



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมชลประทาน กองการเงินและบัญชี โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๑๘ ผ.บ. ๘๖๒๕
 ที่ นพ ๑๕๑๙๕/๒๕๖๗ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ (ร.บ.๑๖๖๖/๒๐.๖) ๖๗
 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เบิกเหลื่อมปี ๙๗๒๖๖๕
 เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง (สำเนาอธิบดี และรองอธิบดี)

ตามที่กระทรวงการคลังได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๔๔ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เบิกเหลื่อมปี ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ บัญญัติให้ การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และไม่สามารถเบิกจ่ายเงินจากคลังได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาออกไปอีกไม่เกินหกเดือน โดยหน่วยรับงบประมาณได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๖ กำหนดให้การขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เบิกเหลื่อมปี นั้น

เพื่อให้กรมชลประทานสามารถใช้จ่ายเงินงบประมาณได้อย่างต่อเนื่องจนบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เบิกเหลื่อมปี ดังนี้

๑. กรณีสำนัก/กอง/โครงการ ที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้างให้บันทึก PO ผ่านระบบ New GFMS Thai โดยให้ดำเนินการตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของกองพัสดุ

๒. กรณีสำนัก/กอง/โครงการ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMS Thai ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) ตามเอกสารแนบ ๑ และเมื่อได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขการบันทึกรายการดังกล่าวจากเอกสารสำรองเงินประเภท CX เป็น PO ผ่านระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

๓. กรณีสำนัก/กอง/โครงการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายการดังต่อไปนี้ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CK ผ่านระบบ New GFMS Thai ตามเอกสารแนบ ๑

- ๓.๑ รายการเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
- ๓.๒ รายการค่าทดแทนการเวนคืนที่ดินที่มีประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตพื้นที่ที่จะเวนคืนแล้ว
- ๓.๓ รายการเงินชดเชย เยียวยาที่จะต้องจ่ายแก่ผู้มีสิทธิตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี

๓.๔ รายการโครงการก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเอง

๓.๕ รายการที่มีข้อผูกพันกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

๓.๖ รายการค่าใช้จ่ายงานพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และจัดโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๔. ให้สำนัก/กอง (ส่วนกลาง) จัดทำแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ตามเอกสารแนบ ๒ ส่งกองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมงบประมาณ ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. ให้สำนัก/โครงการเจ้าของงบประมาณ (ส่วนภูมิภาค) จัดทำแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ตามเอกสารแนบ ๒ และแจ้งหน่วยเบิกจ่ายเพื่อดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงิน พร้อม LIST เอกสารสำรองเงิน และพิมพ์รายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือก LIST แล้ว ส่งกองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมงบประมาณ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ให้สำนัก/กอง/โครงการ ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด เพื่อให้กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมงบประมาณ ดำเนินการตรวจสอบและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๗ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด



(นายฐนันต์ สุทธิพิศาล)

รธร. ปฏิบัติราชการแทน อธช.

๖๕๗ นอ.สวน, นอ.๓๓, ทน.๑-๙ นอ.

และ พมท.นอ. (มม.นอ., พต.นอ.)

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

จัดทำแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี

ส่งฝ่ายการเงิน ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันจันทร์ที่ 16 ก.ย. 67

เพื่อจะได้รวบรวมส่งกองการเงินและบัญชี ในทศวรรษด้านกฎเกณฑ์



(นายธเนศร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.



หลักเกณฑ์การขอเงิน
และวิธีปฏิบัติใน ระบบ
New GFMS Thai
พร้อมเอกสารแนบ

แนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทกันเงิน	ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค
๑. เอกสาร สำรองเงิน ประเภท CX	กรณีสำนัก/กอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการ เข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	กรณีสำนัก/โครงการ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการ เข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. เอกสาร สำรองเงิน ประเภท CK	กรณีสำนัก/กอง มีงานโครงการก่อสร้างที่ดำเนินการเอง ค่าควบคุมงานตามสัญญาก่อสร้าง ค่าจ้างชั่วคราว (มีคำสั่งจ้างก่อนสิ้นปีงบประมาณ) เงินชดเชย ค่างาน (ค่า K) ค่าซื้อที่ดิน ค่าทดแทนที่ดิน ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าใช้จ่ายงานพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ - ให้สำนัก/กองเจ้าของงบประมาณจัดทำแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงิน ไว้เบิกเหลือมปี ประเภทเอกสาร CX CK (เอกสารแนบ ๒) พร้อมแนบสำเนาใบจัดสรร (ง.๒๔๑) และเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ส่งกองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมงบประมาณ ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ จะดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงินและ LIST รายการเอกสารสำรองเงิน เพื่อดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงิน เมื่อดำเนินการ CONFIRM แล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้	กรณีสำนัก/โครงการ มีงานโครงการก่อสร้างที่ดำเนินการเอง ค่าควบคุมงานตามสัญญาก่อสร้าง ค่าจ้างชั่วคราว (มีคำสั่งจ้างก่อนสิ้นปีงบประมาณ) เงินชดเชยค่างาน (ค่า K) ค่าซื้อที่ดิน ค่าทดแทนที่ดิน ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าใช้จ่ายงานพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ - ให้สำนัก/โครงการเจ้าของงบประมาณจัดทำแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงิน ไว้เบิกเหลือมปี ประเภทเอกสาร CX CK (เอกสารแนบ ๒) แจ้งหน่วยเบิกจ่าย เพื่อดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงินประเภท CX CK (เอกสารแนบ ๑) พร้อมทั้งเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอกันเงินผ่านระบบ New GFMS Thai และพิมพ์รายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือก LIST พร้อมแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี (สิ่งที่มาด้วย ๒) ส่งกองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมงบประมาณ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ เมื่อดำเนินการ CONFIRM แล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้
๓. เอกสาร สำรองเงิน ประเภท PO	กรณีสำนัก/กอง มีเอกสารสำรองเงินประเภท PO ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของกองพัสดุ	กรณีสำนัก/โครงการ มีเอกสารสำรองเงินประเภท PO ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของกองพัสดุ

หมายเหตุ กรณีที่หน่วยงานต้องจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเพิ่มเติม ตามใบแจ้งหนี้เงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างประจำปี กองทุนเงินทดแทน (กท.๒๕ ค) ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป ให้หน่วยงานดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี สำรองเงินประเภท CK ตามแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/รายการที่ใช้ในการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายการนั้น ๆ ทั้งนี้ สำนักงานประกันสังคมได้ประเมินค่าจ้างของปีที่ผ่านมา ตามใบแจ้งหนี้การประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี (กท.๒๖ ก) ต่ำไป ซึ่งจำนวนเงินเพิ่มเติมดังกล่าวเกิดจากผลของกฎหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมและรับเอกสาร รายงาน LIST และแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ดังนี้

คุณภัทรารุช	บัวเทศ	ฝ่ายงบประมาณที่ ๑	พื้นที่ สขป. ๑ - ๕	โทร ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๔๑
คุณกานิตา	เฟือกผ่อง	ฝ่ายงบประมาณที่ ๒	พื้นที่ สขป. ๖ - ๘	โทร ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๔๑
คุณอุษา	สุวรพันธ์	ฝ่ายงบประมาณที่ ๔	พื้นที่ สขป. ๙ - ๑๒	โทร ๐ ๒๒๔๑ ๔๔๒๙
คุณณัฐยา	ท้ายวังมี	ฝ่ายงบประมาณที่ ๓	พื้นที่ สขป. ๑๓ - ๑๗	โทร ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๑๘
คุณจุฑามาศ	สวนหลวง	ฝ่ายงบประมาณที่ ๓	พื้นที่ สกก. ๑ - ๑๖	โทร ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๑๘
คุณโชติกา	มิ่งฉาย	ฝ่ายงบประมาณที่ ๓	พื้นที่ สพญ. ๑ - ๑๖	โทร ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๑๘

หรือ E-mail : fadbudget3@gmail.com

หมายเหตุ หน่วยเบิกจ่าย และหน่วยรับงบประมาณ เมื่อกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้
ให้หน่วยเบิกจ่าย/หน่วยรับงบประมาณบันทึกข้อมูลการตัดโอนเงินงบประมาณจากงานบริหารเงินงบประมาณ
เข้างานบริหารเงินกันเหลื่อมปี ในระบบ BIS ตามจำนวนเอกสารสำรองเงินที่ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง ให้ครบถ้วน
ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