



ส่วนราชการ

## บันทึกข้อความ

๘๑๐ 8 667/25๖๑.๖

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนแผนงาน โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๖๙ โทรสาร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๑๗

ที่ กพง ๑๕๕๓๕/๒๕๖๑

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๘๑๑๑๑

เรื่อง ขอให้พิจารณาจัดลำดับความสำคัญคำขอของปริมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผส.ชป.๑-๑๗ ผส.พญ. ผอ.พก. ผส.สธ. ผส.อส. ผส.บก. ผส.คก. ผส.บอ. ผส.มต. ผส.วพ. ผส.จต. ผอ.ทส. ผอ.สช. สำเนาเรียน อธิบดี และรองอธิบดี

ตามหนังสือสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ด่วนที่สุดที่ นร ๑๔๐๖/ว ๗๓๒๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ แจ้งแนวทางและกรอบเวลาเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ซึ่งกรมได้พิจารณาเห็นชอบบันทึกข้อมูลและยืนยันนำส่งแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (sign off 1) ในระบบ Thai Water Plan ตามกำหนดเวลา เพื่อให้คณะกรรมการทรัพยากรน้ำ จังหวัด คณะกรรมการลุ่มน้ำ และ คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ พิจารณาลำดับ และคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่สำนักงานงบประมาณเสนอ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแนวทางที่กำหนด สามารถดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจของกรมชลประทานอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ได้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ จึงขอให้ท่านพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ คำขอของปริมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามภารกิจสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับต่างๆ นโยบายสำคัญ ความจำเป็นเร่งด่วน ความต้องการของประชาชนในพื้นที่และแผนพัฒนาพื้นที่ ความพร้อมในการดำเนินการด้านต่างๆ ประกอบด้วยการศึกษา พิจารณาความเหมาะสมของโครงการ มีการสำรวจ ออกแบบตามหลักวิชาการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินโครงการ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความพร้อมในการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ตลอดจนดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน และให้มีการกระจายงบประมาณอย่างเหมาะสม โดยจัดส่งข้อมูลในภาพรวมระดับสำนัก/กอง ให้กองแผนงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดในรูปแบบเอกสารโดยลงนามกำกับรับรองความถูกต้องของข้อมูล ทุกหน้า และ Digital file (Excel , PDF) ทางEmail : rid\_center@yahoo.com ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ พร้อมนี้ ได้แนบรายละเอียดแผนปฏิบัติการทรัพยากรน้ำในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ.สน. , ผอ.ทส. , ทน.๑-๙ มอ.

เพื่อโปรดพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ

ข้อมูลตามแบบฟอร์มนี้กำหนดให้ส่งมอบพร้อม

มีการรักษาภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ พ.ย. ๖๖ เพื่อจะได้

รวบรวมส่งกองแผนงานในภาพรวมสิ้นปี ๖๖

(นายนนต์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.

๒๕ ต.ค. ๒๕๖๑

(นายโรจน์วัฒน์ อินทร์ทุ่ง)

ผอ.ผง.

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๔๐๖/ว๗๓๒๖



สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ  
๘๙/๑๖๘-๑๗๐ ถนนวิภาวดีรังสิต  
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งขยายระยะเวลาการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ที่ นร ๑๔๐๖/ว๕๓๗๐ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)  
๒. ปฏิทินและแนวทางการปรับปรุงแผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) ได้แจ้งแนวทางและปฏิทิน  
การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้หน่วยงานของรัฐและ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ผ่านระบบ Thai Water Plan ระหว่างวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ และให้ตรวจสอบ  
และยืนยันนำส่งข้อมูล (Sign off 1) ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

ด้วยสำนักงบประมาณกำหนดปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
(ฉบับปรับปรุง) โดยให้หน่วยรับงบประมาณปรับปรุงค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในวันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ และ สทนช. ได้ประชุมหน่วยงานภายใต้แผนงานบูรณาการ  
บริหารจัดการทรัพยากรน้ำ เพื่อชี้แจงแนวทางการปรับปรุงแผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำ  
แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับคำของงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สทนช. จึงกำหนดแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ขยายระยะเวลาการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันจันทร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยให้แนบเอกสารความพร้อมให้เรียบร้อย รวมทั้งตรวจสอบ  
และยืนยันนำส่งข้อมูล (Sign off 1) ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ คณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำ  
จังหวัดพิจารณาและ Sign off 2 ภายในวันศุกร์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณา  
ของคณะกรรมการลุ่มน้ำ และ กนช. ในช่วงเดือนพฤศจิกายน และธันวาคม ๒๕๖๖ ตามลำดับ รายละเอียดตาม  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ปรับปรุงแผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ตามมติที่ประชุมเมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจัดส่งข้อมูลที่ปรับปรุงแล้วเสร็จให้ สทนช.  
อย่างเป็นทางการ พร้อมส่งไฟล์ excel ตามแบบฟอร์ม สทนช.๐๐๑ (เพิ่มเติม) ทาง E-mail : bpad@onwr.go.th  
ภายในวันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ น. โดยมีปฏิทินและแนวทางการปรับปรุงแผนงานบูรณาการ  
บริหารจัดการทรัพยากรน้ำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ทั้งนี้ ...





## คำอธิบายการใส่ข้อมูลเรียงลำดับตามแบบฟอร์ม

- 1 คอลัมน์ EL จัดลำดับโครงการในภาพรวมของสำนัก/กอง โดยระบุลำดับ 1 2 3 ...ตามจำนวนของโครงการที่เสนอคำขอของสำนัก/กอง โดยรายการที่ลำดับน้อยกว่าจะต้องมีงบประมาณในช่องกรอบงบประมาณที่ต่ำกว่า
- 2 คอลัมน์ EM-ER จัดลำดับตามกรอบงบประมาณ โดยระบุวงเงินงบประมาณรายการที่อยู่ในลำดับความสำคัญตามกรอบวงเงินในแต่ละช่อง สามารถปรับลดงบประมาณที่ใช้ได้ ทั้งนี้ รายการที่มีวงเงินอยู่ในกรอบวงเงินที่สูงกว่าจะต้องมีวงเงินในช่องกรอบงบประมาณที่ต่ำกว่าด้วย เช่น หากมีเงินในช่องตามกรอบวงเงินงบประมาณตามกรอบปี 2566 จะต้องมีในช่องวงเงินงบประมาณ ตามกรอบปี 2566 เพิ่มขึ้น 5% - 50% ตามตัวอย่าง
- 3 การเรียงลำดับจะต้องพิจารณางานที่เป็นภาระผูกพัน นโยบายสำคัญ และการแก้ไขปัญหาให้สอดคล้องสถานการณ์ รวมถึงมีการกระจายงบประมาณอย่างเหมาะสม
- 4 ไม่แก้ไขโครงการสร้างแบบฟอร์มและข้อมูลอื่นๆ นอกจาก คอลัมน์ EL-ER