



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี โทร. ๒๘๔๔
ที่ ศทส.๒๕๒๓/๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้จัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร.ม 4974

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

ตามที่กรมได้อนุมัติในหลักการและแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ
กรมชลประทาน ที่ ศทส ๔๒๗๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ มอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร มีหน้าที่รวบรวมโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมชลประทาน เพื่อ
เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลกรมชลประทาน และคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบ
คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นั้น

เพื่อให้การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงฯ และตามกรอบระยะเวลา จึงขอให้
ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ จัดทำค่าของงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยให้อ้างอิงตาม
แผนปฏิบัติการกรมชลประทาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘ ในโครงการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (EA) หรือ
แผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมชลประทาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) กรณีที่โครงการยังไม่ได้ดำเนินการหรือ
ยังไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำของงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้าน
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยแบ่งโครงการเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. ประเภทค่าครุภัณฑ์ ประกอบด้วยครุภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และ
ครุภัณฑ์ประเภทเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคม ให้จัดทำแบบฟอร์ม ICT ทั้งการขอซื้อครุภัณฑ์ใหม่และขอ
ซื้อครุภัณฑ์ทดแทน (กรณีขอซื้อครุภัณฑ์ทดแทนให้ระบุเลขครุภัณฑ์ที่ทดแทนมาให้ครบถ้วนด้วย) ทั้งนี้
หน่วยงานสามารถของบประมาณประจำปีและงบประมาณเงินหมุนเวียน (งท.ขป.๐๕) ได้ในคราวเดียวกัน
โดยตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ได้ที่เว็บไซต์ <http://ictstrategy.rid.go.th/files/spec>

๒. ประเภทโครงการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (เช่น งานพัฒนาระบบ
งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างเหมา) ให้จัดทำแบบฟอร์ม ดังนี้

๒.๑ ๑ แผ่น ๑ โครงการ

๒.๒ แบบประมาณการ (ขป.๓๒๕) และให้แยกงบประมาณในด้าน IT หรือด้านสื่อสาร
และโทรคมนาคม ออกมาให้ชัดเจน

๒.๓ ร่างขอบเขตงาน (TOR)

๒.๔ แบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณ (ICT๐๑)

๒.๕ แบบฟอร์มการดำเนินการ Big Data (ICT๐๓) ต้องมีเอกสารทั้ง ICT๐๑ และ
ICT๐๓ (เฉพาะ Big Data)

โดยโครงการ...

โดยโครงการประเภท ๑ และ ๒ ให้สำนัก/กอง เป็นผู้รวบรวมทั้งหมดในภาพรวมของสำนัก/กอง และผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนัก/กอง แล้วจัดส่งเอกสารแบบฟอร์มฉบับจริงมาที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และส่งไฟล์เอกสาร Word/Excel ทาง E-mail : ictss.rid@gmail.com ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาโครงการที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจาก ผู้อำนวยการสำนัก/กอง) ทั้งนี้หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและเอกสารประกอบการจัดทำคำขอได้ที่ QR Code ที่แนบ

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางอัจฉรา ดาวัน ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์ และมาตรฐานเทคโนโลยี หมายเลขโทรศัพท์ ๒๘๔๕ และนายพิชิต ชุมทรัพย์ หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานเทคโนโลยี หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๙ ๓๘๗๕ หรือหมายเลขภายใน ๒๖๒๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายนเรศจรูญ ส่องทอง)

ผอ.ทส.

โรมัน ผอ.ส่วน, ผอ.ทส., ทน.๑-๙ มอ.

และ ผมท.มอ.(มท.มอ., ทด.มอ.)

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ซึ่งส่วนที่มีผู้มารุ้รรักษา รอบรวมภายในวันที่ ๗ ก.ค. ๖๕

เพื่อดำเนินการต่อไป



(นายธเนศร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๕



- แบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (<https://bit.ly/391PbXj>)
- ใช้ฟอร์ม ICT กรณีซื้อครุภัณฑ์ใหม่ และกรณีซื้อครุภัณฑ์ทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่มีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี
 - ใช้ฟอร์ม ICT๐๑ กรณีงานพัฒนาระบบ งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างเหมา



แผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมชลประทาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๘ ตามโครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ด้านการบริหารจัดการน้ำ (<https://bit.ly/30cPvOY>)



แผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมชลประทาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) (เล่มเดิม) (<https://bit.ly/2ZvM5ry>)

- กรณีโครงการที่ดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ ที่ยังไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