



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๗๗ โทร ๒๖๑๕

ที่ สบค ๑๐๔๖๘

วันที่ ๑๕

กรกฎาคม ๒๕๖๓

๐๕/๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์สำรวจข้อมูลข้าราชการที่มีความสนใจงานด้านการเกษตรต่างประเทศ สขค 5243/160063

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ กษ ๐๒๐๔.๒/ว๑๕๓๐ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
 ขอความอนุเคราะห์แจ้งให้ข้าราชการในหน่วยงานที่มีความสนใจงานด้านการเกษตรต่างประเทศ จัดส่งข้อมูลเพื่อ
 ประกอบการพิจารณาข้าราชการประเภทวิชาการ ไปดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ/
 ปฏิบัติการ สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงปักกิ่ง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

ในการนี้ ขอให้หน่วยงานของท่านพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แจ้งข้าราชการในสังกัดที่สนใจงาน
 ด้านการเกษตรต่างประเทศ โดยกรอกแบบสำรวจข้อมูลทรัพยากรบุคคลด้านการเกษตรต่างประเทศ สำหรับ
 ตำแหน่งข้าราชการไปประจำการสำนักงานในต่างประเทศของสำนักงานการเกษตรต่างประเทศ ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าว
 ไม่ใช่เอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือกไปประจำการต่างประเทศ และส่งข้อมูลดังกล่าวทาง E-mail :
 oaa coordinators@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, ทน.๑-๙ บอ. และฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดที่สนใจงานด้านเกษตรต่างประเทศ
 กรอกแบบสำรวจและส่งข้อมูลทาง E-Mail ช่างต้นภายในกำหนด

(นางจิตาภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.

๑๖ ก.ค. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

| |
|-----------------------------|
| กรมชลประทาน |
| รับจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ |
| เลขรับ: ขป ๗๑๕๗/๖๓ |
| วันที่ ๒ ก.ค. ๖๓ |

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานการเกษตรต่างประเทศ โทร. ๐-๒๒๖๖๖๑๑๕๕ ภายใน ๒๕๓

ที่ กษ ๐๒๐๔๒/ว. ๑๕๓๐ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สำรวจข้อมูลข้าราชการที่มีความสนใจงานด้านการเกษตรต่างประเทศ

เสนอ กรมชลประทาน

ด้วยสำนักงานการเกษตรต่างประเทศมีความประสงค์สำรวจข้าราชการที่มีความสนใจงานด้านการเกษตรต่างประเทศ โดยเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการเกษตรต่างประเทศ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ทั้งนี้เพื่อเตรียมความพร้อมของข้อมูลประกอบการพิจารณาข้าราชการประเภทวิชาการ ไปดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ/ปฏิบัติการ สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงปักกิ่ง

ในการนี้ สำนักงานการเกษตรต่างประเทศขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้ข้าราชการในหน่วยงานของท่านที่มีความสนใจงานด้านการเกษตรต่างประเทศ โดยผู้สนใจสามารถจัดส่งข้อมูลมายังสำนักงานการเกษตรต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้ข้าราชการในหน่วยงานทราบต่อไป และขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ ที่นี้ด้วย

จ. ก.ค. ๒๕๖๓

(นางสาววนิดา กำเนิดเพ็ชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานการเกษตรต่างประเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

* saa.coordinate@gsa.com *

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิแจ้งความประสงค์ไปปฏิบัติราชการสำนักงานในต่างประเทศ

๑. เป็นข้าราชการระดับชำนาญการที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่แจ้งความประสงค์
๒. มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
๓. ข้าราชการที่เคยประจำการในสำนักงานในต่างประเทศมาแล้ว ต้องกลับมาประจำการในประเทศไทยเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่แจ้งความประสงค์ จึงจะมีสิทธิสมัครไปประจำการสำนักงานในต่างประเทศได้อีก
๔. มีประสบการณ์การทำงานในด้านการเกษตรต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๕. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี และ (ถ้ามี) มีความรู้ความสามารถด้านภาษาท้องถิ่น ประเทศที่จะไปประจำการ
๖. จะต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย

แบบสำรวจข้อมูลทรัพยากรบุคคลด้านการเกษตรต่างประเทศ
สำหรับตำแหน่งข้าราชการไปประจำการสำนักงานในต่างประเทศ
ของสำนักงานการเกษตรต่างประเทศ

รูปถ่ายขนาด
2 นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
2. ตำแหน่ง.....ระดับ.....
3. สังกัด กอง/สำนัก.....กรม.....
4. เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ: ที่ทำงาน.....มือถือ.....
E-mail.....
5. ระดับการศึกษา

| ปริญญา | สาขาวิชาการศึกษา | สถาบันการศึกษา | จบปีการศึกษา |
|--------|------------------|----------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
6. วัน เดือน ปี ที่เริ่มรับราชการในหน่วยงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เริ่มรับราชการเมื่อ.....หน่วยงานสังกัด กอง/สำนัก.....
กรม.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....(สำเนา ก.พ. 7 แนบ)
7. ความรู้ทางด้านภาษาอื่นๆ และระดับความสามารถในการอ่าน เขียน พูด

| ภาษา | ดีมาก | ดี | พอใช้ |
|-------|-------|-------|-------|
| | | | |
| | | | |
8. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ (เอกสารแนบ ถ้ามี)

| โปรแกรม | ดีมาก | ดี | พอใช้ |
|---------|-------|-------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
9. ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์สำคัญ
.....
.....
.....
.....

10. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ ให้ระบุ

.....
.....

11. เคยดำรงตำแหน่งในสำนักงานต่างประเทศหรือไม่

[] เคย ให้กรอกข้อความ ข้อ 12 - 15

[] ไม่เคย ให้กรอกข้อความ ข้อ 14 - 15

12. ประเทศที่เคยประจำการ และระยะเวลาประจำการ

| ประเทศ | ตำแหน่ง | ระยะเวลาของการดำรงตำแหน่ง |
|--------|---------|---------------------------|
| | | |
| | | |

13. กลับมาปฏิบัติงานในประเทศครั้งสุดท้าย เมื่อ.....สังกัด.....

14. ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว

14.1 คู่สมรสชื่อ.....อายุ.....ปีระดับการศึกษา.....
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

14.2 มีบุตร.....คน ดังนี้

14.2.1 ชื่อ.....อายุ.....ปี
ศึกษาอยู่ในระดับ.....

14.2.2 ชื่อ.....อายุ.....ปี
ศึกษาอยู่ในระดับ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่อยู่ในระหว่างการรับทุนหรือขอใช้ทุนต่างๆ และขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

15. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้ไม่ใช่เอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการศึกษาไปประจำการต่างประเทศ