



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมชลประทาน โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๔๔๐

ที่ กตณ. ๕๑๗ / ๒๕๖๖

วันที่ ๑

พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ส.อ.๑๑๐๗/1 พ.ย. 66

เรื่อง ขอบปรับรายละเอียดการรายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖๖๒๓๕๘

ผ่านระบบ Line Official Account

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/โครงการ/ศูนย์/กลุ่มและสถาบัน

ตามหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ กตณ.๓๙๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ผ่านระบบ Google Forms ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมชลประทานดำเนินการรายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ผ่านระบบ Google Form ภายใน ๑๐ วันนับจากวันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส นั้น

กลุ่มตรวจสอบภายใน ขอปรับรายละเอียดแบบรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค (แบบ รงส.๑), แบบข้อมูลประกอบการรายงานหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ (ปีงบประมาณปัจจุบัน) (แบบ รงส.๒) และการรายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคผ่านระบบ Google Form ทั้งนี้ เพื่อให้การรายงานค่าสาธารณูปโภคมีความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น โดยสามารถ Download คู่มือการรายงานผลค่าสาธารณูปโภค ผ่านระบบ Line Official Account ได้ที่ QR Code ที่ปรากฏท้ายเอกสารฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานตามระยะเวลาที่กำหนด

(นางสาวบุษยาภรณ์ ผลไพบุลย์)

ผอ.กตณ.

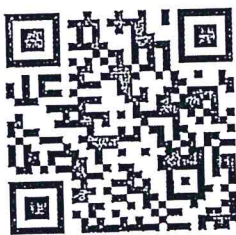
เรียน ผปน.บอ. ผอช.ภาค ทน.๑ - ๙ บอ. และ ผบท.บอ. (สำเนา ผบป.บอ.)

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นายธเนศร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.

- ๒ พ.ย. ๒๕๖๖



คู่มือการรายงานผล  
ค่าสาธารณูปโภค ผ่านระบบ Line OA









คู่มือการรายงานผลค่าสาธารณูปโภค  
ผ่านระบบ LINE Official Account

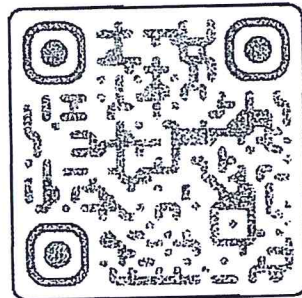
## คู่มือการรายงานผลค่าสาธารณูปโภค ผ่านระบบ LINE Official Account

ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ค่วนที่สุด ที่ นร 0728/13043 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2560 เรื่องมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ ทั้งจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการที่ได้กำหนด รวมทั้งสถานภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภค และรายงานผลการตรวจสอบต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดผ่านสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบทุกไตรมาส ภายใน 35 วัน หลังจากสิ้นไตรมาส นั้น

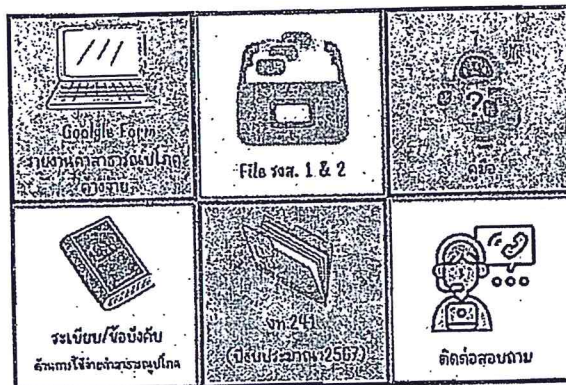
เพื่อให้ข้อมูลในการรายงานค่าสาธารณูปโภคของกรมชลประทานเป็นไปตามมาตรการที่กำหนดและทันตามกรอบเวลา กลุ่มตรวจสอบภายในจึงปรับปรุงคู่มือการรายงานผลค่าสาธารณูปโภค ผ่านระบบ LINE Official Account เพื่อให้ระบบการรายงานค่าสาธารณูปโภคมีความรวดเร็ว ลดระยะเวลาและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้และปรับกระบวนการรายงานให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น โดยให้หน่วยงานรายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคแต่ละไตรมาส ผ่านระบบ ระบบ LINE Official Account ภายใน 10 วันนับจากวันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส โดยมีขั้นตอนการเข้าใช้งานดังนี้

### ขั้นตอนการเข้าใช้งาน

1. Add Line OA <https://lin.ee/DQSyzcP>



2. จากนั้นจะปรากฏเมนูเมนูต่าง ๆ ดังนี้



2.1. ไอคอน "Google Form รายงานค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย" เป็นเมนูที่ใช้สำหรับการจัดส่งข้อมูลการรายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของแต่ละไตรมาส

2.1.1 การรายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคฯ ผู้รายงานจะต้องมีบัญชี gmail.com เพื่อเข้าสู่ระบบ Google Form เมื่อเข้าสู่หน้าการรายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ให้ระบุ E-mail ของผู้ใช้งาน และระบุ Password : 022410440 คลิกถัดไปเพื่อกรอกข้อมูลเบื้องต้น

2.1.2. กดเลือกไตรมาสที่ต้องการรายงาน และคลิก Drop Down เพื่อเลือกสำนัก/กอง และระบุชื่อหน่วยงานของท่าน

2.1.3. คลิกเพิ่มไฟล์ เพื่อแนบไฟล์แบบรายงาน รงส.1 และแบบ รงส.2 โดยอัปโหลดในรูปแบบไฟล์ PDF (หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ ไอคอน "File รงส.1 & 2" )

2.1.4. ระบุชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และเบอร์ติดต่อผู้รายงานข้อมูล และผู้อนุมัตินำส่งข้อมูลลงในระบบ Google form

2.1.5. เมื่อบันทึกรายงานผลเรียบร้อยแล้วให้คลิกส่ง ระบบ Google Form จะทำการสำเนาการรายงานของท่านไปยังอีเมลที่ท่านได้ระบุไว้ในตอนต้น

2.2. ไอคอน "File รงส. 1 & 2" เป็นเมนูไฟล์แบบ รงส.1 และ รงส. 2 (หากมีการอัปเดตหรือปรับเปลี่ยนข้อมูลจะมีข้อความแจ้งเตือนเพื่อให้หน่วยงานรับทราบทันที)

2.3. ไอคอน "คู่มือ" เป็นเมนูคู่มือการใช้งานระบบ LINE Official Account สาธารณูปโภคค้างจ่าย

2.4. ไอคอน "ระเบียบ/ข้อบังคับ ด้านการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค" เป็นเมนู กฎระเบียบ/ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับค่าสาธารณูปโภค

2.5 ไอคอน "งท.241 (ปีงบประมาณ 2567)" เป็นเมนู รายละเอียดประกอบการโอนจัดสรรงบประมาณ แบบ ชป.-กผง.01(แบบ ง.241) จากส่วนวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน

2.6. ไอคอน "ติดต่อสอบถาม" เป็นเมนูที่ใช้ไว้สำหรับติดต่อเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

\*\*\* การรายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ผ่านระบบ Google form นี้ กลุ่มตรวจสอบภายในจะถือว่าหน่วยงานได้มีการสอบทาน รับรองข้อมูล และผู้อนุมัตินำส่งข้อมูลจากหัวหน้าหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว