ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐ ๒๒๔๑ ๒๓๖๐ ภายใน ๒๓๖๐

ที่ สบอ(อ) ๓๙๗ /๒๕๖๔ **วันที่** ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปการประชุมแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑ - ๙ บอ. และ ฝบท.บอ.

ตามหนังสือสำนักปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๑๒/ว๔๖๕๐ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ขอความร่วมมือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อเป็นการยกระดับการป้องกันและควบคุมจำกัดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และสอดคล้องกับคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามที่มีการประชุมผ่านระบบ video conference เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. จึงขอสรุปแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้บุคลากรปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from Home) ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนบุคลากร ยกเว้นงานบริการ โดยคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานกับประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารราชการและการให้บริการประชาชนเป็นสำคัญ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยหากมีภารกิจเร่งด่วนต้องเข้าปฏิบัติงานที่สำนักงาน ขอให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จและ/หรือนำไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง เพื่อลดความแออัดและการติดต่อสัมผัสระหว่างบุคคล โดยข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ให้ลงเวลาปฏิบัติราชการประจำวัน (Daily Attendance System - DAS) ที่เว็บไซต์ https://das.rid.go.th โดยให้ใช้บัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านเช่นเดียวกับที่ใช้ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) เวลาเข้าปฏิบัติงานราชการไม่เกิน ๐๘.๓๐ น. เวลาออกจากปฏิบัติงานราชการหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. (วันจันทร์ – วันศุกร์) ตามคู่มือการใช้งานที่แนบ ๑

๒. ลูกจ้างชั่วคราว ให้รายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานจากบ้านรายสัปดาห์ ตามแบบฟอร์มที่แนบ ๒

๓. ขอให้ทุกส่วนปรับแผนการปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from Home) ส่งฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๔. หากมีภารกิจเร่งด่วนจำเป็นต้องเข้าปฏิบัติงานที่สำนักงานขอให้จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานที่สำนักงาน เพื่อเสนอ ผส.บอ. อนุมัติก่อนวันเข้าปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่แนบ ๓

๕. หากต้องการนำอุปกรณ์สำนักงานเพื่อไปปฏิบัติงานที่บ้านให้ทำหนังสือขออนุญาตนำสิ่งของออกนอกบริเวณตามแบบฟอร์มที่แนบ ๔

๖. ให้ ผอช.ภาค. ทำแผนการตรวจวัดและเก็บข้อมูลปริมาณน้ำพร้อมแผนปฏิบัติงานสนามในพื้นที่ให้สอดคล้องกับมาตรการของแต่ละจังหวัด ส่งฝ่ายบริหารทั่วไปเพื่อรายงาน ผส.บอ. ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการและปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)
ผส.บอ.

เอกสารแนบ ๑ - ๔