



บันทึกข้อความ

ฉ ก 13713

ก. 8603

บส. 2322

7251

ส่วนราชการ ห้องอธิบดี กรมชลประทาน โทร. ๒๓๓๐

ที่ อธช. ๖๓/๒๕๖๖

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง กำชับการปฏิบัติตามข้อสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวของกรมชลประทาน ช. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามที่กรมชลประทานได้สั่งการให้ทุกหน่วยงานมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานเรื่องลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยให้ถือปฏิบัติตามบันทึกกลุ่มตรวจสอบภายในกรมชลประทาน ที่ กตณ.๒๒๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวของกรมชลประทาน นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในกรมชลประทาน ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ และมีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นไปอย่างสุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จึงขอให้ทุกหน่วยงานกำชับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามข้อสั่งการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายสุริยพล นุชอนงค์)

รศ. รักษาการแทน อธช.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.ช.ภาค, ทน.๑-๙ บอ. และ หัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายธเนศร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.

(นางยานี กลิ่นเจริญ)
บส.บอ.



บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารในระบบ E-Office ๒๒๑/๒๖๕๔

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมชลประทาน โทร ๐ ๒๒๔๑ ๐๔๔๐

ที่ กตท. ๒๒๙/๒๕๖๔

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวของกรมชลประทาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามที่มีข้อสั่งการให้ทุกหน่วยงานมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานเรื่องลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัดแล้ว นั้น เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตระหนักถึงความสำคัญในขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานและการกำกับดูแล จึงขอชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวของกรมชลประทาน ดังนี้

๑. การจ้างลูกจ้างชั่วคราว จะต้องมีความถูกต้องชัดเจน เหมาะสม และสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงาน

๒. หลักฐานเอกสารประกอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราว จะต้องครบถ้วน ถูกต้อง ตามระเบียบคำสั่ง และหลักเกณฑ์การปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนด

๓. การจัดทำทะเบียนคุมเลขที่อัตราและคำสั่งจ้าง ต้องบันทึกรายละเอียดข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๔. การแจ้งขึ้นทะเบียนและแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการตรวจสอบความถูกต้องตรงกันของรายงานการขอขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยงาน

๕. การปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ให้มีการควบคุมการปฏิบัติงาน และการกำกับการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

๖. การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว และการเบิกจ่ายค่าจ้างปฏิบัติงานนอกเวลา จะต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบสำคัญกับหลักฐานการปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเบิกจ่ายเงิน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายประพิศ จันทร์มา)

อธช.