



ESM907/1042/256
7602

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะอนุกรรมการสวัสดิการการจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์กรมชลประทาน โทร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑

ที่ สบค ๐๓/๑๐๕๖/๒๕๖๖

วันที่ ๖

พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ส.พ.๐๘๙๕๒

เรื่อง การสั่งซื้อสมุดโทรศัพท์และสมุดบันทึกกรมชลประทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม สถาบัน และผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมชลประทาน

ด้วยคณะทำงานการจัดทำสมุดโทรศัพท์และบัตรส่งความสุขกรมชลประทาน ภายใต้คำสั่งคณะอนุกรรมการสวัสดิการการจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์กรมชลประทาน ได้ดำเนินการจัดทำสมุดโทรศัพท์และสมุดบันทึกกรมชลประทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถติดต่อราชการกับกรมชลประทานได้สะดวกยิ่งขึ้นทั้งในรูปแบบสมุดโทรศัพท์และ Web Application สมุดโทรศัพท์กรมชลประทาน อีกทั้งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร โดยจัดพิมพ์เป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. สมุดโทรศัพท์กรมชลประทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ราคาเล่มละ ๒๕๐ บาท (รวม Web Application สมุดโทรศัพท์กรมชลประทาน ฟรี ทั้งหน่วยงาน)

๒. สมุดบันทึกกรมชลประทาน ขนาด ๑๔.๕๐ x ๒๑.๐๐ เซนติเมตร ราคาเล่มละ ๑๐๐ บาท

เพื่อเป็นการสนับสนุนกิจกรรมการหารายได้เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของกรมชลประทาน อีกทั้งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเผยแพร่ผลงานของกรมชลประทาน จึงขอเชิญชวนสั่งซื้อ สมุดโทรศัพท์และสมุดบันทึกกรมชลประทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ที่ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล หรือโอนเงินเข้าบัญชี “กองทุนสวัสดิการการจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์กรมชลประทาน” ธนาคารกรุงเทพ สาขาศรียาน ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๑๑๐-๐-๗๘๖๑๔-๒ และส่งสำเนาการโอนเงินได้ที่ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑ หรือที่ Line ID : jay1477 เพื่อเป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ได้แนบตารางการจัดสรรสมุดโทรศัพท์ และใบสั่งซื้อสมุดโทรศัพท์และสมุดบันทึกกรมชลประทาน มาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)
ผส.บค.

รองประธานอนุกรรมการสวัสดิการ
การจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์กรมชลประทาน

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ช.ภาค. ทน. ๑ - ๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดพิจารณา หากสนใจสั่งซื้อสมุดโทรศัพท์ และสมุดบันทึกกรมชลประทาน ขอให้ดำเนินการส่งใบสั่งซื้อพร้อมชำระเงินที่ฝ่ายธุรการ สบอ. ภายในวันที่ ๑๗ พ.ย. ๖๖



(นายธเนศร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.
๓ พ.ย. ๒๕๖๖

ksm

nt

ตารางการจัดสรรสมุดโทรศัพท์ กรมชลประทาน ปี พ.ศ. 2567

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวน (ชุด)	จำนวนเงิน (บาท)	ค่าจัดส่ง (บาท)	หมายเหตุ
สำนักงานชลประทานที่ 1-17 และ สพญ. กพท. สคก. สจต.					
1	ผส.ชป. 1	120	30,000	2,400	
2	ผส.ชป. 2	120	30,000	2,400	
3	ผส.ชป. 3	120	30,000	2,400	
4	ผส.ชป. 4	120	30,000	2,400	
5	ผส.ชป. 5	120	30,000	2,400	
6	ผส.ชป. 6	120	30,000	2,400	
7	ผส.ชป. 7	120	30,000	2,400	
8	ผส.ชป. 8	120	30,000	2,400	
9	ผส.ชป. 9	120	30,000	2,400	
10	ผส.ชป. 10	120	30,000	2,400	
11	ผส.ชป. 11	120	30,000	2,400	
12	ผส.ชป. 12	120	30,000	2,400	
13	ผส.ชป. 13	120	30,000	2,400	
14	ผส.ชป. 14	120	30,000	2,400	
15	ผส.ชป. 15	120	30,000	2,400	
16	ผส.ชป. 16	120	30,000	2,400	
17	ผส.ชป. 17	120	30,000	2,400	
18	ผส.พญ.	100	25,000		
19	ผอ.พท.	100	25,000		
20	ผส.คก.	100	25,000		
21	ผส.จต.	100	25,000		
ส่วนกลาง					
1	ผอ.ทส.	20	5,000		
2	ผส.บก.	20	5,000		
3	ผส.บค.	20	5,000		
4	ผส.สธ.	20	5,000		
5	ผส.อส.	20	5,000		
6	ผส.วพ.	20	5,000		
✓ 8	ผส.บอ.	20	5,000	✓	
9	ผส.มค.	20	5,000		
10	ลนท.	20	5,000		
11	ผอ.งบ.	20	5,000		
12	ผอ.ผง.	20	5,000		
13	ผอ.พต.	20	5,000		
14	ผอ.กตท.	4	1,000		
15	ผอ.กพร.	4	1,000		
16	ผอ.สช.	4	1,000		
17	ผอ.ปพ.	4	1,000		
18	ผอ.พช	4	1,000		
	รวมทั้งสิ้น	2,700	675,000	40,800	

หมายเหตุ ค่าจัดส่ง เฉพาะผู้ที่มีความประสงค์จะให้จัดส่งทางไปรษณีย์เท่านั้น สามารถแจ้งความประสงค์ได้ในใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อ

สมุดโทรศัพท์กรมชลประทาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดผู้สั่งซื้อ

ชื่อ-สกุล.....
ส่วน/โครงการ.....สำนัก/กอง.....
อื่น ๆ
ที่อยู่.....
หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....
เบอร์มือถือ..... E-Mail.....

มีความประสงค์สั่งซื้อ “สมุดโทรศัพท์กรมชลประทาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗”

รายการ	ราคา (บาท)	จำนวน (ชุด)	ค่าจัดส่ง ๓๕ บาท / ๑ ชุด ๒,๔๐๐ บาท / สำนัก	รวมเป็นเงิน (บาท)
สมุดโทรศัพท์กรมชลประทาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๕๐			
รวมทั้งสิ้น				

ชำระเงินโดย

- เงินสด ที่ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารสวัสดิการ กรมชลประทาน สามเสน
- โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงเทพ สาขาศรียาน บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๑๑๐ - ๐ - ๗๘๖๑๔๒
ชื่อบัญชี “กองทุนสวัสดิการ การจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์ กรมชลประทาน”



กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมใบสั่งซื้อที่

ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑ หรือที่ Line id : jay1477

(ใบสั่งซื้อจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อ “กองทุนสวัสดิการการจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์กรมชลประทาน” ได้รับเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว)
ขอให้นำใบโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารฉบับจริงและใบสั่งซื้อส่งกลับหน้าเมื่อท่านมารับของ

รับสมุดโทรศัพท์ได้ที่ ส่วนการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร ๐ ๒๒๔๑ ๒๐๕๙ หรือจัดส่งทางไปรษณีย์

(ลายเซ็นผู้สั่งซื้อ)
วันที่

เจ้าหน้าที่ผู้รับจอง (โปรดเขียนตัวบรรจง)

ใบสั่งซื้อ

ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....
วันที่.....

สมุดบันทึกกรมชลประทาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดผู้สั่งซื้อ

ชื่อ-สกุล.....
ส่วน/โครงการ.....สำนัก/กอง.....
อื่น ๆ
ที่อยู่.....
หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....
เบอร์มือถือ..... E-Mail.....

มีความประสงค์สั่งซื้อ “สมุดบันทึกกรมชลประทาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗”

รายการ	ราคา (บาท)	จำนวน (ชุด)	รวมเป็นเงิน (บาท)
สมุดบันทึกกรมชลประทาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐		
<input type="checkbox"/> ปกหนังสือเขียว			
<input type="checkbox"/> ปกหนังสือกรมท่า			
รวมทั้งสิ้น			

ชำระเงินโดย

- เงินสด ที่ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารสวัสดิการ กรมชลประทาน สามเสน
- โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงเทพ สาขาศรียาน บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๑๑๐ - ๐ - ๗๘๖๑๔๒
ชื่อบัญชี “กองทุนสวัสดิการ การจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์ กรมชลประทาน”



กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมใบสั่งซื้อที่

ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑ หรือที่ Line id : jay1477

(ใบสั่งซื้อจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อ “กองทุนสวัสดิการการจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์กรมชลประทาน” ได้รับเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว)
ขอให้นำใบโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารฉบับจริงและใบสั่งซื้อส่งกลับเมื่อท่านมารับของ

รับสมุดบันทึกได้ที่ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต อาคารสวัสดิการ กรมชลประทาน สามเสน ชั้น ๔

(ลายเซ็นผู้สั่งซื้อ)
วันที่

เจ้าหน้าที่ผู้รับของ (โปรดเขียนตัวบรรจง)

สมุดโทรศัพท์กรมชลประทาน



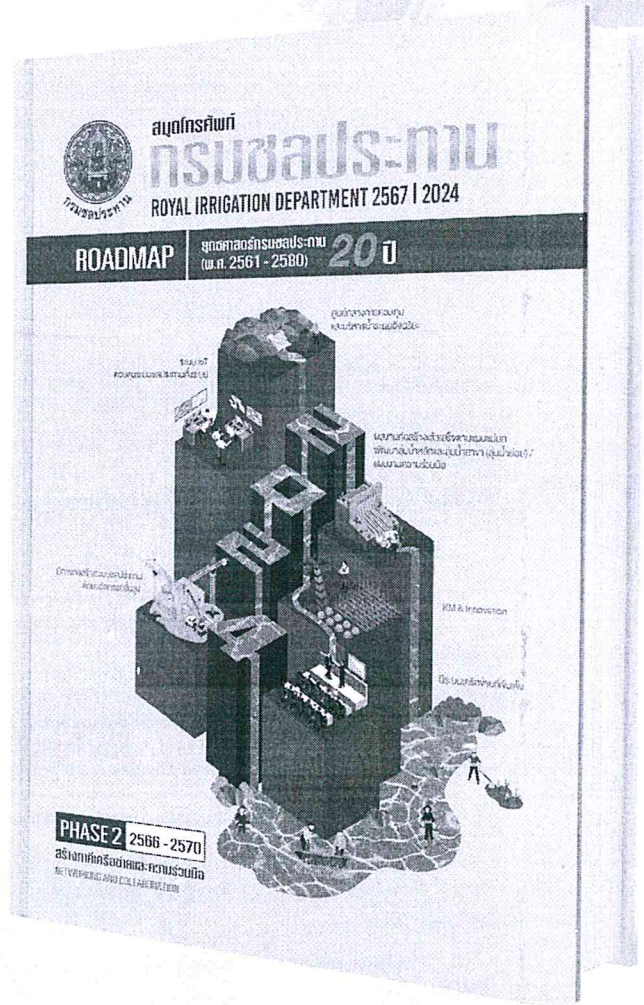
ชำระเงินได้ที่

- 1 ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
อาคารสวัสดิการ ชั้น 4 กรมชลประทาน
- 2 โอนเงินเข้าบัญชี ชื่อ
สวัสดิการการจัดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์
กรมชลประทาน
ธนาคารกรุงไทย สาขาศรียาน
เลขที่บัญชี 110-0-78614-2

วิธีการรับสินค้า

- 1 รับด้วยตนเอง ที่ โรงพิมพ์ ส่วนการพิมพ์
สำนักงานเลขานุการกรม กรมชลประทาน (สามเสน)
โทร 0-2241-2059
- 2 จัดส่งไปรษณีย์ ค่าจัดส่งชุดละ 35 บาท

*จนกว่าของจะหมด



สมุดบันทึกกรมชลประทาน

ปกหนังสือเย็บ, สีกรมท่า

ที่จำหน่ายสมุดบันทึก

ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

อาคารสวัสดิการ ชั้น 4 กรมชลประทาน

*จนกว่าของจะหมด



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร 0-2241-5051