



บันทึกข้อความ

 ก. 5288-
 พศ.๒๐, 877๖/๖๒

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตราค่าจ้าง โทร.๒๔๘๔

ที่ สบค ๑๕๑๖๗ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การขอกำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๕. ๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ ผู้อำนวยการกอง

ตามที่กรมได้อนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวของสำนัก/กอง ต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๑๐,๘๕๕ อัตรา ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้สำนัก/กอง ซึ่งได้รับจัดสรรวงเงินงบประมาณหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนัก กปร. และเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน เงินกองทุนจัดรูปที่ดินกลาง ที่ประสงค์ขอรับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้พิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานรวมทั้งวงเงินงบประมาณตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย ตามเกณฑ์ในการขอกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. การกำหนดชื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวในกรมชลประทานซึ่งปฏิบัติงานภาคสนามและสำนักงาน ต้องกำหนดให้ตรงตามภารกิจหลักของงาน และเหมาะสมสอดคล้องกับอัตราราคางาน (Unit Cost) ของหน่วยงาน (เอกสารรายละเอียด ๑)

๒. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่มีลักษณะเป็นงานสนับสนุนซึ่งปฏิบัติงานสำนักงาน ควรจ้างจากเงินค่าควบคุมงานจ้างเหมาหรือค่าอำนาจการของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๓. การขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวต้องแจ้งแผนงานงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และกำหนดให้แจ้งว่าเป็นการจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามรายละเอียดราคางานต่าง ๆ หรือจ้างจากเงินค่าควบคุมงานจ้างเหมาหรือค่าอำนาจการ

โดยให้สำนัก/กอง พิจารณากำหนดชื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวในกรมชลประทานตามบัญชีรายละเอียดที่แนบ และดำเนินการจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. บัญชีรายละเอียดการกำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งปฏิบัติงานภาคสนามและสำนักงาน ให้กำหนดชื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวตามความจำเป็นของภารกิจและงบประมาณที่ได้รับตามรายละเอียดราคางานต่าง ๆ (Unit Cost) (เอกสารรายละเอียด ๒,๓,๔)

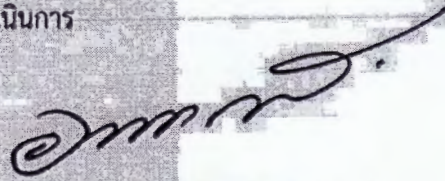
๒. บัญชีรายละเอียดวงเงินงบประมาณที่จะใช้จ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารรายละเอียด ๕)

๓. บัญชีรายละเอียดการจ้างจริงตามกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กรมอนุมัติ (เอกสารรายละเอียด ๖)

๕. รายละเอียดงบประมาณหรือประมาณการของแผนงานหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติ หรือคาดว่าหน่วยงานจะได้รับมอบหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่จะใช้จ้างลูกจ้างชั่วคราว

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารพร้อม File ข้อมูลประกอบการขอกำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังกล่าวในภาพรวมของสำนัก/กอง ให้ส่วนพัฒนาระบบงานและ อัตรากำลัง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อจะได้ดำเนินการตรวจสอบ และรวบรวมเสนอคณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราวกรมชลประทานให้ความเห็นชอบก่อนเสนอกรม พิจารณาอนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ต่อไป หากสำนัก/กองได้ ดำเนินการจัดส่งเอกสารดังกล่าวไม่ครบถ้วนและทันตามกำหนด สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการ เสนอขออนุมัติในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ



(นายแอนน ก้านสิงวอน)

ผส.บค.

เรียน ผอ. ส่วน, ผอ.ภาค และ ฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และ จัดส่ง เอกสาร รายละเอียด ๑-๖

ที่ฝ่ายบริหารทั่วไปภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒



(นางจิตตาภา ทุมวงษา)

ผบ.ท.บอ.

บัญชีแสดงรายละเอียดชื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวในกรมชลประทาน

ค่างานก่อสร้างชลประทาน (งานดำเนินการเอง)	คำอำนวยการงานก่อสร้างชลประทาน
<p>๑. นายช่าง..... (กำหนดตามลักษณะงาน)</p> <p>๒. ช่างฝีมือสนาม</p> <p>๓. พนักงานทั่วไป</p>	<p>๑. วิศวกร.....(กำหนดตามลักษณะงาน)</p> <p>๒. นายช่าง.....(กำหนดตามลักษณะงาน)</p> <p>๓. นักจัดการงานทั่วไป</p> <p>๔. เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p> <p>๖. พนักงานขับรถยนต์</p> <p>๗. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา</p> <p>๘. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง</p> <p>๙. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก</p> <p>๑๐. ช่างฝีมือสนาม</p> <p>๑๑. พนักงานทั่วไป</p> <p>๑๒. ตำแหน่งตามภารกิจหลักของสำนัก/กอง ดังนี้ สำนักกฎหมายและที่ดินและสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ได้แก่ตำแหน่งนิติกร และนักวิชาการจัดหาที่ดิน สำนักบริหารโครงการ ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อม เศรษฐกร และนักวิเคราะห์สัมพันธ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ได้แก่ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร และนักอุทกวิทยา สำนักวิจัยและพัฒนา ได้แก่ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา ได้แก่ ตำแหน่ง นักวิชาการแผนที่และภาพถ่าย และ นักธรณีวิทยา สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ได้แก่ ตำแหน่ง สถาปนิก วัฒนานกร และนายช่างศิลป์</p> <p>๑๓. ตำแหน่งสนับสนุนของสำนักงานชลประทาน ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการแผนที่และภาพถ่าย และ นักธรณีวิทยา เป็นต้น</p>

บัญชีรายละเอียดการกำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕....

เงินงบประมาณ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

สำนัก/กอง.....

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	จำนวน(อัตรา)
	ตำแหน่งที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการ		
รวม			
	ตำแหน่งที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนลูกจ้างประจำ		
รวม			

*หมายเหตุ ให้ดำเนินการจัดทำบัญชีรายละเอียดในภาพรวมของสำนัก/กอง

บัญชีรายละเอียดการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕.....

เงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน/เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน

สำนัก/กอง.....

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	จำนวน(อัตรา)
	ตำแหน่งที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการ		
	รวม		
	ตำแหน่งที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนลูกจ้างประจำ		
	รวม		

*หมายเหตุ ให้ดำเนินการจัดทำบัญชีรายละเอียดในภาพรวมของสำนัก/กอง

บัญชีรายละเอียดการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕.....

เงินงบประมาณ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก กปร.

สำนัก/กอง.....

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	จำนวน(อัตรา)
	ตำแหน่งที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการ		
	รวม		
	ตำแหน่งที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนลูกจ้างประจำ		
	รวม		

*หมายเหตุ ให้ดำเนินการจัดทำบัญชีรายละเอียดในภาพรวมของสำนัก/กอง

บัญชีรายละเอียดวงเงินงบประมาณที่จะใช้จ่ายลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕.....

สำนัก/กอง.....

โครงการ/แผนงาน	ค่าจ้างลจ.ชค.ที่จ้างจากค่างาน (บาท)	ค่าจ้างลจ.ชค.ที่จ้างจากศำอำนวการ (บาท)	รวม (บาท)
งานดำเนินการเอง ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖.			
งานจ้างเหมา ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖.			

*หมายเหตุ ให้ดำเนินการจัดทำบัญชีรายละเอียดในภาพรวมของสำนัก/กอง

บัญชีรายละเอียดการจ้างจริงตามกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....

เงินงบประมาณ / เงินนอกงบประมาณ

สำนัก/กอง.....

ลำดับที่	รายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราว				
	ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังที่ สำนัก/กอง ได้รับอนุมัติ (พ.ศ.๒๕.....)	จำนวนที่จ้างจริง	คงเหลือ
	รวม				

*หมายเหตุ ให้ดำเนินการจัดทำบัญชีรายละเอียดในภาพรวมของสำนัก/กอง