



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ โทร. ๒๒๒๙ มส.๗๐.๙๖๑๘

ที่ กพง ๐๔/๔๑๘๖ / ๒๕๖๗ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ร.๑๐๓๖๙/๒๐๕๑.๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการคืนเงินจัดสรรเหลือจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผอ.ผง.

๔๒๒๕๖๓

ตามหนังสือกองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ ที่ กพง๐๔/๕๐๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยให้หน่วยงานปฏิบัติตรวจสอบและคาดการณ์เงินเหลือจ่ายทุกกรณี แจ้งคืนกองแผนงาน นั้น

บัดนี้ ใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ เห็นชอบมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ได้กำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๑๐๐ และกรมชลประทานมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ซึ่งต้องดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ ดังนั้น เพื่อให้กองแผนงาน สามารถดำเนินการโอนเงินจัดสรรเหลือจ่ายดังกล่าวไปชำระหนี้ตามกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ทุกสำนัก/กอง/โครงการ/กลุ่ม/ศูนย์ ตรวจสอบเงินจัดสรรเหลือจ่ายทุกกรณี และแจ้งคืนมายังกองแผนงาน **ภายในวันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนามแจ้งสำนัก/กอง/โครงการ/กลุ่ม/ศูนย์ต่อไป

(นางสาวมยุรี ศรียุคนธร)

ผว.ผง.

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/โครงการ/กลุ่ม/ศูนย์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติต่อไป

(นางนิตยา ปานขำ)

ผช.ผง. รักษาราชการแทน ผอ.ผง.

๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗

เรียน ผอ.ผง., ผอ.ท.๓๑., ทน.๑๙๗๗๐.

และ ผท.๗๐ (ม.พ.๐.)

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติต่อไป

(นายธนทร์ สมบูรณ์)

ผส.๗๐.

- ๒ ก.ย. ๒๕๖๗



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ โทร. ๒๒๒๙

ที่ กผง ๐๔/๕๐๕ / ๒๕๖๗

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/โครงการ/ศูนย์/กลุ่ม สำนักฯ เรียนรองอธิบดี

ด้วยหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๑๒ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ แจ้งการออกระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยกำหนดเพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้กรมชลประทาน สามารถบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดไว้ จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๑. กรณีงานดำเนินการเอง ให้หน่วยงานปฏิบัติเร่งดำเนินการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันภายในไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๔ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๒. กรณีงานจ้างเหมา ให้หน่วยงานปฏิบัติดำเนินการก่อนนี้ผูกพันภายในไตรมาสที่ ๓ และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๔ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สำหรับรายการที่ผูกพันสัญญาแล้ว หากไม่สามารถเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ สามารถขออนุมัติเบิกเงินไว้เบิกเหลือมอบต่อกรมบัญชีกลางได้อีก ๖ เดือน (วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

๓. ให้หน่วยงานปฏิบัติตรวจสอบรายการงานที่หมดความจำเป็นหรือไม่สามารถดำเนินการได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ (ยกเลิก) แจ้งคืน กองแผนงาน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

๔. ให้หน่วยงานปฏิบัติตรวจสอบและคาดการณ์เงินเหลือจ่ายทุกกรณี แจ้งคืน กองแผนงาน เพื่อดำเนินการโอนเงินจัดสรรเหลือจ่ายดังกล่าวไปชำระหนี้ตามกฎหมายและใช้จ่ายในรายการที่จำเป็นเร่งด่วนต่อไป

๕. กรณีที่หน่วยงานปฏิบัติ มีความจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการงานพระราชดำริ งานนโยบาย งานที่จำเป็นเร่งด่วน ให้หน่วยงานปฏิบัติจัดส่งเอกสารขอรับการสนับสนุนพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น (ประมาณการ ขป.๓๒๕ รายการคำนวณ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ) จัดส่ง กองแผนงาน และในรูปแบบไฟล์ PDF ที่ E-mail : bpd.rid@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วนในทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติต่อไป

(นายชูชาติ รักจิตร)

อธิช.

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๑๒

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๒ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ และงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบว่าด้วยการก่องหนี่ ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน

ด้วยสำนักงานประมาณได้วางระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับใช้ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. ระเบียบว่าด้วยการก่องหนี่ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบว่าด้วยการก่องหนี่ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดขึ้น โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๑๙๑ ง วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ แล้ว

ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณสามารถดาวน์โหลดระเบียบทั้ง ๓ ฉบับดังกล่าว ได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

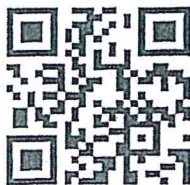


(นายเดชาภิวัดน์ ณ สงขลา)  
ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

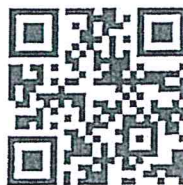
กองกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๕๐ , ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๙๓

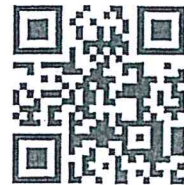
โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๓๖



ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๒



ระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ  
และงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับ  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



ระเบียบว่าด้วยการก่องหนี่ผูกพันข้ามปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๒