

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๗๕๕๙ ภายใน ๒๓๕๘
ที่ กษบ ๑๕๗๐ / ๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ร.ปอ. ๖๙๘๘/๒๙๕๑.
เรื่อง ขอให้จัดส่งรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ขป.๓๐๘ และ งท.ขป.๐๗ ร.ย 1676

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการโครงการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗๔ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงิน รายงานให้ผู้อำนวยการกองคลัง หรือหัวหน้าส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคทราบว่ามีใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๓๑ ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป และตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้กำหนดขั้นตอนการรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินและแบบรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบและคำสั่งที่กำหนด จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน (ขป.๓๐๘)

๑.๑ ให้หน่วยงานที่ไม่ได้เบิกจ่ายเงินเอง (หน่วยงานย่อย) ที่จัดเก็บเงิน จัดทำรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ขป.๓๐๘ ส่งหน่วยงานผู้เบิกที่ขอเบิกใบเสร็จรับเงิน ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑.๒ ให้หน่วยงานผู้เบิกรวบรวมจัดทำรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินส่งกองการเงินและบัญชี ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

๒. รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน (งท.ขป.๐๗)

ให้หน่วยงานที่ขอเบิกใบเสร็จรับเงิน ส่งรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินให้กองการเงินและบัญชีภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด

น.ค.อ.อ

(นางกนกวรรณ ธนาเลิศสมบูรณ์)
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.ก.ค., ทน.จ.-ส.มอ
เพื่อโปรดทราบ // ลาทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด



แบบฟอร์มรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน

น.ค.อ.อ

(นายสมคิด สะภาคำ)

ผอ.ท.บอ. รักษาราชการแทน ผส.บอ.

น.ค.อ.อ