



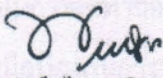
# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๔๗ ภายใน ๒๖๑๒  
ที่ กทศ ๒๒๗/๓ ๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ พ.ร.บ. ๕๓๘๓/๒๕๖๓


เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริต  
ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

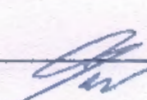
เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

เพื่อโปรดพิจารณาตรวจสอบและดำเนินการ ตามหนังสือฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ  
ความร่วมมือป้องกันการทุจริต ที่ กค ๐๔๑๙.๒/๖๓๐๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องแนวทางและวิธีปฏิบัติ  
เกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมตามโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
รายละเอียดตามเอกสารแนบ

  
(นายไพฑูรย์ ไชยภูมิสุต)  
ผอ.พต.

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.ร.ภาค, กน.๑-๕๖๐ และ ผอ.ก.๖๐ (เจ.๓.๖๐.)  
เพื่อโปรดทราบและพำนักอยู่เกี่ยวกับเอกสาร

  
(นางรุ่งนภา ทองศิริ)  
ชก.บอ. แทน ผบ.ท.บอ.  
๒๖ ก.ค. ๖๓





ที่ กค ๐๔๑๙.๒/๒๓๐๓

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ  
ความร่วมมือป้องกันการทุจริต  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมตามโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริต  
ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน  
โครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม  
การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มข้อมูลรายละเอียดโครงการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)

ตามประกาศที่อ้างถึง คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.)  
ได้ประกาศ เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘  
แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท. ขอเรียนว่า ประกาศฯ ดังกล่าวกำหนดให้หน่วยงานของรัฐ  
ที่ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจ  
ในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้แจ้งข้อมูลโครงการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป  
ให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณเพื่อพิจารณา  
คัดเลือกให้เข้าจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ทั้งนี้ การแจ้งข้อมูลโครงการมีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเสร็จ ก่อนเสนอ  
สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒ ขอให้แจ้งข้อมูลโครงการมีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป  
ภายใน ๑๕ วันทำการ ตามแบบและวิธีการที่ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสาร  
ได้ที่เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางภัทรพร วรทรัพย์)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๑ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๓

แบบฟอร์มข้อมูลรายละเอียดโครงการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

หน่วยงาน .....

ชื่อโครงการ	วงเงินงบประมาณ จัดซื้อจัดจ้าง (หน่วย : ล้านบาท)	แหล่งเงินที่ใช้ใน การจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาของ โครงการ	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	ขั้นตอน การดำเนินโครงการ ณ ปัจจุบัน	รายชื่อเจ้าหน้าที่ ประสานงาน /เบอร์โทรศัพท์

หมายเหตุ : หน่วยงานแนบเอกสารสรุปโครงการมาพร้อมกับแบบฟอร์มฉบับนี้