



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนจังหวัด โทร. ๐ ๒๖๔๑ ๗๒๗๗ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗
ที่ สบค ๑๕๗๖๙ เรื่อง ขอให้รายงานผลการรับของทั้งวัสดุและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๑๒ เดือน
เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน

ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมชลประทาน (ศปท.ชป.) โดยสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีบันทึกข้อความ ที่ สบค ๘๗๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ แจ้งแนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมกำหนดให้สำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy และโดยธรรมจรรยา จำนวน ๒ รอบรายงาน ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ผ่าน Google form ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บรรลุผลสำเร็จและเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด จึงขอให้รายงานผล การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และโดยธรรมจรรยา รอบ ๑๒ เดือน ตามแบบที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด (QR-code 1) ผ่านทาง Google form (QR-code 2) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลรายงานในภาพรวมของกรมชลประทาน ต่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายสุนทร สุวิพิศล)

รองฯ.

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กรมชลประทาน

- เรียน ผอ.สาน ผอช.ภาค แรงงาน.๓-๙ บด.

เพื่อโปรดทราบ รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน
ภายในวันที่ ๑๐ ก.ย. ๖๗

(นางสาวประหมาทพิพิญ อุณาวรรณ)

ผบก.บอ.

๒๗ สค. ๒๕๖๗

แบบรายงานผลการรับของขวัญหรือของ
กำนัล ตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด



QR-code 1

รายงานผลการดำเนินการ
ผ่าน Google Form



QR-code 2

หมายเหตุ :

- การรายงานผลผ่านทางระบบ Google form นี้ ให้ระดับสำนัก/กอง จำนวน ๓๘ สำนัก/กอง เป็นผู้รายงานผล
- ระดับต่ำกว่าสำนัก/กอง ให้รายงานผลไปยังสำนัก/กองที่หน่วยงานนั้นสังกัด
- หากมีข้อสงสัย หรือต้องการส่งเอกสารเพิ่มเติม ให้ส่งมาที่ ridnog@fipolicy.๒๐๗๔@gmail.com