



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนแผนงาน โทร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๖๙ ภายใน ๒๔๓๕

ที่ กผง ๐๓/๒๗๓/๒๕๖๕

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้จัดส่งคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รพ 4๙68

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน/สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม สำเนาเรียน อธิบดี และรองอธิบดี

ตามที่ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ผ่านการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ และหนังสือกองแผนงานด่วนที่สุด ที่ กผง ๗๗๘๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ขอให้หน่วยงานปรับปรุงแผนงาน MTEF โดยใช้ระบบข้อมูลโครงการและแผนงาน (Cen-Project) และต่อมา สททช. ได้กำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ควบคู่กับการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยให้ส่งข้อมูลในระบบ THAI WATER PLAN (TWP) นั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนงานต่างๆ ของกรมชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลการจัดทำงบประมาณให้เป็นไปตามกรอบเวลา จึงขอให้ สำนักงาน/สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม พิจารณาเสนอคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ตามกรอบแนวทางดังนี้

๑. งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรหรืองบประมาณที่ใช้จ่ายจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ตัวชี้วัด และรายละเอียดการคำนวณหรือวิธีคิด โดยละเอียดจำแนกเป็นแต่ละกิจกรรม/รายการ

- งบบุคลากร (กงบ.)

- งบดำเนินงาน (ตามความจำเป็นของแต่ละสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์)

- งบเงินอุดหนุน (สบอ. สบก.)

- งบรายจ่ายอื่น (กสข. สบอ. สบก. สวพ. สจต. สสธ. ศทส. สขป.๑ สขป.๒ สขป.๕ สขป.๑๕)

๒. งบลงทุน

๒.๑ พิจารณาจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงาน/โครงการ/รายการที่มีความเหมาะสมและความพร้อมทุกด้านศึกษา-สำรวจ-ออกแบบ-การมีส่วนร่วม และไม่มีปัญหาด้านมวลชน ด้านการขอใช้ที่ดิน/พื้นที่ป่า โดยจัดลำดับความสำคัญสำหรับรายการ/งาน/โครงการดังต่อไปนี้

๑) รายการ/งาน/โครงการที่ผูกพัน/ต่อเนื่องจากงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐ (แผนระดับ ๑)

๓) สอดคล้องกับแผนระดับ ๒ ประกอบด้วย แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๓ ด้าน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนความมั่นคงชาติ

๔) สอดคล้องกับแผนระดับ ๓ ได้แก่ แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนปฏิบัติราชการกรมชลประทาน นโยบาย/ยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่ระดับภาค แผนของคณะกรรมการลุ่มน้ำและอนุคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด รวมถึงแผนอื่นๆ ที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมชลประทาน

๕) โครงการ...

๕) โครงการเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงฯ กรมฯ /มติการประชุม คณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ หรือโครงการที่ดำเนินการตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในการตรวจราชการในพื้นที่ หรือสนับสนุนการขับเคลื่อนพัฒนาตามนโยบายการพัฒนาเชิงพื้นที่ของรัฐบาล/ข้อร้องเรียน/การขอรับการสนับสนุนแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๖) แผนงาน/โครงการ/รายการจะต้องสอดคล้องกับแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการทรัพยากรน้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗) รายการ/งาน/โครงการที่อยู่ในคำขอตีงงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และไม่ได้รับงบประมาณ

๘) โครงการที่จะเสนอขอใช้งบเพิ่มเติมปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ และไม่ได้รับงบประมาณ

๙) ต้องเป็นโครงการที่ไม่อยู่ในภารกิจถ่ายโอนฯ

๑๐) ต้องเป็นรายการที่อยู่ใน MTEF และระบบข้อมูลโครงการและแผนงาน (Cen-Project) โดยข้อมูลคำขอตีงจะต้องสอดคล้องกันเนื่องจากกรมจะใช้ข้อมูลในระบบ Cen-Project จัดส่งให้ สททช. ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดต่อไป

๑๑) วงเงินงบประมาณที่เสนอขอตีงในแต่ละกิจกรรม/ประเภทงาน (ก่อสร้างแหล่งน้ำ และระบบส่งน้ำ ,ปชด. ,ก่อสร้างสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำ ฯลฯ) ต้องไม่เกินกรอบวงเงินที่กำหนด

๑๒) ให้มีความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน รวมทั้งภารกิจที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ ให้มีการกระจายงบประมาณอย่างเหมาะสม

๑๓) ให้จำแนกวงเงินคำขอตีงงบประมาณเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

(๑) ช่อง “งบประมาณตาม ร่าง พรบ.ปี ๒๕๖๕ (บาท)” ให้สำนัก/กอง จัดทำข้อมูลงบประมาณที่ได้รับตามร่างพรบ. ปี ๒๕๖๕ ในภาพรวมของ ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/ประเภทงาน เพื่อใช้เป็นฐานในการพิจารณาจัดทำคำขอตีงงบประมาณตามข้อ (๒) หากมีรายการที่ดำเนินการประจำ/ต่อเนื่อง/ผูกพันเดิม ขอให้ใส่วงเงินที่ได้รับตามร่างพรบ. ปี ๒๕๖๕ ในระดับรายการเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ช่อง “ขอตีงงบประมาณปี ๒๕๖๖ ตามกรอบงบประมาณปี ๒๕๖๕ (บาท)” ให้หน่วยงานพิจารณาและลำดับความสำคัญคำขอตีงปี ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามกรอบตามข้อ (๑) โดยกองแผนงานจะบรรจุคำขอตีงปี ๒๕๖๖ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อ (๒) เป็นอันดับแรกหากกรอบคำขอตีงปี ๒๕๖๖ มีจำกัด

(๓) ช่อง “ขอตีงงบประมาณปี ๒๕๖๖ เกินจากกรอบงบประมาณปี ๒๕๖๕ (บาท)” ให้พิจารณารายการที่มีความพร้อมและความจำเป็น ที่ต้องการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจากข้อ (๒) เพื่อกองแผนงานจะใช้สำหรับพิจารณาเสนอขอสนับสนุนงบประมาณตามความเหมาะสมต่อไป

(๔) ช่อง “ขอตีงงบประมาณปี ๒๕๖๖ ทั้งสิ้น (บาท)” วงเงินรวมตามข้อ (๒) และ (๓) โดยวงเงินช่องนี้จะต้องไม่เกินกรอบวงเงินที่กำหนดในแต่ละกิจกรรม (เอกสารแนบ ๔)

ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของแผนงานที่เสนอ การตั้งชื่อรายการงานแสดงรายละเอียดปริมาณงานตามแนวทางที่กำหนด ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของการดำเนินงานตามผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม และเป้าหมาย/ตัวชี้วัดตามแผนแต่ละระดับ ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ แผนปฏิบัติการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนปฏิบัติการกรมชลประทาน และแผนอื่นๆที่เกี่ยวข้องเป็นสิ่งสำคัญ ความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลที่กรอกในทุกช่อง มีความจำเป็นและสำคัญต่อการพิจารณาเสนอโครงการ/งบประมาณ วงเงินที่เสนอในแต่ละกิจกรรม/ประเภทงาน ต้องไม่เกินกรอบวงเงินที่กำหนด หากค่าขอตั้งเกินกรอบที่กำหนดจะต้องทบทวนจัดทำค่าขอตั้งใหม่ให้อยู่ภายในกรอบที่กำหนด

๒.๒ การจัดทำเอกสารประกอบคำขอตั้ง ประกอบด้วย

- ๑) รายละเอียดโครงการ (๑ แผ่น ๑ โครงการ)
 - ๒) รายงานการศึกษาโครงการ
 - ๓) สำเนาประมาณการ แบบสรุปรายการ TOR สำหรับงานจ้างที่ปรึกษา SPEC และใบเสนอราคาสำหรับงานจัดหาครุภัณฑ์
 - ๔) ในกรณีอยู่ในพื้นที่ป่าหรืออุทยานฯ จะต้องมีหนังสืออนุญาตเข้าใช้พื้นที่ป่าหรืออุทยานฯ ด้วย
 - ๕) สำหรับงานก่อสร้างแหล่งน้ำชุมชน/ชนบท ต้องมีหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน หรือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน หรือ หนังสืออนุญาตเข้าใช้พื้นที่ป่าฯ และในกรณีที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ต้องมีหนังสืออุทิศที่ดินด้วย
 - ๖) สำหรับงานจัดการด้านความปลอดภัยเขื่อนจะต้องมีผลการศึกษาและผ่านการพิจารณาจากส่วนความปลอดภัยเขื่อนหรือฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อนและอาคารชลประทาน สำนักงานชลประทานในพื้นที่
 - ๗) เอกสารการดำเนินการมีส่วนร่วมระบุโครงการ สถานที่ รายละเอียดผู้เข้าร่วม (จำนวน สถานที่) รูปถ่าย สรุปผลมติที่ประชุม รวมถึงหากมีการจัดตั้งกลุ่มฯ และมีหนังสือข้อตกลงในการบริหารจัดการหลังจากโครงการแล้วเสร็จ สำหรับงานก่อสร้างแหล่งน้ำชุมชน/ชนบท (ก่อสร้างแหล่งน้ำและระบบส่งน้ำ และก่อสร้างสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำ (ค่าไฟฟ้า การบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำและระบบส่งน้ำ))
 - ๘) Master Plan เอกสารอนุมัติเปิดโครงการ และรายงานสถานภาพของโครงการที่มีลักษณะงานผูกพัน/ต่อเนื่อง หรือดำเนินการมากกว่า ๑ ปี
- ในการนี้ขอให้ สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ดำเนินการดังนี้
- ๑) ดาว์นโหลดแบบฟอร์มขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งปัจจุบันกองแผนงานได้นำขึ้นบนเว็บไซต์และแนบไฟล์ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แล้ว
 - ๒) งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น พิจารณางบประมาณที่ได้รับจัดสรรหรืองบประมาณที่ใช้จ่ายจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หากมีความจำเป็นต้องของบเพิ่มเติมให้ระบุเหตุผลความจำเป็น โดยประสานรายละเอียดส่งข้อมูลให้กับกองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ

