



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนพัฒนาระบบงานคลัง โทร. ๐ ๒๖๗๓ ๖๘๕๔ ๙๙๐.๙๖ ๓๒/๖๑,๖๙
ที่ ๑ กงบ ๙๕๐๙/๒๕๖๗ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติในการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ๑๐๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง

ด้วยกรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางในการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) เพื่อให้หน่วยงานมีแนวทางการปฏิบัติที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับระบบ New GFMIS Thai ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๔๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกพาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแน่น。

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติอีก

No. 105

(นางกนกวรรณ ธนาเลิศสมบรณ์)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

॥८॥ अमर.अ. (अ.अ., अ.अ.)

‘ພິບປະຕາກມ ແລ້ວເຈົ້າທັນ’
‘ເຫັນຫຼຸດຕິດຕຳ’

ବୀରମା
କଣ୍ଠଶିଖ

(นายธเนศร์ สมบูรณ์)

៨៩



ที่ กม ๐๔๗๔.๓/ว ๔๔๑
ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗



กรมชลประทาน
เลขรับ ๔๗๑๐๘๙๐
วันที่ ๐๕/๐๘/๒๕๖๗
เวลา...

ที่ กค ๐๔๒๔.๓/๒ ๔๔๙

กรมบัญชีกลาง
ถนนพหลวนที่ ๖ กม. ๑๐๘๐

๗๑ กรมชลประทาน

เรื่อง แนวปฏิบัติในการสร้างข้อมูลลักษณะข้อมูลและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลลักษณะข้อมูลในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

ผู้บังคับบัญชา ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นากรองค์กรปกครองส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีนคร นายกเทศมนตรีเมือง

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๔.๓/๒ ๓๗๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติในการสร้างข้อมูลลักษณะข้อมูลและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลลักษณะข้อมูลในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบขออนุมัติข้อมูลลักษณะข้อมูล จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลลักษณะข้อมูล จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการสร้างและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลลักษณะข้อมูล ในระบบ GFMIS และต่อมากระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลัง ในระบบ New GFMIS Thai ตั้งแต่วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ตามผลเอื้อตัวและแล้วนั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีแนวปฏิบัติในการสร้างและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลลักษณะข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับระบบ New GFMIS Thai ดังนี้ จึงขอยกเว้นปฏิบัติในการสร้างและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลลักษณะข้อมูลในระบบ GFMIS ตามหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการสร้างข้อมูลลักษณะข้อมูลและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลลักษณะข้อมูลในระบบ New GFMIS Thai รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ หัวนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในข้อความนี้ได้ ให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในข้อความนี้ หรือแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลลักษณะข้อมูล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ หรือแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลลักษณะข้อมูล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติ ข้อมูลลักษณะข้อมูลหรือเบี้ยนแปลงข้อมูลลักษณะข้อมูล ส่วนที่กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลลักษณะข้อมูลหรือเบี้ยนแปลงข้อมูลลักษณะข้อมูลในระบบ New GFMIS Thai

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อยื้อเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกุลเชษฐ์ สิทธิยาภรณ์)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง



ลงที่ลงมาด้วย ๑ - ๗

กองระบบการคลังภาครัฐ
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๕๐๔๘ และ ๕๐๗๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@sgd.go.th

แนวปฏิบัติในการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย
ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๙.๓/ว ๔๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ข้อมูลหลักผู้ขาย หมายถึง ข้อมูลของหน่วยงานผู้เบิกหรือเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน เกี่ยวกับซื้อ ที่อยู่ เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อและเลขที่บัญชีธนาคาร เลขที่สัญญา เงื่อนไขการชำระเงิน หรือข้อมูลอื่นใดที่จำเป็นแล้วแต่กรณี เพื่อใช้สำหรับการรับเงินที่ขอเบิกจากคลัง

หน่วยงานของรัฐจะต้องสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) เพื่อให้เป็นฐานข้อมูลในระบบก่อนจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) เพื่อเบิกเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้ขายโดยตรงหรือจะเบิกเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้ขายโดยตรงแต่ไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ก็ได้ แล้วแต่กรณี โดยเมื่อสร้างข้อมูลหลักผู้ขายและได้รหัสผู้ขายแล้ว ต้องส่งแบบข้อมูลดังข้อมูลหลักผู้ขายหรือแบบข้อเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ภายหลัง เช่น การเปลี่ยนแปลงชื่อ ที่อยู่ การลบหรือเพิ่มเลขที่บัญชีธนาคาร เป็นต้น เพื่อให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด ตรวจสอบ อนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย หลังจากนั้นจึงจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) หรือบันทึกรายการขอเบิกเงินต่อไป

ข้อมูลหลักผู้ขายประกอบด้วยข้อมูล ๓ ล่วง ดังนี้

๑. ข้อมูลส่วนหัว ได้แก่ รหัสหน่วยงาน รหัสหน่วยเบิกจ่าย รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี รหัสผู้ขาย สถานการอนุญาตและสถานะการยืมยัน
๒. ข้อมูลหัวไป ได้แก่ ชื่อ กลุ่มผู้ขาย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์
๓. ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย ได้แก่ ชื่อธนาคาร รหัสสาขา เลขที่บัญชีธนาคาร ชื่อเจ้าของบัญชี ประเภทของผู้ขายประกอบด้วย ๘ กลุ่ม ดังนี้
 ๑. กลุ่ม ๑๐๐๐ สำหรับผู้ขายนิติบุคคล
 ๒. กลุ่ม ๒๐๐๐ สำหรับผู้ขายบุคคลธรรมดา
 ๓. กลุ่ม ๓๐๐๐ สำหรับส่วนราชการ เพื่อจ่ายชำระเงินให้บุคคลภายนอก
 ๔. กลุ่ม ๔๐๐๐ สำหรับส่วนราชการ เพื่อนำไปใช้จ่ายภายในหน่วยงาน
 ๕. กลุ่ม ๕๐๐๐ สำหรับผู้ขายที่สามารถทำการจ่ายตรงได้ เช่น หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น
 ๖. กลุ่ม ๖๐๐๐ สำหรับผู้ขายต่างประเทศ
 ๗. กลุ่ม ๗๐๐๐ สำหรับผู้ขายที่เบิกหักผลักส่วนไม่รับด้วยเงิน
 ๘. กลุ่ม ๘๐๐๐ สำหรับผู้ขายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณ
- ข้อมูลบัญชีกระบวนการลดตามประเภทผู้ขาย
 ๑. กลุ่ม ๑๐๐๐ สำหรับผู้ขายนิติบุคคล บัญชีแยกประเภท คือ ๒๑๐๑๐๑๐๑๒
 ๒. กลุ่ม ๒๐๐๐ สำหรับผู้ขายบุคคลธรรมดา บัญชีแยกประเภท คือ ๒๑๐๑๐๑๐๑๒
 ๓. กลุ่ม ๓๐๐๐ สำหรับส่วนราชการ เพื่อจ่ายชำระเงินให้บุคคลภายนอก บัญชีแยกประเภท คือ ๒๑๐๑๐๑๐๑๒
 ๔. กลุ่ม ๔๐๐๐ สำหรับส่วนราชการ เพื่อนำไปใช้จ่ายภายในหน่วยงาน บัญชีแยกประเภท คือ ๒๑๐๑๒๐๑๐๑๒
 ๕. กลุ่ม ๕๐๐๐ สำหรับผู้ขายที่สามารถทำการจ่ายตรงได้ บัญชีแยกประเภท คือ ๒๑๐๑๒๐๑๐๑๕
 ๖. กลุ่ม ๖๐๐๐ สำหรับผู้ขายต่างประเทศ บัญชีแยกประเภท คือ ๒๑๐๑๐๑๐๑๒
 ๗. กลุ่ม ๗๐๐๐ สำหรับผู้ขายที่เบิกหักผลักส่วนไม่รับด้วยเงิน บัญชีแยกประเภท คือ ๒๑๐๑๒๐๑๐๑๕
 ๘. กลุ่ม ๘๐๐๐ สำหรับผู้ขายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณ บัญชีแยกประเภท คือ ๒๑๐๑๒๐๑๐๑๒

ข้อมูลภาำพตามประเภทผู้ขาย

ก ลุ่มบัญชี	With.t.type	รหัสภาำพ	ภาระ	Rec.ty
๑๐๐๐	๐๑	B๑	✓	ภงด. ๐๑
	๐๒	B๒	✓	ค่าปรับ
	๑๐	A๑	✓	ภงด. ๕๓
๑๐๐๐	๐๑	B๑	✓	ภงด. ๐๑
	๐๒	B๒	✓	ค่าปรับ
	*๑๑	*A๒	✓	ภงด.๐๓
๒๐๐๐	๐๑	B๑	✓	ภงด. ๐๑
	๐๒	B๒	✓	ค่าปรับ
	๑๑	A๒	✓	ภงด.๐๓
๓๐๐๐	๐๑	B๑	✓	ภงด.๐๑
	๐๒	B๒	✓	ค่าปรับ
	๑๐	A๑	✓	ภงด.๕๓
๔๐๐๐	๑๑	A๒	✓	ภงด.๐๓
	๐๑	B๑	✓	ภงด.๐๑
	๐๒	B๒	✓	ค่าปรับ
๕๐๐๐	๑๐	A๑	✓	ภงด.๕๓
	๑๑	A๒	✓	ภงด.๐๓
	๔๐๐๐	A๔	✓	ภงด.๐๑-เงินเดือน
๖๐๐๐	๐๑	B๑	✓	ภงด.๐๑
	๐๒	B๒	✓	ค่าปรับ
	๑๐	A๑	✓	ภงด.๕๓
๗๐๐๐	๐๑	B๑	✓	ภงด.๐๑
	๐๒	B๒	✓	ค่าปรับ
	๑๐	A๑	✓	ภงด.๕๓
๘๐๐๐	๑๐	A๑	✓	ภงด.๕๓
	๔๐๐๐			

หมายเหตุ * ก ลุ่มบัญชี ๑๐๐๐ ผู้ขายคณบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามมิตรและวิสาหกิจชุมชนต้องเปลี่ยนฐานภาำพจาก With.t.type ๑๐ รหัสภาำพ A๑ เป็น With.t.type ๑๑ รหัสภาำพ A๒

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้ผู้ขายในการทำสัญญาสั่งซื้อ/สั่งจ้างแล้ว ต้องตรวจสอบรายชื่อผู้ที่้งาน (Black List) จากเว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) ที่ <http://www.gprocurement.go.th> ก่อนดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายและจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

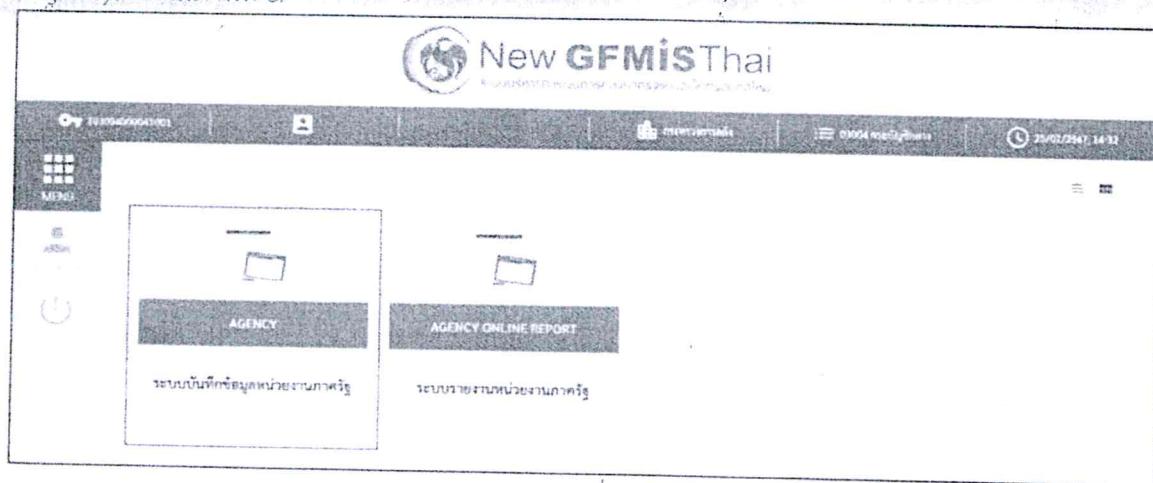
การสร้างข้อมูลลักษณะข้อมูลในระบบ New GFMIS Thai

ข้อมูลลักษณะข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐใช้ร่วมกัน โดยข้อมูลลักษณะข้อมูลในระบบ New GFMIS Thai ๑ ราย จะมีรหัสผู้ขายเพียง ๑ รหัสผู้ขายเท่านั้น

ดังนั้น ก่อนที่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการสร้างข้อมูลลักษณะข้อมูลในระบบ New GFMIS Thai จะต้องตรวจสอบข้อมูลลักษณะข้อมูลในระบบว่ามีหรือไม่ หากพบว่า มีข้อมูลลักษณะข้อมูลในระบบแล้ว ให้พิจารณาว่ามีอยู่ ในหน่วยงานของตนเองหรือไม่ ถ้ามีอยู่แล้วหน่วยงานไม่ต้องสร้างใหม่ หรือหากมีแล้วแต่อยู่ในหน่วยงานอื่น ให้ดำเนินการยุกข้อมูลลักษณะข้อมูลเข้ากับหน่วยงานของตนเอง แต่ถ้าพบว่าไม่มีข้อมูลลักษณะข้อมูลในระบบ ให้ดำเนินการสร้างข้อมูลลักษณะข้อมูลในระบบ พร้อมทั้งส่งแบบขออนุมัติข้อมูลลักษณะข้อมูล และเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติข้อมูลลักษณะข้อมูล เพื่อให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ตรวจสอบ อนุมัติ และยืนยันข้อมูลลักษณะข้อมูลในระบบต่อไป

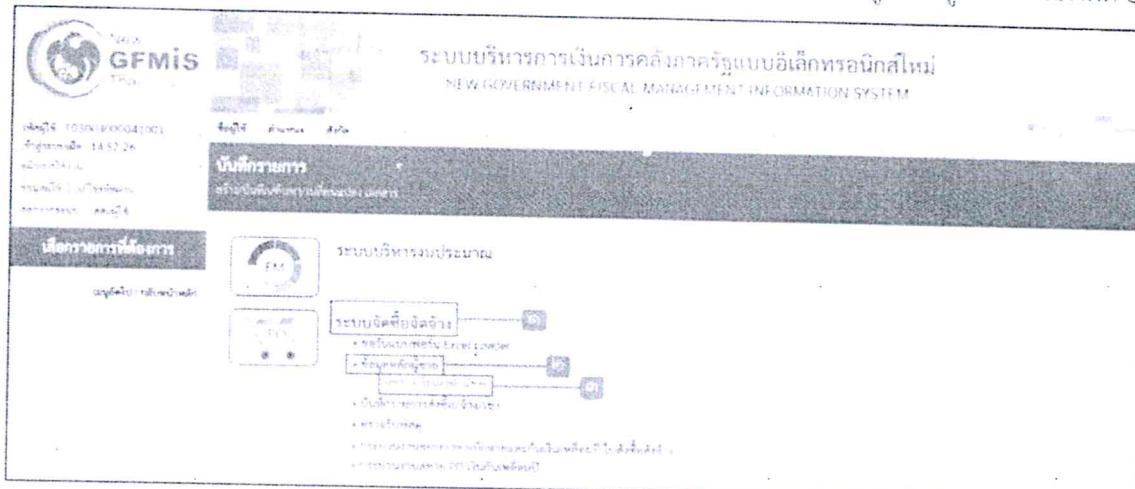
๑. การค้นหาข้อมูลลักษณะข้อมูลในระบบ New GFMIS Thai

ผู้ใช้งาน Login เข้าใช้งานในระบบ New GFMIS Thai เลือก “ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (Agency)” ตามภาพที่ ๑



ภาพที่ ๑

ผู้ใช้งานเลือก “ระบบจัดซื้อจัดจ้าง” >> “ข้อมูลลักษณะข้อมูล” >> “ผด๐๑ >> ข้อมูลลักษณะข้อมูล” ตามภาพที่ ๒



ภาพที่ ๒

โดยการค้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย มี ๒ วิธี คือ

- ๑.๑ การค้นหาข้อมูลหลักผู้ขายตามรหัสผู้ขาย
- ๑.๒ การค้นหาข้อมูลหลักผู้ขายตามเพื่อนใหม่ ได้แก่ การระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชน การค้นหาข้อมูลหลักผู้ขายทั้ง ๒ วิธี มีวัตถุประสงค์ต่างกัน กรณีค้นหาผู้ขายว่ามีอยู่ในระบบหรือไม่ เพื่อต้องการสร้างผู้ขายใหม่ ควรค้นหาตามเลขประจำตัวผู้เสียภาษี สำหรับการค้นหาด้วยรหัสผู้ขาย ใช้ในกรณีที่มีการสร้างรหัสผู้ขายอยู่ในระบบแล้ว และต้องการค้นหาเพื่อดูข้อมูลเพียงอย่างเดียว

๑.๑ ค้นหาข้อมูลหลักผู้ขายตามรหัสผู้ขาย

ผู้ใช้งานเลือก “ແນບค้นหา” > “ค้นหาตามรหัสผู้ขายในระบบ GFMIS” > “ระบบหัสดิ์ขายในระบบ GFMIS” >> “กดปุ่มค้นหา” ตามภาพที่ ๓

ลำดับ	ชื่อผู้ขาย	รหัสผู้ขาย	ประเภทผู้ขาย	สถานะ	วันที่เพิ่งแก้ไข
1	บริษัทฯ จำกัด	1100002964	บริษัทฯ จำกัด	ยังใช้งาน	2023-01-09 10:00:00

ภาพที่ ๓

เมื่อพบข้อมูลหลักผู้ขายในระบบและสถานะการอนุมัติเป็น “อนุมัติ” สถานะการยืนยันเป็น “ยืนยัน” ตามภาพที่ ๔ แสดงว่าหน่วยงานสามารถดำเนินการสร้างใบสั่งซื้อ/ลั่งจ้างและดำเนินการตั้งเบิกได้

ลำดับ	ชื่อผู้ขายในระบบ GFMIS	รหัสผู้ขาย	ประเภทผู้ขาย	สถานะ	วันที่เพิ่งแก้ไข	หมายเหตุ	สถานะการยืนยัน	สถานะการดำเนินการ
1	1100002964	014565903694	1000	ยังใช้งาน	2023-01-09 10:00:00	ลบห้อง	ยังยืนยัน	ดำเนินการ

ภาพที่ ๔

๑.๒ ก้นหาข้อมูลหลักผู้ขายตามเงื่อนไขอื่น

ผู้ใช้งานเลือก “แบบค้นหา” > “ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น” > “ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชน” > “กดปุ่มค้นหา” ตามภาพที่ ๕

ภาพที่ ๕

เมื่อพับข้อมูลหลักผู้ขายในระบบและสถานะการอนุมัติเป็น “ว่าง” ส่วนสถานะการยืนยันเป็น “ยืนยัน” ตามภาพที่ ๖ แสดงว่าหน่วยงานสามารถดำเนินการสร้างใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างแต่ยังไม่สามารถตั้งเบิกได้ หน่วยงานต้องทำการผูกข้อมูลหลักผู้ขายรายนี้เข้ากับหน่วยงานตนเองก่อนจึงจะสามารถตั้งเบิกได้

ชื่อ	รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี	ประเภทบัญชี	ประเภทบัญชีร้าน	ชื่อสถานที่	สถานะการอนุมัติ	สถานะการรับเรื่อง	สถานะการรับเรื่องเพิ่ม	สถานะเอกสาร
กานต์ ภานุรัตน์ กานต์	010552035762	1000	บริษัท บันดา มีลักษ์ จำกัด	บริษัท บันดา มีลักษ์ จำกัด	อนุมัติ			ยืนยัน

หมายเหตุ สถานะการอนุมัติและสถานะการยืนยัน

รอการอนุมัติ = ผู้ขายที่รอการอนุมัติจากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด

รอการยืนยัน = ผู้ขายที่รอการยืนยันจากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด

อนุมัติ = ผู้ขายที่ได้รับการอนุมัติจากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด

ยืนยัน = ผู้ขายที่ได้รับการยืนยันจากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด

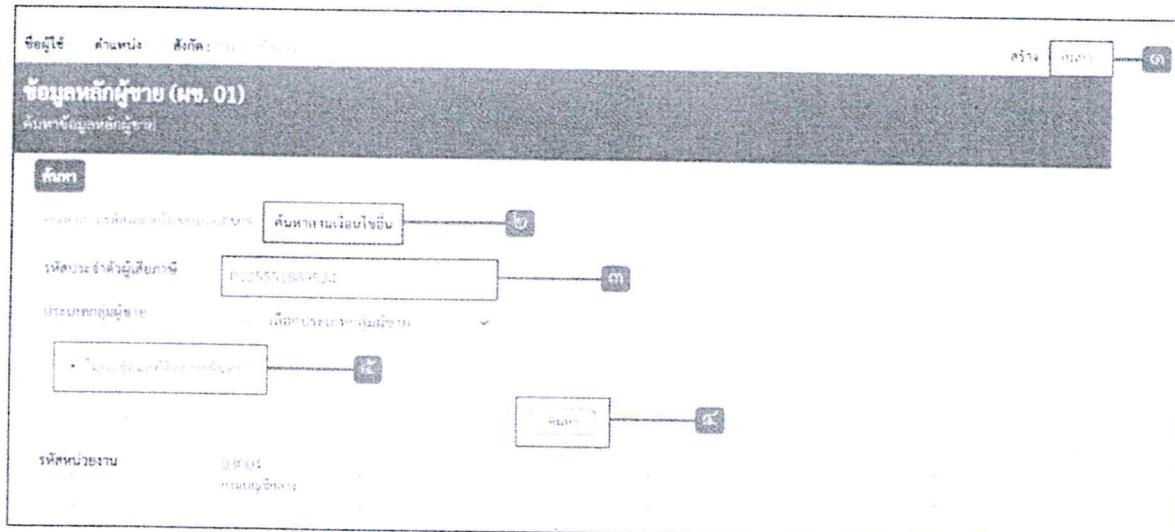
ว่าง = ผู้ขายที่ยังไม่ได้ผูกกับหน่วยงานของตนเอง

คำอธิบายการดำเนินการ	สถานะการอนุมัติ	สถานะการยืนยัน
ผู้ขายที่สร้างใหม่ ซึ่งไม่เคยจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐ สามารถดำเนินการสร้าง PO ได้ แต่ต้องเบิกไม่ได้	รอการอนุมัติ	รอการยืนยัน
ผู้ขายที่ได้รับการอนุมัติแล้วแต่ยังไม่ได้รับการยืนยันผู้ขาย หรือผู้ขายมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบัญชีธนาคาร สามารถดำเนินการสร้าง PO ได้ แต่ต้องเบิกไม่ได้	อนุมัติ	รอการยืนยัน
ผู้ขายที่มีในระบบแล้ว แต่ยังไม่ได้ยักผู้ขายกับหน่วยงานตนเอง สามารถดำเนินการสร้าง PO ได้ แต่ต้องเบิกไม่ได้	ร่าง	ยืนยัน
ผู้ขายที่ได้รับการยืนยันจากหน่วยงานอื่นแล้วแต่ยังไม่ได้ออนุมัติ ผู้ขายกับหน่วยงานตนเอง สามารถดำเนินการสร้าง PO ได้ แต่ต้องเบิกไม่ได้	รอการอนุมัติ	ยืนยัน
ผู้ขายที่สามารถดำเนินการสร้าง PO และ ต้องเบิกได้	อนุมัติ	ยืนยัน

หัวนี้กรณีบัญชีก่างและสำนักงานคลังจังหวัดต้องดำเนินการยืนยันผู้ขายให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. เพื่อให้สามารถประมวลผลสิ่งจ่ายเงินให้กับผู้ขายได้ต่อไป

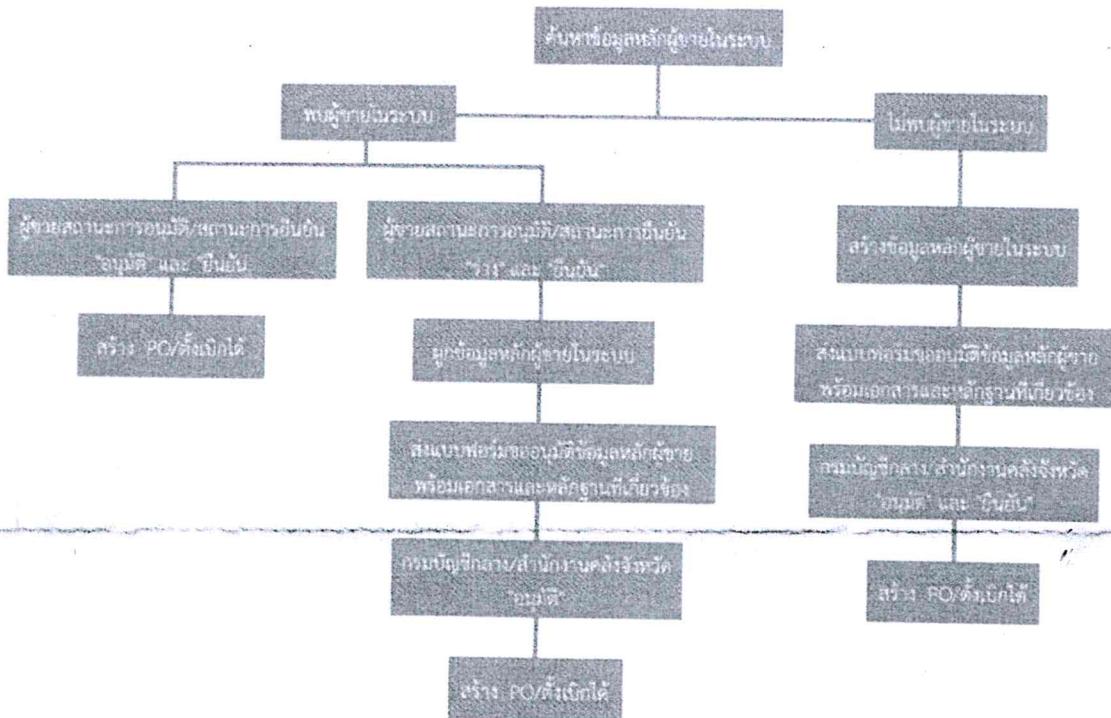
๑.๓ ไม่พบรหัสข้อมูลหลักผู้ขายที่ค้นหาในระบบ

ผู้ใช้งานเลือก “แบบค้นหา” > “ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น” > “ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชน” > “กดปุ่มค้นหา” > “ไม่พบข้อมูลที่ต้องการค้นหา” ตามภาพที่ ๗



ไม่พบรหัสข้อมูลที่ต้องการค้นหา แสดงว่ายังไม่มีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายดังกล่าวในระบบ หน่วยงานจะต้องดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายเข้าไปในระบบ

แผนภาพการค้นหาข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai



๒. การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai

กรณีที่ยังไม่มีข้อมูลหลักผู้ขายอยู่ในระบบ จะต้องทำการบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขาย ในส่วนของข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย โดยมีขั้นตอนการบันทึกรายการดังนี้

๒.๑ บันทึกข้อมูลส่วนหัวและข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ ๘ โดยมีรายละเอียดการระบุดังนี้

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน ๕ หลัก ให้อัตโนมัติ
ตามลิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล

- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน ๑๐ หลัก ให้อัตโนมัติ
ตามลิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล

- รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี

ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ขาย

ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ (ภาษาไทย)
- ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)
- ประเภทกลุ่มผู้ขาย

ระบุชื่อผู้ขายเป็นภาษาไทย

ระบุชื่อผู้ขายเป็นภาษาอังกฤษ

กดปุ่ม เพื่อเลือกกลุ่มผู้ขาย สามารถเลือกได้ดังนี้

----- เลือกประเภทกลุ่มผู้ขาย -----
เลือกประเภทกลุ่มผู้ขาย
1000 - ผู้ขายทั่วไป(นิติบุคคล บริษัท)
2000 - กลุ่มผู้ขายทั่วไป(บุคคลธรรมดา)
6000 - กลุ่มเจ้าหนี้ต่างประเทศ

- อาคาร/ชั้น	ระบบชื่ออาคารและชั้น
- บ้านเลขที่	ระบบเลขที่สถานที่ตั้ง
- ซอย	ระบบเลขที่หรือชื่อซอย
- ถนน	ระบบชื่อถนน
- แขวง/ตำบล	ระบบแขวง/ตำบล
- เขต/อำเภอ	ระบบเขต/อำเภอ
- ประเทศ	ระบบแสดงค่า ประเทศไทย ให้อัตโนมัติ สามารถระบุประเทศได้
- จังหวัด	ระบบจังหวัด
- รหัสไปรษณีย์	ระบบรหัสไปรษณีย์
- หมายเลขโทรศัพท์	ระบบหมายเลขโทรศัพท์
- หมายเลขต่อ	ระบบหมายเลขต่อของหมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี)
- หมายเลขแฟกซ์	ระบบหมายเลขโทรศาร์ (ถ้ามี)
- หมายเลขต่อ	ระบบหมายเลขต่อของหมายเลขโทรศาร์ (ถ้ามี)

ข้อมูลหลักทั่วไป (หน. 01)			
สำเนาหนังสือเดินทาง			
รหัสประจำตัวประชาชน	01234567890123456789	รหัสประจำตัวประชาชน	01234567890123456789
รหัสประจำตัวผู้เดินทาง	012345678901234	รหัสประจำตัวผู้เดินทาง	012345678901234
ตัวอักษรตัวแรก	ก	ตัวอักษรตัวแรก	ก
ข้อมูลเดินทาง			
วันเดินทาง	01/01/2024	วันเดินทางกลับ	01/01/2024
สถานที่เดินทาง	ประเทศไทย	สถานที่เดินทางกลับ	ประเทศไทย
ประเภท	ท่องเที่ยว	ประเภท	ท่องเที่ยว
วัน	01/01/2024	วัน	01/01/2024
เดือน	มกราคม	เดือน	มกราคม
ปี	2024	ปี	2024
สถานที่เดินทาง	กรุงเทพมหานคร	สถานที่เดินทางกลับ	กรุงเทพมหานคร
สถานที่เดินทาง	กรุงเทพมหานคร	สถานที่เดินทางกลับ	กรุงเทพมหานคร

ภาพที่ ๘

๒.๒ บันทึกข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย ตามภาพที่ ๕ โดยมีรายละเอียดการระบุดังนี้

ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย

- ลำดับที่
- ชื่อธนาคาร

แสดงลำดับรายการบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย (อัตโนมัติ) ระบบแสดงชื่อธนาคารอัตโนมัติ แต่สามารถเปลี่ยนได้โดยกดปุ่ม ~ เพื่อเลือกรายการของผู้ขายที่ต้องการบันทึก

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	<input checked="" type="checkbox"/>
ไม่ได้ก่อหนี้	<input type="checkbox"/>
ธนาคารแห่งประเทศไทย	<input type="checkbox"/>
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	<input type="checkbox"/>
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	<input type="checkbox"/>
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์แห่งประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	<input type="checkbox"/>
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	<input checked="" type="checkbox"/>
เอ.พี.มอร์แกน ไอเวอร์ชีฟิลล์สแบงก์	<input type="checkbox"/>

- รหัสธนาคาร

ระบบรหัสธนาคาร ผู้หลัก หรือกดปุ่ม ~ เพื่อค้นหารหัสธนาคารจากชื่อสาขา กดพิมพ์ หากต้องการรายการใดให้กด ~ เลือกหน้าจอทัศนารายการนั้น ระบบจะดึงข้อมูลรหัสธนาคารมาให้

รายการ	รหัส	ชื่อธนาคาร	สาขาธนาคาร	ที่อยู่
1	00000112	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขากรุงเทพฯ	144, 344, 348, 350 ถนนสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร 10400

- ชื่อสาขาของธนาคาร
- หมายเลขบัญชีธนาคาร

ระบบแสดงชื่อสาขาของธนาคารให้อัตโนมัติ ตามรหัสธนาคารที่เลือก ระบุหมายเลขบัญชีธนาคารของผู้ขายติดกัน โดยไม่ต้องเว้นวรรค หรือมีขีดคั้น

- ชื่อเจ้าของบัญชี (ภาษาอังกฤษ)

ระบุชื่อบัญชีเป็นชื่อภาษาอังกฤษที่เปิดบัญชีกับธนาคาร

เลือก จัดทำใบอนุญาตประกอบธุรกิจ หลังจากรบุข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว เพื่อบันทึกรายการลงตาราง ตามภาพที่ ๕

รหัสผู้ใช้งาน	ชื่อผู้ใช้งาน	รหัสผู้ใช้งานผู้ช่วย	รหัสผู้ใช้งานผู้ช่วย
000000000000	นายสมชาย ใจดี	000000000004	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี
รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน	000000000000	รหัสประจำตัวผู้ช่วย	000000000004
รหัสบัญชีภายใน	000000000000	รหัสบัญชีภายใน GE	000000000000
ตรวจสอบรายการบัญชี		ตรวจสอบรายการบัญชี	
รายการเงินเดือนของผู้ขาย ทบจำนวน 0001		รายการเงินเดือนของผู้ช่วย ทบจำนวน 0001	
ชื่อผู้ขาย	นายสมชาย ใจดี บริษัทไทยจำกัด	ชื่อผู้ช่วย	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี บริษัทไทยจำกัด
ประเภทบัญชีของผู้ขาย	บัญชีเงินเดือน	ประเภทบัญชีของผู้ช่วย	บัญชีเงินเดือน
ชื่อบัญชีผู้ขายภาษาอังกฤษ	MONGKOL CHISORN COMPANY LIMITED	ชื่อบัญชีผู้ช่วยภาษาอังกฤษ	MONGKOL CHISORN COMPANY LIMITED

เลือก [ตรวจสอบ] ตามภาพที่ ๑๐

รายการบันทึก	จำนวน	วันที่	สถานะ
บัญชีรายรับ (inv.01)	1,000.00	01/01/2024	รายการนี้ยังไม่ได้รับการยืนยัน
บัญชีรายรับ (inv.02)	500.00	01/01/2024	รายการนี้ยังไม่ได้รับการยืนยัน
บัญชีรายรับ (inv.03)	300.00	01/01/2024	รายการนี้ยังไม่ได้รับการยืนยัน
บัญชีรายรับ (inv.04)	200.00	01/01/2024	รายการนี้ยังไม่ได้รับการยืนยัน
บัญชีรายรับ (inv.05)	100.00	01/01/2024	รายการนี้ยังไม่ได้รับการยืนยัน
บัญชีรายรับ (inv.06)	80.00	01/01/2024	รายการนี้ยังไม่ได้รับการยืนยัน
บัญชีรายรับ (inv.07)	60.00	01/01/2024	รายการนี้ยังไม่ได้รับการยืนยัน
บัญชีรายรับ (inv.08)	40.00	01/01/2024	รายการนี้ยังไม่ได้รับการยืนยัน
บัญชีรายรับ (inv.09)	20.00	01/01/2024	รายการนี้ยังไม่ได้รับการยืนยัน

ภาพที่ ๑๐

ระบบแสดงจำลองการบันทึกรายการ ตามภาพที่ ๑๑

เลือก [บันทึกโดยอัตโนมัติ] กรณีมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นเพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

เลือก [บันทึกด้วยมือ] กรณีไม่มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น เพื่อบันทึกข้อมูลหลักผู้ขายที่สร้างไว้

รายการบันทึก	จำนวน	วันที่
บัญชีรายรับ (inv.01)	1000.00	01/01/2024

ภาพที่ ๑๑

๒.๓ ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ สถานะสำเร็จ “ได้รหัสผู้ขาย ๑๐ หลักเรียบร้อยแล้ว” ตามภาพที่ ๑๒

สถานะ	จำนวน	วันที่บันทึก
ผู้ขาย	1100003780	03/04/2024

ภาพที่ ๑๒

๓. การผูกข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai

เมื่อหน่วยงานของรัฐ ค้นหาข้อมูลหลักผู้ขายในระบบแล้ว พบร่องส่วนของการอนุมัติเป็น “ว่าง” ส่วนสถานะการบันทึกเป็น “ยืนยัน” และจะว่าหน่วยงานสามารถดำเนินการสร้างใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างแต่ยังไม่สามารถตั้งเบิกได้ หน่วยงานต้องทำการผูกข้อมูลหลักผู้ขายรายนี้เข้ากับหน่วยงานตนเองก่อนจึงจะสามารถตั้งเบิกได้

ผู้ใช้งานเลือก หน้าบรรทัดรายการรหัสผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai ที่หน่วยงานต้องการผูกข้อมูลหลักผู้ขายเข้ากับหน่วยงานตนเอง ตามภาพที่ ๑๓

ชื่อผู้ใช้: สำนักงาน สำหรับ: สำนักงานที่ ๑๓๔	สถานะ: ยังไม่ได้ตั้งเบิก																		
ข้อมูลหลักผู้ขาย (หน. ๐๑)																			
สำนักงานที่ ๑๓๔																			
รหัส รหัสผู้ขายในระบบ GFMIS: ๑๑๐๐๐๓๗๘๑																			
ประเภทผู้ขาย: บริษัท/ห้าง/ร้านค้า สถานะของผู้ขาย: ยังไม่ได้ตั้งเบิก <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการตั้งเบิก																			
รหัสประจำบ้าน: ๐๓๐๔ ถนน: ถนนสุขุมวิท รหัสประจำบ้านที่ ๑๓๔ ในระบบ GFMIS คือ ๑๓๔๐๐๑ หน้าที่ ๑ ถนนสุขุมวิท																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>เลข</th> <th>รหัสผู้ขายในระบบ GFMIS</th> <th>รหัสประจำบ้านที่ที่บ้าน</th> <th>จำนวนหน่วย</th> <th>ชื่อสถานที่</th> <th>สถานที่ตั้ง</th> <th>สถานการณ์</th> <th>สถานะการซื้อ</th> <th>สถานะการหัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>๑๑๐๐๐๓๗๘๑</td> <td>๐๑๐๕๕๒๐๓๕๗๖๒</td> <td>๑๐๐๐</td> <td>บริษัท นิตยา จำกัด</td> <td>ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐</td> <td>ยังไม่ได้ตั้งเบิก</td> <td>ยังไม่ได้ตั้งเบิก</td> <td>ยังไม่ได้ตั้งเบิก</td> </tr> </tbody> </table> <p>คำอธิบาย: ๑. กรณีที่เคยมีบัญชีให้ตั้งจดจำไว้แล้ว ๒. <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการตั้งเบิกโดยอัตโนมัติ</p>		เลข	รหัสผู้ขายในระบบ GFMIS	รหัสประจำบ้านที่ที่บ้าน	จำนวนหน่วย	ชื่อสถานที่	สถานที่ตั้ง	สถานการณ์	สถานะการซื้อ	สถานะการหัก	๑	๑๑๐๐๐๓๗๘๑	๐๑๐๕๕๒๐๓๕๗๖๒	๑๐๐๐	บริษัท นิตยา จำกัด	ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐	ยังไม่ได้ตั้งเบิก	ยังไม่ได้ตั้งเบิก	ยังไม่ได้ตั้งเบิก
เลข	รหัสผู้ขายในระบบ GFMIS	รหัสประจำบ้านที่ที่บ้าน	จำนวนหน่วย	ชื่อสถานที่	สถานที่ตั้ง	สถานการณ์	สถานะการซื้อ	สถานะการหัก											
๑	๑๑๐๐๐๓๗๘๑	๐๑๐๕๕๒๐๓๕๗๖๒	๑๐๐๐	บริษัท นิตยา จำกัด	ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐	ยังไม่ได้ตั้งเบิก	ยังไม่ได้ตั้งเบิก	ยังไม่ได้ตั้งเบิก											

ภาพที่ ๑๓

ผู้ใช้งานเลือก ต้องการตั้งเบิก ตามภาพที่ ๑๔

ชื่อผู้ใช้: สำนักงาน สำหรับ: สำนักงานที่ ๑๓๔	สถานะ: ยังไม่ได้ตั้งเบิก																		
ข้อมูลหลักผู้ขาย (หน. ๐๑)																			
สำนักงานที่ ๑๓๔																			
รหัส รหัสผู้ขายในระบบ GFMIS: ๑๑๐๐๐๓๗๘๑																			
ประเภทผู้ขาย: บริษัท/ห้าง/ร้านค้า สถานะของผู้ขาย: ยังไม่ได้ตั้งเบิก <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการตั้งเบิก																			
รหัสประจำบ้าน: ๐๓๐๔ ถนน: ถนนสุขุมวิท รหัสประจำบ้านที่ ๑๓๔ ในระบบ GFMIS คือ ๑๓๔๐๐๑ หน้าที่ ๑ ถนนสุขุมวิท																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>เลข</th> <th>รหัสผู้ขายในระบบ GFMIS</th> <th>รหัสประจำบ้านที่ที่บ้าน</th> <th>จำนวนหน่วย</th> <th>ชื่อสถานที่</th> <th>สถานที่ตั้ง</th> <th>สถานการณ์</th> <th>สถานะการซื้อ</th> <th>สถานะการหัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>๑๑๐๐๐๓๗๘๑</td> <td>๐๑๐๕๕๒๐๓๕๗๖๒</td> <td>๑๐๐๐</td> <td>บริษัท นิตยา จำกัด</td> <td>ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐</td> <td>ยังไม่ได้ตั้งเบิก</td> <td>ยังไม่ได้ตั้งเบิก</td> <td>ยังไม่ได้ตั้งเบิก</td> </tr> </tbody> </table>		เลข	รหัสผู้ขายในระบบ GFMIS	รหัสประจำบ้านที่ที่บ้าน	จำนวนหน่วย	ชื่อสถานที่	สถานที่ตั้ง	สถานการณ์	สถานะการซื้อ	สถานะการหัก	๑	๑๑๐๐๐๓๗๘๑	๐๑๐๕๕๒๐๓๕๗๖๒	๑๐๐๐	บริษัท นิตยา จำกัด	ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐	ยังไม่ได้ตั้งเบิก	ยังไม่ได้ตั้งเบิก	ยังไม่ได้ตั้งเบิก
เลข	รหัสผู้ขายในระบบ GFMIS	รหัสประจำบ้านที่ที่บ้าน	จำนวนหน่วย	ชื่อสถานที่	สถานที่ตั้ง	สถานการณ์	สถานะการซื้อ	สถานะการหัก											
๑	๑๑๐๐๐๓๗๘๑	๐๑๐๕๕๒๐๓๕๗๖๒	๑๐๐๐	บริษัท นิตยา จำกัด	ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐	ยังไม่ได้ตั้งเบิก	ยังไม่ได้ตั้งเบิก	ยังไม่ได้ตั้งเบิก											

ภาพที่ ๑๔

ผู้ใช้งานเลือก [บันทึกข้อมูล] | ตามภาพที่ ๑๕

ภาพที่ ๑๕

ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ สถานะสำเร็จ “หน่วยงานได้ผูกข้อมูลหลักผู้ขายในระบบเรียบร้อยแล้ว”
ตามภาพที่ ๑๖

ภาพที่ ๑๖

๔. การจัดทำแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

เมื่อหน่วยงานผูกข้อมูลหลักผู้ขายหรือสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบเรียบร้อยแล้วต้องส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย เพื่อให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ตรวจสอบ อนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายในระบบต่อไป

๕. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

กรณีหน่วยงานมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ให้หน่วยงานส่งแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขข้อมูลหลักผู้ขายในระบบต่อไป

เอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายประเภทต่าง ๆ ในระบบ New GFMIS Thai

๑. บัญชีบุคคล (ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัด/บริษัทมหาชน์จำกัด)
 - ๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
 - ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
 - ๑.๓ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
๒. บุคคลธรรมดาก
 - ๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๒.๒ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
๓. ร้านค้า (บุคคลธรรมดาก)
 - ๓.๑ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์
 - ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๓.๓ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
๔. บุคคลธรรมดากษาต่างชาติ และมีสิทธิที่พำนักอยู่ในประเทศไทย
 - ๔.๑ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)
 - ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
 - ๔.๓ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
๕. กิจการร่วมค้า
 - ๕.๑ สำเนาสัญญา กิจการร่วมค้า
 - ๕.๒ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม กิจการร่วมค้า (ก.พ.๒๐) / บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกิจการร่วมค้า
 - ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม ที่ระบุในสัญญา กิจการร่วมค้า
 - ๕.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
๖. ห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ๖.๑ สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
 - ๖.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
๗. หน่วยเบิกจ่ายใหม่ในระบบ New GFMIS Thai
 - ๗.๑ สำเนาหนังสือของระบบการคลังภาครัฐแจ้งเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ในระบบ New GFMIS Thai หรือสำเนาหน้าสืออนุมัติให้เป็นหน่วยเบิกจ่ายจากกองกฎหมาย
 - ๗.๒ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของหน่วยเบิกจ่ายใหม่
 - ๗.๓ สำเนาหนังสือแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
 - ๗.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามหรือบัตรที่หน่วยงานของรัฐออกให้ (หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)
 - ๗.๕ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือสำเนาคำขอเปิดบัญชีธนาคาร

๔. คณบุคคล/วิสาหกิจชุมชน

- ๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนจัดตั้งคณบุคคล/วิสาหกิจชุมชน
๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของคณบุคคล/วิสาหกิจชุมชน
๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
๔.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร
หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)

๕. สมาคม

- ๕.๑ สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนจัดตั้งสมาคม
๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของสมาคม
๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
๕.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร
หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)

๖. มูลนิธิ

- ๖.๑ สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ
๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของมูลนิธิ
๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
๖.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร
หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)

๗. ผู้ขายที่เป็นมหาวิทยาลัย

- ๗.๑ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของมหาวิทยาลัย
๗.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งของผู้มีอำนาจลงนาม
๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม หรือบัตรที่หน่วยงานของรัฐออกให้
๗.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร
หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)

๘. ผู้ขายต่างประเทศ ที่ไม่มีคิณพำนักในประเทศไทย

- ๘.๑ สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
๘.๒ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) (กรณีบุคคลธรรมด้า)
๘.๓ เอกสารแสดงที่อยู่ของบริษัท

๙. ผู้ขายที่เป็นหน่วยงานของรัฐ

- ๙.๑ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของหน่วยงานของรัฐ
๙.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งของผู้มีอำนาจลงนาม
๙.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม หรือบัตรที่หน่วยงานของรัฐออกให้
๙.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร
หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)

หมายเหตุ : ๑. กรณีที่อเจ้าของบัญชีเงินฝากธนาคารที่เป็นภาษาอังกฤษไม่ชัดเจน ให้แนบหนังสือรับรอง
ที่อบัญชีภาษาอังกฤษจากธนาคาร หรือเอกสารของธนาคารที่ปรากฏว่าอเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษ หรือสำเนา
หนังสือรับรองที่ลับธง

๒. ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับโดยผู้ขายและประทับตรา (ถ้ามี)

เอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีโอนสิทธิการรับเงินในระบบ New GFMIS Thai

๑. ผู้ขายที่เป็นคู่สัญญา (ผู้โอนสิทธิการรับเงิน)

- ๑.๑ คู่สัญญาไม่มีรหัสผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai/มีรหัสผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai ภายใต้หน่วยงานอื่น
- ๑.๑.๑ แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย
- ๑.๑.๒ แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (เพิ่มข้อมูลผู้รับเงินแทน)
- ๑.๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
- ๑.๑.๔ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์/สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิตบุคคล
- ๑.๑.๕ สำเนาดั้งเดิมของการโอนสิทธิการรับเงิน
- ๑.๑.๖ สำเนาหนังสือมอบอำนาจ
- ๑.๑.๗ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)

๑.๒ คู่สัญญาเมื่อรับรหัสผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai และอยู่ภายใต้รหัสหน่วยงานเดียวกัน

๑.๒.๑ แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (เพิ่มข้อมูลผู้รับเงินแทน)

๑.๒.๒ สำเนาสัญญาการโอนสิทธิการรับเงิน

๑.๒.๓ สำเนาหนังสือมอบอำนาจ

๒. ผู้ขายที่เป็นผู้รับโอนสิทธิการรับเงิน

๒.๑ ผู้รับโอนสิทธิการรับเงินไม่มีรหัสผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai

๒.๑.๑ แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

๒.๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม

๒.๑.๓ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์/สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิตบุคคล

๒.๑.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)

๒.๒ ผู้รับโอนสิทธิการรับเงินเมื่อรับรหัสผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai ภายใต้หน่วยงานอื่น

๒.๒.๑ แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

๒.๒.๒ แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (กรณีบัญชีธนาคารในระบบไม่ตรงกับบัญชีธนาคาร ที่ผู้รับโอนสิทธิการรับเงินแจ้งไว้)

๒.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม

๒.๒.๔ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์/สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิตบุคคล

๒.๒.๕ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)

๒.๓ ผู้รับโอนสิทธิการรับเงินเมื่อรับรหัสผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai ภายใต้หน่วยงานเดียวกัน

๒.๓.๑ แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (กรณีบัญชีธนาคารในระบบไม่ตรงกับบัญชีธนาคาร ที่ผู้รับโอนสิทธิการรับเงินแจ้งไว้)

๒.๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม

๒.๓.๓ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์/สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิตบุคคล

๒.๓.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)

หมายเหตุ : ๑. กรณีซื้อเจ้าของบัญชีเงินฝากธนาคารที่เป็นภาษาอังกฤษไม่ชัดเจน ให้แนบทันต์สิ่งที่ระบุชื่อเจ้าของบัญชีภาษาอังกฤษจากธนาคาร หรือเอกสารของธนาคารที่ปรากฏชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษ หรือสำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

๒. ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับโดยผู้ขายและประทับตรา (ถ้ามี)

แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้เข้าฯ

ที่.....

วันที่.....

ลง กรณีมีภาระทาง สำนักงานกลังจังหวัด.....ชื่อหน่วยงาน..... รหัสหน่วยงาน _____

ขอส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้เข้าฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้เข้าฯ..... วันเดือนปี พ.ศ. _____ (แบบรูป GFMIS)

นามพ่อ娘/ชื่อพ่อแม่..... หมายเหตุให้ทราบ.....

เลขประจำตัวผู้เดินทางมีประวัติบุคคลธรรมด้า _____ ถึง _____ (ถึงเดือนกันยายน 2000)บัตรบุคคล _____ (ถึงเดือนกันยายน 1000 และ 5000)Passport Number _____ (ถึงเดือนกันยายน 6000)เบอร์โทรศัพท์ห้องพักประจำตัวเดินทางนี้ _____รหัสหน่วยเบิกจ่าย _____ (ถึงเดือนกันยายน 3000-4000 และ 7000)

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประจำตัวของผู้เข้าฯ จำนวน ฉบับ ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้านชื่อเจ้าของบ้าน / เอกสารบัญชื่อบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เดินทางนี้ / บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหนังสือเดินทางต่างด้าว / สำเนาหนังสือเดินทางบุคคลทางการ
- อื่นๆ (ระบุ)

ท่านที่ได้ตรวจสอบและเห็นชอบข้อมูลหลักผู้เข้าฯ แสดงตนด้วยบัตรประชาชนนี้ได้รับอนุญาต มาก่อนแล้ว / ในสั่งซื้อสั่งจ้าง / สัญญาฯ ลงที่..... เมื่อวันที่..... ระหว่างวันที่ (สัญญาฯ นี้)

รหัสผู้เข้าฯ..... ลับตัวนำทาง.....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... ระยะเวลาการใช้จ่ายเดินทางไปที่..... รายการ

ลงชื่อ..... ผู้ท้าทายสำหรับราชการ (*)

(.....)

ดำเนินการ.....

สำหรับกรมบัญชีกลาง / สำนักงบประมาณ

 อนุมัติข้อมูลหลักผู้เข้าฯ แล้ว เมื่อวันที่..... ขึ้นบันกร่องอนุมัติข้อมูลหลักผู้เข้าฯ แล้ว เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ

(.....)

ดำเนินการ.....

ดำเนินการ.....

ແນບນອກເປີຍແປ່ລົງຂ້ອມຸນຫັດຜູ້ຂາຍ

ທີ່.....

ວັນທີ.....

ດິຈິນ ດຽວນີ້ມີຢູ່ໃຫຍ່ຄວາມ ສຳເນົາກົມານຄລິ້ງຈັກເວັດ.....

ວັນທີການເວົ້າຈາກ..... ○○○○○

ຂໍ້ອນໄວ່ຂອງນາມ.....

ນິຄວາມປະເທດຄົ່ນທີ່ພົມແທໄກສ້ອງມູນການເລັດຜູ້ຂາຍ ດັ່ງນີ້

ຫຼືຜູ້ຂາຍ..... ວັນທີຜູ້ຂາຍ ○○○○○○○○○○○○○○ (ຈາກຕະຫຼາມ GEMIS)

 ປຳເລີດແທໄກສ້ອງມູນທີ່ໄປຂອງຜູ້ຂາຍ

ຊື່(ການເປົ້າທີ່)

ຊື່(ການເຂົ້າກຸຍ)

 ວັດທະນາໄຈຈຳລັງຢູ່ເນັດການີ..... (ກຣີລີ່ນບິດິນຸກຄອດ) ວັດທະນາໄຈເບີດຈ່າຍ (ກຣີເປີ່ນສ່ວນຮ່າຍການ) ວັດທະນາໄຈຈຳລັງໄປ່ຈະຫາຍານ .. (ກຣີທີ່ມີນຸກຄອດຮຽນດາ) Passport Number (ກຣີທີ່ຢູ່ທາດຕ່າງປະາສົມມີນຸກຄອດຮຽນດາ) ວັດທະນາທີ່ມີເລກທີ່ຈະໄຈຈຳລັງຢູ່ເນັດການີ..... (ກຣີທີ່ຢູ່ທາດຕ່າງປະາສົມມີນຸກຄອດ)

ກຳລັນຍາ..... (ເຖິງ ກຣີທີ່ມີນຸກຄອດໃຫ້ວະຊຽນກັບປະຈຳເວົ້າຢູ່ເນັດການີ ເມື່ອດັ່ງ)

 ປຳເລີດແທໄກສ້ອງມູນທີ່ອື່ນຜູ້ຂາຍ

ອາຄາວ / ຫັນ.....

ກົມນ

ໜ້າບ

ໝາວງ / ດ້ວຍໂດ

ເນັດ / ອຳເກດ

ວັດທະນາໄຈປິ່ງປິ່ງ

ຈົ່າງເວັດ

ການເພີ້ມໃຫ້ກັບທີ່.....

ການເພີ້ມທີ່ດັ່ງ

ການເພີ້ມໃຫ້ກັບທີ່.....

ການເພີ້ມໃຫ້ກັບທີ່.....

ການເພີ້ມທີ່ດັ່ງ

 ຂ້ອມຸນກາງຄາວາການຈອງຜູ້ຂາຍ ເພີ້ມນັ້ງຢູ່ເນັດການ ຄົນນັ້ງຢູ່ເນັດການ ແກ້ໄຂນັ້ງຢູ່ເນັດການ

0001 ວັດທະນາກາວ

ຂໍ້ອນກາວ

ການເພີ້ມນັ້ງຢູ່ເນັດການ

ຂໍ້ອນກາວ

ຈົ່ອເຂົ້າງອງນັ້ງຢູ່ເນັດການ

(ຮະບູ້ອໍເຂົ້າງອງນັ້ງຢູ່ທີ່ມີການເວົ້າຈຸນທ່ານັ້ນ)

0002 ວັດທະນາກາວ

ຂໍ້ອນກາວ

ການເພີ້ມນັ້ງຢູ່ເນັດການ

ຂໍ້ອນກາວ

ຈົ່ອເຂົ້າງອງນັ້ງຢູ່ເນັດການ

(ຮະບູ້ອໍເຂົ້າງອງນັ້ງຢູ່ທີ່ມີການເວົ້າຈຸນທ່ານັ້ນ)

0003 ວັດທະນາກາວ

ຂໍ້ອນກາວ

ການເພີ້ມນັ້ງຢູ່ເນັດການ

ຂໍ້ອນກາວ

ຈົ່ອເຂົ້າງອງນັ້ງຢູ່ເນັດການ

(ຮະບູ້ອໍເຂົ້າງອງນັ້ງຢູ່ທີ່ມີການເວົ້າຈຸນທ່ານັ້ນ)

 ປຳເລີດແທໄກສ້ອງມູນທີ່ເນັດການ

Withholding tax type

ວັດທະນາ

Rec.type

ເກືອງຈາກ

 ຂ້ອມຸນກູ້ຮັບຈິນເຫດນ (Alternative Payee) ເພີ້ມນັ້ງຢູ່ເນັດການ ຄົນນັ້ງຢູ່ເນັດການ ແກ້ໄຂນັ້ງຢູ່ເນັດການ

0001 ວັດທະນາ

ຫຼືຜູ້ຂາຍ

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลลักษณะผู้ชาย (ต่อ)

เพื่อกัญช์ชื่อเอกสาร ลงนามกัญช์ชื่อเอกสาร แก้ไขบัญชีชื่อเอกสาร

0002 รหัสผู้ชาย..... ชื่อผู้ชาย.....

ลงข้อมูลลักษณะเดิมเดิม.....

ให้ยกสาระ / หลักฐานประกอบของผู้ชาย จำนวน..... ลักษณะนี้

- สำเนาหนังสือเดินทางคนต่างด้าว / เอกสารบัญชีคนต่างด้าว
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียหาย / บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหนังสือถอดทะเบียนรถคัน / สำเนาหนังสือถอดทะเบียนพาลิชย์
- อื่นๆ (ระบุ)

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบและอธิบายของข้อมูลลักษณะของผู้ชายว่าข้อมูลลักษณะนี้เป็นไปตามที่มี / ในส่วนที่อ้างอิง / ลักษณะนี้..... เมื่อวันที่..... ระหว่าง (ถึงสัญญา / ผู้ชาย).....

รหัสผู้ชาย..... ภัยล้วนรวมการ.....

รหัสผู้ชายเดิมเดิม..... รหัสผู้ชายเดิมเดิม..... ระหว่างเวลาการเข้าร่วมเดินทาง..... รายการ

ลงชื่อ..... ผู้ที่ให้มา..... ลงชื่อ..... ผู้ที่รับมา.....

(.....)

ตัวอย่าง.....

ส่วนเรื่องกรณภัยเชิงค้าง / สั่นสะเทือนครั้งซึ่งมาก

ไม่เคยเปลี่ยนข้อมูลลักษณะเดิมเดิม..... เมื่อวันที่.....

บันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลลักษณะเดิมเดิม..... เมื่อวัน.....

ลงชื่อ..... ผู้ให้มา.....

(.....)

ตัวอย่าง.....

ลงชื่อ..... ผู้ที่บันทึกการเปลี่ยนแปลง.....

(.....)

ตัวอย่าง.....

*หัวหน้าผู้นำทางศาสนาจะตั้งกรณภัยอยู่มีภารก หลักเดียวกัน ซึ่งเป็นอุปสรรคกับผู้ชายเดิมเดิม