

ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนตรวจสอบและคลังพัสดุ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๘๑๘ ๗๓๒๑

ที่ กพต ๑๑๓๓๔ ๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้หน่วยงานดำเนินการรวบรวมข้อมูลน้ำมันเชื้อเพลิง ส่งให้กองพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้มีจดหมายบันทึกที่ ตผ ๐๐๓๕.ก๔ ๐๐๓๕/๗๖๘ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ขอให้กองพัสดุจัดเตรียมข้อมูลและส่งให้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบ นั้น

เนื่องจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีความประสงค์ขอให้กองพัสดุส่งรายละเอียดของสถานที่จัดเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงหรือสถานที่ที่มีลักษณะเป็นสถานที่จัดเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงในภาพรวมทั้งประเทศว่า กรมชลประทานมีสถานที่ดังกล่าวอยู่จำนวนกี่แห่ง และที่ใดบ้าง หน่วยงานใดเป็นหน่วยงานควบคุมดูแล และมียอดคงเหลือจำนวนเท่าใด (สถานที่จัดเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง คือสถานที่ที่มีลักษณะเป็นสถานที่จัดเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงแบบถาวร แบบชั่วคราว แบบสนาม หรือสถานที่อื่นใดที่มีน้ำมันเชื้อเพลิงอยู่ในครอบครอง) โดยรวบรวมข้อมูลลงในแบบฟอร์มตาราง Excel แยกเป็นหน่วยเบิกจ่าย ศูนย์ต้นทุน และแยกประเภทเงินเป็นกรมชลประทาน (เงินงบประมาณ), เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน และเงินกองทุนจัดรูปที่ดิน กองพัสดุพิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้หน่วยงาน/โครงการ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายละเอียดของน้ำมันเชื้อเพลิง และจัดส่งให้กองพัสดุภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยดำเนินการตามเอกสารแนบ

อนึ่ง ในกรณีหน่วยงานต่างๆ มีข้อปัญหาและเพื่อให้เกิดความชัดเจนในวิธีดำเนินการดังกล่าว โดยสอบถามข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมโดยตรง ที่ส่วนตรวจสอบและคลังพัสดุ กองพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งผู้เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการต่อไป

(นายอภิชาติ ชุมนุมนณี)

ผส.พญ. รักษาการแทน ผอ.พด.

ด่วนที่สุด

เรียน ผอ.ช. ๒๒๔ ๒๕๖๖ พ.ว. ๑ - ๘๘๑๘.
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ แจ้งจัดซื้อจัดจ้าง
ใช้ช่างพัสดุ สนอ. รวมรวม ดำเนินการต่อไป หากมีข้อสงสัย
๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นายธนทร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.

๒๖ ต.ค. ๒๕๖๖

คำแนะนำในการกรอกแบบฟอร์ม

1. สแกน QR Code หรือ กดลิงก์ ด้านล่าง

QR Code



<https://drive.google.com/drive/folders/11iEf60Lmx7iUweymOOJKtgiraGNJ8rdS>

2. ค้นหาหน่วยงานของตนเองและกรอกข้อมูล
3. หน่วยงานใดไม่มีน้ำมันในครอบครอง ให้พิมพ์ว่า “ไม่มี” ลงในตาราง
4. ในช่อง “ศูนย์ต้นทุน” หากไม่มีชื่อ ส่วน/ฝ่าย ของตนเอง สามารถ แก้ไข เพิ่มเติม ชื่อส่วนฝ่ายที่ต้องการได้
5. ปริมาณน้ำมันที่กรอกเป็นปริมาณน้ำมันที่ คงเหลือ ในสถานที่จัดเก็บ ไม่ใช่ ปริมาณที่ใช้ไป
6. ช่อง “วัสดุประเภทอื่นๆ” หมายถึง วัสดุคงเหลือที่ไม่ใช่น้ำมันเชื้อเพลิง ได้แก่ วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ ฯลฯ และวัสดุคงเหลืออื่นๆ เช่น น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ โดยรวมราคาวัสดุคงเหลือประเภทอื่นๆ ทั้งหมดของหน่วยงานนำมากรอก ไม่ต้องใส่จำนวนคงเหลือ
7. ดำเนินการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม Excel ผ่าน Google Drive เท่านั้น ไม่ต้องส่งเอกสารต้นฉบับให้กองพัสดุ
8. ระบุน้ำมันคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566
9. ระบุราคาน้ำมันคงเหลือ ให้ใช้ราคาในวันที่จัดซื้อ



จดหมายบันทึก


ระหว่าง นางสาวสุภาภรณ์ เลิศจิรัฐติกาล
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
ที่ ตพ ๐๐๓๕.ก๔ ๐๐๓๕/ ๗๖๘

กับ นายสุริยพล นุชอนงค์
ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมชลประทาน (รักษา
ราชการแทน อธิบดีกรมชลประทาน)
ชื่อหน่วยงาน กรมชลประทาน

ความเห็นหรือคำถาม	คำชี้แจงของเจ้าหน้าที่ผู้รับตรวจ
<p>ตามที่สำนักงานการตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุ ที่ ๙ ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ให้ตรวจสอบรายงานการเงินของกรมชลประทาน เงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กองทุนจัดรูปที่ดิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และ การตรวจสอบด้านอื่น ๆ ตามพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดินพ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น</p> <p>สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) นอกจากจะต้องตรวจสอบข้อมูลรายงานการเงิน ของหน่วยงานแล้วนั้น ยังรวมถึงการตรวจสอบ การจัดเก็บรายได้ การรับ การใช้จ่าย การใช้ประโยชน์ การเก็บรักษา และการบริหารซึ่งเงินทรัพย์สิน สิทธิ และผล ประโยชน์ของหน่วยงานว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และแบบแผนการปฏิบัติ ราชการหรือไม่ รวมทั้งตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน หรือการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพหรือไม่ รวมถึงการตรวจสอบอื่นที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญฉบับนี้</p> <p>ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานของสตง. เป็นไปอย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสามารถ แสดงความเห็นต่อการตรวจสอบรายงานการเงิน</p>	

ความเห็นหรือคำถาม	คำชี้แจงของเจ้าหน้าที่ผู้รับตรวจ
<p>สดง. จึงขอให้กองพัสดุจัดเตรียมข้อมูลและ ส่งให้ สดง. ตรวจสอบ พร้อมตอบข้อซักถาม ดังต่อไปนี้</p> <p>กองพัสดุ</p> <p>๑. ขอให้กองพัสดุส่งรายละเอียดสรุปข้อมูล สินทรัพย์ภาพรวมทั้งประเทศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จากระบบสารสนเทศของกองพัสดุที่ใช้เป็น ฐานข้อมูลและทะเบียนควบคุมสินทรัพย์ (สินทรัพย์ คือ สินทรัพย์ที่เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์โครงสร้าง พื้นฐาน สินทรัพย์ไม่มีตัวตน งานระหว่างก่อสร้าง หรือ สินทรัพย์อื่น ๆ) ของหน่วยงาน ทั้ง ๓ หน่วยงาน คือ <u>๑) กรมชลประทาน ๒) เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการ ชลประทาน และ ๓) กองทุนจัดรูปที่ดิน</u> โดยข้อมูล ดังกล่าวจะต้องแยกเป็นรายหน่วยงานที่กำกับ ดูแลสินทรัพย์นั้นและแยกประเภทสินทรัพย์ ซึ่งอย่างน้อยให้ มีข้อมูลตามตัวอย่างใน <u>เอกสารแนบ ๑</u></p> <p>๒. ขอให้กองพัสดุจัดส่งทะเบียนควบคุม สินทรัพย์หรือรายงานข้อมูลสินทรัพย์หรือรายงานอื่นใด จากระบบสารสนเทศของกองพัสดุที่ใช้เป็นฐาน ข้อมูลสินทรัพย์ของ <u>๑) กรมชลประทาน ๒) เงินทุนหมุนเวียน เพื่อการชลประทาน ๓) กองทุนจัดรูปที่ดิน</u> (สินทรัพย์ คือ สินทรัพย์ที่เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานสินทรัพย์ไม่มี ตัวตน งานระหว่างก่อสร้างหรือสินทรัพย์อื่น ๆ) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งจะต้องมีราย ละเอียดอย่างน้อยคือ เลขหมายสินทรัพย์ใน ระบบสินทรัพย์ของกองพัสดุ เลขหมายสินทรัพย์ถาวร ในระบบ GFMS รายละเอียดของสินทรัพย์ (ชื่อ ยี่ห้อ รุ่น สี หมายเลขเครื่อง หมายเลขทะเบียน หมายเลข S/N และข้อมูล อื่นที่สำคัญ) วันที่ซื้อ วันที่ตรวจรับ ราคาทุนต่อหน่วย อัตราค่าเสื่อมราคา จำนวนปีการใช้งาน ค่าเสื่อม ราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาในระหว่างปี มูลค่าสุทธิ หน่วยงานที่ครอบครอง เป็นต้น <u>ทั้งนี้ สดง. จะแจ้งรายชื่อหน่วยงานภายในกรมชลประทานที่ ต้องการข้อมูลดังกล่าวให้ทราบในภายหลัง จึงขอให้ กองพัสดุนำความพร้อมของข้อมูลดังกล่าวเพื่อความ รวดเร็วในการจัดส่งข้อมูลเมื่อ สดง. ตรวจสอบต่อไป</u></p> <p>๓. ขอให้กองพัสดุส่งรายละเอียดสรุปข้อมูล เกี่ยวกับการเคลื่อนไหวในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ข้อมูลระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	

ความเห็นหรือคำถาม	คำชี้แจงของเจ้าหน้าที่ผู้รับตรวจ
<p>- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ของสินทรัพย์ในภาพรวมทั้งประเทศ (สินทรัพย์ คือ สินทรัพย์ที่เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน สินทรัพย์ไม่มีตัวตน งานระหว่างก่อสร้าง หรือสินทรัพย์อื่น ๆ) <u>ของทั้ง ๓ หน่วยงาน คือ ๑) กรมชลประทาน ๒) เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ๓) กองทุนจัดรูปที่ดิน</u> ซึ่งรายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีนั้น คือ รายการซื้อเพิ่ม รายการรับโอน รายการรับบริจาค รายการโอนออก รายการจำหน่าย หรือรายการอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อยอดคงเหลือของสินทรัพย์ โดยอย่างน้อยให้มีข้อมูลตามตัวอย่างใน <u>เอกสารแนบ ๒</u></p> <p>๔. ขอให้กองพัสดุส่งรายละเอียดของสถานที่จัดเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงหรือสถานที่ที่มีลักษณะเป็นสถานที่จัดเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงในภาพรวมทั้งประเทศว่ากรมชลประทานมีสถานที่ดังกล่าวอยู่ที่แห่ง อยู่ที่ใด หน่วยงานใด เป็นหน่วยงานควบคุมดูแล และมียอดคงเหลือจำนวนเท่าใด (สถานที่จัดเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง คือ สถานที่ที่มีลักษณะเป็นสถานที่จัดเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงแบบถาวร แบบชั่วคราว แบบสนาม หรือสถานที่อื่นใดที่มีน้ำมันเชื้อเพลิงอยู่ในครอบครอง) โดยอย่างน้อยให้มีข้อมูลตามตัวอย่างใน <u>เอกสารแนบ ๓</u></p> <p>๕. รายละเอียดข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสินทรัพย์ของกรมชลประทาน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน และกองทุนจัดรูปที่ดิน ที่ สตง. เห็นว่ามีความสำคัญต่อการตรวจสอบ <u>ซึ่ง สตง. จะขอเพิ่มเติมในภายหลัง</u></p> <p>กองแผนงาน</p> <p>สืบเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ สตง. ได้ประสานขอข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนควบคุมโครงการที่กรมชลประทานจะต้องถ่ายโอนภารกิจให้กับหน่วยงานอื่น (เช่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น) ซึ่งพบว่า มีข้อมูลไม่ถูกต้องตรงกันกับกองการเงินและบัญชี และกองพัสดุ ดังนั้น สตง. จึงขอให้กองแผนงานจัดส่งข้อมูลให้ สตง. ตรวจสอบดังนี้</p> <p>๖. ทะเบียนควบคุมโครงการที่กรมชลประทาน จะต้องถ่ายโอนภารกิจให้กับหน่วยงานอื่น (เช่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะต้องมีรายละเอียดของโครงการ</p>	

ความเห็นหรือคำถาม	คำชี้แจงของเจ้าหน้าที่ผู้รับตรวจ
<p>ที่สามารถสอบถามข้อมูลไปยังกองการเงินและบัญชีและ กองพัสดุได้ ในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวยังไม่สามารถสอบถาม ข้อมูลไปยังหน่วยงานข้างต้นได้ ขอให้กองแผนงาน ส่งข้อมูลเท่าที่มีอยู่ให้ สตง. ตรวจสอบพร้อมทั้ง ชี้แจงสาเหตุดังกล่าว</p> <p><u>ทั้งนี้ข้อมูลรายละเอียดและเอกสารหลักฐาน ที่ สตง. ขอให้หน่วยงานจัดส่งให้ตรวจสอบตามข้างต้น หากในข้อใดที่หน่วยงานไม่สามารถจัดส่งให้ สตง. ตรวจสอบได้ ขอให้หน่วยงานระบุอย่างชัดเจน ว่าไม่สามารถจัดส่งให้ตรวจสอบได้และอธิบายถึงสาเหตุ ดังกล่าวโดยละเอียด</u></p> <p>หากท่านมีข้อสงสัยโปรดติดต่อ ๐๒-๒๕๑๒๖๘๘๓ นายวิศรุต โสมนัส (ผู้ประสานงาน) สตง. จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ จัดส่งเอกสารหลักฐานให้ตรวจสอบภายใน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จักขอบคุณยิ่ง</p> <p> (นางสาวสุภาภรณ์ เลิศจิรัฐติกาล) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ๑๖ ต.ค. ๖๖ เวลา ๑๕:๑๙:๒๖ (e-Office TSA) Personal PKI-LN Signature Code : TZXka-7HlwH-IGRLV-BwZ61</p> <p>สำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๙ โทร. ๐๒๒๗๑ ๘๐๐๐ ต่อ ๒๔๐๙ โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๕๗๙๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ audit9@oag.go.th</p>	

