



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป (ฝ่ายพัสดุ) สำนักงานชลประทานที่ ๑ โทร. ๑๑๒

ที่ สขบ ๑.๐๑/๒๒๗/๒๕๖๕

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตกำหนดระยะเวลาปิดรับรายงานความต้องการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และการจัดส่ง
รายงานความต้องการพัสดุ กรณีการเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่

เรียน ผอ.ส่วน หัวหน้าหน่วยงานฝาก หัวหน้าฝ่ายฯ ส่วนบริหารทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายปลুম สุริยกานต์)

สบท.ขบ.๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุ (ส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๑) โทร. ๑๑๒

ที่ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ข้อกำหนดระยะเวลาปิดรับรายงานความต้องการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และการจัดส่ง
รายงานความต้องการพัสดุ กรณีการเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่

เรียน ผส.ชป.๑ ผ่าน ผบท.ชป.๑

เนื่องด้วยใกล้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ฝ่ายพัสดุ ส่วนบริหารทั่วไป จึงขอกำหนดระยะเวลาปิดรับรายงานความต้องการพัสดุ เพื่อดำเนินการซื้อ/จ้าง/เช่า (พด.๐๑) , (พด.๐๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของหน่วยงานในสังกัด หน่วยงานฝาก และหน่วยงานอื่นๆ รายละเอียด ดังนี้

๑. รายงานความต้องการพัสดุโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) กำหนดปิดรับภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒. รายงานความต้องการพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดปิดรับภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ ทันตามกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ รวมทั้ง การส่งใบสำคัญเพื่อการเบิกจ่ายงบประมาณให้กับหน่วยงานการเงินและบัญชีของศูนย์ต้นทุน สำนักงานชลประทานที่ ๑ เสร็จสิ้นทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กรณีไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนดได้ หน่วยงานต้องขออนุมัติ ผส.ชป.๑ เพื่อผ่อนผันให้ฝ่ายพัสดุดำเนินการต่อไป

๓. กรณีการเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ เช่น จ้างรักษาความปลอดภัย เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต ขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ จัดทำบันทึกขออนุมัติในหลักการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสนอ ผส.ชป.๑ หรือ ผอ.สำนัก/กอง ต้นสังกัด (กรณีหน่วยงานฝาก) เพื่อพิจารณาอนุมัติในหลักการ

๓.๒ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง เสนอ ผส.ชป.๑ หรือ ผอ.สำนัก/กอง ต้นสังกัด (กรณีหน่วยงานฝาก) พิจารณาเห็นชอบ

๓.๓ จัดทำรายงานความต้องการพัสดุ (พด.๐๑)

๑) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ส่งฝ่ายพัสดุภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒) วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ส่งฝ่ายพัสดุภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อให้ฝ่ายพัสดุ ดำเนินการจัดหาไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ ตามหลักการเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องที่กรมบัญชีกลางกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ และจะได้แจ้งหน่วยงานในสังกัด หน่วยงานฝากต่อไป

ผ่าน

(นายปฐม สุริยกานต์)

ผบท.ชป.1

๐7 ก.ค. 2565

(นางสาวณัฐริกา ใจดียหน่อ)

พด.ชป.๑

เนื้ขอ และดำเนินการต่อไป