนออกนอกบริเวณที่ตั้งของหน่วยราชการ ตามวรรคหนึ่ง ให้กระทำได้เฉพาะกรณีเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่คณะกรรมการตามข้อ ๖ แห่งกฎกระทรวง การมีและใช้อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืนของหน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจ และการมอบให้ประชาชนมีและใช้เพื่อช่วยเหลือราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดหรือเห็นชอบ เว้นแต่กรณีเพื่อการฝึกอบรมหรือเพื่อการซ่อมบำรุง

ข้อ ๑๗ ผู้ใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนเป็นความผิดทางวินัย และจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายฐนันต์ สุทธิพิศาล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ๘๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บ การเบิกจ่าย และการบำรุงรักษาอาคารชลประทานและเครื่องจักรสูบน้ำ

เพื่อให้การเก็บ การเบิกจ่าย และการบำรุงรักษาอาคารชลประทานและเครื่องจักรสูบน้ำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อธิบดีกรมชลประทาน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกรมชลประทาน ว่าด้วยการใช้อาคารชลประทานและเครื่องจักรสูบน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การเก็บ การเบิกจ่าย และการบำรุงรักษาอาคารชลประทานและเครื่องจักรสูบน้ำของกรมชลประทานไว้ ดังต่อไปนี้

๑. การเก็บรักษาอาคารชลประทานและเครื่องจักรสูบน้ำ

๑.๑ ให้หน่วยคลังจัดสถานที่ที่มีความมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย เก็บรักษาอาคารชลประทานและเครื่องจักรสูบน้ำในตู้ หรือห้อง หรือสถานที่เก็บเป็นการเฉพาะ มีกุญแจ โดยให้เก็บลูกกุญแจไว้ที่หัวหน้าหน่วยคลัง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงจัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัย

๑.๒ ให้หน่วยคลังจัดทำบัญชีประจำการอาคารชลประทาน ตามแบบ สป.๑๖ และบัญชีประจำการเครื่องจักรสูบน้ำ ตามแบบ สป.๑๗ แนบท้ายคำสั่งนี้

๒. การเบิกจ่ายอาคารชลประทานและเครื่องจักรสูบน้ำ

ให้หน่วยคลังจัดทำบัญชีการเบิกจ่ายอาคารชลประทาน ตามแบบ สป.๑๘ และบัญชีการเบิกจ่ายเครื่องจักรสูบน้ำ ตามแบบ สป.๑๙ แนบท้ายคำสั่งนี้

๓. การบำรุงรักษาอาคารชลประทาน

๓.๑ ก่อนทำการยิง ให้ปฏิบัติตามข้อแนะนำต่อไปนี้

(๑) ใช้ผ้าสะอาดเช็ดน้ำมันและฝุ่นผงออกจากลำกล้องและรังเพลิงให้หมด
(๒) ใช้น้ำมันที่ใช้สำหรับอาคารชลประทานโดยเฉพาะ ซิลิโคนชนิดต่าง ๆ อย่างบาง ๆ ซึ่งไม่ได้สัมผัสกับกระสุนปืน อย่าซิลิโคนน้ำมันให้มาก เพราะจะทำให้กลไกทำงานไม่สะดวก

(๓) ห้ามทาน้ำมันในลำกล้องและรังเพลิง เพราะจะทำให้ความดันในรังเพลิงมากขึ้น

(๔) หยอดน้ำมันที่ใช้สำหรับอาคารชลประทานโดยเฉพาะตามชิ้นส่วนต่าง ๆ ที่เคลื่อนที่ เช่น ช่องทางเดินของเลื่อนปืน ลูกเลื่อน และอื่น ๆ

(๕) คมชิ้นส่วนต่าง ๆ เข้าที่แล้วใช้น้ำมันที่ใช้สำหรับอาคารชลประทานโดยเฉพาะพอกพรมาด ๆ เช็ดภายนอกของปืน

(๖) สิ่งที่ต้องระวังเป็นพิเศษก่อนทำการยิง คือ อย่าให้ผ้าที่ทำความสะอาด หรือสิ่งอื่น ๆ ค้างอยู่ในลำกล้อง รังเพลิง หรืออุทปากลำกล้อง

