



บันทึกข้อความ

ท. 4386

รศ. 841

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๑๓๔
ที่ งบ ๕๖๖๖/๒๕๖๕ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๐๙/๙๖๙

เรื่อง การขอหนังสือรับรองเงินเดือนของข้าราชการ ค่าจ้างของลูกจ้างประจำ และค่าตอบแทนของพนักงานราชการ
(เฉพาะส่วนกลาง)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง (เฉพาะส่วนกลาง)

ด้วยกองการเงินและบัญชี ได้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงระบบ Slip Online ให้สามารถออกหนังสือรับรองเงินเดือนของข้าราชการ ค่าจ้างของลูกจ้างประจำ และค่าตอบแทนของพนักงานราชการ เพื่อการบริการที่มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และอำนวยความสะดวกรวดเร็วให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ที่มีความจำเป็นต้องใช้หนังสือรับรองเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทนในการทำธุรกรรมต่างๆ โดยสามารถจัดพิมพ์หนังสือรับรองได้ด้วยตนเอง

กองการเงินและบัญชี จึงขอให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ (เฉพาะส่วนกลาง) ที่มีความประสงค์ขอรับหนังสือรับรองเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทน จัดพิมพ์หนังสือรับรองเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทน พร้อมบันทึกข้อความด้วยตนเองผ่านระบบ Slip Online ของกองการเงินและบัญชี นำเสนอส่วนบริหารทั่วไปต้นสังกัด เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหนังสือรับรอง และรูปแบบหนังสือราชการ โดยให้ส่วนบริหารทั่วไปนำส่งที่ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี เพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ การออกหนังสือรับรองฯ ดังกล่าว จะรับรองจากข้อมูลที่เบิกจ่ายเดือนล่าสุด ซึ่งเป็นอัตราเงินเดือน อัตราค่าจ้างประจำ อัตราค่าตอบแทน และเงินเพิ่มประเภทอื่นทุกประเภทรวมกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานได้ตาม QR CODE ด้านล่างนี้

(นางสุดสงวน ศรีอนันต์)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

ทราบ

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.ช.ภาค, ทน.๑-๙ บอ. และส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



ดาวน์โหลดคู่มือ

(นายธเนศร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.
๙ มิ.ย. ๒๕๖๕