



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนแผนงาน โทร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๖๙ ภายใน ๒๔๓๕

ที่ กผง ๘๒๑๕/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้จัดส่งคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

5-4811

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน/สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม สำเนาเรียน อธิบดี และรองอธิบดี

ตามที่ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ผ่านการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ และสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) ได้ประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านน้ำ ปี ๒๕๖๗ ผ่านระบบ THAI WATER PLAN (TWP) เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนงานต่างๆ ของกรมชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลการจัดทำงบประมาณ ให้เป็นไปตามกรอบเวลา จึงขอให้ สำนักงาน/สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม พิจารณาเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ตามกรอบแนวทางดังนี้

๑. งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรหรืองบประมาณที่ใช้จ่ายจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ตัวชี้วัด และรายละเอียดการคำนวณหรือวิธีคิด โดยละเอียดจำแนกเป็นแต่ละกิจกรรม/รายการ

- งบบุคลากร (กงบ.)

- งบดำเนินงาน (ตามความจำเป็นของแต่ละสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์)

- งบเงินอุดหนุน (สบอ. สบก.)

- งบรายจ่ายอื่น (กสช. สบอ. สบก. สวพ. สจต. สสธ. ศทส. สขป.๑ สขป.๒ สขป.๕ สขป.๑๕)

๒. งบลงทุน

๒.๑ พิจารณาจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงาน/โครงการ/รายการที่มีความเหมาะสมและความพร้อมทุกด้านศึกษา-สำรวจ-ออกแบบ-การมีส่วนร่วม และไม่มีปัญหาด้านมวลชน ด้านการขอใช้ที่ดิน/พื้นที่ป่า โดยจัดลำดับความสำคัญสำหรับโครงการ/รายการ/งาน ดังต่อไปนี้

๑) โครงการ/รายการ/งานที่ผูกพัน/ต่อเนื่องจากงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ (แผนระดับ ๑)

๓) สอดคล้องกับแผนระดับ ๒ ประกอบด้วย แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๓ ด้าน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนความมั่นคงชาติ

๔) สอดคล้องกับแผนระดับ ๓ ได้แก่ แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนปฏิบัติราชการกรมชลประทาน นโยบาย/ยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่ระดับภาค แผนของคณะกรรมการลุ่มน้ำและอนุคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด รวมถึงแผนอื่นๆ ที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมชลประทาน

๕) โครงการ...

๕) โครงการเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงฯ กรมฯ /มติการประชุม คณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ หรือโครงการที่ดำเนินการตามคำสั่งการของนายกรัฐมนตรีในการ ตรวจราชการในพื้นที่ หรือสนับสนุนการขับเคลื่อนพัฒนาตามนโยบายการพัฒนาเชิงพื้นที่ของรัฐบาล/ ข้อร้องเรียน/การขอรับการสนับสนุนแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๖) แผนงาน/โครงการ/รายการจะต้องสอดคล้องกับแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗) รายการ/งาน/โครงการที่อยู่ในคำขอตั้งงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และไม่ได้รับ งบประมาณ

๘) โครงการที่จะเสนอขอใช้งบเพิ่มเติมปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ และไม่ได้รับงบประมาณ

๙) ต้องเป็นโครงการที่ไม่อยู่ในภารกิจถ่ายโอนฯ

๑๐) ต้องเป็นรายการที่อยู่ใน MTEF และระบบข้อมูลโครงการและแผนงาน (Cen-Project) โดยข้อมูลคำขอตั้งจะต้องสอดคล้องกันเนื่องจากกรมจะใช้ข้อมูลในระบบ Cen-Project จัดส่ง ให้ สททช. ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดต่อไป

๑๑) วงเงินงบประมาณที่เสนอขอตั้งในแต่ละกิจกรรม/ประเภทงาน (ก่อสร้างแหล่งน้ำ และระบบส่งน้ำ ,ปชด. ,ก่อสร้างสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำ ฯลฯ) ต้องไม่เกินกรอบวงเงิน ที่กำหนด

๑๒) ให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน รวมทั้งภารกิจที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่ ให้มีการกระจายงบประมาณอย่างเหมาะสม

๑๓) ให้จำแนกวงเงินค่าของงบประมาณเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

(๑) ช่อง “งบประมาณตาม ร่าง พรบ.ปี ๒๕๖๖ (บาท)” ให้สำนัก/กอง จัดทำ ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับตามร่างพรบ. ปี ๒๕๖๖ ในภาพรวมของ ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/ประเภทงาน เพื่อใช้เป็นฐานในการพิจารณาจัดทำคำของบประมาณตามข้อ (๒) หากมีรายการที่ดำเนินการประจำ/ต่อเนื่อง/ ผูกพันเดิม ขอให้ใส่วงเงินที่ได้รับตามร่างพรบ. ปี ๒๕๖๖ ในระดับรายการเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ช่อง “ขอตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๗ ตามกรอบงบประมาณปี ๒๕๖๖ (บาท)” ให้หน่วยงานพิจารณาและลำดับความสำคัญค่าของบประมาณปี ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามกรอบตามข้อ (๑) โดย กองแผนงานจะบรรจุคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อ (๒) เป็นอันดับแรกหากกรอบ ค่าของบประมาณมีจำกัด

(๓) ช่อง “ขอตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๗ เกินจากกรอบงบประมาณปี ๒๕๖๖ (บาท)” ให้พิจารณารายการที่มีความพร้อมและความจำเป็น ที่ต้องการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพิ่มเติมจากข้อ (๒) เพื่อกองแผนงานจะใช้สำหรับพิจารณาเสนอขอสนับสนุนงบประมาณตามความเหมาะสม ต่อไป

(๔) ช่อง “ขอตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๗ ทั้งสิ้น (บาท)” วงเงินรวมตามข้อ (๒) และ (๓) โดยวงเงินช่องนี้จะต้องไม่เกินกรอบวงเงินที่กำหนดในแต่ละกิจกรรม (เอกสารแนบ ๔)

ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของแผนงานที่เสนอ การตั้งชื่อรายการงานแสดง รายละเอียดตามแนวทางที่กำหนด ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของการดำเนินงานตามผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม และเป้าหมาย/ตัวชี้วัดตามแผนแต่ละระดับ ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ แผนปฏิบัติราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนปฏิบัติราชการกรมชลประทาน และแผนอื่นๆที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ ความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลที่กรอกในทุกช่อง มีความจำเป็นและสำคัญต่อการพิจารณาเสนอโครงการ/งบประมาณ วงเงินที่เสนอในแต่ละกิจกรรม/ประเภทงาน ต้องไม่เกินกรอบวงเงินที่กำหนด หากค่าขอตั้งเกินกรอบที่กำหนดจะต้องทบทวนจัดทำคำขอตั้งใหม่ให้อยู่ภายในกรอบที่กำหนด

๒.๒ การจัดทำเอกสารประกอบคำขอตั้ง ประกอบด้วย

- ๑) รายละเอียดโครงการ (๑ แผ่น ๑ โครงการ)
- ๒) รายงานการศึกษาโครงการ
- ๓) สำเนาประมาณการ แบบรูปรายการ TOR สำหรับงานจ้างที่ปรึกษา SPEC และใบเสนอราคาสำหรับงานจัดหาครุภัณฑ์
- ๔) ในกรณีอยู่ในพื้นที่ป่าหรืออุทยานฯ จะต้องมีหนังสืออนุญาตเข้าใช้พื้นที่ป่าหรืออุทยานฯ ด้วย
- ๕) สำหรับงานก่อสร้างแหล่งน้ำชุมชน/ชนบท ต้องมีหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน หรือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน หรือ หนังสืออนุญาตเข้าใช้พื้นที่ป่า และในกรณีที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ต้องมีหนังสืออุทิศที่ดินด้วย
- ๖) สำหรับงานจัดการด้านความปลอดภัยเขื่อนจะต้องมีผลการศึกษาและผ่านการพิจารณาจากส่วนความปลอดภัยเขื่อนหรือฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อนและอาคารชลประทาน สำนักงานชลประทานในพื้นที่
- ๗) สำหรับงานดำเนินการในพื้นที่ชลประทานเดิม บำรุงรักษา ซ่อมแซม ปรับปรุง จะต้องระบุรหัสสินทรัพย์
- ๘) เอกสารการดำเนินการมีส่วนร่วมระบุโครงการ สถานที่ รายละเอียดผู้เข้าร่วม (จำนวน สถานที่) รูปถ่าย สรุปผลมติที่ประชุม รวมถึงหากมีการจัดตั้งกลุ่มฯ และมีหนังสือข้อตกลงในการบริหารจัดการหลังจากโครงการแล้วเสร็จ สำหรับงานก่อสร้างแหล่งน้ำชุมชน/ชนบท (ก่อสร้างแหล่งน้ำและระบบส่งน้ำ และก่อสร้างสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำ (ค่าไฟฟ้า การบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำและระบบส่งน้ำ))
- ๙) Master Plan เอกสารอนุมัติเปิดโครงการ และรายงานสถานภาพของโครงการ ที่มีลักษณะงานผูกพัน/ต่อเนื่อง หรือดำเนินการมากกว่า ๑ ปี

ในการนี้ขอให้ สำนักงาน/สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ดำเนินการดังนี้

๑) มอบหมายหน่วยงานในความรับผิดชอบพิจารณาปรับปรุงแผนงานปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ MTEF ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙ และอีก ๒ ปี (๒๕๗๐-๒๕๗๑) และนำเข้าไปในระบบข้อมูลโครงการและแผนงาน (Cen-Project) พร้อมปรับปรุงสถานภาพความพร้อมและแนบไฟล์เอกสารข้อมูล ด้านศึกษา สํารวจ ออกแบบ จัดหาที่ดิน การมีส่วนร่วม ฯลฯ โดยพิจารณากรอบเงินตามรายละเอียดเอกสารที่แนบ ให้มีการกระจายไปในพื้นที่ต่างๆ อย่างทั่วถึงในแต่ละปี โดยคำนึงถึงความสอดคล้องของเป้าหมายตัวชี้วัดด้วย

๒) ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมรายละเอียดการจัดทำคำขอ (เอกสารแนบ ๑ - ๕) ซึ่งปัจจุบันกองแผนงานได้นำขึ้นบนเว็บไซต์และแนบไฟล์ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แล้ว

๓) งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น พิจารณางบประมาณที่ได้รับจัดสรรหรืองบประมาณที่ใช้จ่ายจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หากมีความจำเป็นต้องของบเพิ่มเติมให้ระบุเหตุผลความจำเป็น โดยประสานรายละเอียดส่งข้อมูลให้กับกองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ

๔) ขอให้จัดทำข้อมูลเฉพาะในส่วนของงบลงทุนในแบบฟอร์มตามข้อ ๒) โดยข้อมูลต้องสอดคล้องกับข้อมูล MTEF และระบบข้อมูลโครงการและแผนงาน (Cen-Project) โดยมีรหัส Cen-Project ทุกโครงการ

๕) รายการที่จะต้องมีการก่องหน้ผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้จัดทำข้อมูลเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีอนุมัติ

๖) รายการที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล รายการตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาท ให้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยขอให้ดำเนินการตามแนวทางขั้นตอนของระบบการติดตามและประเมินผลของสำนักงบประมาณตามตัวอย่างแบบฟอร์ม (เอกสารแนบ ๖ - ๗) ซึ่งกองแผนงานจะแจ้งให้ลงข้อมูลในระบบต่อไป

๗) ขอให้จัดส่งคำขอตั้งงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมสรุปรวมแยกผลผลิต โครงการ กิจกรรม ตามแบบฟอร์มคำขอ (เอกสารแนบ ๑ และ ๒) ในรูปแบบ Excel File จัดส่งภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ สำหรับงานดังต่อไปนี้ขอให้จัดส่งคำขอให้หน่วยงานเจ้าภาพประมวลในภาพรวมก่อนจัดส่งให้กองแผนงาน ดังนี้

- งบลงทุนโครงการปรับปรุงงานชลประทาน โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำและงานชลประทาน แผนงานพื้นฐานผลผลิตการจัดการงานชลประทาน จัดส่งให้ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา พร้อมสำเนาให้กองแผนงาน ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อประมวลภาพรวมจัดส่งให้กองแผนงานภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จัดส่งให้กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พร้อมสำเนาให้กองแผนงาน ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อประมวลภาพรวมจัดส่งให้กองแผนงานภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๘) จัดทำเอกสารประกอบคำขอตั้งตามข้อ ๒.๒ ขอให้อัปโหลดข้อมูลในระบบ Cen-Project พร้อมจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาจำนวน ๒ ชุด พร้อม Digital File เพื่อใช้ลงในระบบ TWP ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๙) มอบหมายให้ผู้ประสานแผนติดตามข่าวสารจากกลุ่มไลน์ “คนทำแผนกรมชลประทาน” และ “cenproject - technical support”

โดยขอให้...

โดยขอให้จัดส่งเอกสารทั้งหมดประมวลเป็นภาพรวมระดับสำนักงาน/สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม โดยลงนามกำกับรับรองทุกหน้า ให้กองแผนงาน เพื่อรวบรวม/ตรวจสอบ/วิเคราะห์ และดำเนินการเสนอ คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวมของกรมชลประทาน และดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามกำหนดเวลาต่อไป ทั้งนี้ หากรายการใดจัดส่งข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามกรอบเวลา จะมีผลต่อการพิจารณาเสนอของงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายวิทยา แก้วมี)

ผอ.ผง.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, ทน.๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ. (งบ.บอ.,พต.บอ.)

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการส่งส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา ดังนี้

๑. จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (Excel file)

ภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒. พิจารณาปรับปรุงแผนงานปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ MTEF ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ และอีก ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๑) ภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓. จัดทำเอกสารประกอบคำขอตั้งฯ ภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕



(นายธเนศร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.