



E ส.ม.ค.๐๖/๑๕/๒๖๖๒

พ.ศ. บ.อ. ๓๓๒๐/๖๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๐ ๒๕๘๓ ๔๑๘๓ - ๔
ที่ สบค ๐๖/๙๖๑ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ส.ม.ค.๔๗๐๖/๒๖๖๒

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

การจัดการความรู้ในยุค RID No.๑ (ชุมชนรู้)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ด้วยส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ในยุค RID No.๑ (ชุมชนรู้) จำนวน ๔ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน ดังนี้

รุ่นที่ ๑ สำหรับบุคลากรของ สขป.๑-๔ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรม เมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๒ สำหรับบุคลากรของ สขป.๕-๘ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรม วีวีช ขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ สำหรับบุคลากรของ สขป.๑๔-๑๗ ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม-๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรม เค พาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๔ สำหรับบุคลากรสำนัก/กอง ส่วนกลาง และ สขป.๑๐-๑๓ ระหว่างวันที่ ๖-๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรม เดอะ ไพน์ รีสอร์ท (The Pine Resort) อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา มีความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการจัดการความรู้ กรมชลประทานยุคใหม่ แนวทางการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ตามแนวทาง RID No.๑ ระบบการจัดการความรู้ภายในกรมชลประทาน และการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการความรู้ในเชิงปริมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมการสัมมนา รุ่นที่ ๑-๓ สำนักละ ๑๐-๑๕ คน / รุ่นที่ ๔ สำนัก/กองละ ๒ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- เป็นคณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง หรือ
- เป็นคณะทำงานเครือข่ายการจัดการความรู้ กรมชลประทาน หรือ
- เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ และได้รับการสนับสนุนให้เข้าร่วมการสัมมนา หรือ
- เป็นบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบส่งผลงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของ

สำนัก/กอง หรือ

- เป็นบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลระบบการจัดการความรู้ภายในกรมชลประทานของ

สำนัก/กอง หรือ

- เป็นบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ในแต่ละภูมิภาค

๒. พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการสัมมนา โดยพิจารณาศักยภาพของสำนัก/กอง ที่มีประสบการณ์ ด้านการจัดการความรู้ของกรมชลประทานยุคใหม่ หรือ ผู้ที่ดำเนินการจัดทำ/ตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง หรือ ผู้ถ่ายทอด/จัดการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงานที่น่าสนใจ เพื่อเป็นวิทยากรเผยแพร่วิธีการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในแต่ละภาค

๓. ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าร่วมการสัมมนา ส่งให้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมการสัมมนา ให้ทราบต่อไป

๔. สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวเพ็ญศิริ อิมอุดม นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ หรือ นางสาวศิริพร จินหลง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒



(นายจ่านงค์ เมตตาจิตร)

ผพ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

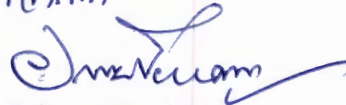
เรียน ผยศ.บอ. (ประจักษ์ KM Team)
เพื่อโปรดพิจารณา



(นายธีระพล ดั่งสมบูรณ์)

ผส.บอ. ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๒

เรียน ผอ.ศูนย์, ผอ.ร.ทค. /๑: ผยศ.บอ.
เพื่อโปรดพิจารณาเรื่องขออนุมัติการเข้าร่วม
โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลโครงการ
พัฒนา RID No. ๑ (ศูนย์พัฒนาศูนย์วิจัยและพัฒนา
ทางเรือ) มีผลวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน



(น.ส.อรุณา เชี่ยวคุณา)

ผยศ.บอ.

๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๒

* โดยส่งรายชื่อให้ฝ่ายบริหารทั่วไปทราบ





แบบยืนยันรายชื่อผู้เข้าร่วมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
การจัดการความรู้ในยุค RID No.๑ (ชุมชนไร้พรมแดน)
(สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ รุ่นที่ ๑-๓)

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

รุ่นที่ สำนัก/กอง

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	เบอร์ติดต่อ	อาหาร
๑.				<input type="checkbox"/> ทั่วไป <input type="checkbox"/> มุสลิม <input type="checkbox"/> มังสะวิรัต
๒.				<input type="checkbox"/> ทั่วไป <input type="checkbox"/> มุสลิม <input type="checkbox"/> มังสะวิรัต
๓.				<input type="checkbox"/> ทั่วไป <input type="checkbox"/> มุสลิม <input type="checkbox"/> มังสะวิรัต
๔.				<input type="checkbox"/> ทั่วไป <input type="checkbox"/> มุสลิม <input type="checkbox"/> มังสะวิรัต
๕.				<input type="checkbox"/> ทั่วไป <input type="checkbox"/> มุสลิม <input type="checkbox"/> มังสะวิรัต
๖.				<input type="checkbox"/> ทั่วไป <input type="checkbox"/> มุสลิม <input type="checkbox"/> มังสะวิรัต
๗.				<input type="checkbox"/> ทั่วไป <input type="checkbox"/> มุสลิม <input type="checkbox"/> มังสะวิรัต
๘.				<input type="checkbox"/> ทั่วไป <input type="checkbox"/> มุสลิม <input type="checkbox"/> มังสะวิรัต
๙.				<input type="checkbox"/> ทั่วไป <input type="checkbox"/> มุสลิม <input type="checkbox"/> มังสะวิรัต
๑๐.				<input type="checkbox"/> ทั่วไป <input type="checkbox"/> มุสลิม <input type="checkbox"/> มังสะวิรัต
๑๑.				<input type="checkbox"/> ทั่วไป <input type="checkbox"/> มุสลิม <input type="checkbox"/> มังสะวิรัต
๑๒.				<input type="checkbox"/> ทั่วไป <input type="checkbox"/> มุสลิม <input type="checkbox"/> มังสะวิรัต
๑๓.				<input type="checkbox"/> ทั่วไป <input type="checkbox"/> มุสลิม <input type="checkbox"/> มังสะวิรัต
๑๔.				<input type="checkbox"/> ทั่วไป <input type="checkbox"/> มุสลิม <input type="checkbox"/> มังสะวิรัต
๑๕.				<input type="checkbox"/> ทั่วไป <input type="checkbox"/> มุสลิม <input type="checkbox"/> มังสะวิรัต

รายชื่อผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

รุ่นที่ สำนัก/กอง

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	เบอร์ติดต่อ	อาหาร
๑.				<input type="checkbox"/> ทั่วไป <input type="checkbox"/> มุสลิม <input type="checkbox"/> มังสะวิรัต
๒.				<input type="checkbox"/> ทั่วไป <input type="checkbox"/> มุสลิม <input type="checkbox"/> มังสะวิรัต
๓.				<input type="checkbox"/> ทั่วไป <input type="checkbox"/> มุสลิม <input type="checkbox"/> มังสะวิรัต
๔.				<input type="checkbox"/> ทั่วไป <input type="checkbox"/> มุสลิม <input type="checkbox"/> มังสะวิรัต
๕.				<input type="checkbox"/> ทั่วไป <input type="checkbox"/> มุสลิม <input type="checkbox"/> มังสะวิรัต

หมายเหตุ

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และส่งแบบยืนยัน ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทางโทรสาร: ๐ ๒๕๘๓ ๗๓๒๕
๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ ภายในวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลจะทำบันทึกขออนุญาตเป็นวิทยากรในโครงการและ
กำหนดการต่อไป



แบบยืนยันรายชื่อผู้เข้าร่วมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
การจัดการความรู้ในยุค RID No.๑ (ชุมชนพืชมรรยา)
(สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ รุ่นที่ ๔)

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

รุ่นที่ สำนัก/กอง

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	เบอร์ติดต่อ	อาหาร
๑.				<input type="checkbox"/> ทวีป <input type="checkbox"/> มุสลิม <input type="checkbox"/> มังสะวิรัต
๒.				<input type="checkbox"/> ทวีป <input type="checkbox"/> มุสลิม <input type="checkbox"/> มังสะวิรัต
๓.				<input type="checkbox"/> ทวีป <input type="checkbox"/> มุสลิม <input type="checkbox"/> มังสะวิรัต
๔.				<input type="checkbox"/> ทวีป <input type="checkbox"/> มุสลิม <input type="checkbox"/> มังสะวิรัต

รายชื่อผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

รุ่นที่ สำนัก/กอง

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	เบอร์ติดต่อ	อาหาร
๑.				<input type="checkbox"/> ทวีป <input type="checkbox"/> มุสลิม <input type="checkbox"/> มังสะวิรัต
๒.				<input type="checkbox"/> ทวีป <input type="checkbox"/> มุสลิม <input type="checkbox"/> มังสะวิรัต
๓.				<input type="checkbox"/> ทวีป <input type="checkbox"/> มุสลิม <input type="checkbox"/> มังสะวิรัต
๔.				<input type="checkbox"/> ทวีป <input type="checkbox"/> มุสลิม <input type="checkbox"/> มังสะวิรัต
๕.				<input type="checkbox"/> ทวีป <input type="checkbox"/> มุสลิม <input type="checkbox"/> มังสะวิรัต

หมายเหตุ

กรุณารอกข้อมูลให้ครบถ้วน และส่งแบบยืนยัน ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทางโทรสาร: ๐ ๒๕๘๓ ๗๓๒๕

๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ ภายในวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลจะทำบันทึกขออนุญาตเป็นวิทยากรในโครงการและ
กำหนดการต่อไป

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ในยุค RID No.๑ (ชุมทรัพย์ความรู้)

ดำเนินงานโดย

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

การจัดการความรู้มีองค์ประกอบ (Knowledge Process) ที่สำคัญ ๓ ส่วน ได้แก่ คน เทคโนโลยี และกระบวนการ ซึ่ง “คน” ถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นทั้งแหล่งความรู้ และเป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ จึงต้องมุ่งเน้นการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรให้มีมุมมองของการเรียนรู้ร่วมกันและประสานสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน เพื่อให้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานขององค์กรที่มีประสิทธิภาพ ตามแนวทางที่สอดคล้องกับนโยบาย RID No.๑ และค่านิยมและวัฒนธรรมกรมชลประทาน

กระบวนการจัดการความรู้ในยุค RID No.๑ ถือเป็นช่วงเวลาของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบ่งปันประสบการณ์ พร้อมทั้งมีโอกาสสื่อสารเผยแพร่โดยมีการสนับสนุน ส่งเสริมบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนแบ่งปัน จึงถือได้ว่าเป็น “ชุมทรัพย์ความรู้” ซึ่งต้องมีการเผยแพร่ แบ่งปันทั่วทั้งองค์กรเพื่อให้บุคลากรทั่วทั้งกรมชลประทานมีโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำความรู้ไปใช้ต่อยอดกับการปฏิบัติงานในกรมชลประทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะผู้รับผิดชอบส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ดำเนินการจัดการความรู้ของกรมชลประทานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ในยุค RID No.๑ (ชุมทรัพย์ความรู้) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรเกี่ยวกับการจัดการความรู้ แนวทางการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ตามแนวทาง RID No.๑ เพื่อนำความรู้ไปต่อยอดในการปฏิบัติงานต่อไป

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนา

มีความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการจัดการความรู้ กรมชลประทานยุคใหม่ แนวทางการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ตามแนวทาง RID No.๑ ระบบการจัดการความรู้ภายในกรมชลประทาน และการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หัวข้อวิชาการสัมมนา

- | | |
|--|-----------|
| ๑. แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการจัดการความรู้ กรมชลประทานยุคใหม่ | ๖ ชั่วโมง |
| ๒. แนวทางการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ตามแนวทาง RID No.๑ | ๒ ชั่วโมง |
| ๓. ระบบการจัดการความรู้ภายในกรมชลประทาน (e-KM) | ๓ ชั่วโมง |
| ๔. การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | ๓ ชั่วโมง |
| รวมทั้งสิ้น ๑๔ ชั่วโมง | |

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการสร้างวิสัยทัศน์ สร้างเครือข่าย และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรเกี่ยวกับการจัดการความรู้ แนวทางการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ตามแนวทาง RID No.๑ ระบบการจัดการความรู้ภายในกรมชลประทาน และการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการสัมมนา

๑. เป็นคณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง
๒. เป็นคณะทำงานเครือข่ายการจัดการความรู้ กรมชลประทาน
๓. เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ และได้รับการสนับสนุนให้เข้าร่วมการสัมมนา
๔. เป็นบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบส่งผลงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง
๕. เป็นบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลระบบการจัดการความรู้ภายในกรมชลประทานของสำนัก/กอง
๖. เป็นบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ในแต่ละภูมิภาค

จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนา

จำนวน ๔ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน รวม ๒๐๐ คน

ระยะเวลาในการสัมมนา

- จำนวน ๔ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน
- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม-๑ สิงหาคม ๒๕๖๒
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖-๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

สถานที่ในการสัมมนา

- รุ่นที่ ๑ ในเขตพื้นที่ สขป.๑-๔
- รุ่นที่ ๒ ในเขตพื้นที่ สขป.๕-๘
- รุ่นที่ ๓ ในเขตพื้นที่ สขป.๑๔-๑๗
- รุ่นที่ ๔ ในเขตพื้นที่ ส่วนกลาง และ สขป.๑๐-๑๓
- ณ สถานที่เอากันตามความเหมาะสม

เทคนิคในการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการสัมมนา

บุคลากรของกรมชลประทานที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถด้านการจัดการความรู้
บุคลากรของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

การประเมินผล

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการสัมมนา ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
 - ๑.๒ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการสัมมนาเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการสัมมนา โดยใช้แบบสอบถาม

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

- จำนวนของผู้เข้าร่วมการสัมมนาจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
- จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒
- ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมการสัมมนาเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการสัมมนาในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเช้า กลางวันและเย็น (ผู้เข้าร่วมการสัมมนา วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พัก (วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พัก (ผู้เข้าร่วมการสัมมนา ระหว่างการสัมมนา) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๙๒๔,๙๕๐ บาท (เก้าแสนสองหมื่นสี่พันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยสามารถจ่ายได้ตลอดหลักสูตร
- ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการสัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ และค่าที่พัก สามารถใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

- อธิบดีกรมชลประทาน
- รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
- คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวภรณ์ยา จรูญธนกิจการ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒. นางประภัสสศิณี โพธิ์สุวรรณ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวศิริพร จินหลง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๔. นายสาณวัฒน์ ช่วยคงมา | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวมยุลี เชื้อนแก้ว | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๖. นางสาวเพ็ญนภา เรือนแก้ว | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๗. บุคลากรส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล | |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางสาวศิริพร จินหลง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และนางประภัสสศิณี โพธิ์สุวรรณ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ เว็บไซต์ <http://person.rid.go.th/training>

รายละเอียดหัวข้อวิชา

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ในยุค RID No.๑ (ชุมชนรู้ความรู้อยู่)

๑. แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการจัดการความรู้ กรมชลประทานยุคใหม่ ๖ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการ และแนวทางการจัดการความรู้ แนวทางการสัมมนา กระบวนการสร้างวิสัยทัศน์ เครือข่าย และปรับเปลี่ยนทัศนคติการจัดการความรู้ เทคนิคการสัมมนา บรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๒. แนวทางการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ตามแนวทาง RID No.๑ ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ ตามแนวทาง RID No.๑ แนวทางการสัมมนา กิจกรรมเสริมสร้างทีมนัดแบบ RID No.๑ ของกรมชลประทาน เทคนิคการสัมมนา อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๓. ระบบการจัดการความรู้ภายในกรมชลประทาน (e-KM) ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจระบบการจัดการความรู้ภายใน กรมชลประทาน (e-KM) แนวทางการสัมมนา ระบบการจัดการความรู้ภายในกรมชลประทาน (e-KM) เทคนิคการสัมมนา บรรยาย และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
๔. การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีโอกาสเรียนรู้การประกวดผลงานด้านการจัดการความรู้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แนวทางการสัมมนา เกณฑ์การประกวดผลงานด้านการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เทคนิคการสัมมนา บรรยาย และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ในยุค RID No.๑ (ชุมทรัพย์ความรู้)

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ / รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘-๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ / รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

ณ สถานที่เอิกชนตามความเหมาะสม

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่หนึ่ง		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ยุคใหม่ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน)	เลขานุการคณะกรรมการ จัดการความรู้ กรมชลประทาน และคณะ
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ยุคใหม่ (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน)	
๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	แนวทางการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ตามแนวทาง RID No.๑ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน)	
วันที่สอง		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ระบบการจัดการความรู้ภายในกรมชลประทาน (e-KM) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน)	เลขานุการคณะกรรมการ จัดการความรู้ กรมชลประทาน และคณะ
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	เลขานุการคณะกรรมการ จัดการความรู้ กรมชลประทาน

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
รับประทานอาหารกลางวันและเย็น เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และ เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม