



บันทึกข้อความ

มส1902

ส่วนราชการ สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา ส่วนวิศวกรรม โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๑๓๕

ที่ E สสธ ๙๙๐ /๒๕๖๗

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ กทม 08016/13 ค.ค. 67

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการสำรวจ 03/1911

ทำแผนที่ ๓ มิติ ด้วยอากาศยานไร้คนขับ (Drone) และเครื่องมือ 3D Scanner Laser

เรียน ผส.บก. ผส.บอ. ผส.อส. ผส.พญ. ผอ.พก. และ ผส.จต.

ตามที่กรมอนุมัติให้ส่วนวิศวกรรม สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการสำรวจทำแผนที่ ๓ มิติด้วยอากาศยานไร้คนขับ (Drone) และเครื่องมือ 3D Scanner Laser ในวันอังคารที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม The Smart surveyor สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ ชั้น ๓ กรมชลประทาน ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. คัดเลือกข้าราชการ และพนักงานราชการในสังกัดของท่านที่มีพื้นฐานการใช้งานโปรแกรม AutoCAD เบื้องต้น หรือโปรแกรมทางด้าน GIS อื่นๆ เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| ๑.๑ สำนักบริหารโครงการ | จำนวน ๘ คน |
| ๑.๒ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | จำนวน ๘ คน |
| ๑.๓ สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม | จำนวน ๘ คน |
| ๑.๔ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ | จำนวน ๘ คน |
| ๑.๕ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | จำนวน ๘ คน |
| ๑.๖ สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง | จำนวน ๘ คน |

๒. ให้ส่วนบริหารทั่วไป รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม ส่งให้ส่วนวิศวกรรม สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา ภายในวันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ และจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมให้ทราบต่อไป

๓. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายเกรียงศักดิ์ อัฐวงศ์ วิศวกรสำรวจชำนาญการพิเศษ ส่วนวิศวกรรม สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา กรมชลประทาน สามเสน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๕๑๓๕ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๑๘๐๖ ๓๗๔๒

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และ
หัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

(นายขจร ไบพลูทอง)

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ
หากสนใจเข้าร่วมฝึกอบรม ส่งรายชื่อให้ส่วนบริหารทั่วไป ผชช.สร. รักษาราชการแทน ผส.สร.
ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ รับจำนวน ๘ คน

(นางสาววิณา บรรยงนุชวานิช)

งบ.บอ. รักษาราชการแทน ผบท.บอ.

๑๓ ส.ค.๖๗

แบบตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การสำรวจทำแผนที่ ๓ มิติ ด้วยอากาศยานไร้คนขับ (Drone)
และเครื่องมือ 3D Scanner Laser

วันอังคารที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุม The Smart Surveyor สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา
อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ ชั้น ๓ กรมชลประทาน สามเสน

๑. ชื่อ.....	ตำแหน่ง
สังกัด ฝ่าย.....	ส่วน.....
สำนัก.....	เบอร์โทร.....
๒. ชื่อ.....	ตำแหน่ง
สังกัด ฝ่าย.....	ส่วน.....
สำนัก.....	เบอร์โทร.....
๓. ชื่อ.....	ตำแหน่ง
สังกัด ฝ่าย.....	ส่วน.....
สำนัก.....	เบอร์โทร.....
๔. ชื่อ.....	ตำแหน่ง
สังกัด ฝ่าย.....	ส่วน.....
สำนัก.....	เบอร์โทร.....
๕. ชื่อ.....	ตำแหน่ง
สังกัด ฝ่าย.....	ส่วน.....
สำนัก.....	เบอร์โทร.....
๖. ชื่อ.....	ตำแหน่ง
สังกัด ฝ่าย.....	ส่วน.....
สำนัก.....	เบอร์โทร.....
๗. ชื่อ.....	ตำแหน่ง
สังกัด ฝ่าย.....	ส่วน.....
สำนัก.....	เบอร์โทร.....
๘. ชื่อ.....	ตำแหน่ง
สังกัด ฝ่าย.....	ส่วน.....
สำนัก.....	เบอร์โทร.....

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับตาม QR Code ที่แนบด้านท้าย ภายในวันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗



แบบตอบรับ



บันทึกข้อความ

E ๙๙๖ ๗๖๓/๒๕๖๗

๑๓ ๑๐๑๕๙/๖๗
๑๘ ก.ค. ๖๗

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔ ร.๑๑.๒๔๓/๖
ที่ สบค. ๑๑๒๙๗๗ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๑๘ ก.ค. ๖๗ ๑๓.๕๐๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการสำรวจทำแผนที่ ๓ มิติ ด้วยอากาศยาน
ไร้คนขับ (Drone) และเครื่องมือ 3D Scanner Laser

เรียน รรช. ผ่าน รรช.

คำชี้แจง

๑. สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการสำรวจทำแผนที่ ๓ มิติ ด้วยอากาศยานไร้คนขับ (Drone) และเครื่องมือ 3D Scanner Laser เป็นโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อความคล่องตัวและตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากร ซึ่งกรมอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๓) เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ลำดับที่ ๖ การดำเนินการรูปแบบคลาสรูม โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เป็นเงินจำนวน ๖๒,๐๖๐ บาท (หกหมื่นสองพันหกสิบบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน กระบวนการสำรวจทำแผนที่ ๓ มิติ ด้วยอากาศยานไร้คนขับ (Drone) ขั้นตอน กระบวนการสำรวจทำแผนที่ ๓ มิติ ด้วยเครื่องมือ 3D Scanner Laser สามารถนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจทำแผนที่ ๓ มิติ ด้วยอากาศยานไร้คนขับ (Drone) และเครื่องมือ 3D Scanner Laser ไปประยุกต์ใช้งานชลประทานได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสม โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการของกรมชลประทาน มีความรู้พื้นฐานในการใช้โปรแกรม AutoCAD เบื้องต้น หรือโปรแกรมทางด้าน GIS อื่น ๆ จำนวน ๕๐ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรม/สัมมนาที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตรถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา ใช้งบประมาณที่ได้จัดสรรตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๓) โดยใช้งบประมาณสำหรับดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว เป็นเงินจำนวน ๖๑,๙๙๐ บาท (หกหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบ

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๕๗๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ มอบหมายอำนาจให้รองอธิบดีสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน โดยให้รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ มีอำนาจในการปฏิบัติราชการ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการอื่นใดตามกฎหมายระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้เกี่ยวกับราชการของสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา

จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การสำรวจทำแผนที่ ๓ มิติ ด้วยอากาศยานไร้คนขับ (Drone) และเครื่องมือ 3D Scanner Laser การดำเนินการ ในรูปแบบคลาสรูม ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม The Smart Surveyor สำนักสำรวจด้านวิศวกรรม และธรณีวิทยา อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ ชั้น ๓ กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณตาม แผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๓) จำนวน ๖๑,๙๙๐ บาท (หกหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม เช่น ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของ ทางราชการ

๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการ (ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าจัดทำเอกสาร) ให้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๔. ให้ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา สามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการดังกล่าว ได้ตามความเหมาะสม

๕. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว จัดทำรายงานการประเมินในด้านบรรลุวัตถุประสงค์ ของโครงการเสนอกรมผ่านสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน และจัดทำรายงานการติดตามผล โครงการ ภายใน ๓ - ๖ เดือน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓



(นางปริยาพร จันทโรภาส)

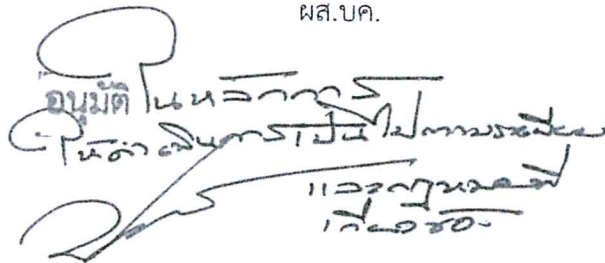
ผส.บค.



(นายธรรณันต์ สุทธิพิศาล)

รชว.

๑๘ ก.ค. ๒๕๖๗



(นายวิทยา แก้วมี)

รชว. ปฏิบัติราชการแทน อชช.

๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

P
ก

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ โทร. ๒๒๒๙ โทรสาร ๐ ๒๒๕๓ ๐๙๖๔

27 ม.ค.

ที่ กผง ๐๔/๓๒๓๔ / ๒๕๖๗ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๓)

เรียน ผอ.ผง.

ตามหนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ สบค. ๗๙๑๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้ขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๓) จำนวน ๒๙ โครงการ เป็นเงิน ๘,๕๔๒,๕๖๕ บาท (แปดล้านห้าแสนสี่หมื่นสองพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดในไตรมาส ๔ โดยได้จำแนกโครงการที่จะดำเนินการในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๙ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๖,๐๕๒,๘๙๐ บาท (หกล้านห้าหมื่นสองพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) และโครงการที่จะดำเนินการในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๒,๔๘๙,๖๗๕ บาท (สองล้านสี่แสนแปดหมื่นเก้าพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้แผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน สามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ กองแผนงาน จึงขอเสนอกรมเพื่อขออนุมัติในหลักการ เพื่อดำเนินการโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรในไตรมาส ๔ ตามที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เสนอ ดังนี้

๑. อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๓) จำนวน ๒๙ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๕๔๒,๕๖๕ บาท (แปดล้านห้าแสนสี่หมื่นสองพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ หากมีเงินเหลือจ่ายเพียงพอ กองแผนงานจะจัดสรรเงินให้ ต่อไป

๒. ในกรณีนี้ ขอให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ทบทวนโครงการฝึกอบรมที่มีการอบรมทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศรวมกัน โดยระบุงเงินให้ชัดเจน เนื่องจากค่าใช้จ่ายในประเทศให้เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จำเป็นต้องให้เบิกจ่ายจากงบรายจ่ายอื่น

กรณี ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมหรือสัมมนาภายในประเทศและค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศรวมไว้ด้วยกัน ให้เบิกจ่ายจากงบรายจ่ายอื่น (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว) ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/๖๒ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๕ ทั้งนี้ ขอให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑) กรณี การฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (ภายในประเทศ) ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดส่งรายละเอียดเอกสารประกอบการพิจารณาขอจัดสรรงบประมาณของโครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย (๑) หนังสืออนุมัติตัวบุคคลให้สมัครเข้าอบรมกับหน่วยงานภายนอก (๒) รายละเอียดหลักสูตรและค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม (๓) หนังสือตอบรับเข้าอบรมจากหน่วยงานภายนอก (๔) หนังสือกรมอนุมัติตัวบุคคลให้เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก โดยหากเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมหรือสัมมนาภายในประเทศ และค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศรวมไว้ด้วยกัน (ไม่สามารถแยกออกจากกันได้) ให้เบิกจ่ายจากงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ซึ่งต้องเสนอขออนุมัติจากสำนักงบประมาณอีกครั้งหนึ่ง ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/๖๒ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒) กรณี...

๒) กรณี การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ขอให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๔๑๑/ว๐๒๔ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยต้องไม่เป็นการฝักอกรมโดยสถาบันอุดมศึกษาที่จัดเป็นหลักสูตรเปิดบริการทางวิชาการ แก่บุคคลทั่วไป และขอให้จัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา (พร้อมทั้งรับรองสำเนาทุกฉบับ) โดยจัดส่งให้ กองแผนงานก่อนถึงกำหนดการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ ได้แก่ (๑) สำเนา หนังสืออนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางราชการต่างประเทศชั่วคราว (๒) บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่ายจริงในการ เดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว (ดำเนินการผ่านกองการเงินและบัญชี) (๓) กำหนดการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว

๓. ให้รองอธิบดีตามสายงานการบังคับบัญชา สามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนิน โครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดเสนอกรมเพื่อพิจารณาต่อไป



(นางสาวมยุรี ศรียุคนธร)

ผว.ผง.

เรียน อธช. ผ่าน รธร.

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดอนุมัติในหลักการ

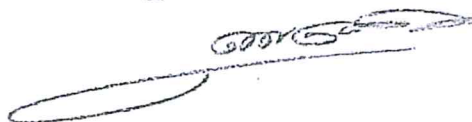


(นายโรจน์วัฒน์ อินทร์ทุ่ง)

ผอ.ผง.

๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗

อนุมัติในหลักการ



(นายชูชาติ รีกจิตร)

อธช.

๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗

- ผ่าน



(นายเดช เล็กวิชัย)

รธบ. รักษาการแทน รธร.

๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗

เรียน น.ส.อ.

เพื่อพิจารณา



(นางสาวมยุรี ศรียุคนธร)

ผว.ผง.

๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการสำรวจทำแผนที่ ๓ มิติ ด้วยอากาศยานไร้คนขับ (Drone) และเครื่องมือ 3D Scanner Laser
ดำเนินการโดย
ส่วนวิศวกรรม สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา

หลักการและเหตุผล

สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา เป็นหน่วยงานสนับสนุนข้อมูลด้านการสำรวจต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานชลประทานในการพัฒนาแหล่งน้ำ บริหารจัดการน้ำอย่างมีคุณภาพ ดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ

สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา ให้ความสำคัญและคำนึงความจำเป็นที่หน่วยงานต่าง ๆ จะนำข้อมูลสำรวจต่าง ๆ ไปใช้ ต้องมีความรู้ความเข้าใจ ในการเลือกใช้เครื่องมือสำรวจ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เหมาะสมกับงาน และการนำข้อมูลไปบูรณาการต่อยอดในงานชลประทานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ดังนั้น สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการสำรวจทำแผนที่ ๓ มิติ ด้วยอากาศยานไร้คนขับ (Drone) และเครื่องมือ 3D Scanner Laser เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน กระบวนการสำรวจทำแผนที่ ๓ มิติ ด้วยอากาศยานไร้คนขับ (Drone) และด้วยเครื่องมือ 3D Scanner Laser สามารถเลือกใช้ข้อมูลสำรวจที่มาจากเครื่องมือต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม และนำไปบูรณาการต่อยอดใช้งานได้ประโยชน์สูงสุด

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ความเข้าใจขั้นตอน กระบวนการสำรวจทำแผนที่ ๓ มิติ ด้วยอากาศยานไร้คนขับ (Drone)
๒. มีความรู้ความเข้าใจขั้นตอน กระบวนการสำรวจทำแผนที่ ๓ มิติ ด้วยเครื่องมือ 3D Scanner Laser
๓. สามารถนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจทำแผนที่ ๓ มิติ ด้วยอากาศยานไร้คนขับ (Drone) และเครื่องมือ 3D Scanner Laser ไปประยุกต์ใช้งานชลประทานได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสม

หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

- | | |
|--|-----------|
| ๑. การสำรวจทำแผนที่ ๓ มิติ ด้วยอากาศยานไร้คนขับ (Drone) | ๔ ชั่วโมง |
| ๒. การสำรวจทำแผนที่ ๓ มิติ ด้วยเครื่องมือ 3D Scanner Laser | ๒ ชั่วโมง |
| รวมทั้งสิ้น ๖ ชั่วโมง | |

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอน กระบวนการ การสำรวจทำแผนที่ ๓ มิติ ด้วยอากาศยานไร้คนขับ (Drone)
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอน กระบวนการ การสำรวจทำแผนที่ ๓ มิติ ด้วยเครื่องมือ 3D Scanner Laser
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจทำแผนที่ ๓ มิติ ด้วยอากาศยานไร้คนขับ (Drone) และเครื่องมือ 3D Scanner Laser ไปประยุกต์ใช้งานชลประทานได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสม

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ของกรมชลประทาน
๒. มีพื้นฐานการใช้งาน โปรแกรม AutoCAD เบื้องต้น หรือโปรแกรมทางด้าน GIS อื่น ๆ
๓. มีความกระตือรือร้นในการเข้าร่วมอบรม
๔. เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชาคัดเลือกให้เข้ารับการอบรม
๕. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอตลอดหลักสูตร

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๕๐ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

วันอังคารที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ ห้องประชุม The Smart Surveyor สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา อาคารที่ทำการ ฝ่ายวิชาการ ชั้น ๓ กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ

เทคนิคในการฝึกอบรม

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ สาธิต และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากหน่วยงานภาคเอกชนที่เหมาะสม

การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
 - ๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนก ดังนี้
 - ๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม
 - ๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม
๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้
 - ๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒
๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และผ่านตามเกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ จึงจะได้รับประกาศนียบัตรของกรมชลประทานเป็นหลักฐาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๓) จำนวน ๖๑,๙๘๐ บาท (หกหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร
๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

- ๑ รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสำรวจ (ด้านสำรวจ) สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา
๕. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๖. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา
๗. ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| ๑. นายเกรียงศักดิ์ อัฐวงศ์ | วิศวกรสำรวจชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายชาติรี ชาลีเครือ | วิศวกรสำรวจชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวอารยา เปล่งสกุล | นักจัดการงานทั่วไป (ลจช.) |
| ๔. นางสาวนฤมล สุขคณาภิบาล | นักจัดการงานทั่วไป (ลจช.) |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นายเกรียงศักดิ์ อัฐวงศ์ วิศวกรสำรวจชำนาญการพิเศษ ฝ่ายวิชาการและตรวจสอบ
ด้านวิศวกรรม ส่วนวิศวกรรม สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา กรมชลประทาน ถนนสามเสน
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๕๑๓๕ ต่อ ๒๒๗๑ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๑๘๐๖
๓๗๔๒

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการสำรวจทำแผนที่ ๓ มิติ ด้วยอากาศยานไร้คนขับ (Drone) และเครื่องมือ 3D Scanner Laser

๑. การสำรวจทำแผนที่ ๓ มิติ ด้วยอากาศยานไร้คนขับ (Drone) ๔ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอน กระบวนการสำรวจทำแผนที่ ๓ มิติ ด้วยอากาศยานไร้คนขับ (Drone)

แนวทางการฝึกอบรม

๑. หลักการทำงานของอากาศยานไร้คนขับ (Drone)
๒. ขั้นตอนการสำรวจทำแผนที่ ๓ มิติ ด้วยอากาศยานไร้คนขับ (Drone)
๓. ประโยชน์ของการสำรวจทำแผนที่ ๓ มิติ ด้วยอากาศยานไร้คนขับ (Drone)

เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ สาธิต และตอบข้อซักถาม

๒. การสำรวจทำแผนที่ ๓ มิติ ด้วยเครื่องมือ 3D Scanner Laser ๒ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอน กระบวนการ การสำรวจทำแผนที่ ๓ มิติ ด้วยเครื่องมือ 3D Scanner Laser

แนวทางการฝึกอบรม

๑. หลักการทำงานของเครื่องมือ 3D Scanner Laser
๒. ขั้นตอนการสำรวจทำแผนที่ ๓ มิติ ด้วยเครื่องมือ 3D Scanner Laser
๓. ประโยชน์ของการสำรวจทำแผนที่ ๓ มิติ ด้วยเครื่องมือ 3D Scanner Laser

เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ สาธิต และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการสำรวจทำแผนที่ ๓ มิติ ด้วยอากาศยานไร้คนขับ (Drone) และเครื่องมือ 3D Scanner Laser
วันอังคารที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุม The Smart Surveyor สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา
อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ ชั้น ๓ กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้ดำเนินการ/วิทยากร
๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียน/ชี้แจงรายละเอียดโครงการ	สำนักสำรวจด้านวิศวกรรม และธรณีวิทยา
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- การสำรวจทำแผนที่ ๓ มิติ ด้วยอากาศยานไร้คนขับ (Drone) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	วิทยากรจากหน่วยงาน ภาคเอกชน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	- การสำรวจทำแผนที่ ๓ มิติ ด้วยอากาศยานไร้คนขับ (Drone) (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	วิทยากรจากหน่วยงาน ภาคเอกชน
๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- การสำรวจทำแผนที่ ๓ มิติ ด้วยเครื่องมือ 3D Scanner Laser (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	วิทยากรจากหน่วยงาน ภาคเอกชน
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- ประเมินผลโครงการ	สำนักสำรวจด้านวิศวกรรม และธรณีวิทยา

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม