



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนบัญชี โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๓๕๕๖

ที่ ๔๗ ศ๑๒๕/๒๕๖๓ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จ. 15244

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๖๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่องที่ ๔.๓ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น เพื่อให้การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอให้สำนัก กองจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตต่อหน่วยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย ต้องเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในภาพรวมของสำนัก กอง ที่ลดลง เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นต้น โดยสามารถลดค่าใช้จ่ายได้อย่างน้อยร้อยละ ๕ จากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ในปีงบประมาณก่อน จำนวน ๒ เรื่อง (ตามแบบฟอร์มการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

๒. แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม ต้องแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นของกิจกรรมนั้น ในรูปของต้นทุนและปริมาณงาน จำนวน ๒ เรื่อง (ตามแบบฟอร์มการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

๓. แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง จำนวน ๑ เรื่อง โดยจัดส่งแผนเพิ่มประสิทธิภาพให้กองการเงินและบัญชี ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อคณะกรรมการดำเนินงานย่อย ต้นทุนผลผลิต กรมชลประทาน จะได้พิจารณาแผนเพิ่มประสิทธิภาพและจัดทำรายงานผลการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพของกรมชลประทานให้กรมบัญชีกลางภายในเวลาที่กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัด

เรียน *วอ.๑๖๖, วอ. ภา๑, ทน. 1-9 40. และ ๒๒๖.๒๐*

น.สุนทร
(นางสุนทร ไทญ์สว่าง)
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

*เพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการ
ส่งข้อมูลในส่วนปริมาณ ๒๖ มีรูปวงกลม ดำเนินการ
ภายในวันที่ 29 ก.ค. 63*

[Signature]
(นายธีระพล ตั้งสมบูรณ์)
ผส.บอ.

๑ ๖ ก.ค. ๒๕๖๓

แบบฟอร์มการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

กิจกรรม	สถานะปัจจุบัน (ปีงบประมาณก่อน พ.ศ.)	เป้าหมาย (ปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ.)
๑. ค่าใช้จ่าย..... มาตรการ :	มีการใช้.....ในปีงบประมาณก่อน พ.ศ. เป็นเงิน บาท	ลดค่าใช้จ่าย ร้อยละ ของ ปีงบประมาณก่อน พ.ศ. เป็นจำนวนเงิน บาท
๒. ค่าใช้จ่าย..... มาตรการ :	มีการใช้.....ในปีงบประมาณก่อน พ.ศ. เป็นเงิน บาท	ลดค่าใช้จ่าย ร้อยละ ของ ปีงบประมาณก่อน พ.ศ. เป็นจำนวนเงิน บาท

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/โครงการ/หัวหน้าสำนักงาน

**แบบฟอร์มการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.**

ชื่อกิจกรรม / กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการ ปรับปรุง) (กระบวนการ/ ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า / บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลด จำนวน/ วัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวม กับ กิจกรรม อื่น	ก่อนปรับปรุง	เป้าหมายหลังการ ปรับปรุง	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลังปรับปรุง
๑. ชื่อกิจกรรม ย่อย						<p>เชิงคุณภาพ</p> <p>๑. ด้านเวลา - ภายใน...วัน</p> <p>๒. ด้านบริการ</p> <p>-จำนวนผู้รับบริการ...คน</p> <p>๓. ด้านความพึงพอใจ</p> <p>-จำนวนผู้รับบริการ...คน</p> <p>เช่น</p> <p>-จำนวนวันที่ลดลง</p> <p>-จำนวนขั้นตอนที่ลดลง</p> <p>-จำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้น</p> <p>-ระดับความพึงพอใจที่ สูงขึ้น</p>	<p>-ภายใน...วัน</p> <p>-จำนวน ผู้รับบริการ...คน</p> <p>-จำนวน ผู้รับบริการ...คน</p>	<p>-ต้นทุนรวมบาท</p> <p>-ปริมาณงาน</p> <p>-ต้นทุนต่อหน่วยบาท</p>	<p>-ต้นทุนรวม.....บาท</p> <p>-ปริมาณงาน</p> <p>-ต้นทุนต่อหน่วย</p> <p>.....บาท</p>