



บันทึกข้อความ

มส 1829

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๔๑๑

ที่ สบค ๑๒๗๒๓

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

สขค ๐๔ / ๑๑๑๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง ของกรมชลประทาน ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๗ ๐๙/1826

เรียน ผู้อำนวยการ สำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม สถาบัน และผู้เชี่ยวชาญ (ส่วนกลาง)

ตามที่กรมชลประทานจะดำเนินการกลั่นกรองบุคคลเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน
๑๐ บัญชีตำแหน่ง ซึ่งดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
และกรมได้มีประกาศเกี่ยวกับการดำเนินการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ประกอบด้วย ประกาศจำนวน
คนที่ จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และอายุบัญชี ตามประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่
๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองฯ ตามประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองฯ
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่าน
การกลั่นกรองฯ ตามประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ซึ่งจะรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๑
สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่าน
การกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง ของกรมชลประทาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
จึงจัดให้มีการประชุมชี้แจงการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง ของกรมชลประทาน ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านระบบ Zoom Meeting
โดยใช้ Meeting ID : ๙๑๘ ๘๖๙๐ ๓๔๒๒ และ Passcode : ๒๙๑๐๗๔ และผ่านทาง Facebook Live :
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องและผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ
เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และช่องทางดังกล่าว

(นางปรียาพร จันทโรภาส)

ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วน
บริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องและผู้ประสงค์
สมัครเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และช่องทางดังกล่าว

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณวารธรรม)

ผบท.บอ.

๕ ส.ค.๖๗



รายละเอียดการสมัครตำแหน่งประเภทอำนวยการ

<https://hr.rid.go.th/archives/33719>



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมชลประทาน

ตามประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง จำนวนคนที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูงของกรมชลประทาน และอายุบัญชี และประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมชลประทาน ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมชลประทาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมชลประทาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ มติ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมชลประทาน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมชลประทาน ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ที่จะแต่งตั้ง ได้แก่ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมชลประทาน ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมชลประทาน ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

๔. จำนวนคนที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และอายุบัญชี

จำนวนคนที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับต้น เท่ากับจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกของคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมชลประทาน ตามประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง จำนวนคนที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้นและระดับสูง ของกรมชลประทาน และอายุบัญชี ทั้งนี้ ให้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันประกาศการขึ้นบัญชีรายชื่อ

๕. การสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง ส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร ตามที่ คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการของกรมชลประทานกำหนด ได้ที่ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อาคารอำนวยการ ชั้น ๔ ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) หากพ้นกำหนดระยะเวลา ดังกล่าวจะไม่รับพิจารณา

๖. เอกสารประกอบการสมัคร

๖.๑ ใบสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง (ภาพสี ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๖.๒ แบบรับรองประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภท อำนวยการ (สำหรับผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ)

๖.๓ แบบแสดงผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี (ขณะดำรงตำแหน่งที่เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น) นับแต่วันที่ปิดรับสมัครการขึ้นบัญชีรายชื่อ ผู้ผ่านการกลั่นกรอง จำนวน ๓ เรื่อง

๖.๔ แบบแสดงพฤติกรรมทางจริยธรรม

๖.๕ สำเนา ก.พ.๗ โดยให้ถ่ายเอกสารทุกหน้าให้มีความชัดเจนและมีข้อมูลครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ ๑. ให้ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง จัดทำเอกสารต้นฉบับ ตามข้อ ๖.๑ - ๖.๕ โดยให้เข้าเล่มด้วย สันรูดพลาสติก จำนวน ๑ ชุด

๒. ให้ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง จัดทำเอกสาร ตามข้อ ๖.๑ - ๖.๕ ในรูปแบบไฟล์สแกน PDF มาส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sanhahr.rid@gmail.com จำนวน ๑ ไฟล์

อนึ่ง ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง ตามข้อเท็จจริง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร กรมชลประทานจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการ สมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

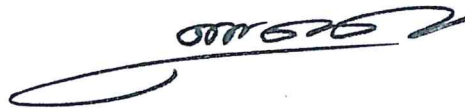
ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ ๓ กรมชลประทานจะประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับต้น ให้ทราบต่อไป

๗. การติดต่อสอบถาม

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครหรือดาวน์โหลดเอกสารการสมัคร ได้ที่เว็บไซต์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (รับสมัครตำแหน่งประเภทอำนวยการ) หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๓๕๙๒ ภายใน ๒๕๑๑

ทั้งนี้ การพิจารณาการกลั่นกรองผู้ที่เหมาะสมเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมชลประทาน คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมชลประทาน จะดำเนินการตามกฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชูชาติ รักจิตร)
อธิบดีกรมชลประทาน

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมชลประทาน
แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ที่จะแต่งตั้ง
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/
วิศวกรรมชลประทาน) ระดับต้น) โครงการชลประทาน (จังหวัด)
สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/
วิศวกรรมชลประทาน) ระดับต้น) โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา (ชื่อ)
สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/
วิศวกรรมชลประทาน) ระดับต้น) โครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
๔. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/
วิศวกรรมชลประทาน) ระดับต้น) สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมชลประทาน
แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ที่จะแต่งตั้ง

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/
วิศวกรรมชลประทาน) ระดับต้น) โครงการชลประทาน (จังหวัด)
สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/
วิศวกรรมชลประทาน) ระดับต้น) โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา (ชื่อ)
สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/
วิศวกรรมชลประทาน) ระดับต้น) โครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
๔. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/
วิศวกรรมชลประทาน) ระดับต้น) สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลาง หรือ
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ
จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหา
ในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ
และคุณภาพของงานสูงมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ด้านวางแผน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์
ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของ
หน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือ
แผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและ
ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒) ด้านบริหารงาน

(๑) จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการ
ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้อง กับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) พิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน หรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้เห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและ คณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ในฐานะผู้แทนหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓) ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การ ปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๔) ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าและเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมชลประทาน

๒) เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) เป็นผู้ที่มีตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน ระดับต้น ดังนี้

๓.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน) ของตำแหน่งประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาก่อสร้าง ทางก่อสร้าง ทางโยธา ทางสถาปัตยกรรม หรือทางสำรวจ หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทาง ดังกล่าว หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมโยธา หรือสาขาวิชาวิศวกรรมสำรวจ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ดังกล่าวในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือ สาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการก่อสร้าง สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม สาขาวิชาสำรวจ สาขาวิชาโยธา หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๔) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาการชลประทาน (ก.พ. มีมติว่าคุณวุฒิดังกล่าวเป็นคุณวุฒิปประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สามารถใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๓/๑๖๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๓)

ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมชลประทาน ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมการเกษตร ทางวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ ทางวิศวกรรมโยธา-ทรัพยากรน้ำ ทางวิศวกรรมโยธา-ชลประทาน หรือทางวิศวกรรมแหล่งน้ำ หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

และ

๓.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

- (๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- (๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
- (๓) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
- (๔) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

และ

๓.๓ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๓.๔ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นับระยะเวลาเป็นทวีคูณสำหรับการคำนวณระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นทวีคูณได้ทุกตำแหน่งและทุกสายงาน สำหรับใช้คำนวณระยะเวลาในทุกกรณี เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. ได้กำหนดให้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเป็นคุณสมบัติในการแต่งตั้ง มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๔) มีคุณสมบัติ ...

๔) มีคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมชลประทานกำหนด ดังนี้

๔.๑ มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายว่าด้วยการชลประทาน พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การคลังและการพัสดุ การจัดหาที่ดินเพื่อการชลประทานและการขอใช้พื้นที่ การจัดระบบงาน การจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการและงบประมาณ การบริหารโครงการ การศึกษาและวิจัยนโยบายสาธารณะ การพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำ การป้องกันภัยอันเกิดจากน้ำ และการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการน้ำ

๔.๒ มีความสามารถในการบริหารงานเกี่ยวกับด้านต่าง ๆ ทั้งด้านแผนงาน งบประมาณ การพัสดุ การเงิน การบริหารงานบุคคล การก่อสร้างงานชลประทาน การบริหารจัดการน้ำชลประทาน เพื่อเกษตรกรรม การสาธารณสุขโรค การอุตสาหกรรม การคมนาคมทางน้ำ การพลังงาน และการรักษาระบบ นิเวศน์ การวางแผนการพัฒนาแหล่งน้ำ หรือการออกแบบเกี่ยวกับงานชลประทาน การจัดการฐานข้อมูล การสื่อสาร การประสานงานและการเจรจาต่อรอง ตลอดจนการติดตาม ประเมินผลงาน การแก้ไขปัญหา และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ

๔.๓ มีทักษะ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการบริหารงาน โครงการก่อสร้าง การส่งน้ำและบำรุงรักษา การวางแผนการพัฒนาแหล่งน้ำ หรือการออกแบบเกี่ยวกับงานชลประทาน การบริหารงบประมาณ การบริหารแผนงาน/โครงการ การจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ การจัดระบบงาน การเข้าใจในภารกิจของส่วนราชการ รวมทั้งทักษะในการคิดวิเคราะห์

๔.๔ มีทักษะและสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความรู้ ทักษะ และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมชลประทาน

ตามประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง จำนวนคนที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง ของกรมชลประทาน และอายุบัญชี และประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่เหมาะสมขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมชลประทาน ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมชลประทาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมชลประทาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ มติ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่เหมาะสมขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมชลประทาน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมชลประทาน ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ที่จะแต่งตั้ง ได้แก่ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง และกลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมชลประทาน ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมชลประทาน ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

๔. จำนวนคน ...

๔. จำนวนคนที่ขื่นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และอายุบัญชี

จำนวนคนที่ขื่นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับสูง เท่ากับจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกของคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขื่นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมชลประทาน ตามประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง จำนวนคนที่ขื่นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้นและระดับสูง ของกรมชลประทาน และอายุบัญชี ทั้งนี้ ให้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันประกาศการขื่นบัญชีรายชื่อ

๕. การสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง ส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร ตามที่ คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขื่นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการของกรมชลประทานกำหนด ได้ที่ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อาคารอำนวยการ ชั้น ๔ ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) หากพ้นกำหนดระยะเวลา ดังกล่าวจะไม่รับพิจารณา

๖. เอกสารประกอบการสมัคร

- ๖.๑ ใบสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง (ภาพสี ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
 - ๖.๒ แบบรับรองประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภท อำนวยการ (สำหรับผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ)
 - ๖.๓ แบบแสดงผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี (ขณะดำรงตำแหน่งที่เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง) นับแต่วันที่ปิดรับสมัครการขื่นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง จำนวน ๓ เรื่อง
 - ๖.๔ แบบแสดงพฤติกรรมทางจริยธรรม
 - ๖.๕ แบบแสดงข้อเสนอวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ (ความยาวไม่เกิน ๕ หน้า)
 - ๖.๖ สำเนา ก.พ.๗ โดยให้ถ่ายเอกสารทุกหน้าให้มีความชัดเจนและมีข้อมูลครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- หมายเหตุ ๑. ให้ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง จัดทำเอกสารต้นฉบับ ตามข้อ ๖.๑ - ๖.๖ โดยให้เข้าเล่มด้วย สันรุดพลาสติก จำนวน ๑ ชุด
๒. ให้ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง จัดทำเอกสาร ตามข้อ ๖.๑ - ๖.๖ ในรูปแบบไฟล์สแกน PDF มาส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sanhahr.rid@gmail.com จำนวน ๑ ไฟล์

อนึ่ง ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง ตามข้อเท็จจริง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร กรมชลประทานจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการ สมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ ๓ กรมชลประทานจะประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขื่นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับสูง ให้ทราบต่อไป

๗. การติดต่อสอบถาม

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครหรือดาวน์โหลดเอกสารการสมัคร ได้ที่เว็บไซต์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (รับสมัครตำแหน่งประเภทอำนวยการ) หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๓๕๙๒ ภายใน ๒๔๑๑

ทั้งนี้ การพิจารณาผู้ที่เหมาะสมเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมชลประทาน คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมชลประทาน จะดำเนินการตามกฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชูชาติ รักจิตร)
อธิบดีกรมชลประทาน

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมชลประทาน
แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ที่จะแต่งตั้ง

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

- กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ระดับสูง)
กองการเงินและบัญชี
- กลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการจัดหาที่ดิน) ระดับสูง)
สำนักกฎหมายและที่ดิน
- กลุ่มที่ ๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน) ระดับสูง)
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง
- กลุ่มที่ ๔ ๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ระดับสูง)
สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ระดับสูง)
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ระดับสูง)
สำนักบริหารโครงการ
๔. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ระดับสูง)
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
๕. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ระดับสูง)
สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม
- กลุ่มที่ ๕ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการอุทกวิทยา) ระดับสูง)
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
- กลุ่มที่ ๖ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์) ระดับสูง)
สำนักวิจัยและพัฒนา

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

- กลุ่มที่ ๑ ๑. ตำแหน่งเลขานุการกรม (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) สำนักงานเลขาธิการกรม
๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) กองแผนงาน
๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) กองพัสดุ
๔. ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๕. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- กลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) สำนักเครื่องจักรกล
- กลุ่มที่ ๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมชลประทาน
แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่งที่ ๑ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง กลุ่มที่ ๑
ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ระดับสูง)
กองการเงินและบัญชี

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลาง หรือ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงานอำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหา ตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ด้านวางแผน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยาก ซับซ้อนมากให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒) ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดตามประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓) ด้านบริหาร ...

๓) ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔) ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าและเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมชลประทาน

๒) เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) เป็นผู้ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน ระดับสูง ดังนี้

๓.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ของตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๓.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

และ

๓.๓ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๓.๔ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอบันนังสวย) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นับระยะเวลาเป็นทวีคูณ สำหรับใช้ในการคำนวณระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นทวีคูณได้ทุกตำแหน่งและทุกสายงาน สำหรับใช้คำนวณระยะเวลาในทุกกรณี เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. ได้กำหนดให้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเป็นคุณสมบัติในการแต่งตั้ง มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๔) มีคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมชลประทานกำหนด ดังนี้

๔.๑ มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายว่าด้วยการชลประทาน พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ กฎหมายพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และแบบแผนการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี การจัดระบบงาน การจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และงบประมาณ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านบริหาร งบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และทุนหมุนเวียน ด้านการเงิน ด้านการบัญชี ด้านการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในด้านบริหารจัดการของกรมชลประทาน นโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ปัญหา ด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๔.๒ มีความสามารถในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ทั้งด้านแผนงาน ด้านทรัพยากร และงบประมาณ ด้านการเงิน ด้านบัญชี ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล การกำหนดนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การดำเนินการด้านการเงิน ด้านบัญชี ด้านระบบงานคลัง ระบบการบริหาร การเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบใหม่ (New GFMS Thai) ด้านเงินนอกงบประมาณและ ทุนหมุนเวียน ตลอดจนการติดตาม ประเมินผล การแก้ไขปัญหา วินิจฉัย สั่งการ ปรับปรุง หาแนวทางวิธีการ ใหม่ ๆ และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๔.๓ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการ หรือ การดำเนินการต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ การดำเนินการด้านการเงิน ด้านบัญชี ด้านระบบงานคลัง ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบใหม่ (New GFMS Thai) ด้านเงินนอกงบประมาณและทุนหมุนเวียน การติดตาม ประเมินผล การจัดระบบงาน การเข้าใจในภารกิจ ของส่วนราชการ รวมทั้งทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงลึก

๔.๔ มีทักษะและสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความรู้ ทักษะ และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมชลประทาน
แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่งที่ ๒ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง กลุ่มที่ ๒
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการจัดหาที่ดิน) ระดับสูง)
สำนักกฎหมายและที่ดิน

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลาง หรือ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงานอำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหา ตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ด้านวางแผน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยาก ซับซ้อนมากให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการ ดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒) ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทาง การปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็น ปัญหาซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและ คณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓) ด้านบริหาร ...

๓) ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔) ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าและเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมชลประทาน

๒) เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) เป็นผู้มีตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน ระดับสูง ดังนี้

๓.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการจัดหาที่ดิน) ของตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๓.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

และ

๓.๓ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๓.๔ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นับระยะเวลาเป็นทวีคูณ สำหรับใช้ในการคำนวณระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นทวีคูณได้ทุกตำแหน่งและทุกสายงาน สำหรับใช้คำนวณระยะเวลาในทุกกรณี เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. ได้กำหนดให้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเป็นคุณสมบัติในการแต่งตั้ง มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๔) มีคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมชลประทานกำหนด ดังนี้

๔.๑ มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายว่าด้วยการชลประทาน พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ กฎหมายว่าด้วยการจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานเกี่ยวกับนิติกรรม และสัญญา งานจัดหาที่ดินเพื่อการชลประทาน งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม รวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ หรือศึกษาและวิเคราะห์เพื่อยกร่างและพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมหรืองานเกี่ยวกับการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการชลประทานที่ต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญ ศึกษา วิเคราะห์ตีความ เสนอแนะแนวทางพิจารณาในประเด็นข้อกฎหมายในเชิงนโยบาย เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการดำเนินการด้านต่าง ๆ

๔.๒ มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ทั้งด้านแผนงาน งบประมาณ การพัสดุ การเงิน การบริหารงานบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานทั้งกระบวนการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรม และตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป สามารถให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำ ในประเด็นเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการชลประทาน พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ งานจัดหาที่ดินเพื่อการชลประทาน กฎหมายว่าด้วยการจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมรวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับดำเนินการด้านการกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบหรืองานศึกษาและวิเคราะห์เพื่อยกร่างและพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม หรืองานเกี่ยวกับการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการชลประทาน พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรมชลประทาน ให้ทันสมัยรวมทั้งการจัดการฐานข้อมูล การสื่อสาร การประสานงาน และการเจรจาต่อรอง ตลอดจนการติดตาม ประเมินผล การแก้ไขปัญหา วินิจฉัย สั่งการ และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๔.๓ มีทักษะ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านกฎหมายว่าด้วยการชลประทานพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ งานจัดหาที่ดินเพื่อการชลประทาน กฎหมายว่าด้วยการจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม รวมทั้งการให้คำปรึกษา และแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ หรืองานศึกษาและวิเคราะห์เพื่อยกร่าง และพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม หรืองานการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการชลประทาน การบริหารแผนงาน/โครงการการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ การจัดระบบงาน การเข้าใจในภารกิจของกรม รวมทั้งทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงลึก

๔.๔ มีทักษะและสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความรู้ ทักษะ และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมชลประทาน
แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่งที่ ๓ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง กลุ่มที่ ๓
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน) ระดับสูง)
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลาง หรือ
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ
จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหา
ตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ
และคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ด้านวางแผน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์
ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและ
ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยาก
ซับซ้อนมากให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการ
ดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒) ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทาง
การปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและ
ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็น
ปัญหาซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุ
เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง
เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและ
คณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและ
ต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓) ด้านบริหาร ...

๓) ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔) ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าและเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมชลประทาน

๒) เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) เป็นผู้มีตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน ระดับสูง ดังนี้

๓.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน) ของตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาก่อสร้าง ทางโยธา ทางสถาปัตยกรรม หรือทางสำรวจ หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทาง ดังกล่าว หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมโยธา หรือสาขาวิชาวิศวกรรมสำรวจ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ดังกล่าวในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการก่อสร้าง สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม สาขาวิชาสำรวจ สาขาวิชาโยธา หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๔) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาการชลประทาน (ก.พ. มีมติว่าคุณวุฒิดังกล่าวเป็นคุณวุฒิปประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สามารถใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๓/๑๖๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๓) และ

๓.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

- (๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- (๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- (๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- (๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
- (๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

และ

๓.๓ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๓.๔ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นับระยะเวลาเป็นทวีคูณ สำหรับใช้ในการคำนวณระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นทวีคูณได้ทุกตำแหน่งและทุกสายงาน สำหรับใช้คำนวณระยะเวลาในทุกกรณี เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. ได้กำหนดให้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเป็นคุณสมบัติในการแต่งตั้ง มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๔) มีคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมชลประทานกำหนด ดังนี้

๔.๑ มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายว่าด้วยการชลประทาน พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การคลัง และการพัสดุ พระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ การจัดระบบงาน การจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการและงบประมาณ การบริหารโครงการ การศึกษาและวิจัยนโยบายสาธารณะ การพัฒนาระบบชลประทานในไร่นา

๔.๒ มีความสามารถในการบริหารงานเกี่ยวกับด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะงานด้านกฎหมาย จัดรูปที่ดินด้านกองทุนจัดรูปที่ดิน ด้านแผนงานงบประมาณตามแผนแม่บทการจัดรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ การประเมินผลสัมฤทธิ์และการพัฒนาการเกษตรในเขตจัดรูปที่ดินและเขตจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม การพัสดุ การบริหารงานบุคคล การเงิน งบประมาณตามพระราชบัญญัติ และงบประมาณกองทุนจัดรูปที่ดิน รวมถึงงานก่อสร้างในรูปแบบของงานจัดรูปที่ดินและงานจัดระบบน้ำตามพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ และการออกแบบเกี่ยวกับงานจัดรูปที่ดินและงานจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมหรืองานออกแบบ

ระบบชลประทานในไร่นาในรูปแบบอื่น ๆ การจัดการฐานข้อมูล การสื่อสาร การประสานงาน และการเจรจาต่อรองตลอดจนการติดตาม ประเมินผลงาน การแก้ไขปัญหา วินิจฉัย สั่งการ ปรับปรุง หาแนวทางวิธีการและนวัตกรรมใหม่ ๆ โดยให้คำแนะนำปรึกษาในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๔.๓ มีทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการบริหารงาน โครงการก่อสร้าง การจัดรูปที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำ ตามพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมถึงการวางแผนการพัฒนาระบบชลประทานในไร่นาในรูปแบบอื่น ๆ การบริหารงบประมาณ กองทุนจัดรูปที่ดิน การบริหารแผนงาน/โครงการตามแผนแม่บท รวมถึงการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ การจัดระบบงาน การเข้าใจในภารกิจของส่วนราชการ รวมทั้งทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงลึก

๔.๔ มีทักษะและสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความรู้ ทักษะ และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมชลประทาน
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่งที่ ๔ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง กลุ่มที่ ๔

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ระดับสูง)
สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ระดับสูง)
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ระดับสูง)
สำนักบริหารโครงการ
๔. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ระดับสูง)
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
๕. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ระดับสูง)
สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลาง หรือ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงานอำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหา ตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ด้านวางแผน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยาก ซับซ้อนมากให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒) ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย ...

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหาซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓) ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔) ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าและเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมชลประทาน

๒) เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) เป็นผู้มีตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน ระดับสูง ดังนี้

๓.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) หรือตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ของตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมชลประทาน ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรม การเกษตร ทางวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ ทางวิศวกรรมโยธา-ทรัพยากรน้ำ ทางวิศวกรรมโยธา-ชลประทานหรือทางวิศวกรรมแหล่งน้ำ หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือ

(๒) ได้รับ ...

(๒) ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล ทางวิศวกรรมชลประทาน และทางวิศวกรรมโครงสร้าง หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด และ

๓.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

- (๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- (๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- (๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- (๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
- (๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

และ

๓.๓ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๓.๔ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นับระยะเวลาเป็นทวีคูณสำหรับใช้ในการคำนวณระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นทวีคูณได้ทุกตำแหน่งและทุกสายงาน สำหรับใช้คำนวณระยะเวลาในทุกกรณี เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. ได้กำหนดให้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเป็นคุณสมบัติในการแต่งตั้ง มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๔) มีคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมชลประทานกำหนด ดังนี้

๔.๑ มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายว่าด้วยการชลประทาน พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหาร งบประมาณ การคลัง และการพัสดุ พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ การจัดหาที่ดินเพื่อการชลประทานและการขอใช้พื้นที่ การจัดระบบงาน การจัดทำนโยบายยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการและงบประมาณ การบริหารโครงการ การศึกษา และวิจัยนโยบายสาธารณะ การพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำ การป้องกันภัยอันเกิดจากน้ำ และการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการน้ำ

๔.๒ มีความ ...

๔.๒ มีความสามารถในการบริหารงานเกี่ยวกับด้านต่าง ๆ ทั้งด้านแผนงาน งบประมาณ การพัสดุ การเงิน การบริหารงานบุคคล การก่อสร้างงานชลประทาน การบริหารจัดการน้ำชลประทานเพื่อเกษตรกรรม การสาธารณูปโภค การอุตสาหกรรม การคมนาคมทางน้ำ การพลังงาน และการรักษาระบบนิเวศน์ การวางแผน พัฒนาแหล่งน้ำ หรือการออกแบบเกี่ยวกับงานชลประทาน การจัดการฐานข้อมูล การสื่อสาร การประสานงาน และการเจรจาต่อรอง ตลอดจนการติดตาม ประเมินผลงาน การแก้ไขปัญหา วินิจฉัย สั่งการ ปรับปรุง หาแนวทาง วิธีการใหม่ ๆ และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ

๔.๓ มีทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการบริหารงานโครงการก่อสร้าง การส่งน้ำและบำรุงรักษา การวางแผนการพัฒนาแหล่งน้ำ หรือการออกแบบเกี่ยวกับงานชลประทาน การบริหารงบประมาณการบริหารแผนงาน/โครงการ การจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ การจัดระบบงาน การเข้าใจในภารกิจของส่วนราชการ รวมทั้งทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงลึก

๔.๔ มีทักษะและสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความรู้ ทักษะ และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมชลประทาน
แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่งที่ ๕ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง กลุ่มที่ ๕
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการอุทกวิทยา) ระดับสูง)
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลาง หรือ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงานอำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหา ตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ด้านวางแผน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยาก ซับซ้อนมากให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒) ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหาซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓) ด้านบริหาร ...

๓) ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔) ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าและเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมชลประทาน

๒) เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) เป็นผู้มีความตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน ระดับสูง ดังนี้

๓.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการอุทกวิทยา) ของตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา หรือทางวิศวกรรมชลประทาน สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ ทางสมุทรศาสตร์ ทางสมุทรศาสตร์สภาวะและเคมี ทางวิทยาศาสตร์ทั่วไป ทางภูมิศาสตร์ หรือทางฟิสิกส์ หรือสาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ ทางคณิตศาสตร์ หรือทางสถิติ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ (๑) ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๓) ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๓.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

- (๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- (๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- (๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- (๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
- (๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

และ

๓.๓ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๓.๔ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นับระยะเวลาเป็นทวีคูณ สำหรับการคำนวณระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นทวีคูณได้ทุกตำแหน่งและทุกสายงาน สำหรับใช้คำนวณระยะเวลาในทุกกรณี เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. ได้กำหนดให้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเป็นคุณสมบัติในการแต่งตั้ง มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๔) มีคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมชลประทานกำหนด ดังนี้

๔.๑ มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายว่าด้วยการชลประทาน พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักการชลประทาน อุตุ-อุทกวิทยา ชลศาสตร์ กฎหมายกฎ ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การคลังและการพัสดุ การจัดระบบงาน การจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการและงบประมาณ การบริหารโครงการ การศึกษาและวิจัยนโยบายสาธารณะ การบริหารจัดการน้ำ การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ และการบริหารจัดการน้ำแบบมีส่วนร่วม การกำหนดแผนมาตรฐานและหลักเกณฑ์ทางวิชาการเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ อุทกวิทยา เกษตรชลประทาน การปรับปรุงระบบชลประทานความปลอดภัยของเขื่อนและอาคารประกอบ การเก็บรวบรวมข้อมูลและสถิติต่าง ๆ การศึกษา ทดลอง ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ อุทกวิทยา ความปลอดภัยเขื่อน เกษตรชลประทาน และการปรับปรุงบำรุงรักษาระบบชลประทาน รวมทั้งการพัฒนาฐานข้อมูลของกรม

๔.๒ มีความสามารถในการบริหารงานเกี่ยวกับการวางแผนและการบริหารจัดการน้ำ เพื่อการเกษตร สาธารณูปโภค อุตสาหกรรม การคมนาคมทางน้ำ การพลังงาน และการรักษาระบบนิเวศ การปรับปรุงแหล่งน้ำ การติดตามเฝ้าระวังและการวิเคราะห์คาดการณ์ปริมาณน้ำ การกำกับ ตรวจสอบ การประเมินผล การบริหารจัดการน้ำทั้งในระดับลุ่มน้ำและโครงการชลประทาน การจัดการฐานข้อมูล การสื่อสารประชาสัมพันธ์ การประสานงานและการเจรจาต่อรองกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านน้ำ การวินิจฉัย สั่งการ แก้ไขปัญหาในสภาวะวิกฤติ การนำเทคโนโลยี นวัตกรรมและวิธีการใหม่ ๆ มาใช้ปรับปรุงการทำงาน รวมทั้งให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับผิดชอบทั้งด้านแผนงาน โครงการ การบริหารงบประมาณ การพัสดุ การเงิน และการบริหารงานบุคคล

๔.๓ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการบริหารจัดการน้ำ การบริหารงบประมาณ การบริหารแผนงาน/โครงการ การจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ การจัดระบบงาน การเข้าใจในภารกิจของ ส่วนราชการรวมทั้งทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงลึก

๔.๔ มีทักษะและสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความรู้ ทักษะ และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมชลประทาน
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่งที่ ๖ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง กลุ่มที่ ๖
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์) ระดับสูง)
สำนักวิจัยและพัฒนา

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลาง หรือ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงานอำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหา ตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ด้านวางแผน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยาก ซับซ้อนมากให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒) ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหาซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓) ด้านบริหาร ...

๓) ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔) ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าและเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมชลประทาน

๒) เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) เป็นผู้มีตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน ระดับสูง ดังนี้

๓.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์) ของตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ทางเทคโนโลยีไฟฟ้า หรือทางเทคโนโลยีเครื่องกล สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ (๓.๑.๑) ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๓) ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๓.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

- (๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- (๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- (๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- (๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
- (๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

และ

๓.๓ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๓.๔ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้มีระยะเวลาเป็นทวีคูณ สำหรับใช้ในการคำนวณระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้ระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นทวีคูณได้ทุกตำแหน่งและทุกสายงาน สำหรับใช้คำนวณระยะเวลาในทุกกรณี เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. ได้กำหนดให้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเป็นคุณสมบัติในการแต่งตั้ง มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๔) มีคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมชลประทานกำหนด ดังนี้

๔.๑ มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายว่าด้วยการชลประทาน พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การคลัง และการพัสดุ การจัดระบบงาน การจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการและงบประมาณ การบริหารโครงการ การศึกษาและวิจัยนโยบายสาธารณะ การบริหารจัดการน้ำ การพัฒนาแหล่งน้ำ การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการน้ำ การทดสอบและวิเคราะห์วัสดุ การวิจัยและพัฒนาด้านวิศวกรรมและการวิจัยพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม

๔.๒ มีความสามารถในการบริหารงานเกี่ยวกับด้านต่าง ๆ ทั้งด้านแผนงาน งบประมาณ การพัสดุ การเงิน การบริหารงานบุคคล การบริหารจัดการน้ำชลประทานเพื่อเกษตรกรรม การสาธารณสุข การอุตสาหกรรมคมนาคมทางน้ำ การพลังงาน การรักษาระบบนิเวศ การวางแผนพัฒนาแหล่งน้ำ การศึกษา ค้นคว้าวิจัยพัฒนานวัตกรรมและเผยแพร่งานด้านวิศวกรรมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ของกรม การทดสอบและตรวจสอบคุณภาพวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานของกรมให้เป็นไปตามหลักวิชาการ

การถ่ายทอดและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ รวมทั้งผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านการชลประทาน เพื่อพัฒนาบุคลากรของกรม และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับงานของกรม การจัดการฐานข้อมูล การสื่อสาร การประสานงานและการเจรจาต่อรอง ตลอดจนการติดตามประเมินผลงาน การแก้ไขปัญหาวิจัย สั่งการ ปรับปรุง หาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๔.๓ มีทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในงานวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริหารจัดการน้ำ การพัฒนาแหล่งน้ำ และการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ ตลอดจนการบริหาร งบประมาณ การบริหารแผนงาน/โครงการ การจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ การจัดระบบงาน ความเข้าใจใน ภารกิจของส่วนราชการ รวมทั้งทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงลึก

๔.๔ มีทักษะและสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความรู้ ทักษะ และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมชลประทาน
แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่งที่ ๗ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป กลุ่มที่ ๑

๑. ตำแหน่งเลขานุการกรม (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) สำนักงานเลขานุการกรม
๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) กองแผนงาน
๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) กองพัสดุ
๔. ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๕. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลาง หรือ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงานอำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหา เกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ด้านวางแผน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยาก ซับซ้อนมากให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒) ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหาซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและ คณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓) ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิง ปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔) ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้ สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าและเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมชลประทาน

๒) เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) เป็นผู้มีตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ดังนี้

๓.๑ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

และ

๓.๒ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นับระยะเวลาเป็นทวีคูณ สำหรับใช้ในการคำนวณระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นทวีคูณได้ทุกตำแหน่งและทุกสายงาน สำหรับใช้คำนวณระยะเวลาในทุกกรณี เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. ได้กำหนดให้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเป็นคุณสมบัติในการแต่งตั้ง มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๔) มีคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมชลประทานกำหนด ดังนี้

๔.๑ มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายว่าด้วยการชลประทาน พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การคลังและการพัสดุ การจัดระบบงาน การจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการและงบประมาณ ความรู้เรื่อง การบริหารโครงการ การพัสดุ การเงิน การบริหารงานบุคคล การควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน การประชาสัมพันธ์ การบริหารงานก่อสร้าง และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในหน้าที่

๔.๒ มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการวางแผนนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน อำนวยการวินิจฉัย สั่งการ การเจรจา สื่อสาร ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา และพัฒนางานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๔.๓ มีทักษะการเรียนรู้สิ่งใหม่และมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการของ รัฐบาล ปัญหา และการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคมประเทศและโลก

๔.๔ มีทักษะและสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความรู้ ทักษะ และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมชลประทาน
แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่งที่ ๔ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป กลุ่มที่ ๒

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) สำนักเครื่องจักรกล

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลาง หรือ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงานอำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหา เกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ด้านวางแผน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยาก ซับซ้อนมากให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒) ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหาซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งใน

๓) ด้านบริหาร ...

๓) ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตราค่าจ้างหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔) ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่าและเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมชลประทาน

๒) เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) เป็นผู้มีตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ดังนี้

๓.๑ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

และ

๓.๒ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นับระยะเวลาเป็นทวีคูณ สำหรับใช้ในการคำนวณระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นทวีคูณได้ทุกตำแหน่งและทุกสายงาน สำหรับใช้คำนวณระยะเวลาในทุกกรณี เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. ได้กำหนดให้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเป็นคุณสมบัติในการแต่งตั้ง มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๔) มีคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมชลประทานกำหนด ดังนี้

๔.๑ มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายว่าด้วยการชลประทาน พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การคลังและการพัสดุ การจัดระบบงาน การจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการและงบประมาณ ความรู้เรื่อง การบริหารโครงการ ความรู้ด้านวิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า กฎหมาย และกฎระเบียบราชการที่ใช้ สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๔.๒ มีความรู้ ความสามารถ ในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ทั้งด้านแผนงาน งบประมาณ การพัสดุ การเงิน การบริหารงานบุคคล การก่อสร้างงานชลประทาน ด้านวิศวกรรมเครื่องกล และด้าน วิศวกรรมไฟฟ้า โดยบริหารงานเชิงบูรณาการควบคู่กัน ได้แก่ กรณีการก่อสร้างหรือติดตั้งงานระบบในงาน พัฒนาแหล่งน้ำและงานบริหารจัดการน้ำ และกรณีสืบสวนป้องกันและบรรเทาอุทกภัยที่เกิดขึ้นต้องบูรณาการ การบริหารจัดการเครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องผลักดันน้ำ ยานพาหนะและเครื่องจักรอื่น ๆ รวมทั้งการจัดการฐานข้อมูล การสื่อสาร การประสานงาน และการเจรจาต่อรอง ตลอดจนการติดตาม ประเมินผลงาน การแก้ไขปัญหา วินิจฉัย สั่งการ และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๔.๓ มีทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการบริหารงานด้านวิศวกรรม เครื่องกล และวิศวกรรมไฟฟ้า การบริหารงบประมาณ การบริหารแผนงาน/โครงการ การจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ การจัดระบบงาน การเข้าใจในภารกิจของกรม รวมทั้งทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงลึก

๔.๔ มีทักษะและสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความรู้ ทักษะ และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมชลประทาน
แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่งที่ ๙ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป กลุ่มที่ ๓

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลาง หรือ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงานอำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหา เกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ด้านวางแผน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยาก ซับซ้อนมากให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒) ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจการที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหาซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งใน

๓) ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔) ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าและเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมชลประทาน

๒) เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) เป็นผู้มีตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ดังนี้

๓.๑ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

และ

๓.๒ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นับระยะเวลาเป็นทวีคูณ สำหรับใช้ในการคำนวณระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นทวีคูณได้ทุกตำแหน่งและทุกสายงาน สำหรับใช้คำนวณระยะเวลาในทุกกรณี เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. ได้กำหนดให้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเป็นคุณสมบัติในการแต่งตั้ง มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๔) มีคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมชลประทานกำหนด ดังนี้

๔.๑ มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายว่าด้วยการชลประทาน พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหาร งบประมาณ การคลังและการพัสดุ การจัดระบบงาน การจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการและงบประมาณ การบริหารโครงการการศึกษาและวิจัยนโยบายสาธารณะ มีความรู้ด้านวิศวกรรมสำรวจและทำแผนที่ ได้แก่ การสำรวจและจัดทำแผนที่ภูมิประเทศ แผนที่ภาพถ่าย และแผนที่ภาพถ่ายเทียม การสำรวจวางโครงการขุดหลุม หลักรฐานการสำรวจระบบส่งน้ำและระบบระบายน้ำ การสำรวจจัดทำแผนที่ภาคพื้นดิน การสำรวจกันเขตชลประทานและประสานงานรังวัดเพื่อจัดหาที่ดิน ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง และการระวางชี้แนวเขตชลประทาน ความรู้ด้านวิศวกรรมธรณี ธรณีวิทยา และปฐพีกลศาสตร์ ได้แก่ การสำรวจด้านธรณีวิทยาฐานราก และไหลเขาเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและออกแบบก่อสร้าง การสำรวจด้านธรณีฟิสิกส์และธรณีวิทยาเพื่อพิจารณาความเหมาะสม ออกแบบก่อสร้างและแผ้วถาง แก๊ว ไช บรรเทาภัยทางน้ำ การสำรวจด้านอุทกธรณีวิทยา การสำรวจข้อมูลผลกระทบจากแผ่นดินไหวเพื่อประโยชน์ในการออกแบบเพื่อความปลอดภัยเชื่อม การสำรวจผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านธรณีวิทยา ธรณีวิศวกรรม และอุทกธรณีเพื่อโครงการก่อสร้าง การสำรวจด้านปฐพีกลศาสตร์ฐานราก การสำรวจด้านปฐพีกลศาสตร์ แหล่งวัสดุก่อสร้างก่อสร้างฐานราก เพื่อพิจารณาโครงการ ออกแบบและก่อสร้าง

๔.๒ มีความสามารถในการบริหารงานเกี่ยวกับด้านต่าง ๆ ทั้งด้านแผนงาน งบประมาณ การพัสดุ การเงิน การบริหารงานบุคคล การจัดการฐานข้อมูล การสื่อสาร การประสานงานและการเจรจาต่อรอง ตลอดจนการติดตาม ประเมินผลงาน การแก้ไขปัญหา วินิจฉัย สั่งการ ปรับปรุง หาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๔.๓ มีทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในงานวิศวกรรมสำรวจและธรณีวิทยา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาแหล่งน้ำและบริหารจัดการน้ำ การบริหารงบประมาณ การบริหารแผนงาน/โครงการ การจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ การจัดระบบงาน การเข้าใจในภารกิจของส่วนราชการ รวมทั้งทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงลึก

๔.๔ มีทักษะและสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความรู้ ทักษะ และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้



ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมชลประทาน

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมชลประทาน

ด้วยคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมชลประทาน จะดำเนินการกลั่นกรองข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูงของกรมชลประทาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการกลั่นกรองข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมชลประทาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยกรายย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ มติ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมชลประทาน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมชลประทาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ที่จะแต่งตั้ง

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

กลุ่มที่ ๑

ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ระดับสูง)
กองการเงินและบัญชี

กลุ่มที่ ๒

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการจัดหาที่ดิน) ระดับสูง)
สำนักกฎหมายและที่ดิน

กลุ่มที่ ๓

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน) ระดับสูง)
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

กลุ่มที่ ๔

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ระดับสูง)
สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ระดับสูง)
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ระดับสูง)
สำนักบริหารโครงการ
๔. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ระดับสูง)
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
๕. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ระดับสูง)
สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

กลุ่มที่ ๕

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการอุทกวิทยา) ระดับสูง)
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

กลุ่มที่ ๖

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์) ระดับสูง)
สำนักวิจัยและพัฒนา

กลุ่มตำแหน่งผู้อำนวยการทั่วไป

กลุ่มที่ ๑

๑. ตำแหน่งเลขาธิการกรม (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) สำนักงานเลขาธิการกรม
๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) กองแผนงาน
๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) กองพัสดุ
๔. ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๕. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

กลุ่มที่ ๒

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) สำนักเครื่องจักรกล

กลุ่มที่ ๓

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา
๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ
ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้
 - ๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมชลประทาน
 - ๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๒.๓ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการเฉพาะด้าน ระดับสูง และตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการ ระดับสูง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด
 - ๒.๔ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการ (เฉพาะผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการ) ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๕ มีคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมชลประทาน กำหนด

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองฯ

คณะกรรมการกลับกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมชลประทาน จะพิจารณากลับกรองผู้สมัครเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง โดยการพิจารณาจาก ใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และการสอบข้อเขียน ซึ่งกำหนดองค์ประกอบการพิจารณากลับกรอง และน้ำหนักคะแนน ดังนี้

องค์ประกอบการพิจารณากลับกรอง

- | | |
|---|----------|
| (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ
พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี
(ขณะดำรงตำแหน่งที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง)
นับแต่วันที่ได้รับสมัครการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง | ๑๕ คะแนน |
| (๒) สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ตามที่ ก.พ.กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่
ส่วนราชการกำหนด
พิจารณาจากผลการประเมินเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๔ รอบการประเมิน | ๕ คะแนน |
| (๓) พฤติกรรมทางจริยธรรม
พิจารณาจากประวัติทางวินัยย้อนหลัง ๗ ปี นับแต่วันได้รับสมัครฯ | ๕ คะแนน |
| (๔) ความหลากหลายของประสบการณ์
พิจารณาจาก
- ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด
- คุณสมบัติทางการบริหาร (พิจารณาจากตำแหน่งปัจจุบัน)
- ความหลากหลายในการดำรงตำแหน่งทางการบริหาร | ๒๕ คะแนน |
| (๕) ประวัติการรับราชการ
พิจารณาจาก
- อายุราชการ
- การอบรมดูงานที่เกี่ยวข้อง | ๑๐ คะแนน |
| (๖) คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ตามที่ อ.ก.พ. กรมชลประทาน กำหนด
พิจารณาจากการสอบข้อเขียน | ๓๐ คะแนน |
| (๗) ข้อเสนอวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน
และการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ | ๑๐ คะแนน |

รวม ๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ : องค์ประกอบที่ (๑) - (๕) พิจารณาจากใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัคร
องค์ประกอบที่ (๖) พิจารณาจากการสอบข้อเขียน
องค์ประกอบที่ (๗) พิจารณาจากแบบแสดงวิสัยทัศน์ฯ

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่เหมาะสมและผ่านการพิจารณาถ้อยแถลงเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมชลประทาน ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนตามข้อ ๓ ตามองค์ประกอบการพิจารณา (๑) - (๗) รวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๕. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมชลประทาน จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง เท่ากับจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกของคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมชลประทาน โดยเรียงรายชื่อตามลำดับตัวอักษร และให้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูงของกรมชลประทาน มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันประกาศการขึ้นบัญชีรายชื่อฯ

ทั้งนี้ การพิจารณาถ้อยแถลงผู้ที่เหมาะสมเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมชลประทาน คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมชลประทาน จะดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบอบราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายฐนันต์ สุทธิพิศาล)

รองอธิบดีฝ่ายบริหาร

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ของกรมชลประทาน



ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมชลประทาน

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมชลประทาน

ด้วยคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมชลประทาน จะดำเนินการกลั่นกรองข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมชลประทาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการกลั่นกรองข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมชลประทาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยกรายย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ มติ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมชลประทาน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมชลประทาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ที่จะแต่งตั้ง

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

- ๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน) ระดับต้น) โครงการชลประทาน (จังหวัด)
สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
- ๑.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน) ระดับต้น) โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา (ชื่อ)
สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
- ๑.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน) ระดับต้น) โครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
- ๑.๔ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน) ระดับต้น) สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมชลประทาน

๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้านระดับต้น ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

๒.๔ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๕ มีคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมชลประทาน กำหนด

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมชลประทาน จะพิจารณาการกลั่นกรองผู้สมัครเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น โดยการพิจารณาจาก ใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และการสอบข้อเขียน ซึ่งกำหนดองค์ประกอบการพิจารณาการกลั่นกรอง และน้ำหนักคะแนน ดังนี้

องค์ประกอบการพิจารณาการกลั่นกรอง

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(ขณะดำรงตำแหน่งที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทอำนวยการ ระดับต้น)

นับแต่วันปิดรับสมัครการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

(๒) สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ๕ คะแนน

ตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่

ส่วนราชการกำหนด

พิจารณาจากผลการประเมินเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๔ รอบการประเมิน

(๓) พฤติกรรมทางจริยธรรม ๕ คะแนน

พิจารณาจากประวัติทางวินัยย้อนหลัง ๖ ปี นับแต่วันปิดรับสมัครฯ

(๔) ความหลากหลายของประสบการณ์ ๒๕ คะแนน

พิจารณาจาก

- ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

- คุณสมบัติทางการบริหาร (พิจารณาจากตำแหน่งปัจจุบัน)

- ความหลากหลายในการดำรงตำแหน่งทางการบริหาร

(๕) ประวัติ ...

- (๕) ประวัติการรับราชการ ๑๐ คะแนน
พิจารณาจาก
- อายุราชการ
- การอบรมดูงานที่เกี่ยวข้อง
- (๖) คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ๓๕ คะแนน
ตามที่ อ.ก.พ. กรมชลประทาน กำหนด
พิจารณาจากการสอบข้อเขียน
- รวม ๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ : องค์ประกอบที่ (๑) - (๕) พิจารณาจากใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัคร
องค์ประกอบที่ (๖) พิจารณาจากการสอบข้อเขียน

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่เหมาะสมและผ่านการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ
กลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมชลประทาน ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน
ตามข้อ ๓ ตามองค์ประกอบการพิจารณา (๑) - (๖) รวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๕. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง

คณะกรรมการกลับกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมชลประทาน จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่าน
การกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น เท่ากับจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์
การคัดเลือกของคณะกรรมการกลับกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมชลประทาน โดยเรียงรายชื่อตามลำดับตัวอักษร
และให้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
ของกรมชลประทาน มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันประกาศการขึ้นบัญชีรายชื่อฯ

ทั้งนี้ การพิจารณากลับกรองผู้ที่เหมาะสมเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมชลประทาน คณะกรรมการกลับกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควร
ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมชลประทาน
จะดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายฐนันตร์ สุทธิพิศาล)

รองอธิบดีฝ่ายบริหาร

ประธานคณะกรรมการกลับกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ของกรมชลประทาน



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง จำนวนคนที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง ของกรมชลประทาน และอายุบัญชี

ด้วยกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยก่อนดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ให้ อ.ก.พ. กรม วางแผนกำลังคนที่ต้องการสำหรับตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างในปีงบประมาณถัดไป และกำหนดจำนวนคนที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง พร้อมทั้งให้ส่วนราชการประกาศจำนวนคนที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และอายุบัญชีแต่ละกลุ่มตำแหน่งให้ทราบเป็นการทั่วไป

เพื่อให้การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง ของกรมชลประทาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงกำหนดให้การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง ของกรมชลประทาน จำนวน ๑๐ บัญชี ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ และกำหนดจำนวนผู้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง ในแต่ละบัญชีเท่ากับจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกของคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมชลประทาน ทั้งนี้ ให้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันประกาศการขึ้นบัญชีรายชื่อ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชูชาติ รักจิตร)

อธิบดีกรมชลประทาน

**บัญชีตำแหน่งที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง ของกรมชลประทาน**
แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภท/ ระดับตำแหน่ง	กลุ่มตำแหน่ง/ตำแหน่ง/สังกัด	จำนวน ผู้ขึ้นบัญชี
ประเภท อำนวยการ ระดับต้น	กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง ๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน)) โครงการชลประทาน (จังหวัด) สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ ๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน)) โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา (ชื่อ) สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ ๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน)) โครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ ๔. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน)) สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	จำนวนผู้ขึ้นบัญชี เท่ากับจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกของคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมชลประทาน
ประเภท อำนวยการ ระดับสูง	กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี)) กองการเงินและบัญชี กลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการจัดหาดิน)) สำนักกฎหมายและที่ดิน กลุ่มที่ ๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน)) สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง กลุ่มที่ ๔ ๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน)) สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ ๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน)) กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา)) สำนักบริหารโครงการ ๔. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา)) สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ๕. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา)) สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม กลุ่มที่ ๕ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการอุทกวิทยา)) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา กลุ่มที่ ๖ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์)) สำนักวิจัยและพัฒนา	



ประเภท/ ระดับตำแหน่ง	กลุ่มตำแหน่ง/ตำแหน่ง/สังกัด	จำนวน ผู้ชั้นบัญชี
ประเภท อำนาจการ ระดับสูง	<p>กลุ่มตำแหน่งอำนาจการทั่วไป</p> <p>กลุ่มที่ ๑</p> <p>๑. ตำแหน่งเลขานุการกรม (ผู้อำนวยการ) สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ) กองแผนงาน</p> <p>๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ) กองพัสดุ</p> <p>๔. ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ (ผู้อำนวยการ) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๕. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ) สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>กลุ่มที่ ๒</p> <p>ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ) สำนักเครื่องจักรกล</p> <p>กลุ่มที่ ๓</p> <p>ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ) สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา</p>	