



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โทร.๒๕๕๒

ที่ ศทส.๑๙๕๑/๒๕๖๕

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

กข๑ 4101/30พ ด. 15

เรื่อง ขอรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมในรูปแบบ Online หลักสูตรเทคนิคการใช้งานคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบชิ้นพื้นฐาน

เรียน ลนค. ผอ.งบ. ผอ.พด. ผอ.ทส. ผส.มด. ผส.บก ผส.บอ. ผส.พญ. ผส.วพ. ผส.สธ. ผส.อส. ผส.ชป.๑-๑๗

ด้วย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมในรูปแบบ Online หลักสูตรเทคนิคการใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบชิ้นพื้นฐาน ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้มีความรู้พื้นฐาน เพิ่มพูนความรู้ ทักษะและความชำนาญด้านการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม และเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว สามารถนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ ไปใช้ในการพัฒนางานและเพื่อสนับสนุนให้บุคลากรเรียนรู้และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ และแก้ปัญหาการใช้งานเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน โดยจัดการฝึกอบรมในช่องทางออนไลน์


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาเสนอชื่อเจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านเข้าร่วมฝึกอบรม โดยแจ้งชื่อผู้อบรมผ่านทางลิงค์ <https://forms.gle/DdzwsFT3BfnXYDfRA> หรือทาง QR Code ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒. แจ้งผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เข้าร่วมกลุ่ม Line ตาม QR Code ด้านล่าง เพื่อรับรหัส Zoom สำหรับเข้าร่วมการฝึกอบรม เอกสารประกอบการบรรยาย และเป็นช่องทางในการติดต่อสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อประสานงานได้ที่ นายกัณวรัช ประจันทร์ โทร. ๐๙ ๒๓๙๘ ๙๑๔๖ นายวรรณกร พรหมรักษ์ โทร. ๐๙ ๘๖๒๙ ๐๑๐๙ และนายณัฐวีระนันท์ บุญพรหมอ่อน โทร. ๐๙ ๓๖๒๙ ๖๕๕๓


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา




(นายนครเศรษฐ์ สองทอง)
ผอ.ทส.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค และ ทน. ๑-๙ บอ.

เพื่อโปรดพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัด เข้ารับการฝึกอบรม ดังกล่าว โดยสมัครได้ทาง QR Code และสำเนารายชื่อให้ฝ่ายธุรการ ทราบภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕


(นางฐิตาภา ทุมวงษา)
ผบท.บอ.

๓๐ พ.ค. ๒๕๖๕

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรเทคนิคการใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบขั้นพื้นฐาน
ดำเนินงานโดย
ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์มีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างรวดเร็วและตลอดเวลา บุคลากรจึงมักประสบปัญหาติดขัดในการใช้งานคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน เนื่องจากขาดการพัฒนาทักษะความรู้ในการใช้งานที่เป็นปัจจุบัน ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเห็นว่ามีควมจำเป็นต้องจัดโครงการถ่ายทอดทักษะความรู้ขั้นพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ เทคนิคการใช้งานคอมพิวเตอร์และการเลือกใช้งานอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ และวิธีการติดตั้งโปรแกรมพื้นฐานรวมทั้งการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเบื้องต้นให้แก่บุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมชลประทาน สำหรับผู้ที่ไม่เคยมีประสบการณ์ด้านการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือแม้กระทั่งบุคลากรที่สามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบการปฏิบัติงานได้อยู่แล้ว แต่เทคนิควิธีการไม่เป็นปัจจุบัน โดยทักษะความรู้ดังกล่าวจะทำให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพิ่มพูนความรู้ ทักษะและความชำนาญด้านการดูแล บำรุงรักษา และแก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้อย่างเหมาะสม
๒. เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรเรียนรู้ และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์และแก้ไขปัญหาการใช้งานเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน
๓. เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ ความสามารถและทันต่อเทคโนโลยีใหม่

หัวข้อวิชา

- | | |
|---|-----------|
| ๑. ความรู้ อุปกรณ์ โครงสร้าง หลักการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ | ๓ ชั่วโมง |
| การประกอบติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และการติดตั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมพื้นฐาน | |
| ๒. การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเบื้องต้น | ๓ ชั่วโมง |

รวมทั้งสิ้น ๖ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาคุณภาพการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ได้ดีขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ หรือสายงานอื่น ๆ ที่ทำหน้าที่ดูแลระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ในแต่ละหน่วยงาน

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๑ รุ่น ๑ วัน จำนวนที่คาดหวังไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

ระยะเวลาการฝึกอบรม

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

สถานที่ในการฝึกอบรม

ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมชลประทาน
สามเสน

เทคนิคการฝึกอบรม

บรรยาย ตอบข้อซักถาม และแนะนำการใช้งาน

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย
โครงการที่กำหนดไว้
 - ๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์
การประเมินจำแนก ดังนี้
 - ๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม
 - ๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการ
การปฏิบัติงาน
 - ๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับ
งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม
๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๑ - ๖ เดือน ดังนี้
 - ๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการ
ปฏิบัติงาน
 - ๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของ
โครงการ
 - ๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒
๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และผ่านตามเกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ จึงจะได้รับประกาศนียบัตรของกรมชลประทานเป็นหลักฐาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร (ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับสูง)
๒. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

| | | |
|--------------------|-------------|-------------------------------|
| ๑. นายกัณวรัช | ประจันท์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๒. นายวรรณกร | พรมรัมย์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๓. นายณัฐวีระนันท์ | บุญพรหมอ่อน | เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นายกัณวรัช ประจันท์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ นายวรรณกร พรมรัมย์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนายณัฐวีระนันท์ บุญพรหมอ่อน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมชลประทาน สามเสน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๐๙๕๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๐๙๖๖ เว็บไซต์ <https://network.rid.go.th/ictnetwork/>

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการฝึกอบรม
หลักสูตรเทคนิคการใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบชิ้นพื้นฐาน

๑. ความรู้ อุปกรณ์ โครงสร้าง หลักการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ๓ ชั่วโมง
การประกอบติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และการติดตั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมพื้นฐาน
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างดี
แนวทางการฝึกอบรม
๑. ทฤษฎี ความรู้เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ
 ๒. วิธีการประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์และติดตั้งระบบปฏิบัติการ
- เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย ตอบข้อซักถาม
๒. การตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เครือข่ายเบื้องต้น ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
แนวทางการฝึกอบรม
๑. ทฤษฎี ความรู้เกี่ยวกับระบบเครือข่ายและอุปกรณ์เบื้องต้น
 ๒. การตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาระบบเครือข่ายเบื้องต้น
- เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย ตอบข้อซักถาม

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร เทคนิคการใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบชิ้นพื้นฐาน
วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
ณ ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ

| วัน/เวลา | กิจกรรม | ผู้ดำเนินการ |
|------------------|--|------------------------|
| ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๕ | | |
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียนและลงชื่อเข้าใช้งาน เพื่อรับฟังการบรรยายในรูปแบบออนไลน์ | นายกัณวรัชย์ ประจันทร์ |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | - ทฤษฎี ความรู้เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ - วิธีการประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์และติดตั้งระบบปฏิบัติการ | นายกัณวรัชย์ ประจันทร์ |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักเที่ยง | |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | - ทฤษฎี ความรู้เกี่ยวกับระบบเครือข่ายและอุปกรณ์เบื้องต้น - การตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาระบบเครือข่ายเบื้องต้น | นายวรรณกร พรหมรักษ์ |

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรเทคนิคการใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบขั้นพื้นฐาน

| | |
|---|-----------|
| ๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร | ๓,๖๐๐ บาท |
| วิทยากรภายใน | ๓,๖๐๐ บาท |
| - บรรยาย (๖๐๐บาท x ๒ คน x ๓ ชั่วโมง) | ๓,๖๐๐ บาท |
| ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | - บาท |
| ๓. ค่าอาหาร | - บาท |
| ๔. ค่าเบี้ยเลี้ยง | - บาท |
| ๕. ค่าที่พัก | - บาท |
| ๖. ค่ายานพาหนะ | - บาท |
| ๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ | ๖๐๐ บาท |
| ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน | ๖๐๐ บาท |
| - กระดาษทำปก A๔ ๒ ห่อ ราคาห่อละ ๒๔๐ บาท | ๔๘๐ บาท |
| - ค่าวัสดุอื่นๆ | ๑๒๐ บาท |

รวมเป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท
จำนวน ๑ รุ่น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๒๐๐ บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร



085.564414 E รมต ๒6 / 1009 / 256๖
 20 ต. ค. 66
 09: 56 น.
 19 ต. ค. 66
 กสอ 14492
 18/10/66

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๕๑๕๓

ที่ กบค. อภ. ๘/๙๖

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑๓ 1497/๒๗
 19 ต. ค. 66

เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อช. ผ่าน ผอ.ผง. และ รชร.

ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๒๓๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการดังกล่าว ได้มีการประชุม เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาตรวจสอบ กลั่นกรอง ความเหมาะสม และจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของโครงการ/หลักสูตร ที่จะบรรจุเข้าแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเสนอกรมพิจารณาอนุมัติต่อไป นั้น

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามมติที่คณะกรรมการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรฯ ให้ความเห็นชอบ จำนวน ๔๐ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๑,๓๑๓,๔๐๐ บาท (ห้าสิบเอ็ดล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) จำแนกเป็น

๑. โครงการดำเนินงานโดยกรมชลประทาน จำนวน ๖๔ โครงการ เป็นเงิน ๓๙,๑๐๙,๖๕๐ บาท
 - ๑.๑ โครงการที่ดำเนินการโดยสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลและร่วมดำเนินการ จำนวน ๓๘ โครงการ ใช้งบประมาณ ๒๑,๒๒๗,๒๖๐ บาท
 - ๑.๒ โครงการที่สำนัก/กอง ดำเนินการเอง จำนวน ๒๖ โครงการ ใช้งบประมาณ ๑๗,๔๔๐,๕๐๐ บาท
 ๒. โครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒๖ โครงการ เป็นเงิน ๑๒,๒๐๓,๗๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๕๑,๓๑๓,๔๐๐ บาท (ห้าสิบเอ็ดล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๒. ให้กองแผนงานจัดสรรงบประมาณให้สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบโครงการตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติต่อไป สำหรับการ จัดสรรงบประมาณการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒๖ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๒๐๓,๗๐๐ บาท (สิบสองล้านสองแสนสามพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ขอให้เก็บไว้ที่กองแผนงานก่อน เมื่อกรมได้อนุมัติตัวบุคคลให้เข้ารับการอบรมตามแผนฝึกอบรมแล้ว จะแจ้งให้กองแผนงานทราบเพื่อจัดสรรงบประมาณให้สำนัก/กอง ดันสังกัดของบุคลากรที่ได้รับอนุมัติต่อไป
๓. ให้รองอธิบดีตามสายงานการบังคับบัญชา สามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ตามความเหมาะสม

ผ่าน

(นายวิथा แก้วมี)
 ผอ.ผง.
 ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๕

(นายเอนก ก้านสังวอน)
 ผส.บค.

ผ่าน

(นายศักดิ์ศรี อนุสุข)
 รชร.

๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

เห็นชอบ
 (นายประจักษ์ จันทร์มา)
 อช.ทส.

(นายประจักษ์ จันทร์มา)
 อช.

แผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

| ลำดับ | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ | ระยะเวลา | | | | ปีงบประมาณ | ปีงบประมาณ | | | | ประเภท | งบ | งบ | งบ | | | |
|-------|---|----------|---------|-----|---------|------------|------------|----|----|----|--------|----|----|--------|------------|---------|------|
| | | เดือน | สัปดาห์ | วัน | ชั่วโมง | | งบ | งบ | งบ | งบ | | | | | | | |
| 38 | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการใช้งานระบบภูมิสารสนเทศ กรมชลประทาน (GIS/CAD) เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน | 2 | 2 | 12 | 60 | ปี.บ.-65 | | | | | | | | ราชการ | 76,960.00 | กลางรวม | ศทส. |
| 39 | โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการใช้งานระบบการตรวจวัดน้ำท่าหรือนิล (E-Saraban) | 1 | 1 | 6 | 50 | ปี.บ.-65 | | | | | | | | ราชการ | 8,000.00 | ออนไลน์ | ศทส. |
| 40 | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบชิ้นพื้นฐาน | 1 | 1 | 6 | 50 | ปี.บ.-65 | | | | | | | | ราชการ | 4,200.00 | ออนไลน์ | ศทส. |
| 41 | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้ด้านการควบคุมรถขุดไฮดรอลิกดินทราย (Excavator) รุ่นที่ 4 | 1 | 4 | 24 | 21 | ปี.บ.-65 | | | | | | | | ราชการ | 121,810.00 | กลางรวม | ศทส. |
| 42 | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้ด้านการควบคุมรถแทรกเตอร์ดินทราย (Bulldozer) รุ่นที่ 3 | 1 | 4 | 24 | 21 | ปี.บ.-65 | | | | | | | | ราชการ | 123,610.00 | กลางรวม | ศทส. |
| 43 | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้ด้านการควบคุมรถกลี่ยดิน (Motor Grader) รุ่นที่ 3 | 1 | 4 | 24 | 21 | ปี.บ.-65 | | | | | | | | ราชการ | 121,810.00 | กลางรวม | ศทส. |
| 44 | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้ด้านการควบคุมปั้นขึ้นขาปัดเคลื่อนที่ (Mobile Crane) แบบ All terrain crane รุ่นที่ 3 | 1 | 4 | 24 | 24 | ปี.บ.-65 | | | | | | | | ราชการ | 140,560.00 | กลางรวม | ศทส. |
| 45 | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้ด้านการควบคุมเรือชุดแบบจ้ำจวน (ฝึกปฏิบัติกับเครื่องจำลองการขับ (Simulator)) | 1 | 3 | 18 | 21 | ปี.บ.-65 | | | | | | | | ราชการ | 87,250.00 | กลางรวม | ศทส. |

กรมชลประทาน
 (นางสาวสุวิภา สก.ทส.)
 ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรม
 จำนวน 40 คน