



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๗๒๒ (๒๓๗๖)

ที่ สบอ ๙๑๓๓/๒๕๖๗

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง สำรองความประสงค์การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการชลประทานระดับต้น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดทราบหากสนใจเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวแจ้งความประสงค์ทาง QR Code ด้านล่างหนังสือ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณวารรณ)

สบท.บอ.



บันทึกข้อความ

มส ๒๐๖7

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓

ที่ สบค ๐๖/ ๑๐๔๖/๒๕๖๗

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ สท๐๑1๖๖/๒๘ส.ก.๖๗

เรื่อง สำรองความประสงค์การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการชลประทานระดับต้น ประจำปี ๐๖/๒
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ และสถาบัน

ตามที่ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการรับรองหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารและผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารที่จัดโดยหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติรับรองนักบริหารการชลประทานระดับต้น ของกรมชลประทานให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมเทียบเท่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารการชลประทานระดับต้น โดยสามารถนำหลักสูตรไปใช้ฝึกอบรมได้จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอสำรองความประสงค์การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการชลประทานระดับต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยขอให้ข้าราชการในสำนัก/กอง ของท่านที่มีคุณสมบัติตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร การฝึกอบรมนักบริหารระดับต้นกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับปี ๒๕๖๗) ดังนี้

๑. ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี (นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) หรือ
๓. ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือ
๔. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี (นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)
๕. ผู้เข้าอบรมต้องไม่ใช่ผู้เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีคุณสมบัติแจ้งความประสงค์ เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ทาง QR Code ด้านล่าง ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการชลประทานระดับต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยผลการสำรวจดังกล่าว จะนำมาตรวจสอบข้อมูลและคุณสมบัติพร้อมทั้งจัดลำดับข้อมูล เพื่อพิจารณาตามกลุ่มเป้าหมายซึ่งจะดำเนินการ กำหนดระยะเวลาการพัฒนาในรูปแบบ E-learning และจะแจ้งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการชลประทานระดับต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย จะขอบคุณยิ่ง โดยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ ว่าที่ร้อยตรีอภิยุทธ สัตย์ตั้งใจ นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ นางสาวสุรภา เวียงแก้ว นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และนางสาวกานต์ธิดา พาหุรัตน์ นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓



แบบสำรองความประสงค์
เข้ารับการอบรม นบต. ปี ๖๘

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุพธนา จันทโรภาส)

ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.



บันทึกข้อความ

รองอธิการ (นายนวนิตย์)
รับที่ ๓๐๕๕
วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๑๑

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรราธิการ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๓ ต่อ ๑๕๐
ที่ กษ ๐๒๑๐/ ๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการรับรองหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารและผู้ผ่านการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารที่จัดโดยหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาการรับรองหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารและผู้ผ่านการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารที่จัดโดยหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายนวนิตย์ พลเคน)

ตามที่ ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาการรับรองหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารและ
ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารที่จัดโดยหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
เมื่อวันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสถาบันเกษตรราธิการ ชั้น ๒ นั้น

สถาบันเกษตรราธิการ ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ขอนำเรียนสรุปมติที่ประชุมฯ ดังนี้

๑. เรื่องรับรองรายงานการประชุม จำนวน ๑ เรื่อง

๑.๑ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ โดยมีการแก้ไขวาระที่ ๓.๑ แก้ไข
ชื่อหัวข้อวิชา E-learning ให้ถูกต้องตรงกับสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๒ หัวข้อวิชา

๒. เรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๑ เรื่อง

๒.๑ ที่ประชุมรับทราบปฏิทินการดำเนินการขอรับรองหลักสูตรนักบริหารระดับต้น
และหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

๓. เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๒ เรื่อง

๓.๑ ที่ประชุมมีมติรับรองหลักสูตรนักบริหารระดับต้น และหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง
ที่จัดโดยหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

๓.๑.๑ หลักสูตรนักบริหารการชลประทาน ระดับต้น ของกรมชลประทาน

๓.๑.๒ หลักสูตรนักบริหารวิชาการเกษตร ระดับต้น ของกรมวิชาการเกษตร

๓.๑.๓ หลักสูตรนักบริหารวิชาการเกษตร ระดับกลาง ของกรมวิชาการเกษตร

โดยให้กรมชลประทานและกรมวิชาการเกษตร แก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล ตามความเห็นของที่ประชุม และส่งเอกสาร
หลักสูตรที่แก้ไขแล้วให้สถาบันเกษตรราธิการ เมื่อคณะกรรมการรับรองรายงานการประชุมแล้ว ให้กรมชลประทาน
และกรมวิชาการเกษตร นำหลักสูตรไปใช้ฝึกอบรมได้จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยแจ้งกำหนดการ
ฝึกอบรมในแต่ละรุ่นให้สถาบันเกษตรราธิการทราบ ก่อนการจัดฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ และเมื่อ
ดำเนินการจัดฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ให้จัดส่งผลการดำเนินงานให้สถาบันเกษตรราธิการภายใน ๖๐ วัน

๓.๒ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ปฏิทินการขอรับรองหลักสูตรนักบริหารระดับต้น และ
หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ที่จัดโดยหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

๔. ที่ประชุมรับรองการประชุม เพื่อฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อฝ่ายเลขานุการฯ
จะได้ดำเนินการแจ้งเวียนรายงานการประชุมให้คณะกรรมการฯ ทราบ ต่อไป

เห็นชอบ

๒๗ ก.พ. ๖๗

(นายนวนิตย์ พลเคน)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(นางสาวพนัญชกา จันทร์เพ็ญ)
ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สถาบันเกษตรราธิการ
รับที่
วันที่ ๒๘ ก.พ ๖๗
เวลา ๑๐.๐๑ น.

กรอบมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรม
นักบริหารระดับต้น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๗)

องค์ประกอบที่ ๑ : ชื่อหลักสูตร :

หลักสูตรนักบริหาร...(กรม/สำนักงาน)... ระดับต้น

Department of Primary - Level Management Development Program

องค์ประกอบที่ ๒ : หลักการและแนวคิด

กรอบมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับต้น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๗) อ้างอิงจากทิศทางและแนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาบุคลากรตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของสำนักงาน ก.พ. และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ ในมิติ “การพัฒนาคนในทุกมิติให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ มีความพร้อมทั้ง กาย ใจ สติปัญญา มีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มีวินัย มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นนวัตกรรม นวัตกรรม โดยมีส่วนมาซึ่งตามความถนัดของตนเอง” เพื่อให้ภาครัฐมีบุคลากรที่พร้อมปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ สามารถสร้างสมดุลชีวิตการทำงานและการดำรงชีพได้ รวมถึงประพฤติตนตามวินัย มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานด้วย และตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๔ ที่ต้องพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ โดยมาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ทั้งนี้ สถาบันเกษตรกรได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้น มาตั้งแต่ประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยพัฒนามาจากหลักสูตรการพัฒนาผู้บังคับบัญชาระดับต้น และได้ทำการศึกษา พัฒนาและปรับปรุงรูปแบบวิธีการฝึกอบรมให้ตรงตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรฯ อย่างต่อเนื่องเสมอมา

โดยหลักสูตรนักบริหารระดับต้นเป็นหลักสูตรที่

๑. มุ่งพัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เป็นนักบริหารระดับต้น (Primary - Level Management Development) เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานให้มีประสบการณ์ ประสานงานความร่วมมือกับบุคคลหลายๆ ฝ่าย มีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ของตนเอง นำศักยภาพที่มีอยู่มาใช้ได้อย่างเต็มที่ มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสนับสนุนการทำงานของทีมในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของทีม เตรียมการเป็นผู้นำทีมในอนาคต โดยมีบทบาทความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงใน ๕ ด้าน ประกอบด้วย

(๑) การบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (Creating Strategic Directions, Alignment and Change)

(๒) การบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (Managing the Organization, Resources, and Results)

(๓) การบริหารและพัฒนาบุคลากร (Managing and Developing People)

(๔) การบริหารจัดการตนเอง (Leading Self)

(๕) การบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์

๒. มุ่งพัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีภาวะผู้นำ (Leadership Competence) ความสามารถและสมรรถนะทางการปฏิบัติงาน ที่เหมาะสมสอดคล้องกับบทบาทของตนในการเป็นส่วนหนึ่งของทีม ซึ่งต้องบูรณาการการทำงานที่ท้าทายบนบริบทความหลากหลายและการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญกับการพัฒนาการคิดเชิงวิเคราะห์ (Analytical Thinking) การปรับเปลี่ยนตนเอง (Leader and Change Management) เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริงในการกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ (Active Learning Policy Project) การบูรณาการและการสร้างเครือข่าย การทำงานเป็นทีม การจัดการกับประเด็นหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในรูปแบบของผลงานกลุ่ม ที่ต้องอาศัยความรู้ ประสบการณ์ การวิเคราะห์ การวางแผน การบูรณาการองค์ความรู้ตลอดหลักสูตร ให้เกิดเป็นแนวทางการพัฒนาภาคการเกษตรที่เป็นรูปธรรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนและบริหารโครงการตลอดจนการปฏิบัติงานได้จริง

๔. เน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ผ่านการคิดและลงมือทำ (Active Learning) มีความยืดหยุ่นและผสมผสานวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย บนหลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ (Adult Learning) คำนึงถึงความพึงใจในการเรียนรู้ที่แตกต่างกันของปัจเจกบุคคล (Individual Learning Styles) เน้นการกระตุ้นกระบวนการคิด (Mental Process) การเรียนรู้จากประสบการณ์และมุมมองที่หลากหลายผ่านกระบวนการกลุ่มของผู้เข้ารับการฝึกอบรม การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จากการปฏิบัติ การเรียนจากประเด็นหรือการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ฯลฯ

องค์ประกอบที่ ๓ : วัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๑. สามารถปฏิบัติตนในฐานะนักบริหารระดับต้น ผู้เข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตน เข้าใจวิธีคิดและการทำงานแบบ Agile Leader ที่จะต้องเข้าใจทิศทางการเปลี่ยนแปลงและบริบทแวดล้อมในการขับเคลื่อนงานภาครัฐ สามารถพัฒนาภาวะผู้นำ ทักษะคิดที่ดี ทักษะทางด้านดิจิทัล และการสื่อสารโน้มน้าว สามารถประสานการทำงาน นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้หรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการขับเคลื่อนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรับนโยบาย และแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติในส่วนงานที่ตนรับผิดชอบ ได้อย่างถูกต้องชัดเจน และให้ความสำคัญกับการเรียนรู้และพัฒนาตนเองปรับตัวให้มีความยืดหยุ่นในวิธีคิดและการทำงานของทั้งตนเองและผู้อื่น

๒. สามารถปรับแนวคิด มุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาที่เหมาะสมภายใต้บริบทที่มีความท้าทาย โดยมีบทบาทความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงใน ๕ ด้าน ประกอบด้วย (๑) การบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (Creating Strategic Directions, Alignment and Change) (๒) การบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (Managing the Organization, Resources, and Results) (๓) การบริหารและพัฒนาบุคลากร (Managing and Developing People) (๔) การบริหารจัดการตนเอง (Leading Self) และ (๕) การบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์

๓. มีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ (Leadership) ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเน้นการพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถแสดงพฤติกรรมที่คาดหวัง ตามทักษะ ๒ กลุ่ม จำนวน ๘ ทักษะ ประกอบด้วยทักษะด้านภาวะผู้นำ ๖ ทักษะ ประกอบด้วย (๑) การยึดมั่นในมาตรฐาน จริยธรรมและความเป็นมืออาชีพ (๒) การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ (๓) การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร (๔) การสร้างและส่งเสริมให้เกิดการทำงานบูรณาการและความร่วมมืออย่างเต็มที่ (๕) การผลักดันให้เกิดนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง (๖) การผลักดันให้เกิดการปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์ และกลุ่มที่ ๒ ทักษะเชิงยุทธศาสตร์ ๒ ทักษะ ประกอบด้วย (๑) ทักษะดิจิทัล (๒) ทักษะการสื่อสารโน้มน้าว

องค์ประกอบที่ ๔ : คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

- (๑) ต้องผ่านการอบรม E-learning ของ สำนักงาน ก.พ. ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด ✓
- (๒) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือ
- (๓) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
- (๔) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือ
- (๕) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- (๖) พนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ (๒) – (๔)
- (๗) บุคลากรองค์การมหาชน ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ (๒) – (๔)
- (๘) ผู้เข้าอบรมต้องไม่ใช่ผู้เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม
- (๙) เป็นผู้ที่ส่วนราชการพิจารณาแล้วว่ามีความสามารถในการพัฒนาตนเอง มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นต้นแบบที่ดีและมีคุณลักษณะที่เหมาะสม

บุคลากรภายนอกจากส่วนราชการอื่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ที่อยู่ในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สามารถร่วมฝึกอบรมหลักสูตรนี้กับบริหารระดับต้น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบต.) ที่จัดโดยส่วนราชการได้โดยให้มีจำนวนไม่เกินร้อยละ ๑๕ ตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ (มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙)

องค์ประกอบที่ ๕ : โครงสร้าง วิธีการเรียนรู้ สาระสำคัญ และระยะเวลาของหลักสูตร

๑. โครงสร้างและระยะเวลาของหลักสูตร

๑.๑ โครงสร้างหลักสูตรนี้บริหารระดับต้น อย่างน้อยประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ

๑.๑.๑ การเตรียมความพร้อมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (Pre-session)

๑.๑.๒ กิจกรรมการเรียนรู้ (Learning Session)

๑.๑.๓ การสรุปผลการเรียนรู้ (Reflection Session)

๑.๒ ระยะเวลาเรียนรู้ตลอดหลักสูตร รวมอย่างน้อย ๘๐ ชั่วโมง หรือ ไม่เกิน ๑๒๐ ชั่วโมง

แบ่งเป็น

Part A: E-learning ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด

Part B: Onsite ๔๓ ชั่วโมง