๓.๒ ทำความสะอาดภายหลังการยิง หากเลยจะทำให้เกิดสนิมได้ง่าย โดยเฉพาะภายในลำกล้องและรังเพลิง จึงให้ปฏิบัติตามข้อแนะนำต่อไปนี้

(๑) ภายหลังจากการยิง ให้รีบทำความสะอาดภายในลำกล้องกับรังเพลิงทันที โดยใช้เศษผ้าชุบน้ำมันที่ใช้สำหรับอาวุธปืนโดยเฉพาะแยงในลำกล้องไปมาหลาย ๆ ครั้ง หลังจากเสร็จสิ้นภารกิจ

(๒) ตรวจสอบภายในลำกล้อง หากพบกากของดินปืน ซึ่งเป็นเหตุให้เกิดสนิมได้ง่าย ให้ทำความสะอาดอีกครั้งหนึ่ง

(๓) เมื่อลำกล้องสะอาดและแห้งดีแล้ว จึงใช้เศษผ้าสะอาดชุบน้ำมันที่ใช้สำหรับอาวุธปืนโดยเฉพาะใส่แยงไปมาในลำกล้องหลาย ๆ ครั้ง

(๔) สำหรับชิ้นส่วนอื่น ๆ ของปืน ก็ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๓.๓ การทำความสะอาดประจำวัน สำหรับอาวุธปืนที่ทำการยิงทุก ๆ วัน ให้ปฏิบัติตามข้อแนะนำต่อไปนี้

(๑) ใช้ผ้าสะอาดชุบน้ำมันที่ใช้สำหรับอาวุธปืนโดยเฉพาะพohมาด ๆ เช็ดปืนให้ทั่ว แล้วใช้ผ้าแห้งเช็ดจนสะอาด สำหรับภายในลำกล้องปฏิบัติเช่นเดียวกัน

(๒) ตามรูและร่องต่าง ๆ ของปืน เช่น ร่องทางเดินของเลื่อนปืน ฯลฯ ให้ทำความสะอาดโดยใช้แปรงหรือไม้เล็ก ๆ แคะฝุ่นผงออกให้หมด

(๓) เมื่อเช็ดส่วนต่าง ๆ จนแห้งและสะอาดดีแล้ว จึงใช้ผ้าสะอาดชุบน้ำมันที่ใช้สำหรับอาวุธปืนโดยเฉพาะ ทาปืนและชิ้นส่วนต่าง ๆ ให้ทั่ว สำหรับร่องและส่วนหน้าของชิ้นส่วนที่ถูกเสียดสีอยู่เสมอ เมื่อเครื่องกลไกทำงานให้หยอดน้ำมันประมาณ ๒ - ๓ หยด เพื่อหล่อลื่น ในวันที่มีอากาศชื้นให้ระมัดระวังเป็นพิเศษ เมื่อได้ทำความสะอาดเรียบร้อยแล้ว อย่าใช้มือที่เปียกน้ำหรือเปียกเหงื่อจับต้องชิ้นส่วนโลหะก่อนนำไปเก็บเข้าที่ และห้ามใช้ผ้าใบหรือสิ่งใดคลุมปืน เพราะจะทำให้เกิดสนิม

๓.๔ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์ ให้ใช้โลมน้ำมันเฉพาะชิ้นส่วนภายนอก ถ้าเป็นวันหยุดหลาย ๆ วัน หรือไม่ใช่ปืนเป็นเวลานานก็ใช้ชโลมหนาขึ้น ในลำกล้องและรังเพลิง ให้ใช้น้ำมันชั้นปานกลางชโลมส่วนภายนอกให้ใช้น้ำมันชโลมเป็นพิเศษ

๓.๕ การทำความสะอาดเพื่อเก็บ หมายถึง การทำความสะอาดในกรณีที่จะไม่ต้องใช้ปืนเป็นเวลาเกิน ๑ สัปดาห์ ให้ปฏิบัติตามข้อแนะนำต่อไปนี้

