



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๒๓๖๐  
 ที่ KMสบอ/ ๓๒๖ / ๒๕๖๕ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

เรียน ผส.บอ. (CKO), ที่ปรึกษาคณะทำงานฯ, คณะทำงานจัดการความรู้, ผอช.ภาคฯ และ ทน.๑-๙ บอ. **ผบท.บอ.**

ตามคำสั่งสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ ๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา เพื่อรับผิดชอบดำเนินการกิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนักแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามแนวทางของคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานได้กำหนดไว้ จึงขอเรียนเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเข้าร่วมประชุมคณะทำงานจัดการความรู้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันพุธ ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตงตาล ชั้น ๔ อาคาร ๙๙ ปี มล.ชูชาติ กำภู กรมชลประทาน ถนนสามเสน กทม. หรือเข้าร่วมประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่ายสื่ออิเล็กทรอนิกส์โปรแกรม Zoom Meeting : <https://zoom.us/j/96619827274> Meeting ID: 966 1982 7274 Passcode: 191225 โดยมีระเบียบวาระการประชุมตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ ภายในวันจันทร์ ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ไปที่ส่วนบริหารทั่วไป ทางโทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๒๓๖๐ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ kmteamrid@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นางสาวอรุณา เขียวकुณา)

ผยศ.บอ.

ประธานคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

- ทบทวน ผส.บอ. ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

- เรียน ทน.๑-๙ บอ. ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เพื่อทบทวน หากทักท้วงไม่ประชุม. แจ้งตอบรับกลับคืนคน



QR Code ประชุมผ่าน Zoom

(นางจิตตาภา ทุมวงษ์)

ผบท.บอ.

**ระเบียบวาระการประชุม**  
**คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕**  
**วันพุธที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมตงตาล ชั้น ๔ อาคาร ๙๙ ปี มล.ชูชาติ กำภู กรมชลประทาน ถนนสามเสน กทม.**  
**และประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่ายสื่ออิเล็กทรอนิกส์**

---

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>ระเบียบวาระที่ ๑</b> | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  |
| <b>ระเบียบวาระที่ ๒</b> | เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้<br>สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕   |
| <b>ระเบียบวาระที่ ๓</b> | เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ<br>๓.๑ ผลการประกวดผลงานนวัตกรรมดีเด่น กรมชลประทาน<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ผลการประกวดแนวคิด<br>คนรุ่นใหม่กรมชลประทาน RID Idea Seed 2022<br>๓.๒ ถ่ายทอดผลงานนวัตกรรมและแนวคิดคนรุ่นใหม่ ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕<br>๑) Extendable Sediment Hand Corer (นายวิทยา เทียมสุข)<br>๒) การสำรวจระยะไกลเพื่อการบริหารจัดการน้ำยุคใหม่<br>(นายพีระพงศ์ รัตนบุรี)<br>๓) Nan Flood Alert (นางสาวกุลยา เจริญกิจเกษตร)<br>๔) ระบบฐานข้อมูลด้านความปลอดภัยเขื่อน (Dam Safety<br>Database) (นายวิรัตน์ ขำทับทิม)<br>๓.๓ ถ่ายทอดความรู้ผู้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาวิธีคิดเชิง<br>นวัตกรรม การแก้ปัญหา และการทำงานเป็นทีมเพื่อเพิ่มผลผลิต<br>ในงาน (นายวิฑิต เดชพิทยนันท์ และนายกิตวชิร ตาไผ่) |
| <b>ระเบียบวาระที่ ๔</b> | เรื่องเพื่อพิจารณา<br>๔.๑ ผลความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้<br>สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๕<br>๔.๒ กิจกรรมที่ ๔ จัดการความรู้ สำนัก/กอง การปรับปรุงกระบวนการ/<br>สร้างสรรค์นวัตกรรม โดยใช้กระบวนการ Design Thinking<br>(ตัวชี้วัด ชป.- ๒๒)  |
| <b>ระเบียบวาระที่ ๕</b> | เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)  |

แบบตอบรับเข้าร่วม

การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕  
วันพุธที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมดงตาล ชั้น ๔ อาคารหม่อมหลวงชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ

\*\*\*\*\*

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....  
ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
E-mail .....

มีความประสงค์

- ตอบรับเข้าร่วมประชุม  
 ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้และขอส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม ดังนี้

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....  
ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
E-mail .....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....  
ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
E-mail .....

โดยเข้าร่วมประชุม :

- ณ ห้องประชุมดงตาล ชั้น ๔ อาคาร ๙๙ ปี มล.ชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน กทม.  
 ผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting: <https://zoom.us/j/96619827274>  
Meeting ID: 966 1982 7274, Passcode: 191225

กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายในวันอังคาร ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕  
ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๒๓๖๐ ภายใน ๒๓๖๐, โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๕๒๑๗  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [kmteamriid@gmail.com](mailto:kmteamriid@gmail.com)



## คำสั่งสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ที่ ๐๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ตามที่ กรมชลประทานได้กำหนดให้มีการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ทัวทั้งองค์กร เพื่อขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนา ยกระดับประสิทธิภาพการจัดการองค์ความรู้ ในการปรับปรุงกระบวนการงานตามภารกิจ และการสร้างสรรค์นวัตกรรมในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านจัดการความรู้ในระดับสำนัก/กอง ตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนดกรอบแนวทางมาตรฐานไว้ด้วยความเรียบร้อย ครอบคลุมกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาและปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ (Turnaround to Intelligent Organization) และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

### ๑. ผู้บริหารการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง มีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา เป็น ผู้บริหารการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

#### หน้าที่และอำนาจ

๑. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ตามแนวทางที่กำหนด

๒. อำนวยการและสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

๓. เสริมสร้างขวัญ กำลังใจเพื่อส่งเสริม ผลักดันให้กระบวนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายอย่างครบถ้วน

๔. กำกับ ติดตาม และร่วมสรุปบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนัก/กองอย่างเป็นระบบ เพื่อแสวงหาแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

### ๒. คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง มีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

#### องค์ประกอบที่ ๑

๑. นายธาดา สุขะปทุมพันธ์ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ  
ที่ปรึกษาสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

๒. นายสมภพ สุจริต ที่ปรึกษาคณะกรรมการ  
ที่ปรึกษาสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

๓. นายเลิศชัย...

๓. นายเลิศชัย ศรีอนันต์  
ที่ปรึกษาสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา  
ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๔. นายธีระพล ตั้งสมบุญ  
ที่ปรึกษาสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา  
ที่ปรึกษาคณะทำงาน

### หน้าที่และอำนาจ

ให้คำปรึกษา แนะนำ และข้อคิดเห็นในการดำเนินงานการจัดการความรู้แก่คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team)

### องค์ประกอบที่ ๒

๑. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์  
ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการส่วนอุทกวิทยา  
รองประธานคณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ  
รองประธานคณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา  
รองประธานคณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการส่วนความปลอดภัยเขื่อน  
รองประธานคณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการส่วนการใช้น้ำชลประทาน  
รองประธานคณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยาชลประทาน  
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน  
คณะทำงาน
๘. หัวหน้าสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๕ (แม่กลองใหญ่)  
ส่วนการใช้น้ำชลประทาน  
คณะทำงาน
๙. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ  
ส่วนยุทธศาสตร์  
คณะทำงาน
๑๐. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ  
ส่วนยุทธศาสตร์  
คณะทำงาน
๑๑. หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล  
ส่วนยุทธศาสตร์  
คณะทำงาน
๑๒. หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๑  
ส่วนบริหารจัดการน้ำ  
คณะทำงาน
๑๓. หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๒  
ส่วนบริหารจัดการน้ำ  
คณะทำงาน
๑๔. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ  
ส่วนบริหารจัดการน้ำ  
คณะทำงาน
๑๕. หัวหน้าฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์  
ส่วนอุทกวิทยา  
คณะทำงาน
๑๖. หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ  
ส่วนอุทกวิทยา  
คณะทำงาน
๑๗. หัวหน้าฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ  
ส่วนอุทกวิทยา  
คณะทำงาน
๑๘. หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานเครื่องมืออุทกวิทยา  
ส่วนอุทกวิทยา  
คณะทำงาน

๑๙. หัวหน้าฝ่าย...

