



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๙๓ - ๔
ที่ สบค ๑๓๔๓/๙
วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ก.๐๗๗๖/๑๖๖.๗.๙
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรในสังกัดตอบแบบสอบถามประเมินแบบสำรวจการรับรู้และความเข้าใจ
ค่านิยมและวัฒนธรรมกรมชลประทาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ตามที่กรมอนุมัติแผนขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน ระยะ ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และ แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทาง หรือกรอบในการขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน ประกอบด้วย ๕ แผนงาน ได้แก่ แผนงานที่ ๑ Ecosystem: สร้างระบบนิเวศที่ดี แผนงานที่ ๒ Awareness: มีความตระหนักรู้ แผนงานที่ ๓ Leadership & People: พัฒนาศักยภาพผู้คน และแผนงานที่ ๔ Assessment: ติดตามประเมินผล ซึ่งมีการขับเคลื่อน การดำเนินงานตามแผนโดยคณะทำงานขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงานที่ ๔ Assessment: ติดตามประเมินผล โครงการที่ ๕ โครงการประเมินการรับรู้และเข้าใจค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน และโครงการที่ ๖ Personal Core Value Assessment บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงจัดทำแบบสำรวจการรับรู้และความเข้าใจ ค่านิยมและวัฒนธรรมกรมชลประทานขึ้น เพื่อประเมินระดับการรับรู้ค่านิยมและวัฒนธรรมทั้งในภาพรวม ของกรมชลประทานและของบุคคลกรรมชลประทาน ใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการกำหนดวิธีการดำเนินการ โครงการตามแผนขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน ต่อไป จึงขอความอนุเคราะห์ บุคลากรในสังกัดตามจำนวนที่แนบ ให้ตอบแบบสอบถามประเมินแบบสำรวจการรับรู้และความเข้าใจค่านิยม และวัฒนธรรม กรมชลประทาน โดยสแกน QR Code ด้านล่างนี้ กรุณาดำเนินการภายใน วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางสาวชุติมา นราจัล นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๒๕๘๗ ๔๙๙๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางปริยาพร จันทโรกาส)

ผส.บค.

ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน

- เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ร.ภาค ทบ.๓-๙ บจ.
และ หัวหน้าฝ่าย ในส่วนบริษัทที่ ๙ ไป

เพื่อปิดกาก แบบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ ในสังกัด
ทดสอบแบบสอบถาม ดังกล่าว ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณารรณ)

ผบ.ท.บค.

๑๖ ส.ค. ๒๕๖๗



แบบสอบถาม

จำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของสำนัก/กอง (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ)

ลำดับที่	สำนัก/กอง	จำนวน บุคลากร ทั้งหมด (คน)	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย สำหรับตอบแบบสำรวจ (ไม่น้อยกว่าจำนวนที่กำหนด)
๑	สำนักงานเลขานุการกรม	๑๙๒	๒๓
๒	กองการเงินและบัญชี	๑๔๔	๑๗
๓	กองแผนงาน	๑๖๓	๑๔
๔	กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๖๔	๘๐
๕	กองพัสดุ	๕๖	๑๑
๖	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๐๕	๑๗
๗	สำนักกฎหมายและที่ดิน	๒๔๙	๓๕
๘	สำนักเครื่องจักรกล	๑๕๖	๑๙
๙	สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	๔๗๖	๕๗
๑๐	สำนักบริหารโครงการ	๑๕๖	๑๙
๑๑	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๔๘๕	๕๙
๑๒	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๖๐	๑๙
๑๓	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	๖๔๔	๗๗
๑๔	สำนักวิจัยและพัฒนา	๑๓๓	๑๖
๑๕	สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา	๓๖๒	๔๓
๑๖	สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	๒๑๕	๒๕
๑๗	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๒๖	๓
๑๘	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑๔	๒
๑๙	กองพัฒนาการบริหารจัดการน้ำและการมีส่วนร่วม	๑๐	๑
๒๐	กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๖	๑
๒๑	สถาบันพัฒนาการชลประทาน	๑๒	๒
๒๒	สำนักงานชลประทานที่ ๑	๔๊๙	๖๔
๒๓	สำนักงานชลประทานที่ ๒	๕๐๒	๖๐
๒๔	สำนักงานชลประทานที่ ๓	๖๓๒	๗๖
๒๕	สำนักงานชลประทานที่ ๔	๕๓๕	๖๔
๒๖	สำนักงานชลประทานที่ ๕	๖๘๗	๘๒
๒๗	สำนักงานชลประทานที่ ๖	๘๒๖	๙๙
๒๘	สำนักงานชลประทานที่ ๗	๕๖๘	๖๘
๒๙	สำนักงานชลประทานที่ ๘	๘๔๑	๑๐๑
๓๐	สำนักงานชลประทานที่ ๙	๗๖๗	๙๒
๓๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑๐	๘๕๙	๑๐๓
๓๒	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	๖๓๑	๗๕
๓๓	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๘๗๗	๑๑๗
๓๔	สำนักงานชลประทานที่ ๑๓	๗๗๒	๙๓
๓๕	สำนักงานชลประทานที่ ๑๔	๔๔๙	๕๓
๓๖	สำนักงานชลประทานที่ ๑๕	๕๐๘	๖๑
๓๗	สำนักงานชลประทานที่ ๑๖	๗๗๔	๙๕
๓๘	สำนักงานชลประทานที่ ๑๗	๗๗๖	๙๐
รวม		๑๖,๗๑๒	๒,๐๐๐



เอกสารหมายเลข ล.ก. ๐๖/๔๕/๑๙๖๔

บันทึกข้อความ

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

๑๔.๙.๖๔

๘๖๒/๔๕

๑๕ ก.๙.๖๔

๑๑.๒.๖๔

ส่วนราชการ ส่วนวิเคราะห์ทั่งบประมาณ กองแผนงาน โทร ๒๒๒๐๕ โทรสาร ๐ ๒๒๗๓๐๘๙๙
ที่ กผง ๐๕/๒๙๗ / พว๐๗
วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนค่า尼ยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน พอ.ผง.

ตามหนังสือ ที่ สบค. ๑๙๘๕ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ขออนุมัติแผนการขับเคลื่อนค่า尼ยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนค่า尼ยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน ตามคำสั่ง กรมชลประทาน ที่ ๙ ๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ มีอำนาจหน้าที่กำหนดขอบเขตแนวทางการ จัดทำแผนดำเนินการสื่อสาร เพยแพร่ข้อมูล กำกับดูแล ติดตามประเมินผล และแต่งตั้งคณะกรรมการย่อย เพื่อดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนค่า尼ยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน ในการนี้ ได้ขอเงินจัดสรรเพื่อเป็นค่าดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯดังกล่าว จำนวน ๑,๓๗๕,๗๑๐ บาท ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนค่า尼ยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงเสนอกรุณาเพื่อพิจารณา อนุมัติในหลักการ ตามที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดเสนอกรุณาเพื่อพิจารณา

2/0/0

(นางสาวยุรี ศรียุคณรงค์)

ผว.ผง.

เรียน อธ. ผ่าน รธร.

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดอนุมัติในหลักการ.

อนุมัติในหลักการ

(นายชุมชาติ รักจิตรา)

อธช.

๑๙ ก.พ. ๖๗

(นายโจนร์วัฒน์ อินทร์ทุ่ง)

พอ.ผง.

๑๕ ก.พ. ๖๗

- เพื่อทราบ
- เพื่อพิจารณา
- เพื่อดำเนินการ

2/0/0

(นางสาวยุรี ศรียุคณรงค์)

ผว.ผง.

๑๙ ก.พ. ๖๗

- ผ่าน

(นายเดช เล็กวิชัย)

รศบ. รักษาภาระการแทน รธร.

๑๙ ก.พ. ๖๗



๕๗๘๙/๑๖/๒๕๖๔
กพม ๑๒๖๖/๗
๙/๒/๖๗
๑๐.๔.๕

บันทึกข้อความ

๖๙๑

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบคคล โทร. ๐ ๒๕๕๘๓ ๔๗๙๗
ที่ ๘๘๙๙

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธ. ผ่าน ผอ.ผง. และ รร.

ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน โดยมีอำนาจหน้าที่กำหนดขอบเขตแนวทาง การจัดทำแผน ดำเนินการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูล กำกับดูแล ติดตามประเมินผล และแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน บรรลุตาม วัตถุประสงค์ดังกล่าว คณะกรรมการขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน ได้จัดทำ แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ ดังนี้

๑. แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ให้กองแผนงานจัดสรรเงินงบประมาณ เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑,๓๙๒,๗๑๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

๓. ให้ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน มีอำนาจ ในการอนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธ. ผง.

- เพื่อทราบ.....
- เพื่อพิจารณา.....
- เพื่อดำเนินการ.....

(นายโรจน์วัฒน์ อินทร์ทุ่ง)

ผอ.ผง.

๙ กพ. ๒๕๖๗

(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)

ผส.บค.

ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน

เรียน อธ. ผง.

- เพื่อทราบ
- เพื่อพิจารณา
- เพื่อดำเนินการ

(นายเกริกฤทธิ์ ศรีบุญมาวงศ์)

ผอ.ผง.

๑

แผนปฏิบัติการชั่วคราวค้นคว้าภัยและวัสดุนิรภัยองค์กร กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ
ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานค้นคว้าภัยและวัสดุนิรภัยองค์กร กรมชลประทาน						
๓	จัดทำแผนปฏิบัติการ ซึ่งเกี่ยวกับค้นคว้าภัยและ วัสดุนิรภัยองค์กร กรมชลประทาน ประจำปีงบ ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนปฏิบัติการที่เป็นเครื่องค่านิยม และวัสดุนิรภัยองค์กร กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระดับ ๕	๑. จัดทำร่างแบบ ปฏิบัติการซึ่งเป็นเครื่องค่านิยมและ วัสดุนิรภัยองค์กร กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. ปรับปรุงแก้ไขตามตัวมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารฯ ๓. แจ้งเสนอขออนุมัติ แล้วรับทราบจากผู้ดูแล ๔. แจ้งเรียบແเนี้ยวให้คณาจารย์ เข้าไปเฝ้าระวังและชี้แนะในทำง ๕. คืนแบบที่ได้รับ ๖. เสนอขออนุมัติในเบื้องต้น	ก.พ. - ก.ย. ๖๗	-
		ระดับ ๓ ๑. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการ ซึ่งเกี่ยวกับค้นคว้าภัยและวัสดุนิรภัย องค์กร กรมชลประทาน ประจำปีงบ ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระดับ ๕	๑. จัดทำร่างแบบ ปฏิบัติการซึ่งเป็นเครื่องค่านิยมและ วัสดุนิรภัยองค์กร กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. ปรับปรุงแก้ไขตามตัวมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารฯ ๓. แจ้งเรียบແเนี้ยวให้คณาจารย์ เข้าไปเฝ้าระวังและชี้แนะในทำง ๔. คืนแบบที่ได้รับ ๕. เสนอขออนุมัติในเบื้องต้น	ก.พ. - ก.ย. ๖๗	-
๔	พบทวนการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารฯ ค้นคว้าภัยและวัสดุนิรภัย องค์กร ของสำนัก/กอง	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารฯ ค้นคว้าภัยและวัสดุนิรภัย องค์กร ของสำนัก/กอง	ก.พ. - มี.ค. ๖๗	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารฯ ค้นคว้าภัยและวัสดุนิรภัย องค์กร ของสำนัก/กอง	ก.พ. - มี.ค. ๖๗	-

ลำดับ	โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ
๑	โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	๑. แจ้งเบี้ยนให้สำนัก/กอง ทบทวน ศึกษาดูงานที่สำนักฯ เลื่อนคำนิยาม และวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน ของสำนัก/กอง ๒. สำนัก/กอง จัดทำหน้าที่ ใบเว็บไซต์ศูนย์ความรู้คลัง ^๑ ของสำนัก/กอง ๓. บริโภค สำเนาคำสั่งการแต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อนค่านิยาม และวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน ของสำนัก/กอง ๔. คณหางานซึ่งเป็นผู้เลื่อนคำนิยาม และวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน ของสำนัก/กอง ดำเนินการตามแนวทาง ๕. คณหางานซึ่งเป็นผู้เลื่อนคำนิยาม และวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน ของสำนัก/กอง รายงานผล การปฏิบัติงานด้วยแผนทางเว็บไซต์ ^๒ ศูนย์ความรู้คลัง ของสำนัก/กอง	๑๐๖๗๘๙๗ ๑๗๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐
๒	การ	การประเมินมาตรฐานคุณภาพที่ดี	๑๐๖๗๘๙๗ ๑๗๐๐๐	๑. จัดการประชุมคณะกรรมการ หรือการประชุม ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนคำนิยาม และวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน ๒. จัดทำรายงานการประชุม ^๓ ๓. ดำเนินการตามมติที่ประชุม	๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐
๓	การ	การประเมินมาตรฐานคุณภาพที่ดี	๑๐๖๗๘๙๗ ๑๗๐๐๐	๑. จัดการประชุมคณะกรรมการ หรือการประชุม ^๓ ๒. จัดทำรายงานการประชุม ^๓ ๓. ดำเนินการตามมติที่ประชุม	๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐

ลิขสัพ ดิจิตอล	โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/ข้อมูลองการดำเนินโครงการ	ค่า เป้าหมาย	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบ ประมาณ
๔	บุคลากรสื่อประชาติสัมพันธ์ ที่ไม่ใช้ช่องทางบันทึก ^๑ และรับฟังการรับรู้ความคิดเห็น และวิจารณ์ขององค์กร กรมชลประทาน	ความสำเร็จในการจัดทำและเผยแพร่สื่อ ^๒ ประชาสัมพันธ์ที่ถูกต้องกับ ^๓ การสื่อสารและการรับรู้ความคิดเห็นและ วิจารณ์ขององค์กร กรมชลประทาน กรณีที่การใช้ห้องแมมน์	ระดับ ๕ ๑ ออกแบบสื่อและสื่อสาร ๒ จัดทำแบบประเมินผู้เข้าร่วม ๓ เผยแพร่ต่อสาธารณะทั่วไป	จัดทำแบบประเมิน (เริ่มพิมพ์ ตกล.) ๑. ออกแบบ Infographic หรือ โปสเตอร์ ๒. จัดทำแบบประเมิน (เริ่มพิมพ์ ตกล.) ๓. เผยแพร่ต่อสาธารณะทั่วไป	ก.พ. - ก.ย. ๖๗ ๔,๐๐๐	
๕	โครงการที่ ๑ Ecosystem: สร้างระบบปันน้ำเชิงตื้น	กระบวนการดำเนินการจัดทำและเผยแพร่สื่อ ^๒ ประชาสัมพันธ์ที่ถูกต้องกับ ^๓ การสื่อสารและการรับรู้ความคิดเห็นและ วิจารณ์ขององค์กร กรมชลประทาน กรณีที่การใช้ห้องแมมน์	ระดับ ๕ ๑ วางแผนจัดทำและสื่อสาร ๒ จัดทำแบบประเมินผู้เข้าร่วม ๓ เผยแพร่ต่อสาธารณะทั่วไป	จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้การซึบเปลี่ยนค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร การมุ่งประทาย ๑. วางแผนการจัดทำโครงการ ๒. ดำเนินการจัดทำโครงการ ๓. การตรวจสอบงานจ้างทำโครงการ	ก.พ. - ก.ย. ๖๗ ๑๕๐,๐๐๐	
๕	โครงการที่ ๒ RID Power of Mind	กระบวนการดำเนินการจัดทำและเผยแพร่สื่อ ^๒ ประชาสัมพันธ์ที่ถูกต้องกับ ^๓ การสื่อสารและการรับรู้ความคิดเห็นและ วิจารณ์ขององค์กร กรมชลประทาน กรณีที่การใช้ห้องแมมน์	ระดับ ๕ ๑ วางแผนจัดทำและสื่อสาร ๒ จัดทำแบบประเมินผู้เข้าร่วม ๓ เผยแพร่ต่อสาธารณะทั่วไป	จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้การซึบเปลี่ยนค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร การมุ่งประทาย ๑. วางแผนการจัดทำโครงการ ๒. ดำเนินการจัดทำโครงการ ๓. การตรวจสอบงานจ้างทำโครงการ	ก.พ. - ก.ย. ๖๗ ๑๕๐,๐๐๐	

ลำดับ	โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ
๖	โครงการที่ ๒ Think Good Feel Good	ร้อยละของสำเนา/กอหนังที่จัดทำขึ้น สำรับความสัมพันธ์และ ปฏิสัมพันธ์ที่ถูกนำไปใช้ครั้ง แรก	๕๐%	<p>๑. สำนัก/กอง จัดเวทีถ่ายทอด ประสบการณ์แบบพื้นฐานน้องใหม่เข้ม^๔ การท่องเที่ยวต่อศรัทธาไปบ้านใหม่ กรมฯประทาย</p> <p>๒. แจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติ และการสำนัก/กอง</p> <p>๓. สำนัก/กอง จัดเวทีถ่ายทอด ประสบการณ์แบบพื้นฐานน้องใหม่เข้ม^๔ การท่องเที่ยวต่อศรัทธาไปบ้านใหม่ กรมฯประทาย</p> <p>๔. สำนัก/กอง สรุปรายงานผู้สนใจ เดินทางไปท่องเที่ยวตามรากฐาน ของสำนัก/กอง</p>	ก.พ. - ก.ย. ๖๗	-
๗	โครงการที่ ๒ Awareness: มีความตระหนักรู้	ร้อยละของสำเนา/กอหนัง ที่เข้าร่วมกิจกรรม การอบรมที่นักศึกษา เรียนรู้ค่านิยมทาง ๕ ด้าน ^๕ (WATER)	๕๐%	<p>๑. สำนัก/กอง จัดอบรมการจัดโครงการ Core Value Game Fest</p> <p>๒. วางแผนการจ้างเหมาบริการจัดโครงการ Core Value Game Fest</p> <p>๓. วางแผนการจ้างเหมาบริการจัดโครงการ Core Value Game Fest</p> <p>๔. รับสมัครหรือเมตตาเวทสำนัก/กอง</p> <p>๕. จัดการแข่งขันในลักษณะการต่อสู้^๖ (Battle) แบบพัคคดออกา ในการท่องเที่ยว ผู้ชนะเดินทาง ๑-๓</p> <p>๖. มอบรางวัลให้แก่ผู้ชนะการแข่งขัน</p>	ก.พ. - มี.ย. ๖๗	๑๘๐,๐๐๐

ลำดับ	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ค่าใช้จ่าย	กิจกรรมชั้นตอนการดำเนินโครงการ	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ
๔	โครงการที่ ๔ Core WATER Learning Program ระบบเรียนรู้ค่านิยม องค์กรด้วยตนเอง	ระดับความสำเร็จของการจัดทำสื่อออนไลน์ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กระบวนการประกันคุณภาพงาน เก็บทรัพยากรให้คะแนน ระดับ ๓ ของนักโครงการ ระดับ ๓ จัดทำสัญญาจ้าง ระดับ ๕ รับมอบงานนำเสนอในลักษณะแบบ E-Learning	ระดับ ๕ ๑. จ้างทำสื่อออนไลน์ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กระบวนการประกันคุณภาพงาน Core WATER Learning Program ๒. จ้างทำสื่อออนไลน์ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กระบวนการประกันคุณภาพงาน Core WATER Learning Program (e-Book & VDO) ๓. รับมอบงานนำเสนอในลักษณะแบบ E-Learning	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. จัดทำสื่อออนไลน์ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กระบวนการประกันคุณภาพงาน Core WATER Learning Program (e-Book & VDO) ๓. รับมอบงานนำเสนอในลักษณะแบบ E-Learning	ก.พ. - ก.ย. ๖๗	๕๐๐,๐๐๐
๕	โครงการที่ ๕ Leadership & People: พัฒนาศักยภาพผู้คน องค์กรและนักบริหาร สู่องค์กรที่ดีเยี่ยมและวัฒนธรรมองค์กร (Best Practice)	ระดับความสำเร็จของการศึกษาดูงาน องค์กรตัวแบบ ประเมินค่าคุณภาพและวัฒนธรรมองค์กร ระดับ ๑ วางแผนการศึกษาดูงานองค์กร ตามแบบ ๕. ศึกษาดูงานองค์กรตัวแบบ ๖. ศรุปແนวนทางการส่งเสริมค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร จากการศึกษาดูงานองค์กร ระดับ ๒ ถ่ายทอดความรู้ ประเมินค่าคุณภาพและวัฒนธรรมองค์กร จัดอบรมเชิงปฏิบัติ ระดับ ๕ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ ประเมินค่าคุณภาพและวัฒนธรรมองค์กร จากรองค์กร ตามแบบ ๔. รายงานการถ่ายทอดความรู้ของ สำนักงาน กอง ทางเรือเพื่อศูนย์ความรู้ทาง ว่องสำนักฯ กอง	ระดับ ๕ ๑. จัดโครงการสัมมนาเพื่อศึกษาดูงาน องค์กรตัวแบบเป็นการส่งเสริมค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร (Best Practice) ๒. วางแผนการศึกษาดูงานองค์กร ตามแบบ ๓. ศรุปແนวนทางการส่งเสริมค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร จากการศึกษาดูงานองค์กร ตามแบบ ๔. รายงานการถ่ายทอดความรู้ของ สำนักงาน กอง ทางเรือเพื่อศูนย์ความรู้ทาง ว่องสำนักฯ กอง	๑๐๘/๖๗๐	ก.พ. - ก.ย. ๖๗	๓๐๐,๐๐๐

ลำดับ	โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่า เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบ ประมาณ
๓๐	โครงการที่ ๗ องค์กรรักษาน้ำ ให้ด้วยหัวใจผู้นำ เสริมสร้างประยุทธ์ องค์กร โดย ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา เป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model)	ระดับความสามารถที่สูงท่อน้านยิ่ง (WATER) ของผู้บังคับบัญชา เกณฑ์การให้คะแนนใน ระดับ ๑ น้อยมาก ระดับ ๒ น้อย ระดับ ๓ ปานกลาง ระดับ ๔ มาก ระดับ ๕ มากที่สุด	๕. เสนอบท嘲ความในการดำเนินโครงการ ประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมค่านิยม และวัฒนธรรมขององค์กรของหน่วยงาน ทางเว็บไซต์ศูนย์ความรู้สถาบันสํานัก/กอง	๕. ประเมินระดับความสามารถของผู้บังคับบัญชาที่ลงทะเบียนค่านิยม (WATER) จากการทำงานและ การสอนงาน	๕. ประเมินระดับความสามารถของผู้บังคับบัญชาที่ลงทะเบียนค่านิยม (WATER) ของการสอนงาน	ก.พ. - ก.ย. ๖๗
๓๑	โครงการที่ ๘ องค์กรรักษาน้ำ ให้ด้วยหัวใจผู้นำ เสริมสร้างประยุทธ์ องค์กร โดย ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา เป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model)	ระดับความสามารถที่สูงท่อน้านยิ่ง (WATER) ของผู้บังคับบัญชา เป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model)	๕. ประเมินระดับความสามารถที่สูงท่อน้านยิ่ง (WATER) ของผู้บังคับบัญชา ในการทำงานและ การสอนงาน	๕. ผู้ใต้บังคับบัญชาประเมินระดับความสามารถที่ลงทะเบียนค่านิยม (WATER) ของผู้บังคับบัญชา ๖. ผู้ใต้บังคับบัญชาประเมินระดับความสามารถที่ลงทะเบียนค่านิยม (WATER) ของผู้บังคับบัญชา ๗. สรุปผลการประเมินสํารวจประเมินงาน Assessment ใช้ประโยชน์ต่อไป	๕. ประเมินระดับความสามารถที่ลงทะเบียนค่านิยม (WATER) ของผู้บังคับบัญชา ๖. ผู้ใต้บังคับบัญชาประเมินระดับความสามารถที่ลงทะเบียนค่านิยม (WATER) ของผู้บังคับบัญชา ๗. สรุปผลการประเมินสํารวจประเมินงาน Assessment ใช้ประโยชน์ต่อไป	ก.พ. - ก.ย. ๖๗
๓๒	โครงการที่ ๙ โครงการ ประเมินการรับรู้และความเข้าใจ ประจำเดือน การรับรู้และเข้าใจค่านิยมและ เวฒนธรรมขององค์กร กรมชลประทาน กรมชลประทาน	๓. ระยะต้นของจำนวนผู้เข้าทำแบบ ประเมินการรับรู้และความเข้าใจ ประจำเดือน การรับรู้และเข้าใจค่านิยมและ เวฒนธรรมขององค์กร กรมชลประทาน กรมชลประทาน	๓. ระยะต้น ๕	ประเมินการรับรู้และความเข้าใจ ค่านิยมและเวฒนธรรมขององค์กร กรมชลประทานในภาพรวม	ก.พ. - ก.ย. ๖๗	

ลักษณะ	โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนโครงการดำเนินโครงการ	ระยะเวลา (เริ่มต้นสิ้นสุด)	ระยะเวลา	งบประมาณ
	บำรุงรักษาแบบป้องกัน	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับ ๓ จำนวนครั้งตัวอย่างที่ทำแบบประเมินคิดเป็นร้อยละ ๧๐ - ๙๕	๑. ทบทวนปรับปรุงแบบประเมินค่าโดยเฉลี่วัฒนธรรมของกรมฯ ประทับตราในส่วน กระบวนการรับและแก้ไขคำนิยม และการอบรมทุกภารกิจ	๑. จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินค่าโดยเฉลี่วัฒนธรรมของกรมฯ ประจำปี	ก. พ. - ก.ย. ๖๗	
	ค่าใช้จ่ายและวัสดุนบริรูณ์ของกรมฯ ประจำปี ๒๕๖๘ ให้สัมภาระชั้น เครื่องครัวอบบลูมหุ้นส่วน	ของเป้าหมายที่กำหนด	ระดับ ๒ จำนวนครั้งตัวอย่างที่ทำแบบประเมินคิดเป็นร้อยละ ๧๕ - ๙๕	๒. ประเมินการรับและแก้ไขคำนิยมและวัฒนธรรมของกรมฯ ประจำปี			
	บำรุงรักษาแบบป้องกัน	ของเป้าหมายที่กำหนด	ระดับ ๓ จำนวนครั้งตัวอย่างที่ทำแบบประเมินคิดเป็นร้อยละ ๗๐ - ๗๔	๓. จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินค่าโดยเฉลี่วัฒนธรรมของกรมฯ ประจำปี			
	ค่าใช้จ่ายและวัสดุนบริรูณ์ของกรมฯ ประจำปี ๒๕๖๘ ให้สัมภาระชั้น เครื่องครัวอบบลูมหุ้นส่วน	ของเป้าหมายที่กำหนด	ระดับ ๔ จำนวนครั้งตัวอย่างที่ทำแบบประเมินคิดเป็นร้อยละ ๗๕ - ๗๙	๔. ประเมินการรับและแก้ไขคำนิยมและวัฒนธรรมของกรมฯ ประจำปี			
	บำรุงรักษาแบบป้องกัน	ของเป้าหมายที่กำหนด	ระดับ ๕ จำนวนครั้งตัวอย่างที่ทำแบบประเมินคิดเป็นร้อยละ ๘๐ - ๘๔	๕. ประเมินการรับและแก้ไขคำนิยมและวัฒนธรรมของกรมฯ ประจำปี			
	ค่าใช้จ่ายและวัสดุนบริรูณ์ของกรมฯ ประจำปี ๒๕๖๘ ให้สัมภาระชั้น เครื่องครัวอบบลูมหุ้นส่วน	ของเป้าหมายที่กำหนด	ระดับ ๕ จำนวนครั้งตัวอย่างที่ทำแบบประเมินคิดเป็นร้อยละ ๘๕ - ๙๔	๖. ประเมินการรับและแก้ไขคำนิยมและวัฒนธรรมของกรมฯ ประจำปี			

ลำดับ	โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	งบประมาณ
๑๒	โครงการที่ ๕ Personal Core Value Assessment ประเมินค่านิยมความเชื่อใน ค่านิยมของมนุษย์ต่างๆ ของ กรมฯ ประทานางรากบุตรศิลป์	ระดับความสำเร็จของการรักษา สำหรับแบบ Personal Core Value Assessment แบบ เกณฑ์การให้ที่คุณภาพนน ระดับ ๑ จัดทำให้ถูกต้องและมีคุณภาพ ๕๐ - ๕๕ ระดับ ๒ จัดทำให้ถูกต้องและมีคุณภาพ ๖๐ - ๖๕ ระดับ ๓ จัดทำให้ถูกต้องและมีคุณภาพ ๗๐ - ๗๕ ระดับ ๔ จัดทำให้ถูกต้องและมีคุณภาพ ๘๐ - ๘๕ ระดับ ๕ จัดทำให้ถูกต้องและมีคุณภาพ ๙๐ ขึ้นไป	ระดับ ๕	จัดทำเนื้อหาสำหรับประเมิน การรับและเข้าใจค่านิยม ความบุคลิ ของบุคลากร กรมฯ ประกอบด้วย ๑. เตรียมข้อมูลเดือนห้าสำหรับระบบ Personal Core Value Assessment ๒. จัดทำเนื้อหาสำหรับระบบ Personal Core Value Assessment	ก.พ. - ก.ย.๖๗	
๑๓	โครงการที่ ๑๐ โครงการ สร้างบุคลากรให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานค่านิยม ตามแผนผู้บังคับบัญชาที่กำหนด และวัฒนธรรมองค์กร กรมฯ ประทานางรากบุตรศิลป์ แบบประเมิน (AAR) เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน ประเมินเป็นปีต่อปี ร่วมกันทั้งบุคคลาด และซักถามความพึงพอใจ การทำงาน ไปต่อไป	ระดับความสำเร็จของการติดตามประเมิน การปฏิบัติงานตามมาตรฐานค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร กรมฯ ประทานางรากบุตรศิลป์ แบบประเมิน (AAR) ระดับ ๑ สำนัก/กอง เข้าร่วมการติดตาม บทเรียน (AAR) ในหน่วยงานต่อๆ กัน ๕๐ ระดับ ๓ สรุปประเด็นปัญหา uples รากบุตรศิลป์ ตามที่ได้รับการประเมิน ในการซึ่งบุคลาด และซักถามความพึงพอใจ การทำงาน ไปต่อไป	ระดับ ๕	จัดโครงการติดตามประเมินบุคลากร สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานและ ชี้เป้าหมายและวัฒนธรรมองค์กร กรมฯ ประทานางรากบุตรศิลป์ ๑. จัดโครงการติดตามประเมินบุคลากร สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานและ ชี้เป้าหมายและวัฒนธรรมองค์กร ๒. นำข้อมูลจากการติดตามประเมิน ประเมินปีต่อปี บุคลากร ซึ่งมีผลต่อ ประสิทธิภาพ กระบวนการ แผนงานและวัฒนธรรมองค์กร ๓. จัดทำรายงานสรุปประจำปี นำเสนอ ผู้อำนวยการและบุคลากร ๔. จัดทำรายงานสรุปประจำปี นำเสนอ ผู้อำนวยการและบุคลากร	ก.ค. - ก.ย. ๖๗ ๒๓๐,๔๐๐	