(๑) ถอดปืนตามวิธีถอดปกติ และเช็ดปืนตลอดจนชิ้นส่วนต่าง ๆ ตามวิธีทำความสะอาดประจำ

(๒) ใช้น้ำมันชั้นปานกลางชโลมชิ้นส่วนต่าง ๆ ให้ทั่ว ถ้าไม่เกิน ๓๐ วัน อาจใช้น้ำมันใสชโลมชิ้นส่วนต่าง ๆ ของปืนไว้ก็ได้ แต่จะต้องตรวจทุก ๔ - ๕ วัน ถ้าปรากฏว่าแห้งก็ให้ชโลมใหม่

(๓) ภายในลำกล้อง รังเพลิง และผิวของชิ้นส่วนต่างๆ ที่ถูกเสียดสีในขณะที่เครื่องกลไกทำงาน ให้ใช้น้ำมันกันสนิมอย่างใส ชโลมน้ำมันกันสนิมอย่างใสนี้มีลักษณะกึ่งแข็ง สามารถป้องกันสนิมได้ในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

๓.๖ การบำรุงรักษาอาวุธปืนให้ปฏิบัติตามคู่มืออาวุธปืนชนิดนั้น ๆ ด้วย

๔. ข้อควรระวัง

ภายหลังจากการยิง ให้ชำระลำกล้องให้สะอาดก่อนชโลมน้ำมันในลำกล้อง หากชโลมน้ำมันก่อนอาจทำให้ลำกล้องชำรุด เป็นสนิม เกลียวขาด บวม หรือแตก การไม่มีน้ำมันชโลมจะทำให้เกิดสนิมแดงขึ้นก่อนต่อมาจะกลายเป็นขุมสนิมกัดกินเนื้อเหล็กจนกร่อนไป และทำให้เกลียวขาด หากนำไปยิงอาจทำให้ลำกล้องบวมหรือแตกได้

๕. ข้อเสนอแนะ

ห้ามใช้ผ้าหรือเศษไม้อุดปากล้ากล้องเพื่อกันฝุ่นผงเข้าล้ากล้อง เพราะจะทำให้ล้ากล้องเป็นสนิมได้ง่าย และหากนำอาวุธปืนไปยิงโดยลืมนำเศษผ้าหรือเศษไม้ออก ล้ากล้องปืนจะบวมหรือแตกได้ง่าย

๖. อาวุธปืนที่ใช้ปฏิบัติงานประจำวัน

ให้ผู้ปฏิบัติตามข้อแนะนำเกี่ยวกับการทำความสะอาดประจำวันทุกครั้ง ห้ามนำเข้าไปเก็บโดยไม่ได้ทำความสะอาดเป็นอันขาด และให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นคอยตรวจตราให้ถือปฏิบัติตามข้อแนะนำโดยเคร่งครัด

๗. สำหรับอาวุธปืนที่มีได้ใช้งานประจำวัน

ให้ผู้ส่งจ่าย มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ในการปฏิบัติตามข้อแนะนำเกี่ยวกับการทำความสะอาดเพื่อเก็บรักษา

๘. เครื่องกระสุนปืน

หากเปื้อนน้ำ หรือน้ำมัน หรือเศษดิน ต้องเช็ดให้แห้งและสะอาด ห้ามใช้น้ำมันเช็ดเครื่องกระสุนปืนโดยเด็ดขาด เพราะจะทำให้เครื่องกระสุนปืนเสื่อมสภาพและไม่สามารถใช้งานได้

๙. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของผู้ใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน

ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของผู้ใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนในสายงานของตน ให้รักษาอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนเหล่านั้น ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ โดยจัดทำตารางเวลาการบำรุงรักษาอาวุธปืน ตามแบบ ขป.๒๐ แบบท้ายคำสั่งนี้ และอย่าปล่อยให้ชำรุดเสียหายเพราะขาดความเอาใจใส่ตามวิธีปฏิบัติที่ได้กล่าวมาแล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

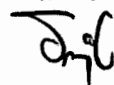
สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธรรนันต์ สุทธิพิศาล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

ละออ ร้าง

ละออ พิมพ์

 ตรวจ

บัญชีประจำการอาวุธปืน

ชื่อหน่วยผู้ใช้

ลำดับ	ชนิด	ขนาด	ชื่อผู้ผลิต	แบบ	หมายเลขประจำปืน	เครื่องหมาย	วัน เดือน ปี ขึ้นบัญชี	วัน เดือน ปี จำหน่ายบัญชี	หมายเลขครุภัณฑ์

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยคลัง
(.....)

ตำแหน่ง

วัน เดือน ปี

บัญชีประจำการเครื่องกระสุนปืน

ชื่อหน่วยผู้ใช้

ลำดับ	ชนิด	ขนาด	ชื่อผู้ผลิต	แบบ	วัน เดือน ปี ขึ้นบัญชี	จำนวน	วัน เดือน ปี จำหน่ายบัญชี	จำนวน	สถานที่		สาเหตุ			
									ใช้ประจำที่	จังหวัด	สูญไป	ใช้หมด	ชำรุด	

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยคลัง
(.....)

ตำแหน่ง

วัน เดือน ปี

ตารางเวลาการบำรุงรักษาอาวุธปืน

ชื่อหน่วยคลัง

ลำดับ	ตำแหน่งทำความสะอาด	การปฏิบัติ	ระยะเวลาทำความสะอาด				
			หลังจากใช้	ก่อนใช้งาน	หลังการยิง	สัปดาห์	หมายเหตุ
๑	ลำกล้อง	ทำความสะอาดและชโลมน้ำมัน					
		เช็ดแห้ง					
๒	ปลอกกลดแสง (ถ้ามี)	ทำความสะอาดและชโลมน้ำมัน					
		ตรวจสอบการขึ้นเกลียวเข้าที่สนิทและแหวนยึด					
๓	ศูนย์ปืน	ทำความสะอาดและตรวจ					
		ทำความสะอาดและชโลมน้ำมัน					
๔	เครื่องประกอบลูกสั้น	ทำความสะอาดและชโลมน้ำมัน					
		ถอด, ทำความสะอาดและชโลมน้ำมัน					
๕	หลอดแกนแทนบ่งส่งโครงนำลูกเลื่อนและ แทนบ่งส่งโครงนำลูกเลื่อน	ทำความสะอาดและชโลมน้ำมัน					
๖	พานท้ายปืน	ทำความสะอาด					
๗	เครื่องประกอบด้ามปืนและเรือนเครื่องลั่นไก	ทำความสะอาดและชโลมน้ำมัน					
๘	ซองกระสุน	ตรวจสอบการชำรุด					
		ทำความสะอาด ชโลมน้ำมัน					
		ถอด ทำความสะอาดและชโลมน้ำมัน					
๙	หีบลำกล้องรอง	ทำความสะอาดและชโลมน้ำมัน					
๑๐	เครื่องประกอบลำกล้อง (ถ้ามี)	ตรวจและทำความสะอาด					

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยคลัง

(.....)

ตำแหน่ง

วัน เดือน ปี

หมายเหตุ : การปฏิบัติบำรุงรักษาอาวุธปืนให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติอาวุธปืนของแต่ละชนิด

(ตัวอย่าง)

ตารางเวลาการบำรุงรักษาอุปกรณ์

ชื่อหน่วยคลัง.....

ลำดับ	ตำแหน่งทำความสะอาด	การปฏิบัติ	ระยะเวลาทำความสะอาด				
			หลังจากใช้	ก่อนใช้งาน	หลังการยิง	สัปดาห์	หมายเหตุ
๑	ลำกล้อง	ทำความสะอาดและชโลมน้ำมัน	✓			✓	
		เช็ดแห้ง		✓			
๒	ปลอกกดแสง (ถ้ามี)	ทำความสะอาดและชโลมน้ำมัน	✓		✓	✓	
		ตรวจสอบการชนเกลียวเข้าที่สนิทและแหวนยึด		✓		✓	
๓	ศูนย์ปืน	ทำความสะอาดและตรวจ		✓			
		ทำความสะอาดและชโลมน้ำมัน	✓		✓	✓	
๔	เครื่องประกอบลูกปืน	ทำความสะอาดและชโลมน้ำมัน	✓		✓		
		ถอด,ทำความสะอาดและชโลมน้ำมัน				✓	
๕	หลอดแกนแหวนส่งโครงนำลูกเลื่อนและแหวนส่งโครงนำลูกเลื่อน	ทำความสะอาดและชโลมน้ำมัน	✓		✓	✓	
๖	พานท้ายปืน	ทำความสะอาด	✓		✓	✓	
๗	เครื่องประกอบด้ามปืนและเรือนเครื่องลั่นไก	ทำความสะอาดและชโลมน้ำมัน	✓		✓	✓	
๘	ซองกระสุน	ตรวจสอบการชำรุด	✓	✓	✓	✓	
		ทำความสะอาด ชโลมน้ำมัน	✓		✓		
		ถอด ทำความสะอาดและชโลมน้ำมัน				✓	
๙	หีบลำกล้องรอง	ทำความสะอาดและชโลมน้ำมัน			✓	✓	
๑๐	เครื่องประกอบลำกล้อง (ถ้ามี)	ตรวจและทำความสะอาด	✓		✓	✓	

