ยธ ๐๖/๑๔๙/๒๕๖๓

บันทึกข้อความ

ยธ ๐๐.๑๕๓๑

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สบค ๐๖/๙๔๙ **วันที่** ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ศึกษา 5680 | ส.ค. ๖๓

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร English ๐๓/๑๗๒
Time (communication) level 2 รุ่นที่ ๑ ในรูปแบบ Online

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่ม และศูนย์

ตามที่กรมอนุมัติให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร English Time (communication) level 2 รุ่นที่ ๑ ในรูปแบบ Online ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสื่อสาร เจรจาต่อรอง และอภิปรายในหัวข้อต่าง ๆ รวมถึงให้ความรู้ด้านชลประทานกับชาวต่างประเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งเข้าใจวัฒนธรรมและความเชื่อที่แตกต่างกันเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. คัดเลือกบุคลากรที่สนใจในการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๑ คน และสำรอง ๑ คน

๒. ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม ส่งให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล **ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓** และจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมให้ทราบต่อไป

๓. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางศศิวิมล อินทรคูสิน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หรือนางสาวศิริพร จีนหลง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๕ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒

ว่าที่ร้อยตรี
(ยุทธนา จันทโรภาส)
พค.บค. รักษาการในตำแหน่ง ผพบ.บค.
ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, ทน.๑-๙ บอ. และฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบทั่วกันหากมีผู้สนใจสมัครฝึกอบรมดังกล่าว ส่งฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ก่อน (๑๒.๐๐ น.) เพื่อดำเนินการต่อไป

(นางรุ่งนภา ทองศิริ)
ธก.บอ. รักษาราชการแทน ฝบท.บอ.
- ๔ ส.ค. ๒๕๖๓

ESMO06/761/2563

สก 7393 / 24 มิ.ย 63 63

รธว. 5338 / 24 มิ.ย 63

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓

ที่ สบค. ๙๙๑๖ **วันที่** ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร English Time (communication) level 2 รุ่นที่ ๑ - ๒ ในรูปแบบ Online

เรียน รธร.

ตามที่กรมอนุมัติปรับแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร English Time (communication) level 2 รุ่นที่ ๑ - ๒ ในรูปแบบ Online ซึ่งเป็นโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทักษะความเป็นสากลให้กับบุคลากร นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร English Time (communication) level 2 รุ่นที่ ๑ - ๒ ในรูปแบบ Online ซึ่งมีลักษณะการสื่อสารแบบสองทาง โดยรุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวันสำหรับวิทยากรและเจ้าหน้าที่ ใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๓๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร ตามรายละเอียดที่แนบ

๓. ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถเปลี่ยนแปลงวันเวลาและสถานที่ในการจัดโครงการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔. ให้วิทยากรในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร English Time (communication) level 2 รุ่นที่ ๑ - ๒ ในรูปแบบ Online ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากร ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท เนื่องจากเป็นวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เฉพาะตัวเป็นพิเศษสมควรได้รับค่าสมนาคุณเกินกว่าอัตราที่กำหนด ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) ค.ว่าด้วยเรื่องอัตราค่าสมนาคุณ กำหนดว่ากรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถประสบการณ์พิเศษ สามารถให้ ค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รธร. ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทน อธช. ตามคำสั่งกรม ที่ ข ๓๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

(นายเอนก ก้านสังวอน)
ผส.บค.

อนุมัติ

๑๓ ก.ค. ๖๓

(นายสุชาติ เจริญศรี)
รธร. ปฏิบัติราชการแทน อธช.

ผส.บค.

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร English Time (communication) level ๒ รุ่นที่ ๑ – ๒ ในรูปแบบ Online
ดำเนินงานโดย
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน ภาษาอังกฤษถือเป็นภาษาสากลของโลกที่เข้ามามีบทบาทสำคัญในชีวิตประจำวันของผู้คนจำนวนมาก จากอิทธิพลความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการสื่อสาร ทำให้เราสามารถสื่อสารกับผู้คนทั่วโลกได้ในเวลาอันสั้น รวมทั้งสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้อย่างสะดวกผ่านสื่ออิเลคทรอนิคส์ต่าง ๆ ทั้งนี้ การสื่อสารโดยการฟังและการพูดจึงถือเป็นทักษะที่สำคัญอันดับแรกในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาที่สองอื่น ๆ ที่นับได้ว่าเป็นก้าวสำคัญก้าวแรกเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคปัจจุบัน

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบและดำเนินการจึงเห็นควรจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร English Time (communication) level ๒ รุ่นที่ ๑ - ๒ ในรูปแบบ Online เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสื่อสาร เจรจาต่อรอง และอภิปรายในหัวข้อต่าง ๆ รวมถึงให้ความรู้ด้านชลประทานกับชาวต่างประเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งเข้าใจวัฒนธรรมและความเชื่อที่แตกต่างกันเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพได้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ความเข้าใจโครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อสามารถสร้างประโยคเพื่อการสนทนาได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

๒. ได้พัฒนาทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ ตั้งแต่การเริ่มต้นบทสนทนากับชาวต่างชาติ อธิบายงานที่รับผิดชอบ แนะนำองค์กร รวมถึงการอภิปรายในหัวข้อต่าง ๆ ได้

หัวข้อการฝึกอบรม

๑. Introduction and developing a conversation	๖ ชั่วโมง
๒. Describe your job and talk about your organization	๖ ชั่วโมง
๓. Various topics for discussion	๙ ชั่วโมง
๔. Role plays	๓ ชั่วโมง
๕. Controversial debate	๓ ชั่วโมง
๖. Final review	๓ ชั่วโมง
	รวม ๓๐ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างภาษาอังกฤษ และใช้ความรู้ดังกล่าวเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษกับชาวต่างประเทศได้อย่างเหมาะสม

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นข้าราชการประเภททั่วไปและประเภทวิชาการที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร English Time (communication) level ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. เป็นผู้ที่สนใจในพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๓. เป็นผู้ที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๒๐ คน

ระยะเวลาการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สถานที่ในการฝึกอบรม

กรมชลประทาน

เทคนิคการฝึกอบรม

บรรยาย สนทนา ตอบข้อซักถาม บทบาทสมมุติ อภิปราย และฝึกปฏิบัติ

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากโรงเรียนบ้านภาษาพัฒน์

การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนกดังนี้

๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยทำแบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

เกณฑ์ชี้วัดผลความสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริงต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๔. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าค่อนข้างมาก

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และผ่านตามเกณฑ์วัดผลสำเร็จของโครงการ จึงจะได้รับใบประกาศนียบัตรของโรงเรียนภาษาพัฒน์

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวัน สำหรับวิทยากร และเจ้าหน้าที่ ใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๓๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารการฝึกอบรม
๒. นางศศิวิมล อินทรคูสิน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓. นางสาวศิริพร จีนหลง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๔. นายนภัทร มีบุญรอด นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๕. บุคลากรส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางศศิวิมล อินทรคูสิน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนางสาวศิริพร จีนหลง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ เว็บไซต์ http://person.rid.go.th/training

รายละเอียดหัวข้อวิชา

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร English Time (communication) level 2

รุ่นที่ ๑ – ๒ ในรูปแบบ online

๑. Introduction and developing a conversation ๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถแนะนำตนเอง และสร้างประโยคเพื่อการสนทนาได้

แนวทางการฝึกอบรม

๑. Introducing yourself and others
๒. Using *wh-* questions (What, Where, Why, When, Who, Which, Whose)
๓. Using *How..* questions (..often, ...long, ...much, ...many, ...+help verb)
๔. Yes/No questions (Can, Could, Do, Did, Have, Will, Would, Should etc.)

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย สนทนา และตอบข้อซักถาม

๒. Describe your job and talk about your organization ๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถอธิบายถึงงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และกล่าวแนะนำองค์กรได้

แนวทางการฝึกอบรม

๑. Describe job duties, job responsibilities and specific skills
๒. Useful vocabulary to talk about the organization

เทคนิคการฝึกอบรม สนทนา เล่าเรื่อง ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๓. Various topics for discussion ๙ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะในการอภิปราย สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแสดงความเห็นขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม

แนวทางการฝึกอบรม

๑. Understand a subject or topic areas
๒. Explore idea and exchange information
๓. Voice an opinion and argue a point effectively
๔. Summarize the discussion

เทคนิคการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ สนทนา และตอบข้อซักถาม

๔. Role plays ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาทักษะการพูดผ่านบทบาทสมมุติ และสามารถสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่างกันได้

แนวทางการฝึกอบรม

๑. Role play for ESL classes
๒. Different role playing situations

เทคนิคการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ บทบาทสมมุติ และตอบข้อซักถาม

๕. Controversial debate ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถอภิปรายเพื่อตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

แนวทางการฝึกอบรม

๑. Know your audience

๒. Narrow down your topic

๓. Avoid hyperbole/ stereotypes

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย อภิปราย และตอบข้อซักถาม

๘. Final review ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทบทวนความรู้เรื่องภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในภาพรวม

แนวทางการฝึกอบรม

๑. Daily-life conversation

๒. Useful vocabulary about job duties/ irrigation technical terms/ debate

๓. Saying good bye

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย สนทนา และตอบข้อซักถาม

.....

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร English Time (communication) level 2 รุ่นที่ ๑ – ๒ ในรูปแบบ online
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ ๑		
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ชี้แจงโครงการ ทำการทดสอบก่อนการฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	Introduction and developing a conversation	โรงเรียนบ้านภาษาพัฒน์
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	Introduction and developing a conversation (ต่อ)	
วันที่ ๒		
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	Describe your job and talk about your organization	โรงเรียนบ้านภาษาพัฒน์
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	Describe your job and talk about your organization (ต่อ)	
วันที่ ๓		
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	Various topics for discussion	โรงเรียนบ้านภาษาพัฒน์
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	Various topics for discussion (ต่อ)	
วันที่ ๔		
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	Various topics for discussion (ต่อ)	โรงเรียนบ้านภาษาพัฒน์
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	Role plays	
วันที่ ๕		
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	Controversial debate	โรงเรียนบ้านภาษาพัฒน์
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	Final review	
๑๖.๐๐–๑๖.๓๐ น.	ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม/ ประเมินผลโครงการฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.
กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม