



# บันทึกข้อความ

๕ สกต๐๖/๒๒๗/๒๕๖๓

ท. 5003

นสพ. 1391

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๗๒๒

ที่ สบอ. ๕๐๐๓/นสพ.๓๓ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอให้พิจารณานำเสนอโครงการฝึกอบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, ทน.๑-๙ บอ. และฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดพิจารณา นำเสนอโครงการฝึกอบรม / สัมมนาตามแบบฟอร์มที่แนบ ส่งฝ่ายบริหารฯ ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ก่อน (๑๒.๐๐ น.) เพื่อดำเนินการต่อไป

(นางฐิตาภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.

๕ ก.ค. ๒๕๖๓



ด้วย

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๕๓

พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่ สบค. ๑๐๕๙๓

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๐๓/๖๖๓

เรื่อง ขอให้พิจารณานำเสนอโครงการฝึกอบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส.พ. 5003/8๐๐๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ตามที่กรมอนุมัติแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการสุขภาพ กรมชลฯ ประทศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานเพื่อรองรับภารกิจของกรมชลฯ และให้หน่วยงานในสังกัดกรมชลฯ มีแนวทางในการพัฒนาศูนย์บริการสุขภาพที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการสุขภาพไว้ จำนวน ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศูนย์บริการสุขภาพให้มีความรู้ ทักษะ กรอบแนวคิดและความสามารถ (knowledge worker)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างและพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงทุกระดับ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจัดการความรู้ (KM)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทักษะความเป็นสากลให้กับบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาประสิทธิภาพระบบและกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร และมีคุณภาพชีวิตที่ดี นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาศูนย์บริการสุขภาพของกรมชลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการสุขภาพของกรมชลฯ และความต้องการในการพัฒนาศูนย์บริการสุขภาพให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการขับเคลื่อนงานตามยุทธศาสตร์ของกรมชลฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้สำนัก/กองพิจารณานำเสนอโครงการฝึกอบรม/สัมมนา โดยแจ้งความต้องการในการจัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาศูนย์บริการสุขภาพในภาพรวมของกรมชลฯ ตามแบบฟอร์มที่แนบ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและส่งโครงการฝึกอบรม/สัมมนา ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่เว็บไซต์ <http://person.rid.go.th/training> หัวข้อนำเสนอโครงการฝึกอบรม/สัมมนา ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล จะได้รวบรวมโครงการในภาพรวม และจัดทำเป็นร่างแผนพัฒนาศูนย์บริการสุขภาพของกรมชลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาศูนย์บริการสุขภาพของกรมชลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

ทั้งนี้ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำหลักสูตรมาตรฐานของข้าราชการกรมชลฯ และกรมอนุมัติให้ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาศูนย์บริการสุขภาพของกรมชลฯ ในสายงานต่าง ๆ โดยสำนัก/กองสามารถนำหลักสูตรดังกล่าว มาพัฒนาศูนย์บริการสุขภาพภายในหน่วยงานของตนเองได้ (ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และรายละเอียดหลักสูตรมาตรฐาน ได้ที่ <http://person.rid.go.th/training>)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผ.ส.บค.

แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
(สำนัก/กอง ดำเนินการจัดโครงการเอง)

สำนัก/กอง.....

ชื่อผู้รับผิดชอบ.....ตำแหน่ง.....โทร.....

ชื่อผู้ให้ข้อมูลเพิ่มเติม.....ตำแหน่ง.....โทร.....

ชื่อโครงการ : ..... (โปรดระบุชื่อที่ชัดเจน ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้เมื่อขออนุมัติแล้ว)

รูปแบบการดำเนินการ  จัดอบรมในห้องอบรม  ออนไลน์

เหตุผลความจำเป็น (ระบุปัญหา อุปสรรค หรือการเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องพัฒนาบุคลากร) :

วัตถุประสงค์ : .....

หัวข้อวิชา :

หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	ค่าสมนาคุณ		
		วิทยากรภายใน (ค่าสมนาคุณ ๒๐๐ บาท/ชม.)	วิทยากรภายนอก (ค่าสมนาคุณ ๑,๒๐๐ บาท/ชม.)	วิทยากรภายนอก (กรณีค่าสมนาคุณเกิน ๑,๒๐๐ บาท/ชม.) *

\* (เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เฉพาะตัวเป็นพิเศษ โปรดระบุชื่อวิทยากรและค่าสมนาคุณ)

กลุ่มเป้าหมาย : คุณสมบัตินักเรียน.....

: จำนวนผู้เข้าอบรม ..... คน/รุ่น จำนวน ..... รุ่น

จำนวนวันที่จัดโครงการ : .....วัน (รวม.....ชั่วโมง) เพื่อใช้ในการคำนวณค่าใช้จ่าย  
ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		
ต.ค.๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	เม.ย.๖๔	พ.ค.๖๔	มิ.ย.๖๔

สถานที่  สถานที่ราชการ

สถานที่เอกชน (โปรดระบุเหตุผลความจำเป็น).....

งบประมาณ.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร		..... บาท
ภายใน		
- บรรยาย (๒๐๐บาทx. .คนx. .ชั่วโมง)	..... บาท	
- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (๒๐๐บาทx. .คนx. .ชั่วโมง)	..... บาท	
ภายนอก		
- บรรยาย (.....บาทx. .คนx... ชั่วโมง)	..... บาท	
- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (.....บาทx. .คนx. .ชั่วโมง)	..... บาท	
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		..... บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (.....บาทx.....คนx...มือ)	..... บาท	
- วิทยากร (...บาทx.....คนx...มือ)	..... บาท	
- เจ้าหน้าที่ (.....บาทx.....คนx...มือ)	..... บาท	
๓. ค่าอาหารกลางวัน		..... บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (.....บาทx.....คนx...มือ)	..... บาท	
- วิทยากร (...บาทx.....คนx...มือ)	..... บาท	
- เจ้าหน้าที่ (.....บาทx.....คนx...มือ)	..... บาท	
๔. ค่าอาหารเย็น		..... บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (.....บาทx.....คนx...มือ)	..... บาท	
- วิทยากร (...บาทx.....คนx...มือ)	..... บาท	
- เจ้าหน้าที่ (.....บาทx.....คนx...มือ)	..... บาท	
๕. ค่าที่พัก (ห้องละ ๒ คน)		..... บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (.....บาทx.....ห้องx.....วัน)	..... บาท	
- วิทยากร (.....บาทx.....ห้องx.....วัน)	..... บาท	
- เจ้าหน้าที่ (.....บาทx.....ห้องx.....วัน)	..... บาท	
๖. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		..... บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน (.....บาทx.....คน)	..... บาท	
- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย (.....บาทx.....คน)	..... บาท	
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โปรดระบุ (.....บาทx.....คน)	..... บาท	

รวมเป็นเงิน ..... บาท

**หมายเหตุ :** ดูรายละเอียดการเบิกจ่ายเพิ่มเติมที่

- บันทึกกองการเงินและบัญชี ที่ กงบ.๖๑๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการในการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมราชการ

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

\*\*\* โปรดส่งให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ที่เว็บไซต์ <http://person.rid.go.th/training> หัวข้อนำเสนองานโครงการฝึกอบรม/สัมมนาของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โทรสาร ๐ ๒๕๕๓ ๖๑๒๒

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : นางสาวฉนวนต์วรรณ เฉลิมสัจย์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนางสาวรุจีพัชร มัญญาพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