



ที่ อว ๘๓๙๓(๑๗)/ว.๒๒๑๗

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๒๒

ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน

อ้างถึง หนังสือที่ กษ ๐๓๒๘(ศอช.๑)/๔๕๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา จำนวน ๒ ชุด

๒. หนังสือตอบรับจากหน่วยงาน

ตามที่ ได้ตอบรับนักศึกษาของภาควิชาภูมิศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในระหว่างวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอส่งตัวนักศึกษา จำนวน ๒ คน ได้แก่ ๑) นายเกียรติศักดิ์ กันทะจันทร์ รหัสนักศึกษา ๖๓๐๔๑๐๐๐๘ และ ๒) นางสาวชลธิชา เขียวจันทร์แสง รหัสนักศึกษา ๖๓๐๔๑๐๐๑๖ เข้าฝึกสหกิจศึกษา ณ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิดา สุวรรณประสิทธิ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๒๕๑-๑๐๖๐ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาคริต โชติอมรศักดิ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๙๘๕-๖๙๒๔ เป็นอาจารย์ผู้ประสานงานในการฝึกสหกิจศึกษา เมื่อการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเสร็จสิ้น ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านแจ้งผลการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา กลับมายังคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เทพินทร์ พิชรานูรักษ์)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ภาควิชาภูมิศาสตร์

โทร. ๐-๕๓๙๔-๓๕๐๕ , ๐-๕๓๙๔-๓๕๒๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ geography.cmu@gmail.com

ภาควิชาภูมิศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์
 รับที่ ๑๐๑
 วันที่ ๑๗.๖.๖๖
 เวลา ๑๖.๐๐ น.



คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 รับที่ ๐๖๕๒
 วันที่ ๑๗.๖.๖๖
 ๑๕.๐๐ น.

ที่ กษ๐๓๒๘(คอก.๑)/ ๔๕๐ / ๒๕๖๖

ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน
 สำนักงานชลประทานที่ ๑ ถ.ทุ่งโฮเต็ล ต.วัดเกต
 อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การรับนักศึกษาเข้าฝึกสหกิจศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบเสนองานสหกิจศึกษา (สก.มช.๑) จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับนักศึกษาเข้ารับการฝึกสหกิจศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ อว ๘๓๙๓(๑๓)/ว.๙๑๑ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเข้าฝึกสหกิจศึกษา ณ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน จำนวน ๒ คน ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน ยินดีรับนักศึกษา จำนวน ๒ คน เข้าฝึกสหกิจศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | | | |
|---------------------|-----------------|--------------|-----------|
| ๑. นายเกียรติศักดิ์ | กันทะจันทร์ | รหัสนักศึกษา | ๖๓๐๔๑๐๐๐๘ |
| ๒. นางสาวชลธิชา | เขี้ยวจันทร์แสง | รหัสนักศึกษา | ๖๓๐๔๑๐๐๑๖ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน หัวหน้าภาควิชาภูมิศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรแจ้ง ผู้ทรงคุณวุฒิ

ในวงที่ได้ออกให้

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๗.๖.๖๖

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ อินทรประสาท)

ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน

ทรงพบ & ดำเนินการตามวง

๑๗.๖.๖๖

ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๔ ๘๙๒๕

อีเมลล์ cmhydro@gmail.com

แบบตอบรับนักศึกษาเข้ารับการฝึกสหกิจศึกษา

ชื่อหน่วยงาน คณะอุตสาหกรรมศาสตรมหาวิทาลัยเชียงใหม่
สถานที่ตั้ง 27/30 อ.ท่าวังตาล ต.วัดเกต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
โทรศัพท์ 053-248225

วันที่ 6 มิถุนายน 2566

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตามหนังสือของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ อว ๘๓๙๓ (๑๗)/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเข้ารับการฝึกสหกิจศึกษานั้น ทาง
หน่วยงานได้พิจารณาแล้ว

(✓) ยินดีรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน จำนวน ๒ คน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | | | |
|----|----------------------------------|--------------|------------------|
| ๑. | <u>นางเกศรติศักดิ์ ก้นทะจันท</u> | รหัสนักศึกษา | <u>๖๓๐๔๑๐๐๐๘</u> |
| ๒. | <u>นางสาวชาริษา เชื้อจันท</u> | รหัสนักศึกษา | <u>๖๓๐๔๑๐๐๑๖</u> |
| ๓. | | รหัสนักศึกษา | |
| ๔. | | รหัสนักศึกษา | |
| ๕. | | รหัสนักศึกษา | |
| ๖. | | รหัสนักศึกษา | |

() ไม่สามารถรับนักศึกษาเข้าฝึกงานได้ เนื่องจาก

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนนท์-อินทรประสาท)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์อุตสาหกรรมศึกษา
ภาคเหนือตอนบน

หมายเลขงาน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

แบบเสนองานสหกิจศึกษา

(สำหรับเจ้าหน้าที่สถานประกอบการ)

ภาควิชาภูมิศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรียน คณะบดีคณะสังคมศาสตร์

มีความสนใจที่จะรับนักศึกษาสหกิจศึกษาและขอเสนองานโดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาไทย) ศูนย์อุทกวิทยาบริเวณภาคเหนือตอนบน
 (ภาษาอังกฤษ) Upper Northern Region Irrigation Hydrology Center

ที่อยู่ 27/30 ถนน ห้วยเสี้ยว ซอย - ตำบล/แขวง วัดเกตุ
 อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50000
 โทรศัพท์ 053-248225 โทรสาร 053-245260 Email cmhydro@gmail.com

ประเภทกิจการ/ธุรกิจ/ผลิตภัณฑ์.....
 จำนวนพนักงานรวม 71 (คน) จำนวนชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ 40 ชั่วโมง
 ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/ หัวหน้าหน่วยงาน ชื่อ-สกุล นางอานนท์ อานนท์ประเสริฐ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยาภาคเหนือตอนบน
 ในกรณีมหาวิทยาลัยฯ ประสงค์จะติดต่อประสานงานในรายละเอียดกับสถานประกอบการ/หน่วยงาน ขอให้

ติดต่อโดยตรงกับผู้จัดการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ติดต่อกับบุคคลที่สถานประกอบการ/หน่วยงาน มอบหมายต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล นางสุทนต์ คำแปง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัย วิเคราะหฺ์และประมวลผลข้อมูล
 เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 081-1661106
 สาขาวิชาที่ต้องการ ภูมิศาสตร์ จำนวนรับนักศึกษา..... คน
 คุณสมบัติของนักศึกษาและข้อกำหนดอื่นๆ

ตำแหน่งงานที่เสนอให้นักศึกษาปฏิบัติ (Job Position) นักอุทกวิทยา
 ลักษณะงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ (Job Description) (อาจจะเป็นโครงการ งานวิจัย หรืองานประจำที่สอดคล้องกับสาขาวิชา)
 - งานแผนที่ด้านภูมิศาสตร์ (GIS)
 - งานแผนที่ด้านเงินในชุมชน

ระยะเวลาสำหรับการฝึกสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (6 พฤศจิกายน 2566 – 20 กุมภาพันธ์ 2567)
 สวัสดิการที่เสนอให้นักศึกษาในระหว่างปฏิบัติงาน
 ค่าตอบแทน มีค่าตอบแทน..... บาท/วัน หรือ บาท/เดือน ไม่มีค่าตอบแทน
 ที่พัก มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย นักศึกษารับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง..... บาท/เดือน ไม่มีที่พัก
 รถรับส่ง ไปกลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พัก หรือชุมชนใกล้เคียง มี ไม่มีรถรับส่ง
 สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี (โปรดระบุ เช่น อาหาร ชุดทำงาน).....

หมายเหตุ: กรุณาแนบ แผนที่ แสดงที่ตั้งของสถานที่ที่นักศึกษา
 ต้องไปปฏิบัติงาน เพื่อความสะดวกในการเดินทางไปรายงาน
 ตัวและการมีเอกสารของคณาจารย์ จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ..... (นายสุทนต์ คำแปง) ผู้ให้ข้อมูล
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอุทกวิทยา ชำนาญงาน
 วันที่ 6 สิงหาคม 2566

หมายเลขงาน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(สำหรับเจ้าหน้าที่สถานศึกษารอก)

สท.มช.8

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา (สำหรับสถานประกอบการ)

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา

ภาควิชาภูมิศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) ของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 21 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมิน
3. โปรดให้คะแนนในช่อง

--	--

 ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
5 = มากที่สุด 4 = มาก 3= ปานกลาง 2= น้อย 1= น้อยที่สุด
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ส่งกลับ ภาควิชาภูมิศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไม่เกิน 2 อาทิตย์ หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าภาควิชาภูมิศาสตร์

ขอแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป/ General Information

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา/Student Name..... รหัสประจำตัว/ID No.....

ภาควิชา/Department..... คณะ/Faculty.....

ชื่อสถานประกอบการ/Employer Name.....

ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน/Evaluator Name.....

ตำแหน่ง/Position.....แผนก/Department.....

ผลสำเร็จของงาน/Work Achievement

หัวข้อประเมิน/Items		
1. ปริมาณงาน (Quantity of Work) ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้) และเทียบกับนักศึกษาทั่วไป	5 คะแนน <table border="1"><tr><td> </td></tr></table>	
2. คุณภาพงาน (Quality of Work) ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ งานไม่ค้าง ทำงานเสร็จทันเวลา หรือก่อนเวลาที่กำหนด	5 คะแนน <table border="1"><tr><td> </td></tr></table>	

ความรู้ความสามารถ/Knowledge and Ability

หัวข้อประเมิน/Items		
3. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic Ability) นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอ ที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมาย (ในระดับที่นักศึกษาปฏิบัติได้)	5 คะแนน <table border="1"><tr><td> </td></tr></table>	

ภาควิชาภูมิศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่อยู่ 239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200 โทรศัพท์ 053-943505,053-943523 โทรสาร 053-943524

<p>4. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to Learn and Apply Knowledge) ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน</p>	5 คะแนน	
<p>5. ความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติการ (Practical Ability) เช่น การปฏิบัติงานในภาคสนาม ในห้องปฏิบัติการ</p>	5 คะแนน	
<p>6. วิจารณ์ญาณและการตัดสินใจ (Judgment and Decision Making) ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาต่างๆ อย่างรอบคอบ ก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง</p>	5 คะแนน	
<p>7. การจัดการและวางแผน (Management and Planning) สามารถจัดการและวางแผนการทำงานให้เสร็จตามเป้าหมาย</p>	5 คะแนน	
<p>8. ทักษะการสื่อสาร(Communication Skills) ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ (Presentation) สามารถสื่อให้เข้าใจง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนให้ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงเหตุผลการปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ</p>	5 คะแนน	
<p>9. การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ (Foreign Language and Culture Development) เช่น ภาษาอังกฤษ การทำงานกับชาวต่างชาติ (ประเมินเฉพาะสถานประกอบการที่มีชาวต่างชาติ หรือที่ใช้ภาษาต่างประเทศในการติดต่อสื่อสาร)</p>	5 คะแนน	
<p>10. ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย (Suitability for Job Position) สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม Job Position และ Job Description ที่มอบหมายได้อย่างเหมาะสม หรือตำแหน่งงานนี้เหมาะสมกับนักศึกษาคนนี้หรือไม่เพียงใด</p>	5 คะแนน	

ความรับผิดชอบต่อหน้าที่/Responsibility

หัวข้อประเมิน/Items		
<p>11. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (Responsibility and Dependability) ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลที่เกิดขึ้นจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงาน (กรณีงานประจำ) ได้โดยไม่ต้องควบคุมมากเกินไป ความจำเป็นในการตรวจสอบขั้นตอนและผลงานตลอดเวลา สามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานที่มากกว่างานประจำ สามารถไว้วางใจได้แทบทุกสถานการณ์หรือในสถานการณ์ปกติเท่านั้น</p>	5 คะแนน	
<p>12. ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน (Interest in Work) ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา</p>	5 คะแนน	

<p>13. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative or Self Starter) เมื่อได้รับคำสั่ง สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัวเข้าช่วยงานแทบทุกอย่าง มาขอรับงานใหม่ๆไปทำ ไม่ปล่อยให้เวลาว่างล่องเลยไปโดยเปล่าประโยชน์</p>	5 คะแนน	
<p>14. การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to Supervisor) ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติเตือนและวิจารณ์ ความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะและวิจารณ์</p>	5 คะแนน	

ลักษณะส่วนบุคคล/Personality

หัวข้อประเมิน/Items		
<p>15. บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality) มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทักษะคิด ความอ่อนน้อมถ่อมตน การแต่งกาย กิริยาวาจา การตรงต่อเวลา และอื่นๆ</p>	5 คะแนน	
<p>16. มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal Skills) สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ชอบพอของผู้ร่วมงาน เป็นผู้ช่วยก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน</p>	5 คะแนน	
<p>17. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร (Discipline and Adaptability to Formal Organization) ความสนใจเรียนรู้ ศึกษากฎระเบียบ นโยบายต่างๆและปฏิบัติโดยเต็มใจ การปฏิบัติตามระเบียบ บริหารงานบุคคล (การเข้างาน ลางาน) ปฏิบัติตามกฎหมาย รักษาความปลอดภัยในโรงงาน การควบคุมคุณภาพ 5 ส และอื่นๆ</p>	5 คะแนน	
<p>18. คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and Morality) มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจดี รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่น</p>	5 คะแนน	

โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา/Please give comment on the student.

19.จุดเด่นของนักศึกษา/Strength	20.ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา/Weakness

21. ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/Other Comments

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ/Evaluator's Name

(.....)

ตำแหน่ง/Position

วันที่/Date

หมายเลขงาน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(สำหรับเจ้าหน้าที่สถาบันการศึกษากรอก)

สท.มช.8

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา (สำหรับสถานประกอบการ)

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา

ภาควิชาภูมิศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำชี้แจง

- ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) ของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
- แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 21 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมิน
- โปรดให้คะแนนในช่อง

--	--

 ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
5 = มากที่สุด 4 = มาก 3= ปานกลาง 2= น้อย 1= น้อยที่สุด
- เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ส่งกลับ ภาควิชาภูมิศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไม่เกิน 2 อาทิตย์ หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าภาควิชาภูมิศาสตร์

ขอแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป/ General Information

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา/Student Name..... รหัสประจำตัว/ID No.....

ภาควิชา/Department..... คณะ/Faculty.....

ชื่อสถานประกอบการ/Employer Name.....

ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน/Evaluator Name.....

ตำแหน่ง/Position.....แผนก/Department.....

ผลสำเร็จของงาน/Work Achievement

หัวข้อประเมิน/Items				
1. ปริมาณงาน (Quantity of Work)	ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้) และเทียบกับนักศึกษาทั่วไป	5 คะแนน	<table border="1"><tr><td> </td></tr></table>	
2. คุณภาพงาน (Quality of Work)	5 คะแนน	<table border="1"><tr><td> </td></tr></table>		
ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ งานไม่ค้าง งานเสร็จทันเวลา หรือก่อนเวลาที่กำหนด				

ความรู้ความสามารถ/Knowledge and Ability

หัวข้อประเมิน/Items				
3. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic Ability)	นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอ ที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมาย (ในระดับที่นักศึกษาปฏิบัติได้)	5 คะแนน	<table border="1"><tr><td> </td></tr></table>	

ภาควิชาภูมิศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่อยู่ 239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200 โทรศัพท์ 053-943505,053-943523 โทรสาร 053-943524

4. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to Learn and Apply Knowledge) ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน	5 คะแนน	
5. ความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติการ (Practical Ability) เช่น การปฏิบัติงานในภาคสนาม ในห้องปฏิบัติการ	5 คะแนน	
6. วิจารณ์ญาณและการตัดสินใจ (Judgment and Decision Making) ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาต่างๆ อย่างรอบคอบ ก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง	5 คะแนน	
7. การจัดการและวางแผน (Management and Planning) สามารถจัดการและวางแผนการทำงานให้เสร็จตามเป้าหมาย	5 คะแนน	
8. ทักษะการสื่อสาร (Communication Skills) ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ (Presentation) สามารถสื่อให้เข้าใจง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนให้ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงเหตุผลการปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ	5 คะแนน	
9. การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ (Foreign Language and Culture Development) เช่น ภาษาอังกฤษ การทำงานกับชาวต่างชาติ (ประเมินเฉพาะสถานประกอบการที่มีชาวต่างชาติ หรือที่ใช้ภาษาต่างประเทศในการติดต่อสื่อสาร)	5 คะแนน	
10. ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย (Suitability for Job Position) สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม Job Position และ Job Description ที่มอบหมายได้อย่างเหมาะสม หรือตำแหน่งงานนี้เหมาะสมกับนักศึกษาคนนี้หรือไม่เพียงใด	5 คะแนน	

ความรับผิดชอบหน้าที่/Responsibility

หัวข้อประเมิน/Items		
11. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (Responsibility and Dependability) ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลที่เกิดขึ้นจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงาน (กรณีงานประจำ) ได้โดยไม่ต้องควบคุมมากเกินไป ความจำเป็นในการตรวจสอบขั้นตอนและผลงานตลอดเวลา สามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานที่มากกว่างานประจำ สามารถไว้วางใจได้แทบทุกสถานการณ์หรือในสถานการณ์ปกติเท่านั้น	5 คะแนน	
12. ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน (Interest in Work) ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา	5 คะแนน	

<p>13. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative or Self Starter) เมื่อได้รับคำสั่งแนะ สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัวเข้าช่วยงานแทบทุกอย่าง มาขอรับงานใหม่ๆไปทำ ไม่ปล่อยให้เวลาว่างล่วงเลยไปโดยเปล่าประโยชน์</p>	<table border="1"> <tr> <td>5 คะแนน</td> <td></td> </tr> </table>	5 คะแนน	
5 คะแนน			
<p>14. การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to Supervisor) ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติเตียนและวิจารณ์ ความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะและวิจารณ์</p>	<table border="1"> <tr> <td>5 คะแนน</td> <td></td> </tr> </table>	5 คะแนน	
5 คะแนน			

ลักษณะส่วนบุคคล/Personality

หัวข้อประเมิน/Items			
<p>15. บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality) มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทักษะคิด ความอ่อนน้อมถ่อมตน การแต่งกาย กิริยาวางจา การตรงต่อเวลา และอื่นๆ</p>	<table border="1"> <tr> <td>5 คะแนน</td> <td></td> </tr> </table>	5 คะแนน	
5 คะแนน			
<p>16. มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal Skills) สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ชอบพอของผู้ร่วมงาน เป็นผู้ช่วยก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน</p>	<table border="1"> <tr> <td>5 คะแนน</td> <td></td> </tr> </table>	5 คะแนน	
5 คะแนน			
<p>17. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร (Discipline and Adaptability to Formal Organization) ความสนใจเรียนรู้ ศึกษากฎระเบียบ นโยบายต่างๆและปฏิบัติโดยเต็มใจ การปฏิบัติตามระเบียบ บริหารงานบุคคล (การเข้างาน ลางาน) ปฏิบัติตามกฎหมายการรักษาความปลอดภัยในโรงงาน การควบคุมคุณภาพ 5 ส และอื่นๆ</p>	<table border="1"> <tr> <td>5 คะแนน</td> <td></td> </tr> </table>	5 คะแนน	
5 คะแนน			
<p>18. คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and Morality) มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจดี รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเพื่อช่วยเหลือผู้อื่น</p>	<table border="1"> <tr> <td>5 คะแนน</td> <td></td> </tr> </table>	5 คะแนน	
5 คะแนน			

โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา/Please give comment on the student.

19.จุดเด่นของนักศึกษา/Strength	20.ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา/Weakness

21. ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/Other Comments

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ/Evaluator's Name

(.....)

ตำแหน่ง/Position

วันที่/Date