



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๓๖๐

ที่ สบอ ๖๙๖๕/๒๕๖๖

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรับสนับสนุนข้าราชการไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค และ ทน. ๑-๙ บอ.

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด่วนมาก ที่ กษ ๐๒๓๐/๖๒๖๕ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ขอรับสนับสนุนข้าราชการ ระดับชำนาญการ ไปช่วยปฏิบัติราชการ อีกหน้าที่หนึ่ง เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน นั้น

ส่วนบริหารทั่วไป ขอให้หน่วยงานพิจารณาให้การสนับสนุนข้าราชการที่มีคุณสมบัติ ตามที่กำหนดไปช่วยปฏิบัติราชการดังกล่าว และส่งรายชื่อให้ฝ่ายธุรการ ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ก่อนเวลา ๑๐.๐๐ น. ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban2360@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณวารรณ)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
รักษาการในตำแหน่ง ผบท.บอ.

สนท ๒๖๑๖/๖๖

สนท 15995

๓๐ ส.ค. ๒๕๖๖  
11.30 น.

๕๕๘.๗๖๑๒  
๒๗ ธ.ค.๖๖

๐๑.๒๖๔.

เลขที่เอกสารในระบบ E กษ๐๒๓๐/๖๒๖๕ 5632

# ด่วนที่สุด

# ต้นฉบับ

ส่วนบริหารทั่วไป (สกก.รับเอกสารจากภายนอก) รัชที่ ซป 11325

วันที่ 25 ส.ค. 2566

๕๕๖.๔๗๐๑/๖๖

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนข้าราชการไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน

๒๕ ส.ค.๖๖

๒๖.๑๙๖.

สนท ๒๙๖๕/๓๑๕๐

๑

เรียน อรช.	วันที่กำหนด
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	แจ้งรายชื่อ
ขอให้กรมชลประทานพิจารณาให้การสนับสนุนข้าราชการ ระดับชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา	ภายในวันที่
ไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1 กันยายน 2566
หมายเหตุ	

*[Signature]*

ธนัช

(นายธีรฤกษ์ อภิรักษ์จิต)

*[Signature]*

ผนท.ลก. รักษาการราชการแทน สนท.

*[Signature]*

๒๘ ส.ค. ๒๕๖๖

*[Signature]* ๓๓๑,๕๖๖

๑ - นาย สก. พิศม

(นายธนทร์ สมบูรณ์)

ผส.บค.

*[Signature]*

(นายประพิศ จันทร์มา)

อรช.

๒๘ ส.ค. ๒๕๖๖

๔

๓

- นาย ผส. บค. พิศม

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบันฯ  
เพื่อโปรดพิจารณาแจ้งบุคลากรในสังกัด ที่มีความ  
ประสงค์เข้าร่วมเป็นผู้แทนกรมฯ ในการปฏิบัติงานที่  
ศอญ.จอส.พระราชทาน ตามภารกิจของกรมฯ ตามที่ระบุ  
มา ทั้งนี้ขอให้แจ้งรายชื่อมายังส่วนบริหารทั่วไป สบค.  
ภายในวันที่ 1 กันยายน 2566 เวลา 12.00 น.

(นายเดช เล็กวิชัย)

อรช.

๒๘ ส.ค. ๒๕๖๖

*[Signature]*

๓๐ ส.ค. ๖๖

(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)

ผส.บค.

*[Signature]*



ด่วนมาก

# บันทึกข้อความ

กรมชลประทาน
รับจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เลขที่ ๒๕ 11325
วันที่ 25 ค.ค. ๖๖

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองประสานงานโครงการพระราชดำริ โทร. ๑๔๒

ที่ กษ ๐๒๓๐/ ๒๖๖8

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนข้าราชการไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้รับแจ้งจากศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน (ศอญ.จอส.พระราชทาน) ขอให้ประสานหน่วยงานเพื่อขอรับการสนับสนุนข้าราชการพลเรือน/เจ้าหน้าที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งในส่วนขอกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขอให้พิจารณาขอมอบหมายข้าราชการไปช่วยปฏิบัติราชการ อีกหน้าที่หนึ่งเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ตามจำนวนที่ ศอญ.จอส.พระราชทาน กำหนดรวม ๒ อัตรา ประกอบด้วย ข้าราชการ ระดับชำนาญการ กรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา และข้าราชการ ระดับชำนาญการ กรมชลประทาน จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานท่านพิจารณาให้การสนับสนุนข้าราชการ ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไปช่วยปฏิบัติราชการในการประสานการกักเก็บรักษาน้ำ ควบคุมระบายน้ำ เพื่อการเกษตร การพลังงานและการสาธารณสุขภาค ณ ศอญ.จอส.พระราชทาน และขอให้แจ้งรายชื่อข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบ ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ พร้อมทั้งสำเนาให้กองประสานงานโครงการพระราชดำริ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moac\_project@hotmail.com ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม ขอให้ส่วนราชการ/ข้าราชการที่ได้รับมอบหมาย ประสาน นาวาเอก ปรัชญา ฮวดปากน้ำ ประจำปีสำนักงานผู้บังคับบัญชา ศอญ.จอส.พระราชทาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๘๙๕๕ ๕๓๖๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายประยูร อินสกุล)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด่วนมาก

ที่ นร ๐๑๐๒/๖๐๖๗



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันที่ ๑๕๑๕๕
วันที่ ๑๖.๑๑.๑๑
เวลา ๑๕.๐๕ น.

M

๕๑๐.

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนข้าราชการไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ที่ พว ๐๐๐๑.๑/๓๓๕ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖ แผ่น

ด้วยศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทานแจ้งขอให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีประสานหน่วยงานเพื่อขอรับการสนับสนุนข้าราชการพลเรือน/เจ้าหน้าที่ ไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาขอมอบหมายข้าราชการไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน อีกหน้าที่หนึ่ง เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ตามจำนวนที่ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทานกำหนดรวม ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ข้าราชการ ระดับชำนาญการ กรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา
๒. ข้าราชการ ระดับชำนาญการ กรมชลประทาน จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ กรุณาแจ้งรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับมอบหมายตามจำนวนข้างต้นให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบ ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม ขอให้ส่วนราชการ/ข้าราชการผู้ได้รับมอบหมาย ประสาน นาวาเอก ปรีชญา ฮวดปากน้ำ ประจำสำนักงานผู้บังคับบัญชา ขา ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๕๕๕ ๕๓๖๓ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้การสนับสนุนต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

กองประสานงานโครงการพระราชดำริ (กปรด.)  
 อ.ปล. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
 โทร. ๑๘๑๔  
 โทร. ๑๕.๕.๑๑๑  
 โทร. ๑๐.๕๐๐

(นายธีระพงษ์ วงศ์วิลาส)  
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กองการเจ้าหน้าที่  
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๒๙๑  
โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๒๙๒  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opm.go.th

กลุ่มประสานงานและติดตามผล (K-๑๑) (ร.๑)

คุณธีระพงษ์

สำนักงานสรุปแผนฯ

นพพร

๑๕ ส.ค. ๖๖

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
เลขที่ ๘๐๖๔๙  
วันที่ ๐๓ 1๐๖ 1๖๖  
เวลา ๑๕:๓๗



ที่ พว ๐๐๐๑.๑/๓๓๕

ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน  
๗๑ ถนนอุทองใน แขวงคูสิต เขตคูสิต  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ศิวอนันต์  
น.น.  
๗ ส.ค.๖๖

เรื่อง แนวทางการขอรับการสนับสนุนกำลังพลฝ่ายพลเรือนช่วยราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๑๙/๕๓๓๘ ลง ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการขอรับการสนับสนุนกำลังพลฝ่ายพลเรือนช่วยราชการศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามอ้างถึง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้จัดการประชุมหารือการจัดส่วนราชการ  
ฝ่ายพลเรือนช่วยราชการศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เมื่อวันที่  
๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๐๙ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล โดยเรียนเชิญ ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน เข้าร่วมประชุม นั้น

การนี้ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ขอส่งข้อมูลแนวทางการขอรับการสนับสนุน  
กำลังพลฝ่ายพลเรือนช่วยราชการศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
เพื่อขอความอนุเคราะห์ท่าน ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป รายละเอียดเพิ่มเติมประสาน  
นางวาเอก ปริชญ์ อวดปากน้ำ ประจำสำนักงานผู้บังคับบัญชา ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๘๔๕๔ ๕๓๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

พลเรือเอก

(คนีพล สงเจริญ)

นายทหารปฏิบัติการพิเศษ

สำนักงานนายทหารปฏิบัติการพิเศษในพระองค์

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน

ฝ่ายอำนวยการจิตอาสาพระราชทาน  
ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน  
โทร/โทรสาร ๐ ๒๑๖๓ ๔๖๗๐

กระทรวง	ตำแหน่ง	ระดับ	ขีดความสามารถ	หน่วยงานที่บุคลากรที่มีขีดความสามารถ
	ประจำแผนกสาธารณสุข	ชำนาญการ	1. สามารถขึ้นเคลื่อนงานสาธารณสุขในระดับส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และจังหวัดได้ 2. สามารถประสานงานกระทรวงสาธารณสุขได้	กรมอนามัย (โรงพยาบาลนครราชสีมาครบถ้วน)
	งานสนับสนุนโครงการ 908 และงานที่ได้รับมอบหมาย / งาน HQ	ชำนาญการ	1. ขึ้นเคลื่อนงานการประสานกรมควบคุมโรค โภชนาและโภชนาการ 2. สามารถขยายผลการสร้างการรับรู้ของกรมควบคุมโรคในแต่ละระดับ	กรมควบคุมโรค
กระทรวงศึกษาธิการ	ประจำแผนกนโยบายและแผน	ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	1. ขึ้นเคลื่อนงานศูนย์ประสานงานจิตอาสากระทรวงศึกษาธิการได้ 2. ประสาน/ติดตามงานโครงการพระราชดำริและโครงการตามนโยบายพิเศษของกระทรวงศึกษาธิการ 3. ประสาน/ติดตามโครงการลดสื่อจิตอาสาพระราชทาน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับกระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงยุติธรรม	ประจำแผนกนโยบายและแผน	ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	1. ประสานการปฏิบัติร่วมกับกรมราชทัณฑ์ในแต่ละระดับได้ 2. ดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับกรมราชทัณฑ์ โครงการราชทัณฑ์ปันสุข โครงการ ไทย หนอง นาน่าแห่งน้ำใจและความหวัง เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้กระทำผิด ให้สามารถกลับคืนสู่สังคมได้ ดำเนินงานเกี่ยวกับการสวัสดิการและการสงเคราะห์ แก่ผู้ต้องขัง และบุคคลที่อยู่ในความควบคุมหรือดูแลทัณฑ์	กรมราชทัณฑ์
กระทรวงเกษตร และสหกรณ์	งานสนับสนุนโครงการ 908 และงานที่ได้รับมอบหมาย / งาน HQ	ชำนาญการ	1. ติดตามโครงการพัฒนาตัวอย่างกรมพระราชดำริที่ดำเนินการอยู่ทั่วประเทศ รวมทั้งโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ในพระราชานุเคราะห์ 2. เข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรกร ครอบคลุมวิสาหกิจกร องค์กร เกษตรกร และวิสาหกิจชุมชนการส่งเสริมและพัฒนาเพิ่มศักยภาพการผลิต การแปรรูป การเพิ่มมูลค่า การพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์	กรมส่งเสริมการเกษตร
	ประจำแผนกนโยบายและแผน	ชำนาญการ	ประสานภารกิจกับโรงงานน้ำ ควบคุม ระบายน้ำ เพื่อการเกษตร การพลังงานและ การสาธารณสุขไทย	กรมชลประทาน
กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม	รองหัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	1. วิเคราะห์การดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์กับสื่อมวลชน 2. ประสานการปฏิบัติกับกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้	สำนักงานสื่อดิจิทัลแห่งชาติ

**แนวทางกรรขอรับการสนับสนุนกำลังพลฝ่ายพลเรือนช่วยราชการ**  
**ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ประจำปีงบประมาณ 2567 (จัด ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2566)**

กระทรวง	ตำแหน่ง	ระดับ	ขีดความสามารถ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ ความสามารถ
สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี	ประจำแผนกนโยบายและแผน	ชำนาญการ	1. ประสบงานการขับเคลื่อนงานสำนักงานจิตอาสาภาครัฐ สำนักงานกฤษฎีกาได้ 2. เข้าใจแนวทางแผนปฏิบัติการของสำนักนายกรัฐมนตรีที่สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และโครงการพระราชดำริ 3. อำนวยการประสานงาน กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานอันมีพระเกียรติ งานกิจการพิเศษ งานโครงการจิตอาสาพระราชทานได้	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
กระทรวงมหาดไทย	รองหัวหน้าแผนกการข่าว	ชำนาญการ	1. ประสบงานการแจ้งเตือนภัยพิบัติ เพื่ออำนวยการงานจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ การส่งการในภาวะวิกฤต ตลอดจนการแจ้งเตือนภัยพิบัติ ทุกประเภทที่เกิดขึ้นในประเทศไทย 2. สามารถเข้าถึงข้อมูลของศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ กรมป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย กระทรวงมหาดไทยได้	ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
	รองหัวหน้าแผนกติดตาม และประเมินผล <small>กองส่งเสริมการช่วยเหลือ</small>	ชำนาญการ จป/ค/๒	1. ประสบงานการกำกับติดตามงานในระดับท้องที่ และกรณีเร่งด่วน กรณีขอข้อมูล ที่จำเป็นต่อการทำงาน 2. เข้าใจแผนงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของราษฎรในทุกภูมิภาค	กรมพัฒนาชุมชน (ตำแหน่งพิเศษ)
	รองหัวหน้าแผนกยุทธศาสตร์ อำนวยการ <small>กรมการปกครอง</small>	ชำนาญการ จป/ค/๒	1. ประสบงานการสื่อสารข้อมูลความจำเป็นเร่งด่วนได้ถึงระดับท้องที่ ในงานด้าน จิตอาสา ที่ ทอญ. จอส. พระราชทาน ติดตาม	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
	รองหัวหน้าแผนกนโยบายและแผน	เชี่ยวชาญ	1. ประสบงานการดำเนินงานร่วมกับแผนพัฒนาของจังหวัดทุกจังหวัด 2. เข้าใจแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด 3. เข้าใจแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	สำนักพัฒนาและส่งเสริมราชการจังหวัด
	ประจำแผนกกำลังพล	ชำนาญการ	1. ประสบงานข้อมูลงานทะเบียนราษฎรได้ 2. อำนวยการงานเอกสาร สนับสนุนงานทะเบียนประวัติประชาชนที่ลงทะเบียน สมัครเข้าเป็นจิตอาสาภาคประชาชน	กรมการปกครอง
	ประจำแผนกนโยบายและแผน	ชำนาญการ	1. ติดตามและประสานงานการแก้ปัญหาภัยพิบัติ 2. ประสานการดำเนินงานด้านสาธารณภัย ของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต 1 - เขต 12 ได้	ศูนย์อำนวยการบรรเทาสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กระทรวง	ตำแหน่ง	ระดับ	ขีดความสามารถ	หน่วยงานที่มีบุคลากรที่มีขีดความสามารถ
	ประจําแผนกประชาสัมพันธ์ มีสื่อมวลชนคอยติดต่อ	ชำนาญการ	1. ประสานการประชาสัมพันธ์ให้กับผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจในภาครวม 2. เข้าใจระเบียบงานเอกสาร การรับรองและการประสานในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ 3. อำนวยความสะดวกงานเอกสาร เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลและสร้างการรับรู้แก่หน่วยงานภาครัฐ และประชาชน	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ตำแหน่งเพิ่มเติม)
	ประจําสำนักผู้บังคับบัญชา หน่วยงานที่ตนสังกัด	ชำนาญการ	อำนวยการและประสานงาน	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ตำแหน่งเพิ่มเติม)
	งานสนับสนุนโครงการฝึกอบรม และ ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขั้นพื้นฐาน ในสภามหาชน และจังหวัด	ชำนาญการ	รับผิดชอบงานโครงการได้	กรมการปกครอง
สำนักงานพัฒนา รัฐภาคดิจิทัล	ประจําแผนกนโยบายและแผน หน่วยงานที่สังกัด	ชำนาญการ หรือ สูงกว่า	1. ประสานงานการพัฒนา บริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลกับภาครัฐและรัฐวิสาหกิจเพื่อสนับสนุนงานของ คสอ.ฯ ได้ 2. เข้าใจแนวทางการพัฒนา บริหารจัดการแนวทางเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบการให้บริการหรือแอปพลิเคชันขั้นพื้นฐานของภาครัฐ 3. เข้าใจการจัดทำมาตรฐาน แนวทาง มาตรการ หลักเกณฑ์ และวิธีการทางเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและระบบการทำงานของหน่วยงานได้ 4. ให้คำปรึกษาและประสานงานด้าน IT และนวัตกรรมที่เหมาะสมภายใน คสอ.ฯ	ฝ่ายปฏิบัติการ
กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	ประจําแผนกนโยบายและแผน	ชำนาญการ	1. ประสานงานเกี่ยวกับการปลูกป่าเพื่อการฟื้นฟูสภาพป่า การรักษาระบบนิเวศ และการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับป่าต้นน้ำได้ 2. เข้าใจในเรื่อง การควบคุม กำกับ ดูแล ป้องกันการบุกรุก การทำลายป่า และการกระทำผิดในพื้นที่รับผิดชอบตามกฎหมายที่กำหนด 3. มีความรู้ในเรื่อง การศึกษา วิจัย วางแผนการดำเนินงานของการป้องกันและบุกรุกทำลายป่า	กรมป่าไม้



กระทรวง	ตำแหน่ง	ระดับ	ขีดความสามารถ	หน่วยงานที่มีบุคลากรที่มีขีดความสามารถ
	ประจําแผนกการข่าว	ชำนาญการ	1. ประสานข้อมูลข่าวสารคดีมัลติมีเดีย เพื่อสนับสนุนงานด้านการข่าวและการ คาดการณ์สถานการณ์สาธารณภัยได้ 2. เข้าใจในเรื่องมัลติมีเดีย วิธีการควบคุมและบริหารจัดการภาครัฐ ในคำมัลติมีเดีย	กรมควบคุมมลพิษ
	ประจําแผนกนโยบายและแผน	ชำนาญการ	1. ประสานงานเกี่ยวกับการปลูกฝังเพื่อการรักษาคุณภาพป่า การรักษาระบบนิเวศ ในพื้นที่อุทยานฯ และการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับป่าต้นน้ำได้ 2. สำใจในเรื่อง การควบคุม กำกับ ดูแล ป้องกันการบุกรุก การทำลายป่า การรุกกล้า พื้นที่อุทยานฯ และการกระทำผิด ในพื้นที่รับผิดชอบตามกฎหมายที่กำหนดขึ้น 3. มีความรู้ในเรื่อง การศึกษา วิจัย วางแผนการดำเนินงานของกรมป่าไม้และ บุกรุกทำลายป่า	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
	ประจําแผนกนโยบายและแผน	ชำนาญการ	ประสาน การฟื้นฟู การอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ การจัดสรรน้ำ การใช้น้ำ การป้องกัน และบรรเทาความเสียหาย อันเกิดจากทรัพยากรน้ำ	กรมทรัพยากรน้ำ
กระทรวงพัฒนาสังคม และความมั่นคงของ มนุษย์	ประจําแผนกนโยบายและแผน	ชำนาญการ	1. ประสานงานส่งต่อการสังคมสงเคราะห์ ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ 2. เข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์แก่ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้คนไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบปัญหาทางสังคม เพื่อการประสานงาน 3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนและท้องถิ่นจัดสวัสดิการสังคมในแต่ละระดับ	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
กระทรวงสาธารณสุข	ประจําแผนกนโยบายและแผน	ชำนาญการ	1. ประสานงานการปฏิบัติงานกับเครือข่าย อสม. และดำเนินการประสานงานในส่วน ของกระทรวงสาธารณสุขในแต่ละระดับ 2. เข้าใจในการกิจการส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดี มีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนากายภาพขององค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านการส่งเสริมสุขภาพ 3. สนับสนุนให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคีเครือข่าย ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน 4. จัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดี เพื่อมุ่งเน้นให้ประชาชน มีความรู้และทักษะในการดูแลตนเอง ครอบคลุมในชุมชน	กรมอนามัย

กระทรวง	ตำแหน่ง	ระดับ	ขีดความสามารถ	หน่วยงานที่มีบุคลากรที่มีขีดความสามารถ
			<p>3. เจ้าใจการพัฒนา บริหารจัดการ การกำกับดูแลและติดตามงานด้านสารสนเทศ และโครงสร้างพื้นฐานการสื่อสาร สาธารณชน และโทรคมนาคม</p> <p>4. ส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p>	
	งานสนับสนุนโครงการฝึกอบรม และ บูรณาการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ชำนาญการ	<p>1. ประสานการสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลได้</p> <p>2. สนับสนุนอำนาจการงานเอกสารผ่านสื่อดิจิทัล</p>	สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลฯ
กรมประชาสัมพันธ์	รองหัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	<p>1. วิเคราะห์ข้อมูลและเนื้อหาที่ตรงกลุ่มเป้าหมาย ตามขีดความสามารถในการเป็น นักสื่อสารมวลชนที่ดี</p> <p>2. เขียนข่าว และจัดทำชุดข้อมูลประชาสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างการเข้าใจระหว่าง หน่วยงานของรัฐกับประชาชน</p> <p>3. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อโครงการจิตอาสาพระราชทาน การมีส่วนร่วมเป็นภาคประชาชนได้</p>	สำนักข่าว
กองอำนวยการรักษา ความมั่นคงภายใน ราชอาณาจักร	ประจำแผนกนโยบายและแผน	ชำนาญการ	<p>1. ประสานการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกิจการพลเรือนในกำกับ กอ.รมน. ส่วนที่ ๑๖ ได้</p> <p>2. กำหนดนโยบาย วางแผน ย้ำช่วยการ ประสานงาน และกำกับดูแล การปฏิบัติการด้านมวลชนและสารนิเทศ</p> <p>3. ดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการพัฒนาเพื่อความมั่นคง เฉพาะพื้นที่ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย</p>	สำนักกิจการมวลชนและสารนิเทศ
	งานสนับสนุนโครงการฝึกอบรม และ บูรณาการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ชำนาญการ	<p>1. ประสานงานกิจการมวลชนและสารนิเทศ</p> <p>2. สนับสนุนภารกิจงานที่เกี่ยวข้องด้านกิจการมวลชน</p>	สำนักกิจการมวลชนและสารนิเทศ