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยคลัง
(.....)
ตำแหน่ง
วัน เดือน ปี

หมายเหตุ : การปฏิบัติบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติอาวุธปืนของแต่ละชนิด

คำอธิบายลงบัญชีประจำการอาวุธปืน (แบบ ขป.๑๖)

ชื่อหน่วยคลัง	สำนัก กอง โครงการ ศูนย์ ซึ่งมีหน้าที่ดูแลการเก็บ การบำรุงรักษา การเบิกจ่าย การฝากเก็บอาวุธ และจัดทำบัญชีการเบิกจ่ายอาวุธปืนและเครื่อง กระสุนปืน
ชนิด	ชื่อรายการของอาวุธปืน
ขนาด	ขนาดของลำกล้องอาวุธปืน
ชื่อผู้ผลิต	ยี่ห้อของอาวุธปืน
แบบ	รุ่นหรือแบบ
หมายเลขประจำปืน	หมายเลขปืนของผู้ผลิต (S/N)
เครื่องหมาย	หมายเลขประจำการอาวุธปืน
วัน เดือน ปี ขึ้นบัญชี	วัน เดือน ปี ที่ขึ้นบัญชีประจำการ
วัน เดือน ปี จำหน่ายบัญชี	วัน เดือน ปี ที่จำหน่ายออกจากบัญชีประจำการ
หมายเลขครุภัณฑ์	หมายเลขพัสดุ (รหัสของกลุ่มตัวเลขสำหรับใช้ในการควบคุมครุภัณฑ์)
หัวหน้าหน่วยคลัง	ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยคลัง
ตำแหน่ง	ตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยคลัง

คำอธิบายลงบัญชีประจำการเครื่องกระสุนปืน (แบบ ขป.๑๗)

ชื่อหน่วยคลัง	สำนัก กอง โครงการ ศูนย์ ซึ่งมีหน้าที่ดูแลการเก็บ การบำรุงรักษา การเบิกจ่าย การฝากเก็บอาวุธ และจัดทำบัญชีการเบิกจ่ายอาวุธปืนและเครื่อง กระสุนปืน
ชนิด	ชื่อรายการของเครื่องกระสุนปืน
ขนาด	ขนาดของเครื่องกระสุนปืน
ชื่อผู้ผลิต	ยี่ห้อของเครื่องกระสุนปืน
แบบ	รุ่นหรือแบบ
วัน เดือน ปี ขึ้นบัญชี	วัน เดือน ปี ที่ขึ้นบัญชีประจำการ
จำนวน	จำนวนที่รับมา
วัน เดือน ปี จำหน่ายบัญชี	วัน เดือน ปี ที่จำหน่ายออกจากบัญชีประจำการ
จำนวน	จำนวนที่จำหน่ายออกจากบัญชีประจำการ
สถานที่	ใช้ประจำที่
สาเหตุ - สูญไป - ใช้หมดไป - ชำรุด	สูญหายจากการกระทำใด ใช้ในการกิจใด เสื่อมสภาพจนไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้
หัวหน้าหน่วยคลัง	ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยคลัง
ตำแหน่ง	ตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยคลัง

คำอธิบายลงบัญชีการเบิกจ่ายอาวุธปืน/เครื่องกระสุนปืน
(แบบ ขป.๑๘ , แบบ ขป.๑๙)

ชื่อหน่วยคลัง	สำนัก กอง โครงการ ศูนย์ ซึ่งมีหน้าที่ดูแลการเก็บ การบำรุงรักษา การเบิกจ่าย การฝากเก็บอาวุธ และ จัดทำบัญชีการเบิกจ่ายอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน
รายการ	รายการของอาวุธปืน/เครื่องกระสุนปืน ที่ทำการ เบิกจ่าย ให้กรอกรายละเอียด ดังนี้ - ชนิด (ชื่อรายการของอาวุธปืน/เครื่องกระสุนปืน) - ขนาด (ขนาดของลำกล้องอาวุธปืน/ขนาดของเครื่อง กระสุนปืน) - บรรจุกระสุน/นัด - หมายเลขประจำปี (หมายเลขปืนของผู้ผลิต (S/N)) - เครื่องหมาย (หมายเลขประจำการอาวุธปืน)
จำนวน (กระบอก/นัด/กล่อง))	จำนวนอาวุธปืน/เครื่องกระสุนปืน ที่ทำการเบิกจ่าย
ชื่อหัวหน้าหน่วยคลัง/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ลงชื่อหัวหน้าหน่วยคลัง/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ตัวบรรจง พร้อมคำนำหน้านามและระบุตำแหน่ง)
ชื่อผู้เบิก	ลงชื่อผู้เบิก (ตัวบรรจง พร้อมคำนำหน้านามและระบุตำแหน่ง)
ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยคลัง/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยคลัง/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ลายมือชื่อผู้เบิก	ลงลายมือชื่อผู้เบิก
วัน เดือน ปี ที่รับมอบ	วัน เดือน ปี ที่รับมอบอาวุธปืน/เครื่องกระสุนปืน ไปใช้
วัน เดือน ปี ที่ส่งคืน	วัน เดือน ปี ที่ส่งคืนอาวุธปืน/เครื่องกระสุนปืน
ลายมือชื่อผู้ส่งคืน	ลงลายมือชื่อผู้เบิก/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยคลัง/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยคลัง/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ผู้รับคืนอาวุธปืน/เครื่องกระสุนปืน)

คำอธิบายลงตารางเวลาการบำรุงรักษาอาวุธปืน (แบบ สป.๒๐)

ชื่อหน่วยคลัง

สำนัก กอง โครงการ ศูนย์ ซึ่งมีหน้าที่ดูแลการเก็บ
การบำรุงรักษา การเบิกจ่าย การฝากเก็บอาวุธ
และจัดทำบัญชีการเบิกจ่ายอาวุธปืนและเครื่อง
กระสุนปืน

ผู้รับผิดชอบ

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่หน่วยคลัง/ผู้ใช้อาวุธปืนและ
เครื่องกระสุนปืน

ตำแหน่ง

ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่หน่วยคลัง/ผู้ใช้อาวุธปืน
และเครื่องกระสุนปืน

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ๘๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง ให้ผู้ใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน ตรวจสอบประเมินสุขภาพจิต เพื่อประกอบการขออนุญาต
ใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนกรมชลประทาน

เพื่อให้การใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน ได้มีการตรวจสอบและคัดกรองที่เพียงพอ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ข้อเสนอเพื่อกำหนดมาตรการสำคัญในการแก้ไขปัญหา อาวุธปืนและยาเสพติดที่เป็นรูปธรรม อธิบดีกรมชลประทาน จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาอนุญาตให้ใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน ดังต่อไปนี้

ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการของกรมชลประทาน ซึ่งได้รับมอบหมาย ให้ใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน ต้องมีใบรับรองแพทย์ที่ระบุว่าไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นผู้ที่มีภาวะทางอารมณ์ที่เหมาะสม ณ โรงพยาบาลที่รองรับการตรวจประเมิน สุขภาพจิต พร้อมทั้งให้หัวหน้าหน่วยผู้ใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน หรือเป็นผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการส่วน หรือเทียบเท่าขึ้นไป รับรองความประพฤติของผู้ใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต ของผู้อนุมัติ ตามแบบทำยคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธำมรงค์ สุทธิพิศาล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

ละออง ร่ำง
ละออง พิมพ์
๒๕๖๗ ตรวจ