



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๑๙

ที่ สบอ(บท.)๐๔/๒๙๓/๒๕๖๓

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอให้จัดส่งผลการดำเนินงานตามกิจกรรมแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. ผบท.บอ. และหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ

ตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยามีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน (KM Team) ได้ตรวจสอบผลการดำเนินงานจากระบบรวมศูนย์ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตามเอกสารแนบในแต่ละกิจกรรมแล้ว พบว่า

๑. กิจกรรมที่ ๓ การนำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง มีผลการดำเนินงาน ๖๙ คน หรือเทียบเป็นร้อยละ ๓๒.๗๐

๒. ผลเฉลี่ยรวมทุกกิจกรรม ในรอบ ๓ เดือน (พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - มิถุนายน ๒๕๖๓) ร้อยละ ๗๙.๔๗

เพื่อให้ผลการดำเนินงานสำเร็จลุล่วง และแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด จึงขอความร่วมมือ ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. ผบท.บอ. และหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. ผบท.บอ. และหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ แจ้งให้บุคลากรภายในหน่วยงานนำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง และรายงานผล ตามแบบฟอร์มที่ ๑ ในรูปแบบเอกสาร พร้อมส่งไฟล์เป็นดิจิทัลให้ฝ่ายเลขานุการฯ (KM Team) ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ ทาง Email : strategy.owmh@gmail.com

๒. ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ (ผปน.บอ.) โปรดพิจารณาดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๔ คู่มือ ในรูปแบบเอกสาร คู่มือละ ๑ เล่ม พร้อมส่งไฟล์เป็นดิจิทัลให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทาง Email : strategy.owmh@gmail.com ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

- (๑) คู่มือหลักเกณฑ์และมาตรฐานของระบบโทรมาตร
- (๒) คู่มือการบำรุงรักษาระบบโทรมาตรลุ่มน้ำต่าง ๆ
- (๓) คู่มือการใช้งานและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล
- (๔) คู่มือการใช้งาน website โทรมาตร

อนึ่ง สบค. ได้จัดทำคลิปวิดีโอโครงการสัมมนา แนวทางการถอดและถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้มีประสบการณ์สูงในรูปแบบ Online (สามารถเข้าชมทาง QR Code) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินตามกิจกรรมที่ ๕ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถถอดและถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในหน่วยงานในรูปแบบ Unit School ตามเอกสารที่แนบ และสามารถส่งข้อมูลรายงานผลในกิจกรรมที่ ๕ ได้อีกแนวทางหนึ่งเพิ่มเติมจากรูปแบบเดิมให้มีแนวทางรวบรวมองค์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธีรพงษ์ พินทอง)

บท.บอ.

เลขานุการคณะทำงาน (KM Team)

E ๑๙๓๐๖/๙๙๘/๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลโทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สบค ๐๖/๑๕๕๘

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ 5294/17กค.๖3

เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ (พ.ย.๖๒-๒๕ มิ.ย. ๖๓)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ตามที่กรมอนุมัติในหลักการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยมีกิจกรรมที่ ๑๖ การติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน และ สำนัก/กอง โดยระบุแผนการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ และ ครั้งที่ ๓ ก่อนวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อสรุปรายงานแผนการดำเนินงาน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการติดตามผลตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ของสำนัก/กอง เป็นไปตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ (พ.ย.๖๒-๒๕ มิ.ย. ๖๓) ตามเอกสารที่แนบ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการแจ้งข้อมูลให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลของสำนัก/กองตรวจสอบและทราบข้อมูลทาง line : ผู้รายงานผล KM ปี ๖๓ ตั้งแต่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว โดยหากรายงานเกินระยะเวลาที่กำหนด (สามารถส่งข้อมูลได้แล้วเสร็จในแต่ละกิจกรรมได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เนื่องจาก ระยะเวลาการส่งข้อมูลจะถูกบันทึกเวลาอัตโนมัติ หากมีการส่งข้อมูลภายหลัง จะถือเป็นข้อมูลในช่วงเวลาที่บันทึก) จะเป็นการสรุปผลการดำเนินการในครั้งที่ ๓ (ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓) โดยจะนำผลที่ได้รับภายในวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ รวบรวมรายงานผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กองให้กองแผนงานทราบต่อไป

อนึ่ง การดำเนินการในกิจกรรมที่ ๕ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ หรือ ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานผ่านการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School) จากผู้กำลังจะเกษียณอายุราชการ หรือผู้มีความรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอโครงการสัมมนา แนวทางการถอดและถ่ายทอดองค์ความรู้ จากผู้มีประสบการณ์สูงในรูปแบบ Online (สามารถเข้าชมทาง QR Code ที่แนบ) เพื่อใช้เป็นแนวทางหนึ่งที่สำนัก/กอง สามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมที่ ๕ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถถอดและถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในหน่วยงานอยู่ในรูปแบบ Unit School ตามเอกสารที่แนบ และส่งข้อมูลรายงานผลในกิจกรรมที่ ๕ ได้อีกแนวทางหนึ่งเพิ่มเติมจากรูปแบบเดิมให้มีแนวทางรวบรวมองค์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวเพ็ญศิริ อิมมุดม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หรือ นางสาวมยุลี เชื้อนแก้ว เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔



คลิปวิดีโอการสัมมนา

[Signature]

(นายจ่านงค์ เมตตาดิจิตร)

ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

โทร. ๖๓.๖๐. (1๐๓. KM Team)

เพื่อโปรดพิจารณาที่มหาวิทยาลัย/ศูนย์
เพื่อ ๓๐.๑๕๕๘, ๓/๗๕, ๕๓๗๖๓ หรือติดต่อที่
สำนัก/กอง โทร. ๐๒๕๕๓ ๔๑๙๓

[Signature]
(น.ส.อรุณา เชื้อวสุภ)

13๕๓๖ ๖๖๙๙.๒๐.
151๐๓๖๑๐๐๓๓
๑๓/๖๓๑๓๑๖/๑๒
[Signature]
(นายธีระพล ตั้งสมบัติ)
๒๐ ๑๐ ๒๕๖๓

สรุปผลการดำเนินงานตามแผน KM สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ระหว่างเดือน พ.ย. 62 - มิ.ย. 63 (ข้อมูลในระบบรวมศูนย์ ณ วันที่ 25 มิ.ย. 63 เวลา 16.30 น.)

ลำดับ	สำนัก/ กอง	1.1 ทบทวน และจัดทำ คำสั่งฯ คณะทำงาน สำนัก/กอง	1.2 ทบทวน และ จัดทำ แผน KM	2. CKO สื่อสาร เผยแพร่		3. การนำคู่มือ การปฏิบัติงาน ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง		4. การจัดทำสื่อ Infographic เผยแพร่องค์ ความรู้ สำนัก/กอง		5. ถ่ายทอดองค์ ความรู้ (Unit School) ผู้กำลังจะ เกษียณ หรือผู้มืองค์ ความรู้ ประสบการณ์		6. การมีส่วนร่วมในการ ใช้ประโยชน์จากระบบ การจัดการความรู้			7. การเข้าร่วม สนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องในแผนปฏิบัติ การจัดการความรู้			ผล เฉลี่ยรวม	
		ร้อยละ (%)	ร้อยละ (%)	ผล (ชิ้น)	ร้อยละ (%)	ผล (คน)	ร้อยละ (%)	ผล (ชิ้น)	ร้อยละ (%)	ผล (เรื่อง)	ร้อยละ (%)	แผน (ชม.ก)	ผล (ครั้ง)	ร้อยละ (%)	แผน (โครงการ)				
				สิทธิ์	เข้าร่วม	ร้อยละ (ถ่ายทอด)	ร้อยละ (%)												
1	สสท.	100	100	7	44.44	10	18.52	6	100	8	100	54	82	100	11	3	27.27	5	73.78
2	กบง.	100	100	6	44.44	117	100	4	100	5	100	106	490	100	11	4	36.36	14	85.10
3	กผง.	100	100	2	22.22	2	4.62	7	100	1	100	65	66	100	11	4	36.36		70.40
4	กพท.	100	100	7	44.44	2	0.64	1	100	1	100	312	68	21.79	11	3	27.27		61.77
5	กพด.	100	100	4	44.44	18	22.50	12	100	7	100	80	254	100	11	4	36.36	11	75.41
6	ศทส.	100	100	5	22.22	5	10.42	9	100	5	100	48	53	100	11	4	36.36		71.13
7	สมค.	100	100	105	44.44	2	1.35	0	0	0	0	148	109	73.65	11	4	36.36		44.48
8	สคก.	100	100	20	66.66	261	100	14	100	8	100	273	501	100	11	4	36.36	20	87.88
9	สจค.	100	100	5	33.33		0.00	0	0	0	0	259	257	99.23	11	4	36.36		46.12
10	สบก.	100	100	8	66.66	111	86.05	3	100	4	100	129	127	98.45	11	4	36.36	5	85.94
11	สบอ.	100	100	9	66.66	69	32.70	9	100	6	100	211	221	100	11	4	36.36	12	79.47
12	สบค.	100	100	35	44.44	114	88.37	9	100	2	100	129	292	100	11	4	36.36	12	83.65
13	สพญ.	100	100	1	11.11	2	0.71	2	100	1	100	283	34	12.01	11	4	36.36		57.52
14	สพพ.	100	50	2	22.22		0.00	0	0	0	0	86	154	100	11	4	36.36		38.57
15	สพข.	100	80	1	11.11		0.00	0	0	0	0	13	4	30.77	11	3	27.27		31.14
16	สสอ.	100	100	5	44.44	2	0.91	2	100	9	100	219	49	22.37	11	4	36.36	3	63.01
17	สอศ.	100	100		0		0.00	0	0	0	0	190	57	30.00	11	4	36.36		33.30
18	กตบ.	100	100	16	55.55		0.00	7	100		0	22	91	100	11	3	27.27		60.35
19	กพร.	100	100	3	33.33		0.00	1	100	3	100	5	53	100	11	2	18.18		68.94
20	กสข.	100	100	9	66.66	42	100	1	100	1	100	15	30	100	11	4	36.36		87.88
21	กปพ.	100	100	5	55.55	12	85.71	2	100	3	100	14	71	100	11	4	36.36	4	84.70
22	สขป.1	100	100	23	44.44	4	2.55	22	100	4	100	157	238	100	10	2	20.00	2	70.87
23	สขป.2	100	100	4	33.33	162	100	17	100	3	100	161	216	100	10	2	20.00	3	81.67
24	สขป.3	100	100	49	66.66	185	100	21	100	2	100	182	238	100	10	2	20.00	5	85.83
25	สขป.4	100	100	27	55.55	23	15.13	5	100	1	100	152	127	83.55	10	2	20.00	3	71.78
26	สขป.5	100	100	33	44.44	12	5.85	2	100		0	205	106	51.71	10	2	20.00		52.75
27	สขป.6	100	100	8	33.33	18	8.29	5	100	2	100	217	180	82.95	10	1	10.00		66.82
28	สขป.7	100	50	33	44.44	95	56.21	8	100	4	100	169	398	100	10	2	20.00		71.33
29	สขป.8	100	100	15	44.44		0.00	8	100		0	239	99	41.42	10	3	30.00		51.98
30	สขป.9	100	100	77	55.55	52	22.61	10	100	4	100	230	439	100	10	2	20.00	4	74.77
31	สขป.10	100	100		0		0.00	0	0		0	201	41	20.40	10	2	20.00		30.05
32	สขป.11	100	100	5	44.44	3	1.61	3	100	9	100	186	134	72.04	10	3	30.00		68.51
33	สขป.12	100	80	53	55.55	1005	100	37	100	18	100	243	407	100	10	3	30.00	7	83.19
34	สขป.13	100	100	32	55.55	37	18.41	24	100	14	100	201	805	100	10	3	30.00	2	75.49
35	สขป.14	100	100	7	33.33		0.00	16	100		0	141	77	54.61	10	2	20.00		50.99
36	สขป.15	100	100	5	55.55		0.00	1	100	1	100	174	100	57.47	10	3	30.00	2	67.88
37	สขป.16	100	100	39	44.44	53	37.86	1	100	12	100	140	1283	100	10	3	30.00	4	76.54
38	สขป.17	100	80	24	33.33	134	100	32	100	12	100	122	669	100	10	3	30.00	5	80.42

แบบรายงานผลการถอดและถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน (Unit School)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนัก/กอง.....

ส่วน.....ฝ่าย.....

หัวข้อ/ชื่อเรื่องที่ดำเนินการถอดและถ่ายทอดองค์ความรู้
.....

๑. รายชื่อผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ (GURU-Knowledge Worker)

๑.๑ ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง.....ฝ่าย/โครงการ.....

* ตามจำนวนผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ (GURU-Knowledge Worker) *

๒. รายชื่อผู้ถอดองค์ความรู้ และผู้เรียนรู้ (Taget Learner)

๒.๑ ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง.....ฝ่าย/โครงการ.....

๒.๒ ชื่อ-นามสกุล

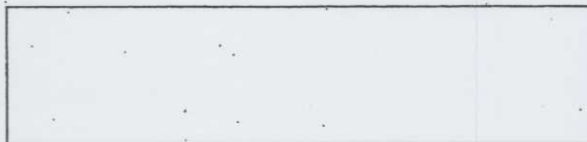
ตำแหน่ง.....ฝ่าย/โครงการ.....

๒.๓ ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง.....ฝ่าย/โครงการ.....

** ตามจำนวนผู้ถอดองค์ความรู้ และผู้เรียนรู้ (Taget Learner)**

๓. ภาพประกอบการถอดและถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน (Unit School)



๔. องค์ความรู้จากการถอดและถ่ายทอด/สื่อประกอบการถ่ายทอด ในรูปแบบต่าง ๆ สามารถแนบเป็น File หรือรูปแบบอื่น ๆ (โดยสามารถระบุ link ของข้อมูลให้ทราบได้) เพื่อเก็บเป็นองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน (Unit School) และใช้ในการเผยแพร่ให้กับบุคคลภายในกรมชลประทานที่สนใจทราบ





รายงานผลการนำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

๑. คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง
๒. ชื่อ-สกุล (ผู้นำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้).....
- ตำแหน่ง..... สังกัด.....

๓. ผล/ประเด็นที่ได้เรียนรู้จากคู่มือการปฏิบัติงาน ที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง ได้แก่

.....

.....

.....

.....

.....

---(รูปประกอบ)---

๔. คู่มือการปฏิบัติงานที่นำมาใช้ปฏิบัติงาน ควรเพิ่มเติม/ปรับปรุง/แก้ไขในส่วนใด (ระบุหน้า ตำแหน่งข้อมูลฯฯ)

** สามารถให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้ผู้ดำเนินการจัดทำคู่มือใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานต่อไป**

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

Download file word

