



ยืนยันรายชื่อเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change รุ่นที่ ๕๕  
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอะริช อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ส่วน/ฝ่าย/โครงการ/สำนัก	เบอร์โทร
๑	นางสาวสุชนที สุดสุข	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป	กสข. ๐๙๔ ๔๙๕๕๔๐๕๕
๒	ว่าที่ร้อยตรีหญิงลลิตา ภูระหงษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน	ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	สขค. ๐๘๙ ๔๔๖๔๔๕๑
๓	นางสาวเพชร รุ่งสว่าง	เศรษฐกรปฏิบัติการ	ส่วนเศรษฐกิจสังคมและประเมินผลโครงการ	สขก. ๐๘๘ ๒๑๔๒๙๓๒
๔	นายสุทธิพงษ์ หนูหน่าย	เศรษฐกรปฏิบัติการ	ส่วนเศรษฐกิจสังคมและประเมินผลโครงการ	สขก. ๐๘๒ ๗๖๓๙๒๑๘
๕	นางสาวพิมพ์ชนก ตั้งจิตบุญสง่า	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๓	สจต. ๐๙๓ ๑๖๑๑๗๓๒
๖	นางสาวหนึ่งฤทัย สุวรรณไชยรบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ส่วนกองทุนจัดรูปที่ดิน	สจต. ๐๙๓ ๙๓๕๑๔๓๖
๗	นายธนฤทธิ์ แสงกระจย	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	สำนักงานจัดรูปที่ดินที่ ๒	สจต. ๐๙๔ ๖๔๐๒๔๒๔
๘	นายภูวนทร พลแหลม	นายช่างสำรวจ	สำนักงานจัดรูปที่ดินที่ ๒๐	สจต. ๐๙๖ ๖๖๒๖๑๔๑
๙	นางสาวธิดาพร ลาตสลุง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๘	สพญ. ๐๙๕ ๕๕๒๒๗๙๗
๑๐	นายสมชาย ทองดีเจริญ	วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ	ส่วนเครื่องจักรกลไฟฟ้า	สขก. ๐๙๔ ๔๒๖๔๑๓๗
๑๑	นายประจักษ์ ทันนิเทศ	นายช่างชลประทาน	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษายมน่าน	สขป.๓ ๐๘๘ ๕๕๔๗๙๑๔
๑๒	นายจักรเพชร นิลอุปถมภ์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษายมน่าน	สขป.๓ ๐๙๒ ๗๖๑๑๗๗๘
๑๓	นายพิสิษฐ์ พรหมณรงค์	นายช่างชลประทาน	โครงการชลประทานตาก	สขป.๔ ๐๘๖ ๗๕๗๐๕๑๑
๑๔	นายภาณุภาค กลัดพันธุ์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	โครงการชลประทานสุโขทัย	สขป.๔ ๐๘๘ ๒๕๒๖๑๒๐
๑๕	นายศิวศิครุฑ พุทธเจริญทอง	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาสุโขทัย	สขป.๔ ๐๘๐ ๙๔๔๑๐๒๙
๑๖	นายจตุพร มหาร	ช่างเครื่องกล	โครงการชลประทานมหาสารคาม	สขป.๖ ๐๘๑ ๖๐๑๑๐๐๕
๑๗	นาย พลวัฒน์ โอรัสไตรรัตน์	นายช่างชลประทาน	ฝ่ายจัดสรรน้ำ	สขป.๗ ๐๙๑ ๐๑๔๖๓๓๓
๑๘	นายอนุศิษฐ์ วาจุนทด	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	โครงการชลประทานนครราชสีมา	สขป.๘ ๐๘๓ ๐๖๙๐๙๑๙
๑๙	นางสาวณัฐวิทย์ แยมสาย	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา	สขป.๑๑ ๐๙๐ ๙๘๗๕๕๖๔
๒๐	นางสาววิไลลักษณ์ ดอกแย้ม	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	โครงการชลประทานนนทบุรี	สขป.๑๑ ๐๖๒ ๙๖๒๘๑๙๘
๒๑	นายเอกพันธ์ มาเลิศ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพลเทพ	สขป.๑๒ ๐๙๑ ๐๒๖๙๕๖๗
๒๒	นางสาวภัทรารักษ์ เกียรติพิบูลกุล	นายช่างชลประทาน	ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา	สขป.๑๓ ๐๖๓ ๘๒๓๔๖๗๙
๒๓	นางสาวศิรินทร ยะแสง	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา	สขป.๑๓ ๐๙๒ ๓๖๔๗๘๗๘
๒๔	นายอภิวัฒน์ สวัสดิ์ปรี	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาดำเนินสะดวก	สขป.๑๓ ๐๘๑ ๗๑๘๐๑๐๐

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change  
รุ่นที่ ๕๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒  
ณ โรงแรมเดอะริช อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี



Scan QR Code สำหรับการยืนยันรายชื่อของผู้ที่เคยสมัคร ที่มีรายชื่อ ตามเอกสารแนบ ๑



Scan QR Code สำหรับผู้สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร Facilitator for change  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
ดำเนินงานโดย ส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านบริหารจัดการน้ำ  
กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

---

**หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันนี้เป็นโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วอันเนื่องมาจากเทคโนโลยีที่มีความทันสมัย โดยเฉพาะเรื่องข้อมูลข่าวสาร ดังนั้นการมีส่วนร่วมในรูปแบบต่าง ๆ จึงเข้ามามีส่วนสำคัญในการพัฒนาประเทศมากขึ้น เช่นในระบบการศึกษา ที่เน้นให้ผู้สอน เปลี่ยนบทบาทจาก ครู(Teacher) เป็นโค้ช (Coach) หรือ Facilitator ซึ่งใช้การตั้งคำถาม เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความคิด ความรู้ใหม่ สร้างบรรยากาศและกำหนดกระบวนการให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันแก่ผู้เรียน แทนการนั่งเรียนในแบบห้องเรียน (Classroom) ไปใช้การเรียนรู้ที่ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง หรือที่เรียกว่าห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) ดังนั้น จึงต้องการบุคคลที่เป็นตัวกลางที่จะคอยกำหนดกระบวนการ เนื้อหา หรือสร้างสรรค์จังหวะขั้นตอนการเรียนรู้ต่าง ๆ ซึ่ง Facilitator หรือวิทยากรกระบวนการ คือบุคคลที่จะมาเป็นตัวกลางในการดำเนินงานต่าง ๆ ดังกล่าว

ดังนั้น กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงกำหนดให้มีหลักสูตร Facilitator for Change รุ่นที่ ๕๕ เพื่อพัฒนาทักษะ Facilitator ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมชลประทานต่อไป

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ปรับเปลี่ยนวิธีคิดและวิธีการทำงานแบบใหม่ เปลี่ยนบทบาทจาก ครู (Teacher) เป็นโค้ช (Coach) หรือ Facilitator ) ในการสร้างการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงานประจำ
๒. สามารถตั้งคำถามในเวทีการมีส่วนร่วมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการคิดที่เป็นระบบและเชื่อมโยงหลายมิติสำหรับการทำงานแบบองค์รวม
๓. พัฒนาทักษะการเป็นผู้ฟังอย่างลึกซึ้งผ่านสุนทรียสนทนา (Bohms Dialogue)

**หัวข้อวิชาการฝึกอบรม**

- |   |           |
|---|-----------|
| ๑. แนะนำตัว/ความคาดหวัง/Check in/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. Walk Rally   | ๔ ชั่วโมง |
| ๓. Participatory Tool                                 | ๒ ชั่วโมง |
| ๔. หลักการใช้วิธีคิดของ Facilitator เพื่อจับประเด็น   | ๗ ชั่วโมง |
| ๕. เทคนิคการมีส่วนร่วม ด้วย Facilitator               | ๒ ชั่วโมง |
| ๖. Facilitator กับการตั้งคำถาม                        | ๓ ชั่วโมง |
| ๗. การจัดทำเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator     | ๖ ชั่วโมง |
| ๘. การจำลองเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator     | ๗ ชั่วโมง |
| ๙. Dia logue  | ๒ ชั่วโมง |
| ๑๐. การใช้อำนาจกับการมีส่วนร่วม                       | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑. ความแตกต่างระหว่าง Lecturer และ Facilitator       | ๒ ชั่วโมง |

รวมทั้งสิ้น ๔๑ ชั่วโมง

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

ผู้ผ่านการฝึกอบรม มีทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการเพื่อการมีส่วนร่วมเป็นมาตรฐานเดียวกัน

**คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม**

เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

**จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม**

จำนวน ๔๐ คน

**ระยะเวลาในการดำเนินการฝึกอบรม**

ระหว่างเดือนสิงหาคม – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

**สถานที่ในการจัดฝึกอบรม**

สถานที่ของทางราชการหรือสถานที่ของเอกชนที่เหมาะสม

**เทคนิคที่ใช้ในการฝึกอบรม**

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

**วิทยากรในการฝึกอบรม**

วิทยากรจากหน่วยงานราชการหรือเอกชนที่เหมาะสม

**การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม**

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินความรู้ และพฤติกรรมจากการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓-๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน



### เกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

#### ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. กำหนดจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริงต้องไม่น้อยกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนด
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ประเมินในระดับดี
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมมีการวางแผน การนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒
๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการจัดฝึกอบรมอยู่ในระดับค่อนข้างมาก

#### ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของการเข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

#### ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ (วิทยากรและเจ้าหน้าที่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณของกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน รวมเป็นเงิน ๔๔๐,๒๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นสองร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสมตลอดหลักสูตร
๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก (ก่อนและหลังการฝึกอบรม) ให้เบิกจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งหมดตามระเบียบราชการ

#### ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน
๒. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน
๓. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร กรมชลประทาน
๔. รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง กรมชลประทาน
๕. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา กรมชลประทาน
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
๗. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
๘. ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
๙. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

๑๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๓. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
๑๔. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

- |                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| ๑. นายสรายุทธ อิ่มใจ       | วิศวกรชลประทานชำนาญการ   |
| ๒. นายประจักษ์ ศรีจักร     | วิศวกรชลประทานชำนาญการ   |
| ๓. นางสาวสุนันท์ พุกเที่ยง | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวพัชราภรณ์ ขาวโต   | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ |
| ๕. นายอรรถพร พวงผิว        | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ |
| ๖. นายวาทีตย์ บาลทิพย์     | นายช่างชลประทาน          |
| ๗. นายธนากร เฉลิมพีระโรจน์ | นายช่างชลประทาน          |

**สถานที่ติดต่อรายละเอียด**

นายวาทีตย์ บาลทิพย์ นายช่างชลประทาน ส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านบริหารจัดการน้ำ  
กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมชลประทาน สามเสน ดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒ ๖๖๙  
๓๗๗๕ ต่อ ๑๒๖ โทรสาร ๐๒ ๖๖๙ ๑๔๖๐

รายละเอียดหัวข้อวิชา  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for change  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. **แนะนำตัว/ความคาดหวัง/Check in/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์** ๓ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความคุ้นเคยระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์การฝึกอบรม  
แนวทางการฝึกอบรม สร้างความคุ้นเคยระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์การฝึกอบรม  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๒. **Walk Rally** ๔ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในกระบวนการทำงานเป็นทีม  
แนวทางการฝึกอบรม แบ่งฐานกิจกรรมเป็น ๔ ฐาน ตามรูปแบบของกิจกรรมที่กระตุ้นให้เกิดการทำงานเป็นทีม  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๓. **Participatory Tool** ๒ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงเครื่องมือต่าง ๆ ที่จะใช้ประกอบกับการเป็น Facilitator  
แนวทางการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงเครื่องมือต่าง ๆ ที่จะใช้ประกอบกับการเป็น Facilitator  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๔. **หลักการใช่วิธีคิดของ Facilitator เพื่อจับประเด็น** ๗ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถนำหลักการคิด ของ Facilitator ไปใช้ในการจับประเด็นได้  
แนวทางการฝึกอบรม นำหลักการคิด ของ Facilitator ไปใช้ในการจับประเด็นได้  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๕. **เทคนิคการมีส่วนร่วมด้วย Facilitator** ๒ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสรุปเทคนิคต่าง ๆ ที่นำมาใช้ประกอบกับ Facilitator ได้  
แนวทางการฝึกอบรม สามารถสรุปเทคนิคต่าง ๆ ที่นำมาใช้ประกอบกับ Facilitator ได้  
เทคนิคการฝึกอบรม การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๖. **Facilitator กับการตั้งคำถาม** ๓ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถใช้บทบาท Facilitator ในการตั้งคำถามได้  
แนวทางการฝึกอบรม สามารถใช้บทบาท Facilitator ในการตั้งคำถามได้  
เทคนิคการฝึกอบรม การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม



๗. การจัดทำเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator ๖ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถวิเคราะห์และสามารถวางแผนการมีส่วนร่วมในเวทีการมีส่วนร่วมได้ถูกต้อง ตามรูปแบบ Facilitator  
แนวทางการฝึกอบรม สามารถวิเคราะห์และสามารถวางแผนการมีส่วนร่วมในเวทีการมีส่วนร่วมได้ถูกต้องตามรูปแบบ Facilitator  
เทคนิคการฝึกอบรม การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๘. การจำลองเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator ๗ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำทักษะที่ได้เรียนรู้มาจำลองเวทีการมีส่วนร่วมได้  
แนวทางการฝึกอบรม นำทักษะที่ได้เรียนรู้มาจำลองเวทีการมีส่วนร่วมได้  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๙. Dialogue ๒ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้กระบวนการ Dialogue  
แนวทางการฝึกอบรม เรียนรู้กระบวนการ Dialogue  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๑๐. การใช้อำนาจกับการมีส่วนร่วม ๓ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้ความแตกต่างระหว่างการใช้อำนาจและการมีส่วนร่วม  
แนวทางการฝึกอบรม เรียนรู้ความแตกต่างระหว่างการใช้อำนาจและการมีส่วนร่วม  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๑๑. ความแตกต่างระหว่าง Lecturer และ Facilitator ๒ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้และสามารถวิเคราะห์ถึงความแตกต่างระหว่าง Lecturer และ Facilitator  
แนวทางการฝึกอบรม สามารถวิเคราะห์ถึงความแตกต่างระหว่าง Lecturer และ Facilitator  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for chang  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

วันที่	ภาคเช้า		ภาคบ่าย		ภาคค่ำ
	๐๘.๐๐-๑๙.๐๐	๑๙.๐๐-๑๒.๐๐	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐		
๑	ลงทะเบียน พิธีเปิด	- แนะนำตัว/ความคาดหวัง, Check in, กิจกรรม กลุ่มสัมพันธ์ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	Walk Rally  (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)		Participatory Tool  (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)
		๑๙.๐๐-๑๒.๐๐	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐		๑๙.๐๐-๒๑.๐๐
๒		หลักการใช่วิธีคิดของ Facilitator เพื่อจับประเด็น (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	หลักการใช่วิธีคิดของ Facilitator เพื่อจับประเด็น (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)		เทคนิคการมีส่วนร่วม ด้วย Facilitator (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่ม ละ ๑ คน)
		๑๙.๐๐-๑๒.๐๐	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐		๑๙.๐๐-๒๑.๐๐
๓		Facilitator กับการตั้งคำถาม (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	การจัดทำเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)		การจัดทำเวทีการมีส่วนร่วมฯ(ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม)
		๑๙.๐๐-๑๒.๐๐	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐		๑๙.๐๐-๒๑.๐๐
๔		การจำลองเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	การจำลองเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)		Dialogue (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)
		๑๙.๐๐-๑๒.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐	
๕		การใช้อำนาจกับการมีส่วนร่วม  (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	ความแตกต่างระหว่าง Lecturer และ Facilitator  (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	- ประเมินผลการ ฝึกอบรม	

**หมายเหตุ :**

๑. กิจกรรมอาจมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์หรือข้อตกลงร่วมของกลุ่ม
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



เลขที่เอกสารในระบบ ร. ๐๕/๑๕๐/๒๕๖๒

## บันทึกข้อความ

เลข ๑๐๐๑  
วันที่ ๑๑ ก.ย. ๖๒

ส่วนราชการ ส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านบริหารจัดการน้ำ โทร. ๒๕๒๕

ที่ กส.ร. ๐๕/๑๕๐/๒๕๖๒ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change รุ่นที่ ๕๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผอ.สช.

ตามที่ ตามที่ ส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านบริหารจัดการน้ำ ได้เปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change รุ่นที่ ๕๕ นั้น ซึ่งมีผู้สนใจที่จะเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเป็นจำนวนมาก ส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านบริหารจัดการน้ำ จึงเปิดรับสมัครบุคคลเพิ่มเติม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change รุ่นที่ ๕๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอะริช อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ในการนี้ ส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านบริหารจัดการน้ำ จึงขอแจ้งรายละเอียดดำเนินงานโครงการฝึกอบรมดังกล่าวให้ผู้เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในบันทึกข้อความ ตามเอกสารที่แนบ

(นายสรายุทธ อิมใจ)

ผส.บ.สช.