๑๙. หัวหน้าฝ่ายติดตามและพยากรณ์สถานการณ์น้ำ  
ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ คณะทำงาน
๒๐. หัวหน้าฝ่ายประมวลและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ  
ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ คณะทำงาน
๒๑. หัวหน้าฝ่ายปรับปรุงโครงการชลประทาน  
ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา คณะทำงาน
๒๒. หัวหน้าฝ่ายบำรุงรักษาห้วยงาน  
ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา คณะทำงาน
๒๓. หัวหน้าฝ่ายบำรุงรักษาระบบชลประทาน  
ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา คณะทำงาน
๒๔. หัวหน้าฝ่ายการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน  
ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา คณะทำงาน
๒๕. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม  
ส่วนความปลอดภัยเขื่อน คณะทำงาน
๒๖. หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และติดตามพฤติกรรมเขื่อน  
ส่วนความปลอดภัยเขื่อน คณะทำงาน
๒๗. หัวหน้าฝ่ายวิจัยการใช้น้ำชลประทาน  
ส่วนการใช้น้ำชลประทาน คณะทำงาน
๒๘. หัวหน้าฝ่ายสถิติการใช้น้ำชลประทาน  
ส่วนการใช้น้ำชลประทาน คณะทำงาน
๒๙. หัวหน้าฝ่ายเผยแพร่การใช้น้ำชลประทาน  
ส่วนการใช้น้ำชลประทาน คณะทำงาน
๓๐. ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป คณะทำงาน
๓๑. หัวหน้าฝ่ายธุรการ ส่วนบริหารทั่วไป คณะทำงาน
๓๒. หัวหน้าฝ่ายพัสดุ ส่วนบริหารทั่วไป คณะทำงาน
๓๓. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ส่วนบริหารทั่วไป คณะทำงาน
๓๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคลและสวัสดิการ ส่วนบริหารทั่วไป คณะทำงาน
๓๕. นายเลอบุญ อุดมทรัพย์  
ผู้อำนวยการส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ เลขานุการ
๓๖. นายกฤษณะ เจริญสวัสดิ์  
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ  
ส่วนยุทธศาสตร์ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๗. นายวีรวิชิต ช่วยเมือง  
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ  
ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๘. นายวิทยา เทียมสุข  
นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ  
ส่วนอุทกวิทยา ผู้ช่วยเลขานุการ

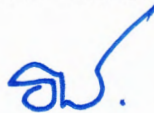
๓๙. นางสาวนุชนาถ...

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๓๙. นางสาวนุชนาถ จงดี<br>นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ<br>ส่วนอุทกวิทยา                            | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๐. นางสาวปัญชิกา มุขรังษี<br>นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ<br>ส่วนอุทกวิทยา                       | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๑. นางสาวพรพิมล แข็งงาน<br>วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ<br>ส่วนบริหารจัดการน้ำ                 | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๒. นางสาวอริสา จงอยู่สุข<br>วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ<br>ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา             | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๓. นายพจนานถ จงรักษ์<br>วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ<br>ส่วนความปลอดภัยเขื่อน                  | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๔. นางสาววัชรภรณ์ ประทุมโพธิ์<br>ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ<br>ส่วนการใช้น้ำชลประทาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๕. นายวิทยา อัยดงษ์<br>เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน<br>ส่วนบริหารทั่วไป                     | ผู้ช่วยเลขานุการ |

#### หน้าที่และอำนาจ

๑. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด
  ๒. จัดการความรู้ ตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
  ๓. รายงานผลการดำเนินการ ตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด
  ๔. สรุปบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา และร่วมสรุปบทเรียนการจัดการความรู้ระดับกรม
  ๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธเนศร์ สมบูรณ์)

ผู้บริหารจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา



## รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓๐๐ ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน ถนนสามเสน

และประชุมผ่านทางระบบ ZOOM Meeting

### คณะกรรมการเข้าร่วมประชุม

๑. นายธาดา สุขะปุ่นพันธ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๒. นายสมภพ สุจริต	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๓. นางสาวอรุณา เขียวคุณา	ผยศ.บอ. (ประธานคณะกรรมการ KM Team)
๔. นายอดิสร จำปาทอง	ผอท.บอ.
๕. นายสันติ เต็มเอี่ยม	ผจน.บอ.
๖. นายธีรพงษ์ พินทอง	ผปช.บอ.
๗. นายคณิต โชติกะ	ผชน.บอ. รักษาการในตำแหน่ง สน.บอ.
๘. นายศรชัย สิทธิรักษ์	ทน.๕ บอ.
๙. นายรัชชัย ไตรวารี	ปน.บอ.
๑๐. นายสำราญ บุญถิ่น	ปค.บอ.
๑๑. นายสถาปัตย์ หารรรษคุณาตม์	วิศวกรชลประทานชำนาญการ แทน บร.บอ.
๑๒. นางสาวศิริลักษณ์ วิริยะกุล	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ แทน จน.๑ บอ.
๑๓. นางสาวอารีรัตน์ อนุชน	ตค.บอ.
๑๔. นางรุ่งนภา ทองศิริ	รท.บอ. แทน ผบท.บอ.
๑๕. นางสาวธัญธร น้อยสุวรรณ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน แทน พด.บอ.
๑๖. นางสาวพยอม เหล่าพิเดช	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ แทน บส.บอ.
๑๗. นายเลอบุญ อุดมทรัพย์	เลขานุการ
๑๘. นายกฤษณะ เจริญสวัสดิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นายวีรยุทธ ช่วยเมือง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวนุชนาถ จองดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นายพจนารถ จงรักษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นายวิทยา อັษดงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการ...



### คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ ZOOM Meeting

๑. นายธนศร์ สมบูรณ์	ผส.บอ. (CKO)
๒. นายเลิศชัย ศรีอนันต์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๓. อานนท์ อินทรประสาท	ผอช.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
๔. นายศรชัย สิทธิรักษ์	ทน.๕ บอ.
๕. นางสุพิญดา วัฒนาการ	สพ.บอ.
๖. นายคงฤทธิ์ สุภักดี	บห.บอ.
๗. นางสาวกัลยา วันเพ็ญ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ แทน กช.บอ.
๘. นายวิภพ ทิมสุวรรณ	ยบ.บอ.
๙. นายวิษณุ ศรีวงษา	พบ.บอ.
๑๐. นางสาววีรียา วิทยะ	ตป.บอ.
๑๑. นายพีระพงษ์ รัตนบุรี	จน.๒ บอ.
๑๒. นางสาวพรไพรินทร์ พรมอยู่	นักอภุททวิทยาชำนาญการ แทน วอ.บอ.
๑๓. นายจักรกริช นาควิโรจน์	วต.บอ.
๑๔. นายสมบัติ สาสิทธิ์พัฒนา	พน.บอ.
๑๕. นายอานนท์ อินทรประสาท	ผอช.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
๑๖. นางสาวฉวีวรรณ สุดจิตร	วน.บอ.
๑๗. นายสถาพร นาคคณิง	ผน.บอ.
๑๘. นางสาววีณา บรรยงนุชวานิช	งบ.บอ.
๑๙. นางสาววัชรภรณ์ ประทุมโพธิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

### คณะกรรมการไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายณรงค์ เนตรวงศา	ผปบ.บอ. (ติดภารกิจ)
๒. นายวรวิทย์ บุญทอง	มอ.บอ.
๓. นายธีรวัฒน์ เสนาหาญ	ตน.บอ.
๔. นายเอกพงษ์ แน่นอุดร	วศ.บอ.
๕. นางสาวปัญชิกา มุขรังษี	ผู้ช่วยเลขานุการ (ไปราชการ)
๖. นายวิทยา เทียมสุข	ผู้ช่วยเลขานุการ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางพิมพ์พิมล โชติพ่วง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ส่วนบริหารทั่วไป
๒. นางสาวชลธิชา ถึงจิ้น	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ส่วนบริหารทั่วไป
๓. นางสาวธัญกานต์ แสงประดับ	นักจัดการงานทั่วไป ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ

๔. นายวิฑิต เดชพิทยานันท์                      วิศวกรชลประทาน ส่วนยุทธศาสตร์  
๕. นายกิตวิชิต ดาไฟ                              วิศวกรชลประทาน ส่วนยุทธศาสตร์  
๖. นางสาวกัญญา ปรีเปรม                          เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ส่วนบริหารทั่วไป

**ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ ZOOM Meeting**

๗. นายวิสุทธิ์ ชาตวันไชย                      วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระที่	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการประธานเก็บเดิม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	<b>เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</b>  ผส.บอ. ผู้บริหารจัดการความรู้ สบอ. กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุม คณะทำงานจัดการความรู้ รวมถึงฝ่ายเลขานุการที่ดำเนินการเตรียมจัดประชุมครั้งนี้ด้วยความรวดเร็ว การจัดการความรู้ของ สบอ. นั้น เป็นการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้จากการปฏิบัติงานหลายส่วนร่วมกัน สนับสนุนการดำเนินงานเชิงระบบให้สำนักงานชลประทานทั่วประเทศ ทั้งนี้ประธานกล่าวถึงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ของ สบอ. ทราบเบื้องต้นและขอบคุณที่ปรึกษา สบอ. ที่ร่วมสนับสนุนความรู้แก่คณะทำงานในครั้งนี้	
๒	<b>เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ</b>  ๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ และคณะทำงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฝ่ายเลขานุการ แจ้งที่ประชุมทราบ คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๖๓๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน เนื่องจากคณะกรรมการบางราย เกษียณอายุราชการ แต่งตั้งใหม่ และโยกย้ายสังกัด เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ของกรมชลประทานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงออกหนังสือคำสั่งดังกล่าว มี ผส.วพ. ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการ ในส่วนของ สบอ. แต่งตั้ง นายเลอบุญ อุดมทรัพย์ ผปน.บอ. ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการ คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๖๓๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน โดยตั้งคณะทำงานทั้งหมด ๔ คณะ ได้แก่ ๑. คณะทำงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ๒. คณะทำงานสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ กรมชลประทาน ๓. คณะทำงานบริหารนวัตกรรม กรมชลประทาน ๔. คณะทำงานต่อยอด ขยายผลนวัตกรรม กรมชลประทาน ในส่วนของ สบอ. แต่งตั้ง นายธเนศร์ สมบูรณ์ ผส.บอ. ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานคณะทำงานบริหารนวัตกรรม กรมชลประทาน และ นางสาวอรุณา เขียวคุณา ผยศ.บอ. ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะทำงาน ในคณะทำงานบริหารนวัตกรรม กรมชลประทาน คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๖๓๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งทีมงานเครือข่ายจัดการความรู้ กรมชลประทาน (KM Teamwork) ในส่วนของ สบอ. แต่งตั้ง นางสาวอรุณา เขียวคุณา ผยศ.บอ. และนายภุชณะ เจริญสวัสดิ์ วิศวกรชลประทาน ปฏิบัติการ ส่วนยุทธศาสตร์ เป็นทีมงานเครือข่ายของ สบอ. คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๓๐๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินการจัดการความรู้ กรมชลประทาน (Knowledge Management Assessor) แต่งตั้งนายธนา สุวัฒน์ ผส.วพ. ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานกรรมการ ในส่วนของ สบอ. แต่งตั้งนางสาวปาจรีย์ สิงห์โต นักอุทกวิทยาชำนาญการ ส่วนอุทกวิทยา ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการ	

วาระที่	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการประธานเพิ่มเติม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p>๒.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ ๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>ฝ่ายเลขานุการ แจ้งที่ประชุมทราบ คำสั่ง สบอ.ที่ ๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ในส่วนของการดำเนินการจัดการความรู้ ขอให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมายไว้ตามภารกิจหน้าที่กำหนด และให้ทุกส่วน/ฝ่าย มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการความรู้ในหน้าที่ตามภารกิจส่วน/ฝ่าย เพื่อไม่สร้างภาระงานของฝ่ายเลขานุการและประธานคณะกรรมการฯ อีกทั้งเพิ่มความสะดวกในการรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการฯ</p> <p>๒.๓ สรุปบทเรียนผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>ฝ่ายเลขานุการ รายงานต่อที่ประชุมเพื่อทราบ การประเมินผลและถอดสรุปบทเรียนการจัดการความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ผลตอบรับที่ดี สำหรับความเห็นในข้อควรปรับปรุง/พัฒนา และข้อเสนอแนะอื่น ๆ ในการจัดการความรู้ สบอ.ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จะนำไปปรับปรุงจัดทำแผนปฏิบัติการและการดำเนินการจัดการความรู้ของ สบอ.ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป</p> <p style="text-align: center;"><b>มติที่ประชุม รับทราบ</b></p>	
๓	เรื่องเพื่อพิจารณา	
	<p><b>การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</b></p> <p>ผยศ.บอ. ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ สบอ. กล่าวชี้แจงที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากตามหนังสือส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สบค ๐๖/๗๓ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้แต่ละสำนัก/กอง ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ทบทวนและปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนัก/กองให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>๒. CKO และคณะกรรมการจัดการความรู้ ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ตามรูปแบบกำหนด</li> <li>๓. ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ ผู้บริหารจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ตรวจสอบและลงนามในแผนปฏิบัติการดังกล่าวและดำเนินการจัดส่งให้ สบค.ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</li> <li>๔. เผยแพร่ไฟล์แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมคำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนัก/กองที่ปรับปรุงแล้ว เผยแพร่บนเว็บไซต์คลังความรู้ของสำนัก/กอง ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</li> <li>๕. กิจกรรม KM Buddy อยู่ในกิจกรรมย่อยของกิจกรรมที่ ๕ ของแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนัก/กอง</li> </ol> <p>กิจกรรมย่อยเพิ่มเติมจากปีที่แล้ว ในแผนกิจกรรมที่ ๕ คือ RID CoPs ชุมชนนักปฏิบัติ ในกิจกรรมข้อที่ ๒ CKO และคณะกรรมการจัดการความรู้ ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้สำนัก/กอง ตามรูปแบบกำหนด มีทั้งหมด ๗ กิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ทบทวนการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ดำเนินการแล้ว</li> <li>๒) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนัก/กอง</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>พิจารณาในที่ประชุม</b></p>	

วาระที่	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการประธานเพิ่มเติม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p>๓) สื่อสารแนวทาง/วิธีการและเครื่องมือการจัดการความรู้ แสดงหลักฐานช่องทางการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ในคลังความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. โปสเตอร์ Infographic KM</li><li>๒. เสียงตามสาย</li><li>๓. กำหนดวาระการประชุมเพื่อติดตาม การดำเนินการตามแผน KM สำนัก/กอง สื่อสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นในการ ปฏิบัติงาน การประชุมของสำนัก/กอง ตามความเหมาะสม</li><li>๔. สื่อสารกิจกรรม KM ของสำนัก/กอง กำหนดดำเนินการ ต่อเนื่องตลอดปี สำนัก/กองส่งรายงานต่อคณะกรรมการจัดการ ความรู้ กรมชลประทานทุกเดือน</li></ol> <p>ผยศ.บอ. รายงานการดำเนินงานปีที่แล้วว่า ปีที่ผ่านมาเราจัดให้มีสื่อ ประชาสัมพันธ์ของสำนัก/กอง ได้แก่ ป้ายสาร CKO สบอ. เผยแพร่ในสำนักและเว็บไซต์ สบอ. รวมถึงสื่อดิจิทัลของ สบอ. ของนิทรรศการงานวันคล้ายวันสถาปนากรมชลประทาน ในปีนี้ เห็นควรเปิดโอกาสให้แต่ละส่วน ร่วมออกแบบการสื่อสารองค์ความรู้ หน่วยงานใดมีกิจกรรม จัดการความรู้หรือองค์ความรู้ที่มีอยู่จัดส่งมาอย่างส่วนยุทธศาสตร์ดำเนินการเผยแพร่ในคลัง การจัดการความรู้ของ สบอ.ต่อไป</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๔) จัดการความรู้ สำนัก/กอง<ul style="list-style-type: none"><li>- CKO ร่วมกับบุคลากร ทบทวน สรุบทเรียนการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li><li>- นำผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนัก/กอง มาวิเคราะห์ร่วมกันแสวงหาแนวทาง/วิธีการ เพื่อปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน และ/หรือ สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน โดยใช้กระบวนการ Design Thinking</li><li>- ทดลองใช้กระบวนการที่ปรับปรุงใหม่ /นวัตกรรม เพื่อประเมินผล และปรับปรุงให้เป็นมาตรฐาน</li></ul></li></ol> <p>ผยศ.บอ. เสนอเรื่องการปรับปรุงกระบวนการขออนุญาตใช้เครื่องสูบน้ำและการดำเนินการมีส่วนร่วมจ่ายค่ากระแสไฟฟ้าเครื่องสูบน้ำ ตามที่ ผส.บอ.เสนอ</p> <p>ผจน.บอ. รายงานต่อที่ประชุมความคืบหน้าของงานวิจัยในสวนบริหาร จัดการน้ำในงาน NEW STEP TO WATER MANAGEMENT จัดวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ทำหนังสือแจ้งเวียนในแต่ละส่วน ร่วมเสนอผลงานในกิจกรรมดังกล่าว<ol style="list-style-type: none"><li>๕) ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้<ul style="list-style-type: none"><li>- กิจกรรม KM Day ๒๐๒๑</li><li>- กิจกรรม KM Buddy</li><li>- กิจกรรม RID CoPs</li></ul></li><li>๖) เสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้<ul style="list-style-type: none"><li>- ส่งผลงานร่วมโครงการประกวดนวัตกรรม กรมชลประทาน</li><li>- ส่งผลงานร่วมโครงการประกวด RID IDEA SEED (ตัวชี้วัดกลาง สป.- ๒๒)</li></ul></li><li>๗) กำกับ / ติดตาม / ประเมินผลการจัดการความรู้<ul style="list-style-type: none"><li>- ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง</li><li>- ร่วมกิจกรรม KM AAR ๒๐๒๒</li></ul></li></ol></p>	



วาระที่	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการประธานเพิ่มเติม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p>ผส.บอ. สอบถามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ โดยนำแผนจากปีที่แล้ว มาปรับปรุง ในรายละเอียดเพิ่มเติม ผศ.บอ.ชี้แจงว่า เพิ่มจัดกิจกรรมที่ ๕ ร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดให้มีกิจกรรมย่อยด้วยกัน ๓ กิจกรรม ๑.KM DAY จัดในงานวันคล้ายวันสถาปนากรมชลประทานช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ๑.KM BUDDY คณะทำงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน มอบหมายให้ สบอ. จัดกิจกรรมร่วมกับ สำนักออกแบบวิศวกรรม และสถาปัตยกรรม ๓. RID CoPs ชุมชนนักปฏิบัติ ให้สำนัก/กองจัดให้กิจกรรมภายใน สำหรับผู้ที่สนใจเรื่องเดียวกันมาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>ในกิจกรรมที่ ๔ ของปฏิบัติการจัดการความรู้ เนื่องจาก ผส.บอ.ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานคณะทำงานบริหารนวัตกรรม กรมชลประทาน ในส่วนของ สบอ.มีการส่งผลงานนวัตกรรมแล้วก็เรื่อง และในกิจกรรมที่ ๖ ของแผนฯ การประกวด RID IDEA SEED ส่งเข้าประกวดไปแล้วก็เรื่อง ผศ.บอ.ชี้แจงการประกวดทั้ง ๒ รายการ นั้น ประเด็นต่างกัน คือ กิจกรรมที่ ๔ นั้น มุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการ ตามภารกิจในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ทั้งนี้หารือร่วมกับฝ่ายเลขานุการคณะทำงานจัดการความรู้ กรมชลประทานแล้ว ตามกำหนดเวลาส่งภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ปัจจุบัน สบอ.ยังไม่มีผลงานเข้าร่วม จึงขอความเห็นจากที่ประชุมร่วมกันพิจารณาส่งผลงานดังกล่าว รวมถึงขอความเห็นจาก ผส.บอ.พิจารณาให้ความเห็นต่อที่ประชุม</p> <p>ผส.บอ.แนะนำเห็นควรส่งผลงานให้มากขึ้นเท่าที่ดำเนินการได้ เป็นการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่รุ่นใหม่เสนอความคิดที่เป็นประโยชน์ของภารกิจดังกล่าว</p> <p>ผอท.บอ.รายงานต่อ ผส.บอ. ในส่วนอุทกวิทยาดำเนินการจัดทีมเจ้าหน้าที่เพื่อร่วมการประกวดดังกล่าวแล้ว รวมถึงสอบถามข้อมูลรายละเอียดของการประกวดดังกล่าวแล้ว ผศ.บอ.ชี้แจงว่า การประกวดดังกล่าวมิได้จำกัดจำนวนบุคลากรและจัดทีมรวมต่างสำนัก/กองส่งเข้าร่วมได้ ด้วยเงื่อนไขอายุการทำงานไม่เกิน ๑๐ ปี หรืออายุตัวไม่เกิน ๓๕ ปี อีกทั้ง ผอท.บอ.เสนอความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับเครื่องมือ ผลงานที่เคยส่งเข้าแข่งขันนั้นมีการปรับปรุง ประเมิน ติดตามผลต่อเนื่องหรือไม่อย่างไร</p> <p>ผชน.บอ. รายงานผลการดำเนินงานในปีที่แล้ว ส่วนการใช้น้ำชลประทานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แนะนำสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๑ - ๔ เผยแพร่ผ่านทางเครื่องรับโทรทัศน์หน้าห้องประชุม KM สบอ. และรายงานความคืบหน้างานวิจัยการเพาะปลูกข้าวในช่วงสถานการณ์น้ำ อยู่ระหว่างการดำเนินการและเตรียมจัดให้มีการเผยแพร่ต่อไป</p> <p>ผส.บอ.พิจารณาเห็นควรปรับแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ในกิจกรรมที่ ๔ กำหนดเวลาจากเดิม เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็น กรกฎาคม ๒๕๖๕ และเสนอความเห็นเพิ่มเติม จากกรณีการขออนุมัติสูบน้ำเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยในฤดูแล้ง จากสำนักงานชลประทาน การจัดสรรน้ำนั้นอยู่ในภารกิจของส่วนบริหารจัดการน้ำ ด้านงบประมาณค่าใช้จ่าย อยู่ในภารกิจของส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา ซึ่งมีระเบียบ หลักเกณฑ์ เกี่ยวข้อง ทบพวนการทำงานที่ผ่านมาและพิจารณาถอดบทเรียนร่วมกัน โดยขอคำปรึกษาจาก ผศ.บอ. แนะนำแนวทางดังกล่าว</p> <p>ผจน.บอ. เสนอที่ประชุมเห็นควรจัดประชุมกลุ่มย่อยหารือร่วมกัน และดำเนินการของงบประมาณตามขั้นตอนต่อไป</p> <p>ผศ.บอ.เสนอต่อประชุมสำหรับการหรือ ๒ ประเด็น ๑.การขออนุญาตให้เครื่องสูบน้ำ ในภารกิจของ ผจน.บอ. ๒. ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยหลักเกณฑ์การมีส่วนร่วมจ่ายค่ากระแสไฟฟ้าของเกษตรกร ในเขตโครงการประเภทสูบน้ำด้วยไฟฟ้าของกรมชลประทาน. พ.ศ. ๒๕๕๖ พบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับค่ากระแสไฟฟ้าของเกษตรกร</p> <p>ปค.บอ. ชี้แจงต่อที่ประชุมในภารกิจของส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา ในทางปฏิบัติที่ผ่านมา สขป.ส่งเรื่องให้ดำเนินการนั้น ส่งต่อให้ส่วนบริหารจัดการน้ำพิจารณาก่อน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษาพิจารณาเรื่องเข้าข่ายตามหลักเกณฑ์เท่านั้น</p>	ฝ่ายเลขานุการ ผจน.บอ. ผปบ.บอ. ผศ.บอ.

วาระที่	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการประธานเพิ่มเติม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p>ผส.บอ. เสนอต่อที่ประชุม เห็นควรนำประเด็นนี้มาพิจารณากระบวนการดำเนินงานในสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันให้เหมาะสม</p> <p>ทปช.ธาดา เสนอความเห็นต่อที่ประชุม กรณีการนำเสนอผลงานนั้น มุ่งเน้นผลิตผลที่สามารถนำไปปรับใช้ได้จริงในการทำงานตามภารกิจ ลดค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณ และนำไปต่อยอดการทำงานต่อไป รวมถึงแผนปฏิบัติการจัดการความรู้เห็นควรออกแบบในรูปแบบของปฏิทินแผนปฏิบัติการ ทั้งนี้ สื่อนำเสนอในที่ประชุมมีการปรับปรุงการออกแบบเนื้อหาเพื่อให้เข้าใจง่ายขึ้น นอกจากนี้ เห็นควรให้แต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องช่วยกันจัดทำระบบการเกษตรในลักษณะภาพรวมเชิงวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ</p> <p>ทปช.สมภพ ให้ความเห็นต่อที่ประชุม ประเด็นภารกิจสำคัญของกรมชลประทานที่ต้องรับผิดชอบมี ๒ ประเด็น คือ ภาวะน้ำท่วม และภาวะแล้ง และเป็นภารกิจหลักของ สบอ. มีข้อมูลสารสนเทศเป็นจำนวนมาก แต่ไม่สามารถนำไปใช้งานตามสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ กับการสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาองค์ความรู้ ที่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน</p> <p>ผปน.บอ. เสนอที่ประชุมว่า เห็นควรจัดทำปฏิทินการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการทำงานให้เป็นระบบต่อไป</p> <p>มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ และการเสนอผลงานการปรับปรุงกระบวนการขออนุญาตใช้เครื่องสูบน้ำและการดำเนินการมีส่วนร่วมจ่ายค่ากระแสไฟฟ้าเครื่องสูบน้ำ</p>	
๔	เรื่องอื่น ๆ	
	<p>แนวทางการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในกรมชลประทาน</p> <p>ผยศ.บอ.แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามหนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สบค ๑๘๒๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในกรมชลประทาน สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในกรมชลประทาน ทั้งนี้จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์สร้างความรับรู้และแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ในกรมชลประทานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ</p> <p>ผส.บอ.ขอแสดงความยินดีกับเจ้าหน้าที่ สบอ.รับรางวัลชนะเลิศจากการประกวดตราสัญลักษณ์ ๑๒๐ ปี กรมชลประทาน</p>	

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นายเลอบุญ อุดมทรัพย์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายวิทยา อັษดงษ์)

ผู้จตรวจรายงานการประชุม