



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนติดตามและประเมินผล โทร ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๒๘

ที่ กผง ๐๖/๔๖๗/๒๕๖๓ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการรายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๓ ง 215145

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม

ตามหนังสือกองแผนงาน ที่ กผง ๐๖/๑๑๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการรายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๓ แจ้งให้หน่วยรับงบประมาณเตรียมความพร้อมตามแนวทางการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงบประมาณปรับแผนในระบบ BB EvMIS ไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ให้สอดคล้องกับผลการเบิกจ่ายงบประมาณที่เกิดขึ้นจริง พร้อมทั้งบันทึกผลการปฏิบัติงาน ไตรมาสที่ ๓ นั้น

บัดนี้ สำนักงบประมาณได้เปิดระบบให้ส่วนราชการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว จึงขอให้ดำเนินการ บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อกองแผนงานจะได้ตรวจสอบข้อมูลและทำการ Sign Off ข้อมูลในระบบ BB EvMIS ในไตรมาสที่ ๓ พร้อมรวบรวมข้อมูลมาสรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารกรมและสำนักงบประมาณต่อไป ในส่วนของการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑ และ ๒ กองแผนงานได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ พร้อมนี้ได้แนบคู่มือการใช้งานระบบ BB EvMIS หน่วยงานมาด้วยแล้ว

(นายวิทยา แก้วมี)

ผอ.ผง.

เรียน ผอ.ส่วน., ผอ.ทศ., ทน ๑-๕ ผอ.

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

ผส.บอ.

๑๕ ก.ค. ๒๕๖๓



8/3/2018

คู่มือการปฏิบัติงาน

การบันทึกแผนการปฏิบัติงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ : บริการระบบงาน

ส่วนพัฒนาระบบข้อมูลการงบประมาณ 2 ☎ 02-265-1704 ☎ 02-265-1706 ☎ 02-265-1716
☎ 02-265-1745 ☎ 02-265-1738 ☎ 02-265-1718



ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) 2562

เป็นระบบงานเพื่อให้ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นร่วมกับสำนักงบประมาณ ใช้งานในการจัดทำแผน การปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยแบ่งเป็น 3 ระยะ ได้แก่ คำของงบประมาณ ร่าง พ.ร.บ. และพ.ร.บ. ติดตามและรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ครอบคลุมทั้งในระดับผลผลิต/โครงการ กิจกรรมและรายการ คู่มือนี้เป็นระยะที่ 3 คือ พ.ร.บ.งบประมาณ ซึ่งส่วนราชการจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ สำหรับเจ้าภาพแผนงานบูรณาการบันทึกค่าเป้าหมายตัวชี้วัด เป้าหมาย/แนวทางการ ดำเนินงานของแผนบูรณาการในภาพรวม และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง เพื่อจัดส่งให้สำนักงบประมาณต่อไป

วิธีการใช้งานระบบ

1. ขอสติการใช้งานระบบงาน

สามารถ Download แบบฟอร์มขอสติการใช้งานระบบงานได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงบประมาณ ที่ <http://www.bb.go.th> >> เลือก หน้าหลัก >> เลือก ข้อมูลและบริการ >> คู่มือการใช้งานระบบคำของงบประมาณ และรายละเอียดสำหรับส่วนราชการ (e-Budgeting, BB EvMIS, e-BGIS) >> แบบฟอร์มลงทะเบียน >> แบบฟอร์มส่วนราชการ กรอกข้อมูลแบบฟอร์มตามรายละเอียด >> ลงชื่อผู้ลงทะเบียน และผู้รับรองการลงทะเบียน >> แนบสำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ปรากฏหมายเลขประจำตัวประชาชน)

2. ติดตั้งระบบงานโดยการ Add Trusted sites ก่อนการ login เข้าระบบ

ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) ใช้งานด้วย Browser Internet Explorer ก่อนการทำงานต้องทำการติดตั้งระบบ
เข้าที่ เมนู >> Tools >> เลือก Internet options
>> เลือก Security >> เลือก Trusted sites >> กดปุ่ม Sites >> และ Key ชื่อระบบงาน
ในช่องว่าง <https://122.155.139.35>

1. กดปุ่ม Add → กดปุ่ม Close

2. เลือก Custom level.. >> เลือก ActiveX controls and plugins

>> เลือก Download unsigned ActiveX controls เลือก Enable

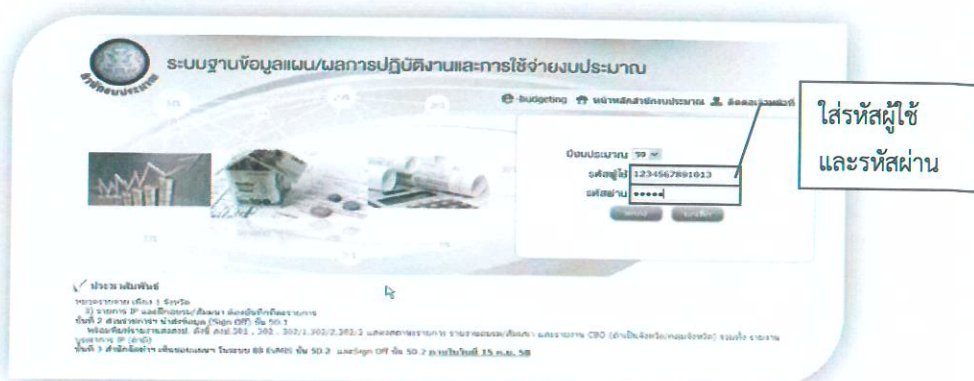
>> เลือก Initialize and script ActiveX controls not marked As safe for scripting

>> เลือก Enable

3. กดปุ่ม OK

3. ติดตั้งระบบรายงาน

1. เมื่อ Add Trusted sites เรียบร้อยแล้ว เข้าระบบผ่านหน้า Web site สำนักงานงบประมาณ <http://www.bb.go.th> แล้วเลือกระบบงาน >> ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) หรือ เข้าระบบงานโดยตรงไม่ผ่านหน้า Web Site สำนักงานงบประมาณ ได้ที่ <https://122.155.139.35/ev57/login/login.aspx> >> แสดงหน้าจอ ดังรูป



>> ใส่รหัสผู้ใช้ : เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

>> ใส่รหัสผ่าน : XXXXX

>> กดปุ่ม ตกลง

2. เมื่อ login เข้าสู่ระบบแล้ว เลือก เมนู วิธีการติดตั้งระบบรายงาน-(ก่อนเรียกรายงาน)*
 - >> SetupReport ขั้นตอนติดตั้งระบบงาน
 - >> Download วิธีการติดตั้งระบบ Report แล้วพิมพ์วิธีการติดตั้งก่อนเข้า Download โปรแกรม Setup
 - >> หรือติดตั้งโดยเรียกผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักงานงบประมาณที่เมนู “ข้อมูลและบริการ”
 - คู่มือการใช้งานระบบค่าของงบประมาณและรายละเอียดสำหรับส่วนราชการ (e-Budgeting, BB EvMIS, e-BGIS)
 - คู่มือการติดตั้งระบบรายงาน
 - > คู่มือการติดตั้งระบบรายงาน (e-Budgeting & EvMIS)



4. เมนูระบบงานและขั้นตอนการบันทึกแผนการปฏิบัติงานและแผนผลการใช้จ่ายงบประมาณ

4.1 ระบบบันทึกแผน/ผล การปฏิบัติงาน

1. เลือกปีงบประมาณ 62
2. เลือกระบบ e-EvMIS
3. เลือกระบบบันทึกแผน/ผล การปฏิบัติงาน

ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ | Logout

ปีงบประมาณ : 62 1

ระบบ e-EvMIS 2

- วิธีการติดตั้งระบบรายงาน-(ก่อนเรียก รายงาน)*
- ระบบการจัดการ
- ระบบการนำเข้าข้อมูล GFMS
- ระบบนำเข้าข้อมูล e-Budgeting
- ระบบทะเบียน
- ระบบ Profile
 - ระดับกิจกรรม
 - ระดับรายการ
 - การดำเนินงาน
- ระบบรายละเอียดสัญญา
- ระบบบันทึกแผน/ผล การปฏิบัติงาน 3

ค้นหา

ระบบ e-EvMIS > ระบบบันทึกแผน/ผล การปฏิบัติงาน

รหัสโปรแกรม	ชื่อโปรแกรม
ev57i004_ind	โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดเป้าหมายบริการกระทรวง
ev57i005_ind	โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดเป้าหมายบริการหน่วยงาน
ev57i006_ind	โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัด ผลผลิต/โครงการ
ev57i007_ind	โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดกิจกรรม
ev60cs001_ind	โปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ระดับเป้าหมาย(บูรณาการ)[เฉพาะหน่วยงานเจ้าภาพ]
ev60cs002_ind	โปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ระดับแนวทาง(บูรณาการ)[เฉพาะหน่วยงานเจ้าภาพ]

4.1.1 กรณีส่วนราชการเป็นเจ้าภาพแผนบูรณาการ

ต้องจัดทำแผนค่าเป้าหมายตัวชี้วัดเป้าหมาย/แนวทางการดำเนินงานของแผนบูรณาการในภาพรวม [โปรแกรมชุด 1]

[ev60cs001_ind] โปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ระดับเป้าหมาย (บูรณาการ [เฉพาะหน่วยงาน เจ้าภาพ])

เลือก >> ปี/แผนปี62/ชั้น/ตัวชี้วัดเป้าหมาย/กระทรวง/กรม/KPI กด ค้นหา กด เพิ่ม

>> ใส่ข้อมูลตามรายไตรมาส/รายเดือนใส่ช่องรวมแต่ละไตรมาสใส่ช่องรวมแผนทั้งสิ้น กด บันทึก

เพิ่มข้อมูล

รหัสตัวชี้วัด: B0000CD401

ประเภทตัวชี้วัด: เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ เชิงเวลา เชิงดัชนี

ช่วงปี: ไตรมาส สี่ส่วน

ค่าตั้งต้น:

ชื่อ: 2.3(1) จำนวนเด็กปฐมวัยและเยาวชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่ศึกษาต่อในสถานศึกษาได้ ซึ่งขาดค่าในสถานศึกษาได้ ในทศวรรษที่เพิ่มขึ้น

หน่วยนับ: ร้อย

รวมทั้งสิ้น (ตัวชี้วัดรวม):

ไตรมาส	ไตรมาสที่ 1 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 3 (ก.ค.-ก.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ต.ค.-ธ.ค.)	
	ม.ค.	มี.ค.	เม.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	ธ.ค.
ค.ค.								
ก.ค.								
ส.ค.								
รวม								

รวมทั้งสิ้น:

Success Factor:

บันทึก บันทึก



[ev60cs002_ind] โปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ระดับแนวทางฯ (บูรณาการ) [เฉพาะหน่วยงานเจ้าภาพ]

เลือก >> ปี/แผนปี62/ชั้น/ตัวชี้วัดนโยบาย/แนวทางฯ/กระทรวง/กรม/KPI กด ค้นหา กด เพิ่ม

>> ใส่ข้อมูลตามรายไตรมาส/รายเดือน/ใส่ช่องรวมแต่ละไตรมาส/ใส่ช่องรวมแผนทั้งสิ้น กด บันทึก

4.1.2 กรณีส่วนราชการระดับกระทรวง

ต้องจัดทำแผนตัวชี้วัดระดับกระทรวง [โปรแกรมชุด

[ev57i004_ind] โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดเป้าหมายบริการกระทรวง

เลือก >> ปี/ชั้น/กระทรวง/เป้าหมายบริการกระทรวง กด ค้นหา

>> ใส่ข้อมูลรายไตรมาส/รายเดือน/รวมไตรมาส/รวมทั้งสิ้น กด บันทึก

4.1.3 กรณีส่วนราชการระดับกรม

4.1.3.1 สำหรับแผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์ แผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ

ต้องบันทึกตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับกระทรวง/กรม/ผลผลิต-โครงการ และกิจกรรม [โปรแกรมชุด 3]

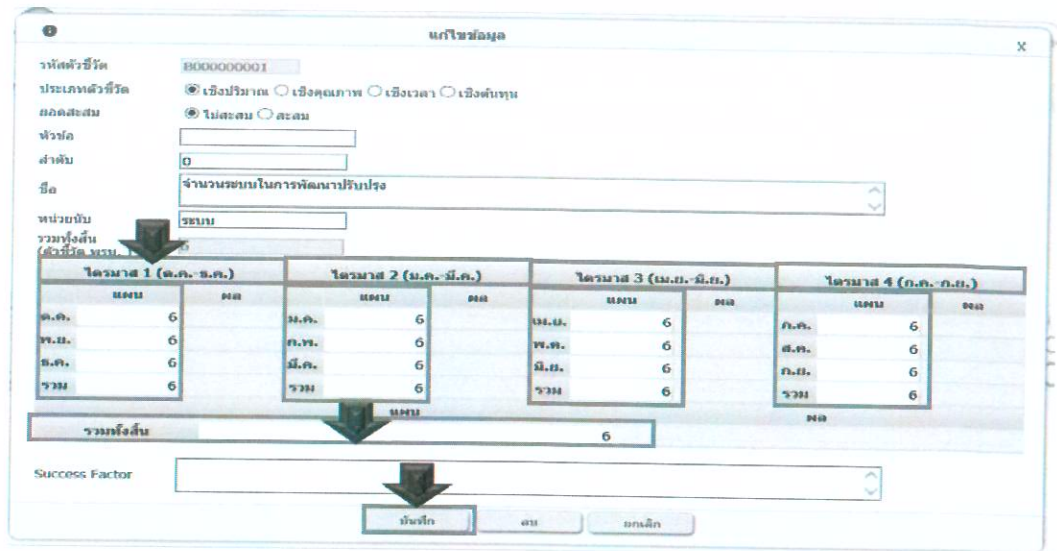
- [ev57i005_ind] โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัด เป้าหมายบริการหน่วยงาน
 - เลือก >> ปี/แผนปี/ชั้น/กระทรวง/กรม/เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน กด ค้นหา
 - >> ใส่ข้อมูลรายไตรมาส/รายเดือน/รวมรายไตรมาส/รวมทั้งสิ้น กด บันทึก

- [ev57i006_ind] โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัด ผลผลิต/โครงการ
 - เลือก >> ปี/แผนปี/ชั้น/กระทรวง/กรม/ผลผลิต/โครงการ กด ค้นหา
 - >> ใส่ข้อมูลรายไตรมาส/รายเดือน/รวมรายไตรมาส/รวมทั้งสิ้น กด บันทึก

 [ev57i007_ind] โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัด กิจกรรม

เลือก >> ปี/แผนปี/ชั้น/กระทรวง/กรม/กิจกรรม กด ค้นหา


>> ใส่ข้อมูลรายไตรมาส/รายเดือน/รวมรายไตรมาส/รวมทั้งสิ้น กด บันทึก



ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
ปีงบประมาณ	ปีปฏิทิน	ปีงบประมาณ	ปีปฏิทิน	ปีงบประมาณ	ปีปฏิทิน	ปีงบประมาณ	ปีปฏิทิน
ต.ค.	6	ม.ค.	6	เม.ย.	6	ก.ค.	6
พ.ย.	6	ก.พ.	6	พ.ค.	6	ส.ค.	6
ธ.ค.	6	มี.ค.	6	มิ.ย.	6	ก.ย.	6
รวม	6	รวม	6	รวม	6	รวม	6
รวมทั้งสิ้น		รวม		รวม		รวม	
		6				6	

4.1.3.2 สำหรับแผนงานบูรณาการ

ต้องบันทึกตัวชี้วัด กิจกรรม

 [ev57i007_ind] โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัด กิจกรรม



4.2 ระบบบันทึกแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณ

1. เลือกปีงบประมาณ 62
2. เลือกระบบ e-EvMIS
3. เลือกระบบบันทึกแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณ หรือ
4. เลือกระบบ DownLoad-UpLoad Template

ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ | Logout

ปีงบประมาณ : 62

- ระบบ e-EvMIS
 - วิธีการติดตั้งระบบรายงาน (ก่อนเรียก รายงาน)*
 - ระบบการจัดการ
 - ระบบการนำเข้าข้อมูล GFMS
 - ระบบนำเข้าข้อมูล e-Budgeting
 - ระบบทะเบียน
 - ระบบ Profile
 - ระดับกิจกรรม
 - ระดับรายการ
 - การดำเนินงาน
 - ระบบรายละเอียดสัญญา
 - ระบบบันทึกแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณ
 - ระบบ DownLoad-UpLoad Template Excel
 - ระบบ DownLoad Template Excel
 - ระบบ Upload Template Excel

รหัสโปรแกรม	ชื่อโปรแกรม	
ev57tran007	โปรแกรม โยกรข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบ. จากชั้นก่อนหน้า	
ev57b001	โปรแกรมบันทึกเงินงบประมาณระดับรายการ	1
ev59b002	โปรแกรมบันทึกสถานะและการดำเนินงานของรายการ	2
ev59p001	โปรแกรมบันทึกสถานะและการดำเนินงานของรายการ [บันทึกที่หลายรายการ]	2
ev57b003	โปรแกรมบันทึกเงินนอกงบประมาณระดับกิจกรรม	1

4.2.1 การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

มีให้เลือก 2 วิธี ได้แก่

4.2.1.1 เลือกการบันทึกผ่านระบบ

>> ระบบบันทึกแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 2 โปรแกรม [โปรแกรมชุด 1]

- 1) [ev57b001] โปรแกรมบันทึกเงินงบประมาณระดับรายการ
- 2) [ev57b003] โปรแกรมบันทึกเงินงบประมาณระดับกิจกรรม (ถ้ามี)



วิธีการบันทึกข้อมูล [ev57b001] โปรแกรมบันทึกเงินงบประมาณระดับรายการ
[ชั้น 5D.1 ชั้นแผน Ev เริ่มต้น >> กรมเสนอ]

1. เลือก ปี/แผนปี/ชั้น/กระทรวง/กรม/หน่วยปฏิบัติ/กิจกรรม
2. กด ค้นหา
3. เลือก หมวดรายจ่ายที่มีงบประมาณ

ev57b001 โปรแกรมบันทึกเงินงบประมาณระดับรายการ

ปี: 62 แผนปี: 62

กระทรวง: 00000 กระทรวง 1 ชั้น: 5D.1 ชั้นแผน Ev เริ่มต้น >> กรมเสนอ

หน่วยปฏิบัติ: 99999999999 รวมทุกหน่วยปฏิบัติ กรม: 00000 สำนักงาน

กิจกรรม: B00000004 มีองค์และปราบปราม

ค้นหา 2

หมวดรายจ่าย	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	เงินงบประมาณ EV	เงินนอกงบประมาณ EV
รวมทั้งสิ้น	2,240,000	0	0	0
เงินเดือน	0	0	0	0
ค่าจ้างประจำ	0	0	0	0
ค่าจ้างชั่วคราว	0	0	0	0
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	0	0	0	0
ค่าตอบแทน	0	0	0	0
ค่าใช้สอย	0	0	0	0
ค่าสาธารณูปโภค	0	0	0	0
ค่าวัสดุ	0	0	0	0
ครุภัณฑ์	0	0	0	0
ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	0	0	0	0
เงินอุดหนุน	0	0	0	0
รายจ่ายอื่น	3 2,240,000	0	0	0

4. เลือก รายการระดับที่ 1/2/3 ที่มีเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณ EvMIS(แจกตามรายการ)

ปี: 62 แผนปี: 62

กระทรวง: 00000 กระทรวง 1 ชั้น: 5D.1 ชั้นแผน Ev เริ่มต้น >> กรมเสนอ

หน่วยปฏิบัติ: 99999999999 รวมทุกหน่วยปฏิบัติ กรม: 00000 สำนักงาน

กิจกรรม: B00000004 มีองค์และปราบปราม

หมวดรายจ่าย: รายจ่ายอื่น รายจ่ายอื่น

เงื่อนไขเพิ่มเติม

จังหวัด/ตปท.ดำเนินการ: ...

เงินงบประมาณ: ไม่ระบุ

ประเภทรายการ: ...

คำค้นรหัส/ชื่อรายการ: ...

จัดเรียงตาม: เลือก

เฉพาะรายการ IP

ค้นหา

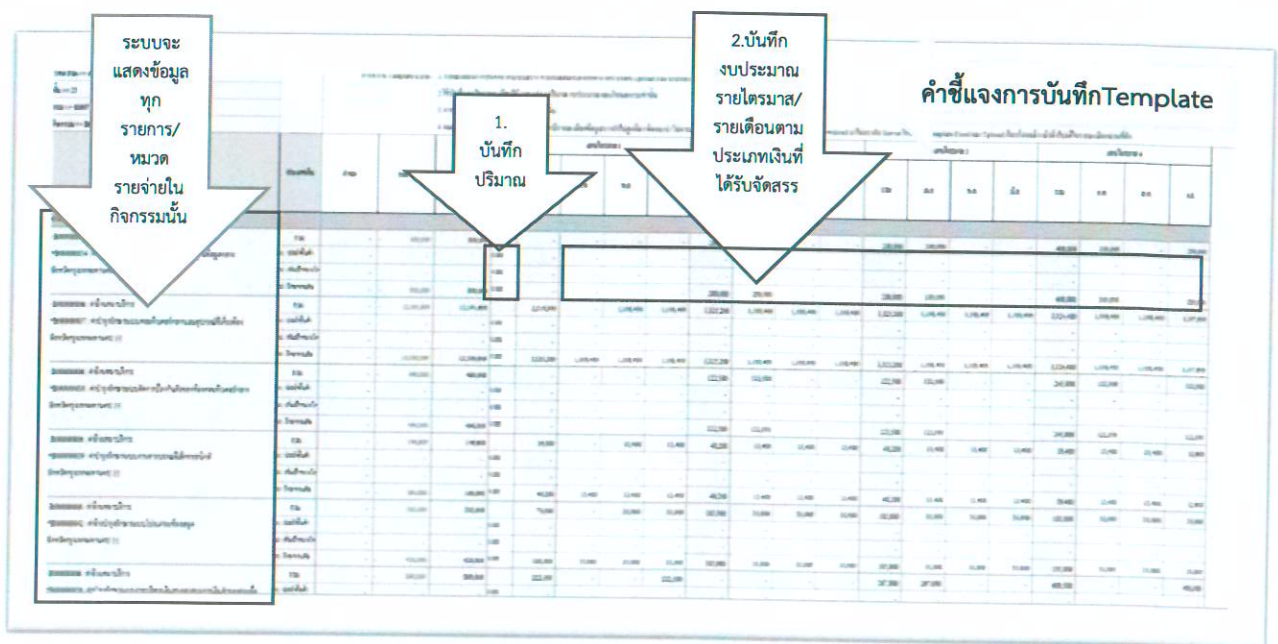
จังหวัด	รายการระดับที่ 1/2/3	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	เงินงบประมาณ EV	เงินนอกงบประมาณ EV
จังหวัดสุล	800000092 : ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างลานกีฬา อนุประสงศ์(0.000 แห่ง)	4 2,240,000	0	0	0

ยกเลิก

▶ **ขั้นตอนปฏิบัติ** เมื่อทำการบันทึกข้อมูลในไฟล์ Template Excel

1. รายละเอียดต่างๆ ที่เกิดจากระบบสร้าง ห้ามเปลี่ยนแปลงเด็ดขาด เพราะตอน Upload File ระบบจะไม่ยอมให้ Upload
2. ให้บันทึก/แก้ไขรายละเอียดได้ เฉพาะช่อง ปริมาณ งบประมาณ เท่านั้น
3. การบันทึกงบประมาณให้ บันทึกเฉพาะตัวเลข 0 - 9 เท่านั้น (ไม่มีทศนิยม)
สำหรับ ปริมาณบันทึกทศนิยมได้
4. ขณะบันทึกข้อมูลผ่าน Template แล้วพบว่า มีรายละเอียดข้อมูลบางตัวไม่ถูกต้อง
ขอแนะนำ : ไม่ควรแก้ไขรายละเอียดผ่านระบบ เพราะจะทำให้ข้อมูลที่ Download มา ไม่ตรงกับ Server ให้บันทึก Template Excel และ Upload เรียบร้อยแล้ว แล้วจึงไปแก้ไขรายละเอียดส่วนที่ผิด
5. กด Save กำหนดชื่อไฟล์เดิม คือ ev60dwb001_01007(รหัสกรม)_28115 (รหัสกิจกรรม)

ตัวอย่างการบันทึกแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รูปแบบ Excel Template File



		ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
		งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ
		งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ

2. [ev60ulb001] โปรแกรม Upload Template การบันทึกแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

▶ **ขั้นตอนปฏิบัติ** ก่อนการ Upload Template Excel

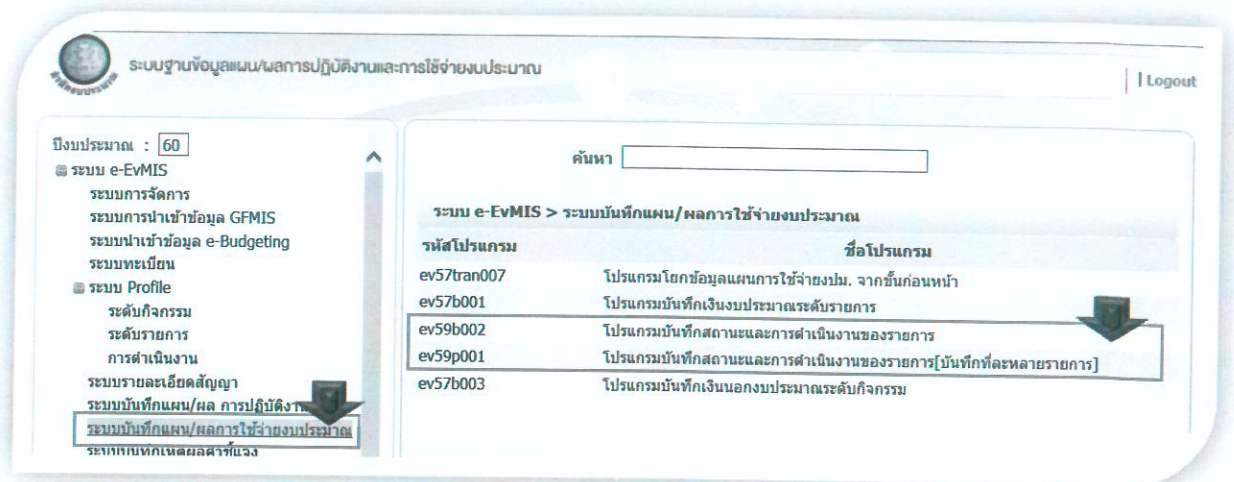
1. ระบบตรวจสอบชื่อไฟล์ต้องขึ้นต้นด้วย ev60dwb001
2. ระบบตรวจสอบไฟล์นั้นจะต้องไม่ถูก Upload มาก่อน
3. เมื่อ Upload File ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว File Excel นั้นจะไม่สามารถ นำมา Upload ได้อีก (หากต้องการ แก้ไขข้อมูลผ่าน Template Excel ให้ Download File Excel จากระบบ ใหม่ทุกครั้ง)
4. หลังจาก Upload File ทุกครั้งให้พิมพ์รายงานตรวจสอบข้อมูล เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

4.2.2 การจัดทำแผนสถานะการดำเนินงานของรายการ

เลือก >> ระบบบันทึกแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 2 โปรแกรม

1) [ev59b002] โปรแกรมบันทึกสถานะและการดำเนินงานของรายการ

2) [ev59p001] โปรแกรมบันทึกสถานะและการดำเนินงานของรายการ [บันทึกที่หลายรายการ]



ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ | Logout

ปีงบประมาณ : 60

- ระบบ e-EvMIS
 - ระบบการจัดการ
 - ระบบการนำเข้าข้อมูล GFMS
 - ระบบนำเข้าข้อมูล e-Budgeting
 - ระบบทะเบียน
 - ระบบ Profile
 - ระดับกิจกรรม
 - ระดับรายการ
 - การดำเนินงาน
 - ระบบรายละเอียดสัญญา
 - ระบบบันทึกแผน/ผล การปฏิบัติงาน
 - ระบบบันทึกแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ**
 - ระบบเกณฑ์และผลตรวจวัด

ค้นหา

ระบบ e-EvMIS > ระบบบันทึกแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

รหัสโปรแกรม	ชื่อโปรแกรม
ev57tran007	โปรแกรมโยกข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบ. จากขั้นก่อนหน้า
ev57b001	โปรแกรมบันทึกเงินงบประมาณระดับรายการ
ev59b002	โปรแกรมบันทึกสถานะและการดำเนินงานของรายการ
ev59p001	โปรแกรมบันทึกสถานะและการดำเนินงานของรายการ[บันทึกที่หลายรายการ]
ev57b003	โปรแกรมบันทึกเงินนอกงบประมาณระดับกิจกรรม



การบันทึกสถานะการดำเนินงานรายการ ประกอบด้วย

๑. การเลือกประเภทงาน งานจ้างเหมา [B.1] งานดำเนินการเอง [B.2]

นิยาม

งานจ้างเหมา [B.1] คือ หน่วยงานของรัฐดำเนินการจ้างบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลให้ปฏิบัติงานของรัฐโดยดำเนินการจ้างหรือดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุภายใต้เงื่อนไขและสัญญา เช่น การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งานบำรุงถนนตามกำหนดเวลา เป็นต้น

งานดำเนินการเอง [B.2] คือ การดำเนินงานโครงการ ซึ่งเจ้าหน้าที่ส่วนราชการรับผิดชอบในการดำเนินการจัดหา ควบคุมและดำเนินโครงการ โดยใช้เครื่องจักร-เครื่องมือและบุคลากรของหน่วยงานทั้งหมดหรือบางส่วน เพื่อให้การดำเนินงานแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ เช่น งานซ่อมฉุกเฉิน เป็นต้น

๒. กระบวนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

A = ยังไม่ดำเนินการ

B.1.1. = จ้างเหมา >> สำรองออกแบบ / กำหนดคุณลักษณะ spec

B.1.2. = จ้างเหมา >> แบบรูปรายการ /tor แล้วเสร็จ /กำหนดราคากลาง

B.1.3. = จ้างเหมา >> ประกาศประกวด /ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

B.1.4. = จ้างเหมา >> เปิดซอง /e-Auction ,e-market ,e-bidding

B.1.5. = จ้างเหมา >> อนุมัติ ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง (รอลงนามสัญญา)

B.1.6. = จ้างเหมา >> ลงนามสัญญา

B.2.1. = งานดำเนินการเอง >> กำลังสำรองออกแบบ /กำหนดแผนดำเนินการ

B.2.2 = งานดำเนินการเอง >> มีแผนดำเนินการแล้ว

C. = เริ่มก่อสร้าง /เริ่มดำเนินการ

D.1.1. = ยกเลิก-โอน >> โอนเปลี่ยนแปลง สรก.

D.1.2. = ยกเลิก-โอน >> โอนเปลี่ยนแปลง สงป.

D.1.3 = ยกเลิก-โอน >> ยกเลิก

D.2. = เหลือจ่าย - D.2.1 = เหลือจ่าย-โอน >> โอนเปลี่ยนแปลง สรก.

D.2.2. = เหลือจ่าย-โอน >> โอนเปลี่ยนแปลง สงป.

กรณีรายงานผล

เมื่อเลือก C แล้ว ให้เลือก Progress ความก้าวหน้าการดำเนินงาน

- ยังไม่ดำเนินงาน
- ดำเนินงาน 1 - 25 %
- ดำเนินงาน 26 - 50 %
- ดำเนินงาน 51- 75 %
- ดำเนินงาน 76 - 99 %
- ดำเนินงาน 100 %

>> กรณีในช่องเดือนเดียวกันมีผลการดำเนินการหลายสถานะ ให้เลือก สถานะสูงสุดของรายการนั้น

เช่น [B.1.5] อนุมัติ ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง (รอลงนามสัญญา) และ [B.1.6] ลงนามสัญญา ให้เลือก [B.1.6] หรือ [B.1.6] ลงนามสัญญา และสัญญากำหนดเริ่มก่อสร้าง/เริ่มดำเนินงาน [C] ในเดือนเดียวกัน ให้เลือก [C]

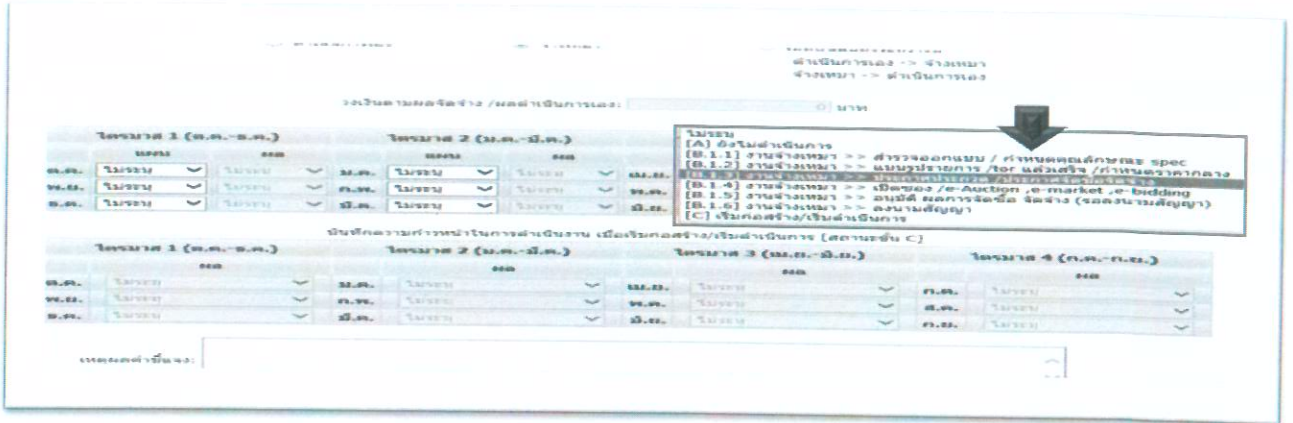
>> เมื่อบันทึกกระบวนการดำเนินงานต่างๆ จนถึง เริ่มก่อสร้าง/เริ่มดำเนินการ [สถานะขั้น C] แล้ว ระบบจะแสดงช่องให้บันทึกผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน โดยสามารถเลือกเปอร์เซ็นต์การดำเนินงานได้

>> กรณีที่เป็นรายการผูกพันที่มีสัญญาในปีงบประมาณก่อนหน้า ให้เลือก เริ่มก่อสร้าง/เริ่มดำเนินการ [สถานะขั้น C] และบันทึกผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานต่อไป

>> เมื่อเลือกสถานะเป็นขั้น C แล้วระบบจะเปิดให้บันทึกความก้าวหน้าในการดำเนินงาน เมื่อเริ่มก่อสร้าง/เริ่มดำเนินการ [สถานะขั้น C] ให้ใส่ตัวเลข % ความก้าวหน้าของรายการด้วย



1. [ev59b002] โปรแกรมบันทึกสถานะและการทำงานของรายการ (ทีละรายการ)
เลือก >> 1. ปี/ชั้น/กระทรวง/กรม/หน่วยปฏิบัติ/กิจกรรม/หมวดรายจ่าย กด ค้นหา
2. เลือกรายการ/ดำเนินการเอง หรือจ้างเหมา/เลือกสถานะการทำงาน กด บันทึก



2. [ev59p001] โปรแกรมบันทึกสถานะและการทำงานของรายการ [บันทึกทีละหลายรายการ]

3

ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)			
แผน	ผล		
ต.ค.	[A] ยังไม่	ไม่รวม	ม.ค.
พ.ย.	ไม่รวม	ไม่รวม	ก.พ.
ธ.ค.	ไม่รวม	ไม่รวม	มี.ค.

4

ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)			
ผล			
ต.ค.	ไม่รวม	ม.ค.	
พ.ย.	ไม่รวม	ก.พ.	
ธ.ค.	ไม่รวม	มี.ค.	

5

จังหวัด/ต่างประเทศ	รายการ						
<input type="checkbox"/>	ส่วนกลาง	B000000014 : ครุภัณฑ์สายจ่าย B000000239 : กล้องระดับดิจิตอล ความละเอียดสูง	แผน ผล	[8.91] [0]	[8.91] [0]	[0] [0]	[0] [0]
<input type="checkbox"/>	ส่วนกลาง	B000000014 : ครุภัณฑ์สายจ่าย B000000242 : ชุดทดสอบความหนืดของยางแอสฟัลท์อีพ็อกซีในสนาม (Din Bowl)	แผน ผล	[0.13] [0]	[0.13] [0]	[0] [0]	[0] [0]
<input type="checkbox"/>	ส่วนกลาง	B000000014 : ครุภัณฑ์สายจ่าย B000000244 : ชุดทดสอบการรับน้ำหนักบรรทุกพลอดกัยของดิน (Plate Bearing Test)	แผน ผล	[1.40] [0]	[1.40] [0]	[0] [0]	[0] [0]
<input type="checkbox"/>	ส่วนกลาง	B000000014 : ครุภัณฑ์สายจ่าย B000000246 : เครื่องกำเนิดไฟฟ้า 50 KVA	แผน ผล	[0.98] [0]	[0.98] [0]	[0] [0]	[0] [0]

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

- เลือก >> 1. ปี/ชั้น/กระทรวง/กรม/หน่วยปฏิบัติ/กิจกรรม/หมวดรายจ่าย
2. จังหวัด/รายการระดับที่ 1 กด ค้นหา
3. เลือกรายการ/ดำเนินการเอง หรือจ้างเหมา
4. สถานะการทำงาน
5. ความก้าวหน้า
6. ตี๊ก / เลือก ทีละรายการ หรือทั้งหมด กด บันทึก



5. ส่วนราชการบันทึกเหตุผลคำชี้แจง/รายงานผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เลือก >> ระบบบันทึกเหตุผลคำชี้แจง

[ev57exp001] โปรแกรมบันทึกเหตุผลคำชี้แจง/ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงาน

เลือก ปี/ชั้น/กระทรวง/กรม กด ค้นหา

ระบบแสดงให้ใส่ข้อมูล :

>> ชื่อผู้รายงาน/ตำแหน่ง/เบอร์โทรศัพท์/คำชี้แจงเพิ่มเติม/ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

โดยกำหนด 2 แบบ

> กรณีส่วนราชการระดับกรม เลือกบันทึก 1

> กรณีส่วนราชการที่มีแผนบูรณาการ เลือกบันทึก 2

>> กด บันทึก

ผู้รายงาน

กรณีส่วนราชการระดับกรม

*ชื่อผู้รายงาน:

ตำแหน่ง:

เบอร์โทรศัพท์:

คำชี้แจงเพิ่มเติม
รายงานผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
ในการใช้จ่ายงบประมาณ:

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข:

1

ผู้รายงาน (IP)

**กรณีส่วนราชการระดับกรม
ที่มีบูรณาการ**

ชื่อผู้รายงาน:

ตำแหน่ง:

เบอร์โทรศัพท์:

คำชี้แจงเพิ่มเติม
รายงานผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
ในการใช้จ่ายงบประมาณ:

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข:

2

**** สำหรับผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

- 1) กรณีการจัดทำแผนชั้น 5D.1 ระบบจะแสดงโดยอัตโนมัติในรายงานตามแบบ สงป. (ปี 61)
 [ev61revmis001] รายงานตามแบบ สงป.301 [ส่วนราชการ]
 [ev61rcsmis001_all] รายงานตามแบบ สงป.301(ภาพรวมบูรณาการ)(หน่วยงานเจ้าภาพ)
 [ev61rcsmis001_all_cs29] รายงานตามแบบ สงป.301(ภาพรวมบูรณาการ)(หน่วยงานเจ้าภาพ)+(ValueChain)
- 2) กรณีรายงานผลชั้น 5D.4—ชั้น 5D.7 ส่วนราชการและเจ้าภาพแผนงานบูรณาการต้องบันทึกผล
 ในช่องผลสัมฤทธิ์



6. ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้เรียบร้อย

ระบบรายงาน >> รายงานตรวจสอบ > ตรวจสอบแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
> [ev59r9009] รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับรายการ

7. พิมพ์รายงานตามแบบ สงป.

เลือก >> ระบบรายงาน >> รายงานตามแบบ สงป. [ตั้งแต่ปี 2561]

7.1 กรณีส่วนราชการที่มีแผนงานงานพื้นฐาน เรียกรายงาน ดังนี้

7.1.1 รายงานตามแบบ สงป. ตั้งแต่ปี [2561]

- 1) [ev61revmis001] รายงานตามแบบ สงป.301
- 2) [ev61revmis002] รายงานตามแบบ สงป.302
- 3) [ev61revmis002_1] รายงานตามแบบ สงป.302/1, 302/2, 302/3 (แสดงสถานะรายการ)

7.2 กรณีส่วนราชการที่มีแผนพื้นฐาน และแผนงานบูรณาการ 1-21 และ 23 เรียกรายงาน ดังนี้

7.2.1 รายงานตามแบบ สงป. ตั้งแต่ปี [2561]

- 1) [ev61revmis001] รายงานตามแบบ สงป.301
- 2) [ev61revmis002] รายงานตามแบบ สงป.302
- 3) [ev61revmis002_1] รายงานตามแบบ สงป.302/1, 302/2, 302/3 (แสดงสถานะรายการ)

7.2.2 รายงานตามแบบ สงป. (แผนบูรณาการ) ตั้งแต่ปี [2561]

- 1) [ev61rcsmis001] รายงานตามแบบ สงป.301 (บูรณาการ)
- 2) [ev61rcsmis002] รายงานตามแบบ สงป.302 (บูรณาการ)
- 3) [ev61rcsmis002_1] รายงานตามแบบ สงป.302/1, 302/2, 302/3 (บูรณาการ:แสดงสถานะ)

7.3 กรณีส่วนราชการที่มีแผนพื้นฐาน และแผนงานบูรณาการ 1-21 และแผนงานบูรณาการ 22 เรียกรายงาน ดังนี้

7.3.1 รายงานตามแบบ สงป. ตั้งแต่ปี [2561]

- 1) [ev61revmis001] รายงานตามแบบ สงป.301
- 2) [ev61revmis002] รายงานตามแบบ สงป.302
- 3) [ev61revmis002_1] รายงานตามแบบ สงป.302/1, 302/2, 302/3 (แสดงสถานะรายการ)

7.3.2 รายงานตามแบบ สงป. (แผนบูรณาการ) ตั้งแต่ปี [2561]

- 1) [ev61rcsmis001] รายงานตามแบบ สงป.301 (บูรณาการ)
- 2) [ev61rcsmis001_cs29] รายงานตามแบบ สงป.301 (บูรณาการ)+(ValueChain)
- 3) [ev61rcsmis002] รายงานตามแบบ สงป.302 (บูรณาการ)
- 4) [ev61rcsmis002_cs29] รายงานตามแบบ สงป.302 (บูรณาการ)+(ValueChain)
- 5) [ev61rcsmis002_1] รายงานตามแบบ สงป.302/1, 302/2, 302/3 (บูรณาการ:แสดงสถานะ)
- 6) [ev61rcsmis002_1_cs29] รายงานตามแบบ สงป.302/1, 302/2, 302/3 (บูรณาการ:แสดงสถานะ)
+ (ValueChain)



7.4 กรณีจังหวัด

7.4.1 รายงานตามแบบ สงป. (แผนบูรณาการ) ตั้งแต่ปี [2561]

- 1) [ev61rcsmis001] รายงานตามแบบ สงป.301 (บูรณาการ)
- 2) [ev61rcsmis002] รายงานตามแบบ สงป.302 (บูรณาการ)
- 3) [ev61rcsmis002_1] รายงานตามแบบ สงป.302/1, 302/2, 302/3 (บูรณาการ:แสดงสถานะ)

7.5 กรณีกลุ่มจังหวัด

7.5.1 รายงานตามแบบ สงป. (แผนบูรณาการ) ตั้งแต่ปี [2561]

- 1) [ev61rcsmis001_cs29] รายงานตามแบบ สงป.301 (บูรณาการ)+(ValueChain)
- 2) [ev61rcsmis002_cs29] รายงานตามแบบ สงป.302 (บูรณาการ)+(ValueChain)
- 3) [ev61rcsmis002_1_cs29] รายงานตามแบบ สงป.302/1, 302/2, 302/3 (บูรณาการ:แสดงสถานะ)
+ (ValueChain)
- 4) [ev61rcsmis001_all_cs29] รายงานตามแบบ สงป.301(ภาพรวมบูรณาการ)[หน่วยงานเจ้าภาพ]+(ValueChain)

7.6 กรณีเจ้าภาพแผนงานบูรณาการจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

7.6.1 รายงานตามแบบ สงป. (แผนบูรณาการ) ตั้งแต่ปี [2561]

- 1) [ev61rcsmis001_all_cs29] รายงานตามแบบ สงป.301(ภาพรวมบูรณาการ)[หน่วยงานเจ้าภาพ]+(ValueChain)

7.7 กรณีเจ้าภาพแผนงานบูรณาการ

7.7.1 รายงานตามแบบ สงป. (แผนบูรณาการ) ตั้งแต่ปี [2561]

- 1) [ev61rcsmis001_all] รายงานตามแบบ สงป.301(ภาพรวมบูรณาการ)[หน่วยงานเจ้าภาพ]
- 2) [ev61rcsmis001_all_cs29] รายงานตามแบบ สงป.301(ภาพรวมบูรณาการ)[หน่วยงานเจ้าภาพ]+(ValueChain)

8. Sign Off นำส่งข้อมูล

ระบบการนำส่งข้อมูล (SIGN OFF) > [ev57s001] นำส่งข้อมูล (Sign Off)

ขั้น 5D.1 แผน Ev >> กรมเสนอ ให้สำนักงบประมาณเห็นชอบแผน ขั้น 5D.2 แผน Ev >> สงป.เห็นชอบ

****สำหรับหน่วยงานเจ้าภาพแผนงานบูรณาการไม่ต้องนำส่งข้อมูล****

9. กองจัดทำงบประมาณด้านต่าง ๆ (เจ้าหน้าที่ สงป.) พิจารณาแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ

โดยการพิมพ์รายงานตรวจสอบตามข้อ 7. และ Sign Off นำส่งข้อมูล ขั้น 5D.2 แผน Ev >> สงป.เห็นชอบ

10. เมื่อข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (เจ้าหน้าที่ ADMIN) จะประมวลภาพรวมส่งกรมบัญชีกลางต่อไป



11. การรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ

11.1 ส่วนราชการรายงานผลไตรมาส 1-4 ตามหัวข้อ 4. ระบบงานและขั้นตอนการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผน/ผลการปฏิบัติงานและแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ พิมพ์รายงานตรวจสอบตามข้อ 7. และ Sign Off นำส่งข้อมูล

11.1.1 รายงานผลไตรมาส 1 [เลือก : ชั้น 5D.4 ชั้นแผน Ev เริ่มต้น >> ชั้นรายงานผลไตรมาส 1] [Sign Off]

11.1.2 รายงานผลไตรมาส 2 [เลือก : ชั้น 5D.5 ชั้นแผน Ev เริ่มต้น >> ชั้นรายงานผลไตรมาส 2] [Sign Off]

11.1.3 รายงานผลไตรมาส 3 [เลือก : ชั้น 5D.6 ชั้นแผน Ev เริ่มต้น >> ชั้นรายงานผลไตรมาส 3] [Sign Off]

11.1.4 รายงานผลไตรมาส 4 [เลือก : ชั้น 5D.7 ชั้นแผน Ev เริ่มต้น >> ชั้นรายงานผลไตรมาส 4] [Sign Off]