



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนพัฒนาระบบงานคลัง โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๕๕ สบจ.๑๕๖๒/เล.๑.๖๗

ที่ กงบ๑๕๐๖/๒๕๖๗ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติในการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) 4๒๒๑๐๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง

ด้วยกรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางในการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อให้หน่วยงานมีแนวทางการปฏิบัติที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับระบบ New GFMS Thai ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๔๔๑ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

*M. N. S.*

(นางกนกวรรณ ธนาเลิศสมบูรณ์)  
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

ไปรษณีย์ นอ.สวน, นอ.๖.๗๓., ทน.๑-๙ นอ.  
และ นมท.นอ. (น.นอ., นอ.นอ.)

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง  
เพื่อปฏิบัติต่อไป

*อ. น. ส. บ. ม.*

(นายธนเศรษฐ์ สมบูรณ์)  
ผส.บอ.



ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๔๔๑  
ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

*Handwritten signature*

กรมชลประทาน  
เลขรับ ๕๖/10890  
วันที่ ๐5/08/2567  
เวลา.....



ที่ กค ๐๔๑๔.๗/ว ๔๕๑

กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๗๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติในการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบบริหารการเงินการคลัง  
ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ  
ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีนคร นายกเทศมนตรีเมือง

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/ว ๓๗๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติในการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ  
บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการสร้างและการเปลี่ยนแปลง  
ข้อมูลหลักผู้ขาย ในระบบ GFMS และต่อมากระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ  
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ  
อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลัง  
ในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีแนวปฏิบัติในการสร้าง  
และการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับระบบ New GFMS Thai ดังนั้น  
จึงขอยกเลิกแนวปฏิบัติในการสร้างและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS ตามหนังสือที่อ้างถึง  
และกำหนดแนวปฏิบัติในการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ ในการสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแบบขออนุมัติ  
ข้อมูลหลักผู้ขายรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ หรือแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติ  
ข้อมูลหลักผู้ขายหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ส่งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด  
เพื่อดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกุลเศรษฐ์ ลิ้มปิยากร)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๕๒๕๙ และ ๖๕๒๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgcl.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

แนวปฏิบัติในการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย  
ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)  
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๔๔๑ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ข้อมูลหลักผู้ขาย หมายถึง ข้อมูลของหน่วยงานผู้เบิกหรือเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน เกี่ยวกับชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อและเลขที่บัญชีธนาคาร เลขที่สัญญา เงื่อนไขการชำระเงิน หรือข้อมูลอื่นใดที่จำเป็นแล้วแต่กรณี เพื่อใช้สำหรับการรับเงินที่ขอเบิกจากคลัง

หน่วยงานของรัฐจะต้องสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในระบบก่อนจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) เพื่อเบิกเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้ขายโดยตรงหรือจะเบิกเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้ขายโดยตรงแต่ไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ก็ได้ แล้วแต่กรณี โดยเมื่อสร้างข้อมูลหลักผู้ขายและได้รหัสผู้ขายแล้ว ต้องส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายหรือแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายภายหลัง เช่น การเปลี่ยนแปลงชื่อ ที่อยู่ การลบหรือเพิ่มเลขที่บัญชีธนาคาร เป็นต้น เพื่อให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ตรวจสอบ อนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย หลังจากนั้นจึงจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) หรือบันทึกรายการขอเบิกเงินต่อไป

ข้อมูลหลักผู้ขายประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้

๑. ข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ รหัสหน่วยงาน รหัสหน่วยเบิกจ่าย รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี รหัสผู้ขาย สถานะการอนุมัติและสถานะการยืนยัน
  ๒. ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ ชื่อ กลุ่มผู้ขาย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์
  ๓. ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย ได้แก่ ชื่อธนาคาร รหัสสาขา เลขที่บัญชีธนาคาร ชื่อเจ้าของบัญชี
- ประเภทของผู้ขายประกอบด้วย ๘ กลุ่ม ดังนี้
๑. กลุ่ม ๑๐๐๐ สำหรับผู้ขายนิติบุคคล
  ๒. กลุ่ม ๒๐๐๐ สำหรับผู้ขายบุคคลธรรมดา
  ๓. กลุ่ม ๓๐๐๐ สำหรับส่วนราชการ เพื่อจ่ายชำระเงินให้บุคคลภายนอก
  ๔. กลุ่ม ๔๐๐๐ สำหรับส่วนราชการ เพื่อนำไปใช้จ่ายภายในหน่วยงาน
  ๕. กลุ่ม ๕๐๐๐ สำหรับผู้ขายที่สามารถทำการจ่ายตรงได้ เช่น หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น
  ๖. กลุ่ม ๖๐๐๐ สำหรับผู้ขายต่างประเทศ
  ๗. กลุ่ม ๗๐๐๐ สำหรับผู้ขายที่เบิกหักผลกส่งไม่รับตัวเงิน
  ๘. กลุ่ม ๘๐๐๐ สำหรับผู้ขายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณ

ข้อมูลบัญชีกระหนบยอดตามประเภทผู้ขาย

- กลุ่ม ๑๐๐๐ สำหรับผู้ขายนิติบุคคล บัญชีแยกประเภท คือ ๒๑๐๑๐๑๐๑๐๒
- กลุ่ม ๒๐๐๐ สำหรับผู้ขายบุคคลธรรมดา บัญชีแยกประเภท คือ ๒๑๐๑๐๑๐๑๐๒
- กลุ่ม ๓๐๐๐ สำหรับส่วนราชการ เพื่อจ่ายชำระเงินให้บุคคลภายนอก บัญชีแยกประเภท คือ ๒๑๐๑๐๑๐๑๐๒
- กลุ่ม ๔๐๐๐ สำหรับส่วนราชการ เพื่อนำไปใช้จ่ายภายในหน่วยงาน บัญชีแยกประเภท คือ ๒๑๐๒๐๔๐๑๐๒
- กลุ่ม ๕๐๐๐ สำหรับผู้ขายที่สามารถทำการจ่ายตรงได้ บัญชีแยกประเภท คือ ๒๑๐๑๐๒๐๑๔๘
- กลุ่ม ๖๐๐๐ สำหรับผู้ขายต่างประเทศ บัญชีแยกประเภท คือ ๒๑๐๑๐๑๐๑๐๒
- กลุ่ม ๗๐๐๐ สำหรับผู้ขายที่เบิกหักผลกส่งไม่รับตัวเงิน บัญชีแยกประเภท คือ ๒๑๐๑๐๒๐๑๔๘
- กลุ่ม ๘๐๐๐ สำหรับผู้ขายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณ บัญชีแยกประเภท คือ ๒๑๐๑๐๑๐๑๐๒

ข้อมูลภาษีตามประเภทผู้ขาย

กลุ่มบัญชี	With.t.type	รหัสภาษี	ภาวะ	Rec.ty
๑๐๐๐	๐๑	B๑	✓	ภงด. ๐๑
	๐๒	B๒	✓	ค่าปรับ
	๑๐	A๑	✓	ภงด. ๕๓
๑๐๐๐	๐๑	B๑	✓	ภงด. ๐๑
	๐๒	B๒	✓	ค่าปรับ
	*๑๑	*A๒	✓	ภงด.๐๓
๒๐๐๐	๐๑	B๑	✓	ภงด. ๐๑
	๐๒	B๒	✓	ค่าปรับ
	๑๑	A๒	✓	ภงด.๐๓
๓๐๐๐	๐๑	B๑	✓	ภงด.๐๑
	๐๒	B๒	✓	ค่าปรับ
	๑๐	A๑	✓	ภงด.๕๓
	๑๑	A๒	✓	ภงด.๐๓
๔๐๐๐	๑๓	A๔	✓	ภงด.๐๑-เงินเดือน
	๕๐๐๐	๐๑	B๑	ภงด.๐๑
๕๐๐๐	๐๒	B๒	✓	ค่าปรับ
	๑๐	A๑	✓	ภงด.๕๓
	๖๐๐๐	๐๑	B๑	ภงด.๐๑
๖๐๐๐	๐๒	B๒	✓	ค่าปรับ
	๑๐	A๑	✓	ภงด.๕๓
	๗๐๐๐	๑๐	A๑	ภงด.๕๓
๘๐๐๐			✓	ภงด.๕๓

หมายเหตุ \* กลุ่มบัญชี ๑๐๐๐ ผู้ขายคณะบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญและวิสาหกิจชุมชนต้องเปลี่ยนฐานภาษีจาก With.t.type ๑๐ รหัสภาษี A๑ เป็น With.t.type ๑๑ รหัสภาษี A๒

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้ผู้ขายในการทำสัญญาสั่งซื้อ/สั่งจ้างแล้ว ต้องตรวจสอบรายชื่อผู้ทิ้งงาน (Black List) จากเว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) ที่ <http://www.gprocurement.go.th> ก่อนดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายและจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

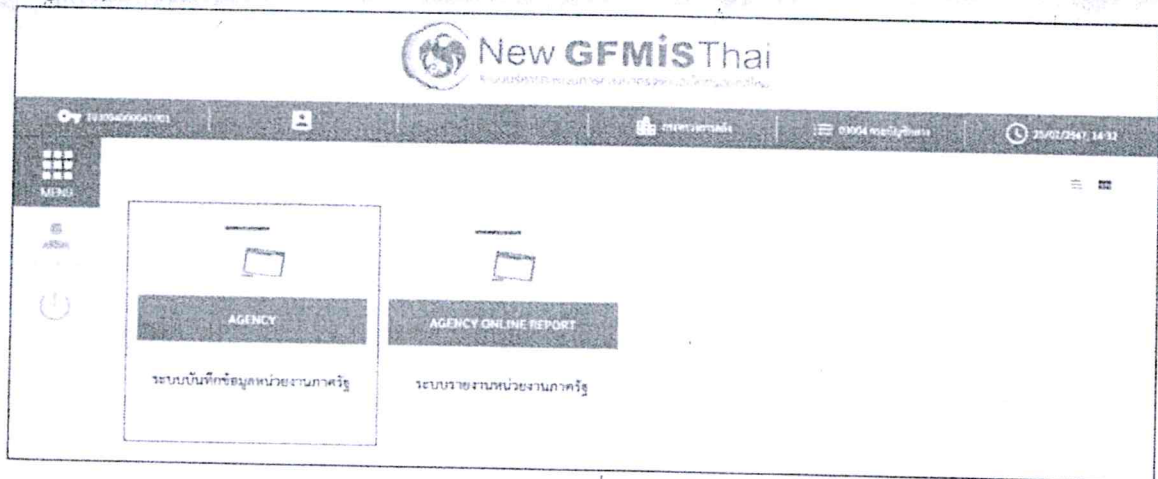
### การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai

ข้อมูลหลักผู้ขายเป็นข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐใช้ร่วมกัน โดยข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai ๑ ราย จะมีรหัสผู้ขายเพียง ๑ รหัสผู้ขายเท่านั้น

ดังนั้น ก่อนที่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai จะต้องตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายในระบบว่ามีหรือไม่ หากพบว่า มีข้อมูลหลักผู้ขายในระบบแล้ว ให้พิจารณาว่ามีอยู่ในหน่วยงานของตนเองหรือไม่ ถ้ามีอยู่แล้วหน่วยงานไม่ต้องสร้างใหม่ หรือหากมีแล้วแต่อยู่ในหน่วยงานอื่น ให้ดำเนินการผูกข้อมูลหลักผู้ขายเข้ากับหน่วยงานของตนเอง แต่ถ้าพบว่าไม่มีข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ ให้ดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ พร้อมทั้งส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย เพื่อให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ตรวจสอบ อนุมัติ และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายในระบบต่อไป

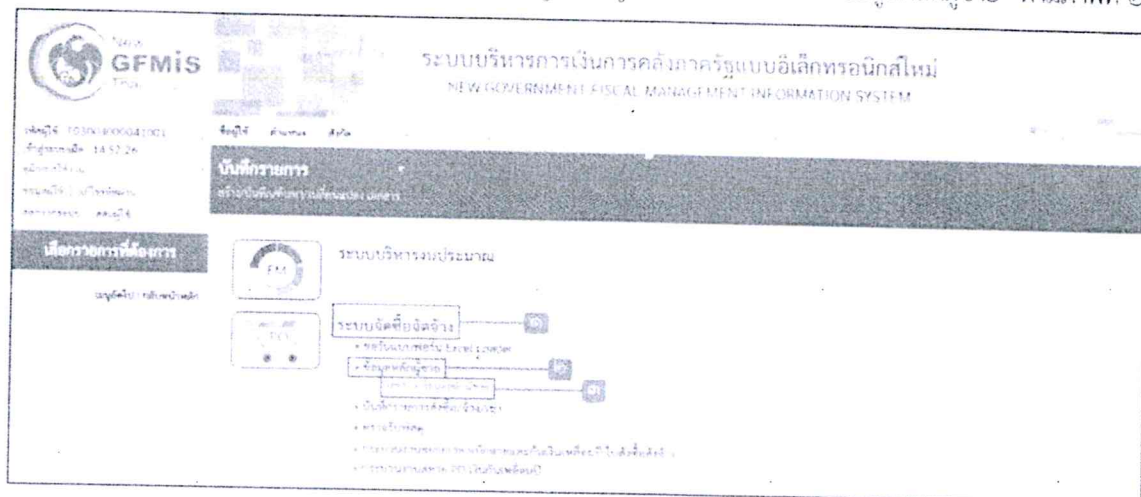
#### ๑. การค้นหาข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai

ผู้ใช้งาน Login เข้าใช้งานในระบบ New GFMIS Thai เลือก "ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (Agency)" ตามภาพที่ ๑



ภาพที่ ๑

ผู้ใช้งานเลือก "ระบบจัดซื้อจัดจ้าง" >> "ข้อมูลหลักผู้ขาย" >> "ผข๐๑ >> ข้อมูลหลักผู้ขาย" ตามภาพที่ ๒



ภาพที่ ๒

โดยการค้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย มี ๒ วิธี คือ

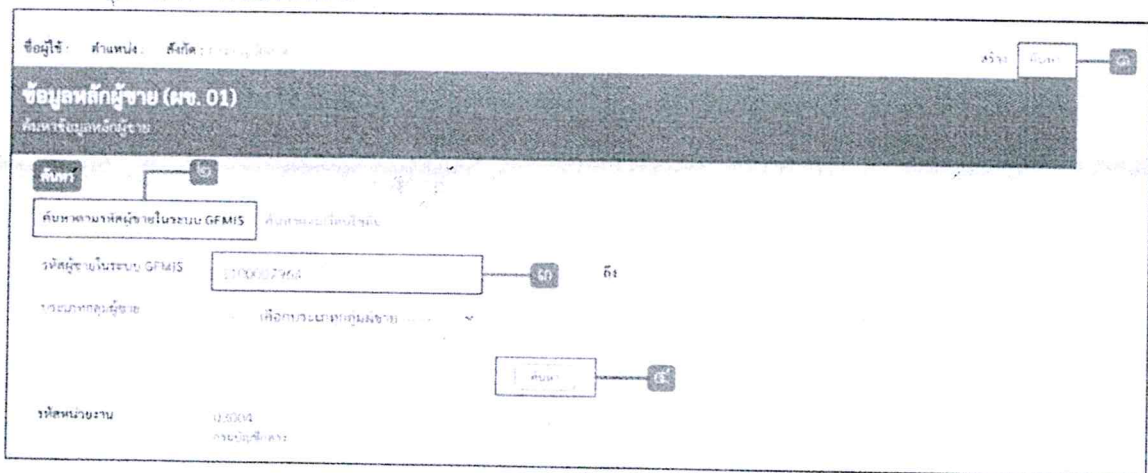
๑.๑ การค้นหาข้อมูลหลักผู้ขายตามรหัสผู้ขาย

๑.๒ การค้นหาข้อมูลหลักผู้ขายตามเงื่อนไขอื่น ได้แก่ การระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชน

การค้นหาข้อมูลหลักผู้ขายทั้ง ๒ วิธี มีวัตถุประสงค์ต่างกัน กรณีค้นหาผู้ขายว่ามีอยู่ในระบบหรือไม่ เพื่อต้องการสร้างผู้ขายรายใหม่ ควรค้นหาตามเลขประจำตัวผู้เสียภาษี สำหรับการค้นหาด้วยรหัสผู้ขาย ใช้ในกรณีที่มีการสร้างรหัสผู้ขายอยู่ในระบบแล้ว และต้องการค้นหาเพื่อดูข้อมูลเพียงอย่างเดียว

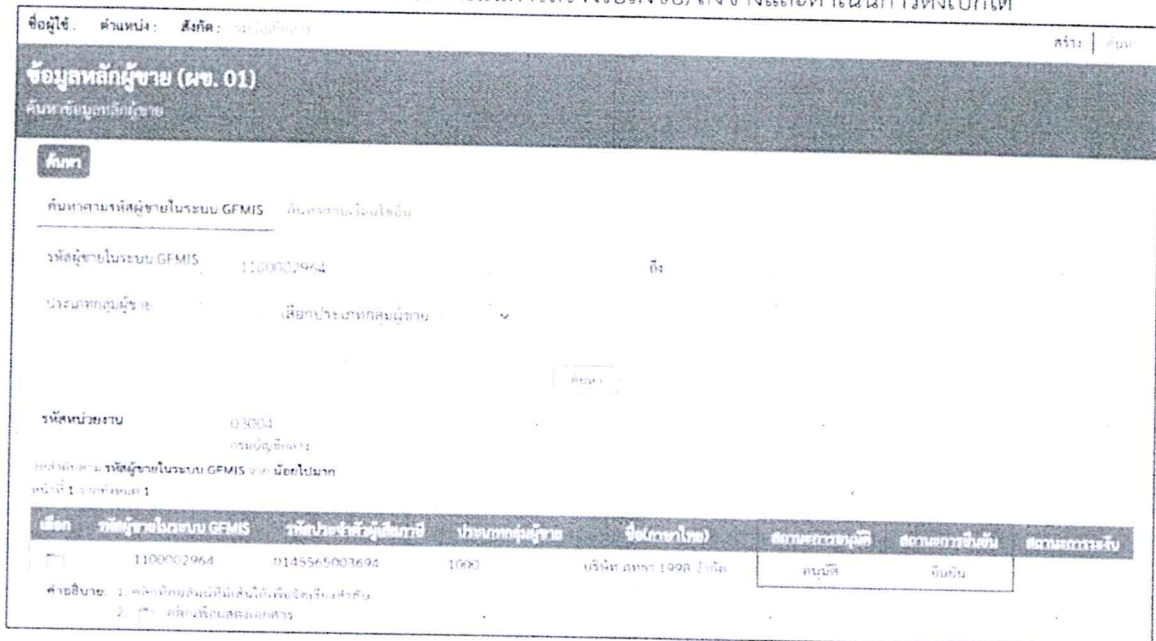
### ๑.๑ ค้นหาข้อมูลหลักผู้ขายตามรหัสผู้ขาย

ผู้ใช้งานเลือก “แถบค้นหา” >> “ค้นหาตามรหัสผู้ขายในระบบ GFMS” >> “ระบุรหัสผู้ขายในระบบ GFMS” >> “กดปุ่มค้นหา” ตามภาพที่ ๓



ภาพที่ ๓

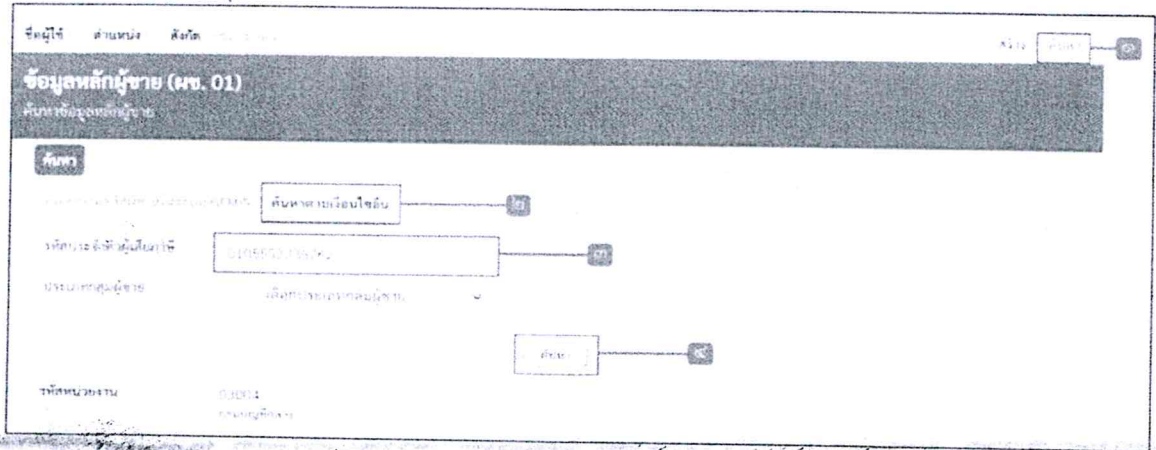
เมื่อพบข้อมูลหลักผู้ขายในระบบและสถานะการอนุมัติเป็น “อนุมัติ” สถานะการยืนยันเป็น “ยืนยัน” ตามภาพที่ ๔ แสดงว่าหน่วยงานสามารถดำเนินการสร้างใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างและดำเนินการตั้งเบิกได้



ภาพที่ ๔

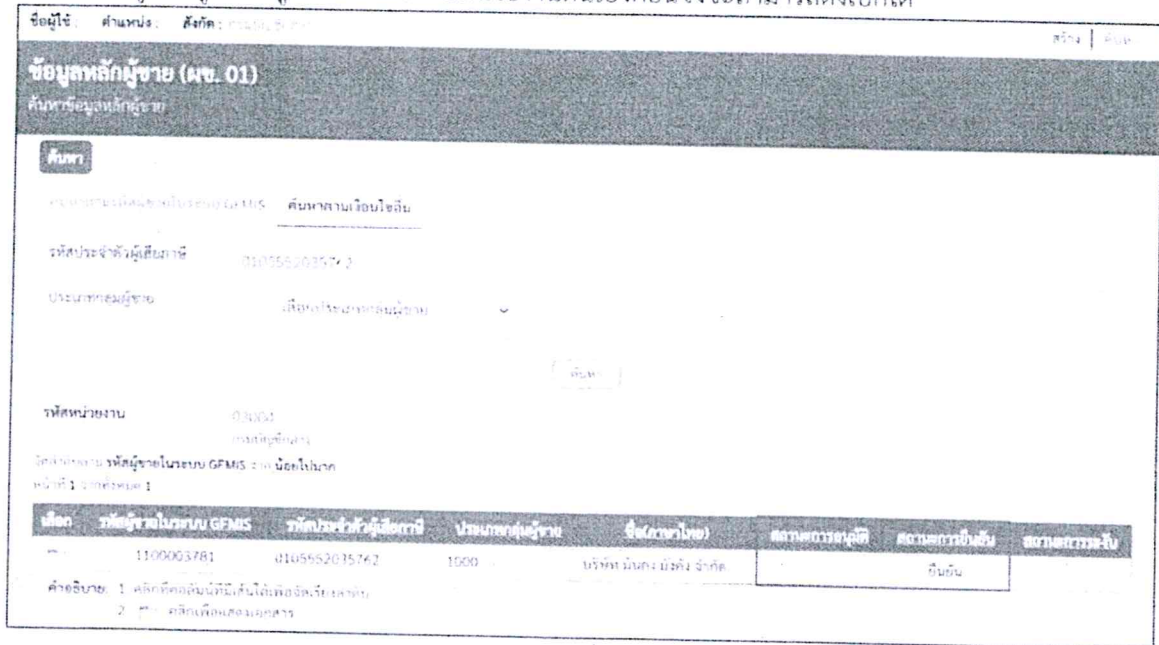
### ๑.๒ ค้นหาข้อมูลหลักผู้ชายตามเงื่อนไขอื่น

ผู้ใช้งานเลือก "แถบค้นหา" >> "ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น" >> "ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชน" >> "กดปุ่มค้นหา" ตามภาพที่ ๕



ภาพที่ ๕

เมื่อพบข้อมูลหลักผู้ชายในระบบและสถานะการอนุมัติเป็น "ว่าง" ส่วนสถานะการยืนยันเป็น "ยืนยัน" ตามภาพที่ ๖ แสดงว่าหน่วยงานสามารถดำเนินการสร้างใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างแต่ยังไม่สามารถตั้งเบิกได้ หน่วยงานต้องทำการผูกข้อมูลหลักผู้ชายรายนี้เข้ากับหน่วยงานตนเองก่อนจึงจะสามารถตั้งเบิกได้



ภาพที่ ๖

หมายเหตุ สถานะการอนุมัติและสถานะการยืนยัน

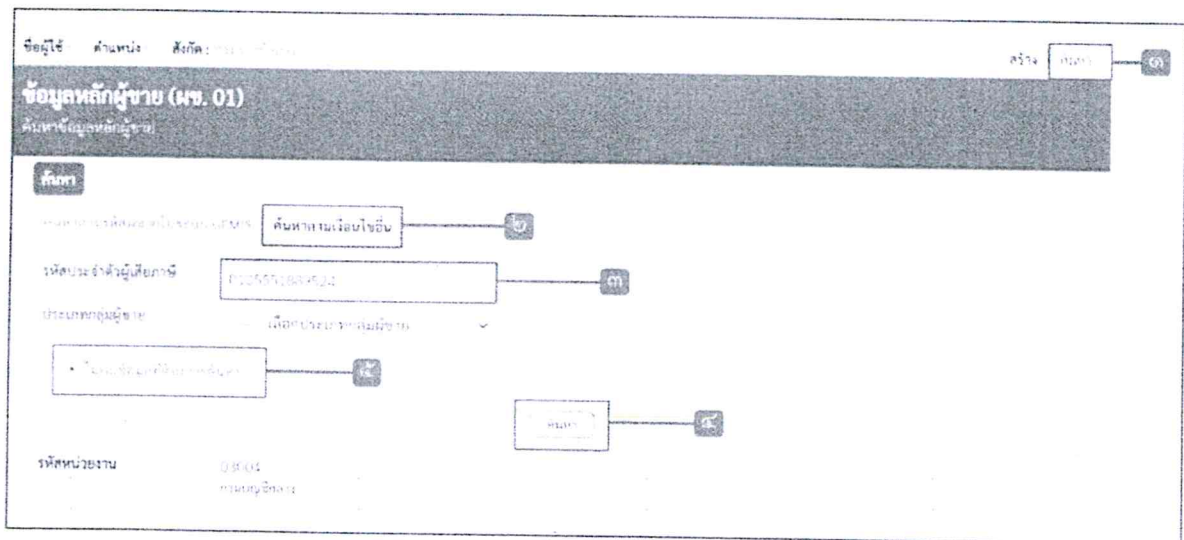
- รอการอนุมัติ = ผู้ชายที่รอการอนุมัติจากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด
- รอการยืนยัน = ผู้ชายที่รอการยืนยันจากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด
- อนุมัติ = ผู้ชายที่ได้รับการอนุมัติจากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด
- ยืนยัน = ผู้ชายที่ได้รับการยืนยันจากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด
- ว่าง = ผู้ชายที่ยังไม่ได้ผูกกับหน่วยงานของตนเอง

คำอธิบายการดำเนินการ	สถานะการอนุมัติ	สถานะการยืนยัน
ผู้ขายที่สร้างใหม่ ซึ่งไม่เคยจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐ สามารถดำเนินการสร้าง PO ได้ แต่ตั้งเบิกไม่ได้	รอการอนุมัติ	รอการยืนยัน
ผู้ขายที่ได้รับการอนุมัติแล้วแต่ยังไม่ได้รับการยืนยันผู้ขาย หรือผู้ขายมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบัญชีธนาคาร สามารถดำเนินการสร้าง PO ได้ แต่ตั้งเบิกไม่ได้	อนุมัติ	รอการยืนยัน
ผู้ขายที่มีในระบบแล้ว แต่ยังไม่ได้ผูกผู้ขายกับหน่วยงานตนเอง สามารถดำเนินการสร้าง PO ได้ แต่ตั้งเบิกไม่ได้	ว่าง	ยืนยัน
ผู้ขายที่ได้รับการยืนยันจากหน่วยงานอื่นแล้วแต่ยังไม่ได้อนุมัติผู้ขายกับหน่วยงานตนเอง สามารถดำเนินการสร้าง PO ได้ แต่ตั้งเบิกไม่ได้	รอการอนุมัติ	ยืนยัน
ผู้ขายที่สามารถดำเนินการสร้าง PO และ ตั้งเบิกได้	อนุมัติ	ยืนยัน

ทั้งนี้กรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังจังหวัดต้องดำเนินการยืนยันผู้ขายให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. เพื่อให้สามารถประมวลผลส่งจ่ายเงินให้กับผู้ขายได้ต่อไป

### ๑.๓ ไม่พบข้อมูลหลักผู้ขายที่ค้นหาในระบบ

ผู้ใช้งานเลือก “แถบค้นหา” >> “ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น” >> “ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชน” >> “กดปุ่มค้นหา” >> “ไม่พบข้อมูลที่ต้องการค้นหา” ตามภาพที่ ๗



ภาพที่ ๗

ไม่พบข้อมูลที่ต้องการค้นหา แสดงว่ายังไม่มีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายดังกล่าวในระบบ หน่วยงานจะต้องดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายเข้าไปในระบบ





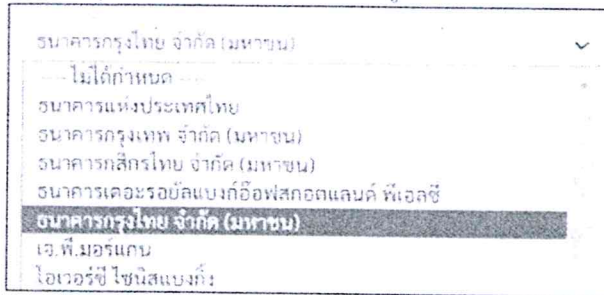


๒.๒ บันทึกข้อมูลทางธนาคารของผู้ชาย ตามภาพที่ ๙ โดยมีรายละเอียดการระบุดังนี้

ข้อมูลทางธนาคารของผู้ชาย

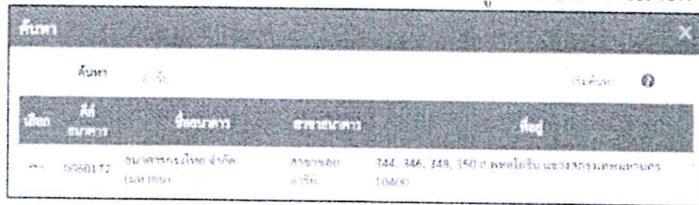
- ลำดับที่
- ชื่อธนาคาร

แสดงลำดับรายการบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ชาย (อัตโนมัติ) ระบบแสดงชื่อธนาคารอัตโนมัติ แต่สามารถเปลี่ยนได้โดยกดปุ่ม เพื่อเลือกธนาคารของผู้ชายที่ต้องการบันทึก



- รหัสธนาคาร

ระบุรหัสธนาคาร ๗ หลัก หรือกดปุ่ม เพื่อค้นหารหัสธนาคารจากชื่อสาขา กดปุ่ม หากต้องการรายการใดให้กดเลือกหน้าบรรทัด รายการนั้น ระบบจะดึงข้อมูลรหัสธนาคารมาให้

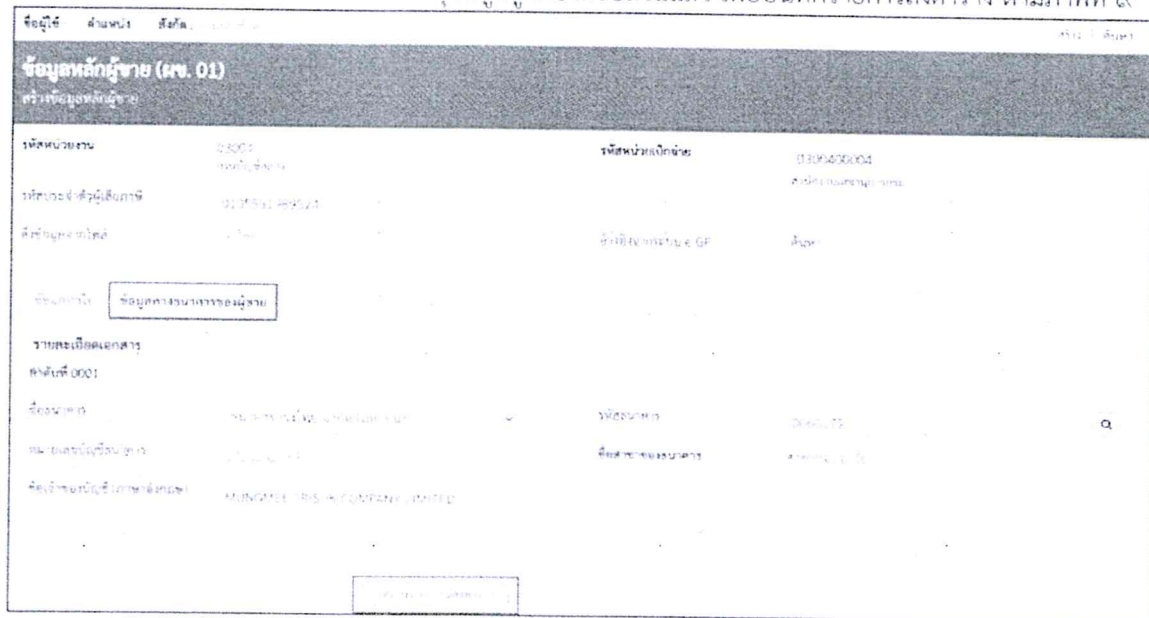


- ชื่อสาขาของธนาคาร
- หมายเลขบัญชีธนาคาร
- ชื่อเจ้าของบัญชี (ภาษาอังกฤษ)

ระบบแสดงชื่อสาขาของธนาคารให้อัตโนมัติ ตามรหัสธนาคารที่เลือกระบุหมายเลขบัญชีธนาคารของผู้ชายติดกัน โดยไม่ต้องเว้นวรรคหรือมีขีดคั่น

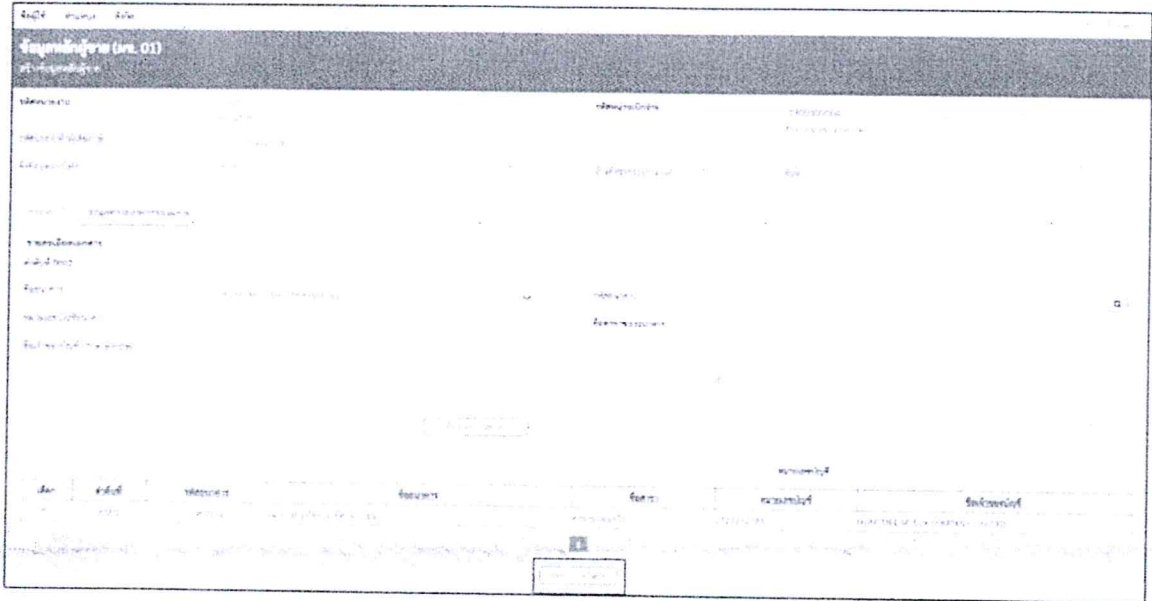
ระบุชื่อบัญชีเป็นชื่อภาษาอังกฤษที่เปิดบัญชีกับธนาคาร

เลือก  หลังจากระบุข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว เพื่อบันทึกรายการลงตาราง ตามภาพที่ ๙



ภาพที่ ๙

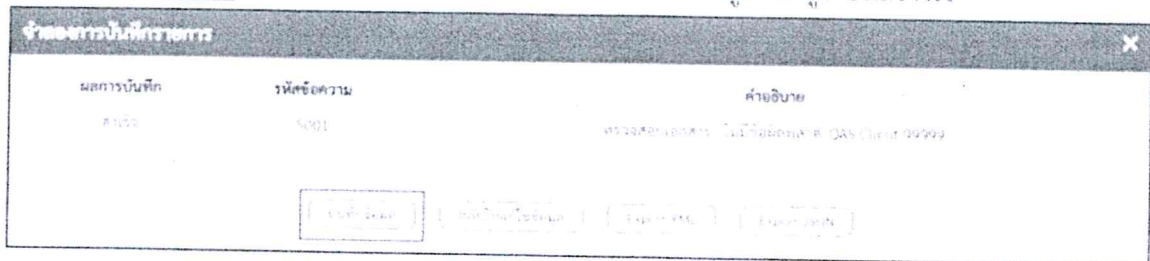
เลือก  ตามภาพที่ ๑๐



ภาพที่ ๑๐

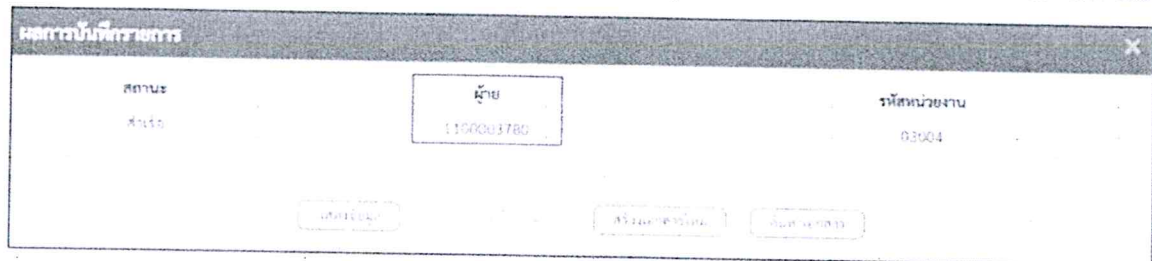
ระบบแสดงจำลองการบันทึกรายการ ตามภาพที่ ๑๑

เลือก  กรณีมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นเพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง  
เลือก  กรณีไม่มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น เพื่อบันทึกข้อมูลหลักผู้ขายที่สร้างไว้



ภาพที่ ๑๑

๒.๓ ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ สถานะสำเร็จ "ได้รับสผู้ขาย ๑๐ หลักเรียบร้อยแล้ว" ตามภาพที่ ๑๒



ภาพที่ ๑๒



ผู้ใช้งานเลือก  ตามภาพที่ ๑๕

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	ค่าเขียน
สำเร็จ	9901	ส่งระบบเอกสาร ไปยังระบบงาน 2015-11-17 09:59:59

ภาพที่ ๑๕

ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ สถานะสำเร็จ “หน่วยงานได้ผูกข้อมูลหลักผู้ขายในระบบเรียบร้อยแล้ว” ตามภาพที่ ๑๖

สถานะ	ผู้ขาย	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	110866376	9901

ภาพที่ ๑๖

#### ๔. การจัดทำแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

เมื่อหน่วยงานผูกข้อมูลหลักผู้ขายหรือสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบเรียบร้อยแล้วต้องส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย เพื่อให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ตรวจสอบ อนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายในระบบต่อไป

#### ๕. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

กรณีหน่วยงานมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ให้หน่วยงานส่งแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขข้อมูลหลักผู้ขายในระบบต่อไป

## เอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายประเภทต่าง ๆ ในระบบ New GFMIS Thai

๑. นิติบุคคล (ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัด/บริษัทมหาชนจำกัด)
  - ๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
  - ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
  - ๑.๓ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
๒. บุคคลธรรมดา
  - ๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - ๒.๒ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
๓. ร้านค้า (บุคคลธรรมดา)
  - ๓.๑ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์
  - ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - ๓.๓ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
๔. บุคคลธรรมดาชาวต่างชาติ และมีสถานที่พักอยู่ในประเทศไทย
  - ๔.๑ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)
  - ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
  - ๔.๓ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
๕. กิจการร่วมค้า
  - ๕.๑ สำเนาสัญญากิจการร่วมค้า
  - ๕.๒ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มกิจการร่วมค้า (ภ.พ.๒๐) / บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกิจการร่วมค้า
  - ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม ที่ระบุในสัญญากิจการร่วมค้า
  - ๕.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
๖. ห้างหุ้นส่วนสามัญ
  - ๖.๑ สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนสามัญ
  - ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของห้างหุ้นส่วนสามัญ
  - ๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
  - ๖.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
๗. หน่วยเบิกจ่ายใหม่ในระบบ New GFMIS Thai
  - ๗.๑ สำเนาหนังสือกองระบการคลังภาครัฐแจ้งเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ในระบบ New GFMIS Thai หรือสำเนาหนังสืออนุมัติให้เป็นหน่วยเบิกจ่ายจากกองกฎหมาย
  - ๗.๒ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของหน่วยเบิกจ่ายใหม่
  - ๗.๓ สำเนาหนังสือแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
  - ๗.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามหรือบัตรที่หน่วยงานของรัฐออกให้ (หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)
  - ๗.๕ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือสำเนาคำขอเปิดบัญชีธนาคาร

๘. คณะบุคคล/วิสาหกิจชุมชน

- ๘.๑ สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนจัดตั้งคณะบุคคล/วิสาหกิจชุมชน
- ๘.๒ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของคณะบุคคล/วิสาหกิจชุมชน
- ๘.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
- ๘.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)

๙. สมาคม

- ๙.๑ สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนจัดตั้งสมาคม
- ๙.๒ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของสมาคม
- ๙.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
- ๙.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)

๑๐. มูลนิธิ

- ๑๐.๑ สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ
- ๑๐.๒ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของมูลนิธิ
- ๑๐.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
- ๑๐.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)

๑๑. ผู้ชายที่เป็นมหาวิทยาลัย

- ๑๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของมหาวิทยาลัย
- ๑๑.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งของผู้มีอำนาจลงนาม
- ๑๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม หรือบัตรที่หน่วยงานของรัฐออกให้
- ๑๑.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)

๑๒. ผู้ชายต่างประเทศ ที่ไม่มีถิ่นพำนักในประเทศไทย

- ๑๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
- ๑๒.๒ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) (กรณีบุคคลธรรมดา)
- ๑๒.๓ เอกสารแสดงที่อยู่ของบริษัท

๑๓. ผู้ชายที่เป็นหน่วยงานของรัฐ

- ๑๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของหน่วยงานของรัฐ
- ๑๓.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งของผู้มีอำนาจลงนาม
- ๑๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม หรือบัตรที่หน่วยงานของรัฐออกให้
- ๑๓.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)

หมายเหตุ : ๑. กรณีชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากธนาคารที่เป็นภาษาอังกฤษไม่ชัดเจน ให้แนบหนังสือรับรองชื่อบัญชีภาษาอังกฤษจากธนาคาร หรือเอกสารของธนาคารที่ปรากฏชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษ หรือสำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

๒. ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับโดยผู้ชายและประทับตรา (ถ้ามี)



เอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีโอนสิทธิการรับเงินในระบบ New GFMS Thai

๑. ผู้ขายที่เป็นคู่สัญญา (ผู้โอนสิทธิการรับเงิน)

๑.๑ คู่สัญญาไม่มีรหัสผู้ขายในระบบ New GFMS Thai/มีรหัสผู้ขายในระบบ New GFMS Thai  
ภายใต้หน่วยงานอื่น

๑.๑.๑ แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

๑.๑.๒ แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (เพิ่มข้อมูลผู้รับเงินแทน)

๑.๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม

๑.๑.๔ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์/สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

๑.๑.๕ สำเนาสัญญาการโอนสิทธิการรับเงิน

๑.๑.๖ สำเนาหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง

๑.๑.๗ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร  
หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)

๑.๒ คู่สัญญามีรหัสผู้ขายในระบบ New GFMS Thai และอยู่ภายใต้รหัสหน่วยงานตนเองแล้ว

๑.๒.๑ แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (เพิ่มข้อมูลผู้รับเงินแทน)

๑.๒.๒ สำเนาสัญญาการโอนสิทธิการรับเงิน

๑.๒.๓ สำเนาหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง

๒. ผู้ขายที่เป็นผู้รับโอนสิทธิการรับเงิน

๒.๑ ผู้รับโอนสิทธิการรับเงินไม่มีรหัสผู้ขายในระบบ New GFMS Thai

๒.๑.๑ แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

๒.๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม

๒.๑.๓ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์/สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

๒.๑.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร  
หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)

๒.๒ ผู้รับโอนสิทธิการรับเงินมีรหัสผู้ขายในระบบ New GFMS Thai ภายใต้หน่วยงานอื่น

๒.๒.๑ แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

๒.๒.๒ แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (กรณีบัญชีธนาคารในระบบไม่ตรงกับบัญชีธนาคาร  
ที่ผู้รับโอนสิทธิการรับเงินแจ้งไว้)

๒.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม

๒.๒.๔ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์/สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

๒.๒.๕ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชี  
จากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)

๒.๓ ผู้รับโอนสิทธิการรับเงินมีรหัสผู้ขายในระบบ New GFMS Thai ภายใต้หน่วยงานตนเอง

๒.๓.๑ แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (กรณีบัญชีธนาคารในระบบไม่ตรงกับบัญชีธนาคาร  
ที่ผู้รับโอนสิทธิการรับเงินแจ้งไว้)

๒.๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม

๒.๓.๓ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์/สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

๒.๓.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชี  
จากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)

หมายเหตุ : ๑. กรณีชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากธนาคารที่เป็นภาษาอังกฤษไม่ชัดเจน ให้แนบหนังสือรับรอง  
ชื่อบัญชีภาษาอังกฤษจากธนาคาร หรือเอกสารของธนาคารที่ปรากฏชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษ  
หรือสำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

๒. ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับโดยผู้ขายและประทับตรา (ถ้ามี)

แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

ที่..... วันที่.....

ถึง  กรมบัญชีกลาง  สำนักงานคลังจังหวัด.....

ชื่อหน่วยงาน..... รหัสหน่วยงาน:

ขอส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้ขาย..... รหัสผู้ขาย:  (จากระบบ GFMS)

ที่อยู่ผู้ขาย.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีประเภท บุคคลธรรมดา  (ผู้ขายกลุ่ม 2000)

นิติบุคคล  (ผู้ขายกลุ่ม 1000 และ 5000)

Passport Number  (ผู้ขายกลุ่ม 6000)

หรือ รหัสประเทศพร้อมเลขประจำตัวเสียภาษี

รหัสหน่วยเบิกจ่าย  (ผู้ขายกลุ่ม 3000 4000 และ 7000)

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบของผู้ขาย จำนวน..... ฉบับ ดังนี้

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า / สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์
- อื่น ๆ (ระบุ).....

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลหลักผู้ขายและขอรับรองว่าข้อมูลหลักผู้ขายนี้ได้มีทั้งหมดทางสื่อ / ใบส่งข้อสั่งจ้าง /

สัญญาเลขที่..... เมื่อวันที่..... ระหว่างคู่ (สัญญา/ผู้ขาย).....

รหัสผู้ขาย..... กับส่วนราชการ.....

รหัสหน่วยงาน..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... ระยะเวลาการชำระเงินแบ่งเป็น.....งวด

ลงชื่อ..... หัวหน้าส่วนราชการ (\*)

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับกรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังจังหวัด

อนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่.....

ยืนยันการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้ยืนยันอนุมัติ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

\*หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือภูมิภาค แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นคู่สัญญากับผู้ขายรายนี้

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

ที่..... วันที่.....

ถึง  กรมบัญชีกลาง  สำนักงานคลังจังหวัด.....

ชื่อหน่วยงาน..... รหัสหน่วยงาน ○○○○○

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ดังนี้

ชื่อผู้ขาย..... รหัสผู้ขาย ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ (จากระบบ GFMS)

เปลี่ยนแปลงข้อมูลทั่วไปของผู้ขาย

ชื่อ(ภาษาไทย).....

ชื่อ(ภาษาอังกฤษ).....

- รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี..... (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- รหัสหน่วยเบ็ดจ่าย..... (กรณีเป็นส่วนราชการ)
- รหัสสมัครประจำตัวประชาชน..... (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
- Passport Number..... (กรณีผู้ขายต่างประเทศเป็นบุคคลธรรมดา)
- รหัสประเทศหรือหมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... (กรณีผู้ขายต่างประเทศเป็นนิติบุคคล)
- กำกับมา..... (เช่น กรณีนิติบุคคลให้ระบุรหัสประจำตัวผู้เสียภาษี เป็นต้น)

เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย

อาคาร / ชั้น.....  
 บ้านเลขที่..... ถนน.....  
 ซอย..... แขวง / ตำบล.....  
 เขต / อำเภอ..... รหัสไปรษณีย์.....  
 จังหวัด.....  
 หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขติดต่อ.....  
 หมายเลขโทรสาร.....

ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> เพิ่มบัญชีธนาคาร    | <input type="checkbox"/> ลบบัญชีธนาคาร | <input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชีธนาคาร |
| 0001 รหัสธนาคาร.....                         | หมายเลขบัญชีธนาคาร.....                | ชื่อธนาคาร.....                           |
|  | ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร.....            | ชื่อสาขาธนาคาร.....                       |
| (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น) |  |   |
| <input type="checkbox"/> เพิ่มบัญชีธนาคาร    | <input type="checkbox"/> ลบบัญชีธนาคาร | <input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชีธนาคาร |
| 0002 รหัสธนาคาร.....                         | หมายเลขบัญชีธนาคาร.....                | ชื่อธนาคาร.....                           |
|  | ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร.....            | ชื่อสาขาธนาคาร.....                       |
| (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น) |  |   |
| <input type="checkbox"/> เพิ่มบัญชีธนาคาร    | <input type="checkbox"/> ลบบัญชีธนาคาร | <input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชีธนาคาร |
| 0003 รหัสธนาคาร.....                         | หมายเลขบัญชีธนาคาร.....                | ชื่อธนาคาร.....                           |
|  | ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร.....            | ชื่อสาขาธนาคาร.....                       |
| (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น) |  |   |

เปลี่ยนแปลงข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย

Withholding tax type..... รหัสภาษี..... Rec.type.....

เนื่องจาก.....

ข้อมูลผู้รับเงินแทน (Alternative Payee)

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> เพิ่มบัญชีธนาคาร | <input type="checkbox"/> ลบบัญชีธนาคาร | <input type="checkbox"/> แก้ไขบัญชีธนาคาร |
| 0001 รหัสผู้ขาย.....                      | ชื่อผู้ขาย.....                        |   |

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (ต่อ)

เพิ่มบัญชีธนาคาร  ลบบัญชีธนาคาร  แก้ไขบัญชีธนาคาร

0002 รหัสผู้ขาย..... ชื่อผู้ขาย.....

ลบข้อมูลหลักผู้ขาย เมืองจาก.....

โดยนอกระบบ / หลักฐานประกอบของผู้ขาย จำนวน..... ฉบับ ดังนี้

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนที่อยู่จดทะเบียนการค้า / สำเนาทะเบียนที่อยู่จดทะเบียนพาณิชย์
- อื่น ๆ (ระบุ) .....

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลหลักผู้ขายและรับรองว่าข้อมูลหลักผู้ขายนี้เป็นไปตามหนังสือ / ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง /

สัญญาเลขที่..... เมื่อวันที่..... ระหว่าง (คู่สัญญา / ผู้ขาย).....

รหัสผู้ขาย..... กับส่วนราชการ.....

รหัสหน่วยงาน..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... ระยะเวลาการชำระเงินแห่งเป็น.....งวด

ลงชื่อ..... หัวหน้าส่วนราชการ(\*)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนรับกรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังจังหวัด

เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่.....  ยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้เปลี่ยนแปลง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... ผู้ยืนยันการเปลี่ยนแปลง

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือภูมิภาค แก้วเคล็ดณี ซึ่งเป็นคู่สัญญากับผู้ขายรายนี้