

ต้นฉบับ

เลขที่เอกสารในระบบ E สพท.34/2566

ส่วนบริหารทั่วไป (สตก.รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ ชป 11107

วันที่ 21 ส.ค. 2566

สท๐๖๕๘ / ๖๖ ส.๓-๖๖

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM

ผอ.ป.ลก.

เรียน ผู้บริหารกรม	วันที่กำหนด
<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	
สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ขอประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับ	
การจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM) ในวันจันทร์ที่ 18 กันยายน 2566 รายละเอียดดังแนบ	
เห็นควรแจ้งหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบ หากสนใจเข้าร่วมสัมมนาดังกล่าวให้ติดต่อ	
ผู้จัดงานโดยตรงต่อไป	หมายเหตุ

ชนกพร

(นางนิตารัตน์ เกษสุขสมวงศ์)
ผอ.ป.ลก. ปฏิบัติราชการแทน สทค.

22 ส.ค. 2566

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ช.ภาค ทน. ๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป
เพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ หากมีผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาดังกล่าว
ให้ติดต่อผู้จัดงานโดยตรงต่อไป

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณวารรณ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผบท.บอ.

๒๒ ส.ค. ๖๖

Ecobranh 3094/66

Handwritten mark

Handwritten mark



ด่วนมาก

ที่ สพท. ๓๔/๒๕๖๖

สมาคมบริหารพืชสดแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาตเดอรัทิม ชั้น ๓ ถนนประดิพัทธ์ (ถนนกำแพงเพชร) แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๑๒๓๘๕๕๒, ๐๒-๑๒๓๘๕๕๓

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐

กรมชลประทาน
เลขรับ ๗๒. ๗๗๐๗/๖๖
วันที่ ๒๙ ส.ค. ๖๖
เวลา.....

๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าราชการส่วนท้องถิ่น
และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมใบสมัครและชำระเงิน
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมาคมบริหารพืชสดแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพืชสด เรื่อง "การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน" ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (ZOOM) ขึ้นในวันจันทร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพืชสดของหน่วยงานของรัฐและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องของได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานที่จำเป็นต้องปฏิบัติก่อนการดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในช่วงระยะเวลาที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยังไม่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบของรัฐสภาในวันที่เริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ หน่วยงานของรัฐที่ใช้งบประมาณแผ่นดินในการดำเนินงานจัดหาพืชสดและบริการต่างๆ จำเป็นต้องเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างโดยการใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติตามระเบียบวิธีการทางงบประมาณก่อนดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำนักงบประมาณกำหนด เพื่อการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งด้วย จึงจะสามารถปฏิบัติงานและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพืชสดสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อย่างถูกต้อง หากหน่วยงานใดไม่ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางวิธีปฏิบัติที่สำนักงบประมาณกำหนดดังกล่าว ก็จะได้รับผลกระทบต่อการดำเนินงานจัดหาพืชสดและบริการมาใช้ในการบริหารจัดการงานในองค์กร ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมาดำเนินงานในโครงการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินงานตามภารกิจและแผนงาน ซึ่งอาจทำให้เกิดความผิดพลาดและเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐที่ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวิธีการทางงบประมาณและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการบริหารงานพืชสดที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวิธีการทางงบประมาณนี้ได้ ดังนั้นเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพืชสดและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานพืชสดของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานที่จำเป็นต้องปฏิบัติก่อนการดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องในช่วงระยะเวลาที่เตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างโดยการใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จึงจำเป็นที่เจ้าหน้าที่พืชสดและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องจะต้องมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องอย่างแท้จริงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางวิธีปฏิบัติต่างๆเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณที่ควรรู้ และขั้นตอนการปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพืชสดที่มีกำหนดในหนังสือเวียน หากไม่ติดตามเรียนรู้หรือทำความเข้าใจให้ดีขึ้นสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องแล้ว

อาจส่งผลกระทบต่อ และเกิดความเสียหาย...../

อาจจะส่งผลกระทบ และเกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และแก่หน่วยงานของรัฐ เป็นอย่างมากได้ โดยการจัดสัมมนาในครั้งนี้ กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๕๐๐ คน ดังมีรายละเอียด ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ โครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจใน หน่วยงานในสังกัดของท่านได้รับทราบและเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอก รายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนทำการสมัครในเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อ ๑ ท่าน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงิน ค่าลงทะเบียน(สิ่งที่ส่งมาด้วย) ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนัก บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗xx-x ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขา บางกระบือ บัญชีกระแสรายวัน โดยชำระเป็นเงินสด ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารเท่านั้น และเมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียน เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาทางระบบออนไลน์ รอรับ การยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบการลงทะเบียนได้ทางเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครสัมมนาฯ ทางเว็บไซต์จะเริ่มเปิดให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนาฯ และขอสงวน สิทธิในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวน ๕๐๐ คนแล้ว ทั้งนี้ สามารถดู รายละเอียดโครงการฯ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและผู้สนใจเข้า ร่วมสัมมนาได้ทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายมงคล แสงศิริฐ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะอนุกรรมการจัดการสัมมนาทางวิชาการ

โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙, ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐

เว็บไซต์ www.cmatthai.com

อีเมล cmatthai.th@gmail.com

โครงการสัมมนาทางวิชาการ
ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง "การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง
โดยใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน"
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (ZOOM)
วันจันทร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ ไม่ว่าจะเป็น สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างรวมทั้งการดำเนินการอื่นๆตามที่กำหนดใน กฎกระทรวงต่างๆไม่ว่าจะดำเนินการโดยวิธีซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นๆตามที่กฎกระทรวงล้วน ต้องดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน ที่มีกระบวนการจัดทำและพิจารณาให้ความเห็นชอบ วงเงินงบประมาณ จำนวนที่จะนำไปใช้ ในการบริหารงานและดำเนินโครงการต่างๆที่มีวงเงินค่อนข้างสูงมาก หลายล้านล้านบาท เพื่อให้ บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายของรัฐบาลนั้น เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานที่ จัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐเกิดความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้และก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ จึงมีความจำเป็นต้องศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง กฎหมายเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายและระเบียบวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อจะได้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง บรรลุผลสำเร็จตามแผนงานและตามเป้าหมายที่วางไว้ประกอบกับสาระสำคัญของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ กำหนดให้การขยายระยะเวลาเบิกเงินจากคลังหน่วยรับงบประมาณกระทำได้ เฉพาะกรณีที่ได้มีการก่องหนผู้กักเงินไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยจะไม่สามารถก่องหนเงินรายการที่ยังไม่ก่องหนผู้กักเงินได้ อีกทั้งกำหนดให้ กรณีรายการที่ก่องหนผู้กักเงินแล้วสามารถก่องหนเงินต่อไปได้เพียงหกเดือนเว้นแต่จะมีเหตุผลความจำเป็น จะต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายระยะเวลาออกไปอีกหกเดือนทำให้ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ เนื่องจาก“หน่วยรับงบประมาณ”ซึ่งหมายถึงหน่วยงานของรัฐทั้งหลาย จำเป็นต้องเร่งรัดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้สามารถก่องหนผู้กักเงินได้ภายในปีงบประมาณ โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยังไม่ได้เริ่ม ดำเนินการแต่อย่างใด เพราะเหตุเกิดทางการเมืองการก่อกำเนิดรัฐบาลยังไม่แล้วเสร็จเป็นผลให้การจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อาจล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้การขับเคลื่อนเศรษฐกิจโดยการลงทุนของหน่วยงานภาครัฐยังทำ ได้ไม่เต็มที่ ส่งผลให้การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐอาจ ต้องจัดทำโดยใช้วงเงินงบประมาณของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ซึ่งหน่วยงานจะได้รับการจัดสรรงบประมาณ ภายใต้กรอบวงเงินไม่เกิน ๑ ใน ๔ ของงบประมาณรายจ่ายแต่ละแผนงาน ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตามที่สำนักงบประมาณกำหนดหากเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานของ หน่วยงานของรัฐแห่งใดไม่มีความรู้ความเข้าใจแนวทางวิธีปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับวิธีการทาง งบประมาณ รวมทั้งแนวทางวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในช่วงที่พระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยังไม่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภาอาจก่อให้เกิดความเข้าใจที่ คลาดเคลื่อนในแนวทางปฏิบัติ หรือหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน รวมทั้งวิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย

การหักงบประมาณรายจ่ายตามหลักเกณฑ์...../

การหักงบประมาณรายจ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมตลอดไปถึงการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญาผูกพันโครงการต่างๆให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐด้วย

จากเหตุผลดังกล่าวแล้วข้างต้นสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงกำหนดให้จัดสัมมนาทางวิชาการ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (ZOOM) หัวข้อเรื่อง “ การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ” ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เข้าร่วมการสัมมนาในครั้งนี้ ได้รับความรู้และประสบการณ์โดยตรงจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งด้านการงบประมาณและด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับระเบียบวิธีปฏิบัติ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายวิธีการงบประมาณและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีระยะเวลาที่จำกัด ตลอดจนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการสัมมนาไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ เพื่อประสิทธิภาพต่อการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานของรัฐและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐและต่อประเทศชาติ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาและผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่สำคัญในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีที่ต้องใช้งบประมาณรายจ่ายปีที่ผ่านมาไปพลางก่อน

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาและผู้เกี่ยวข้อง ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ ร่วมแสดงความคิดเห็นและแก้ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติการต่าง ๆ

หัวข้อการสัมมนา

เรื่อง "การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน" ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ที่ได้รับถ่ายทอดจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์โดยตรงทั้งด้านการงบประมาณและด้านการจัดซื้อจัดจ้างในหัวข้อที่จัดสัมมนา นำไปปฏิบัติและปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งไปสู่ความสำเร็จในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐและต่อประชาชนตามนโยบายภาครัฐ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เป็นเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องด้านพัสดุ หรือผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๕๐๐ คน หากมีผู้ให้ความสนใจมากกว่าจำนวนที่กำหนด สมาคมฯ อาจพิจารณาเพิ่มจำนวนให้ตามความเหมาะสม

คณะวิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิ จากสำนักงานงบประมาณ และจากกรมบัญชีกลาง

ระยะเวลาการสัมมนา

วันจันทร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ วัน

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย ชี้แจง แนะนำให้กรณีศึกษา และตอบปัญหาข้อซักถาม สื่อสารผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๑๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2555 (ฉบับที่ 3) แจกตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555

๒. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินสำรองของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้างร้าน ในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายหน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค 0804/4575 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2424 ไว้ว่า "ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินสำรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 50 (4) มาตรา 69 ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่ายตามมาตรา 78 ปันรศ แห่งประมวลรัษฎากร" เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ โดยสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ ๒๐๐ บาท และสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการขอถอนคืนเงิน กรณีแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้วพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว

๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคล หรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้า ก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วม สัมมนาได้ในเว็บไซต์ของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com) หัวข้อ "สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์" ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียน ออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เป็นรายบุคคลตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗xx-x โดยระบุ Ref.No. ๑ : ๒๒๕๖๖ และ Ref.No. ๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้ว ในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com)

๔. สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรอง (สิทธิการได้รับลิงค์เข้าร่วมระบบ Zoom) และตอบรับการเข้าร่วมสัมมนาพร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงินและไฟล์ดิจิทัลเอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร (ลิงก์เข้าร่วมระบบ Zoom) ทางไปรษณีย์/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ส่วนตัวของผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

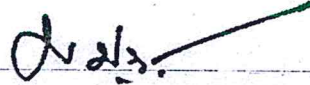
๕. สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะจัดส่งใบประกาศนียบัตรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เท่านั้น

๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมการสัมมนา ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่ ที่เลข ๓๑ อาคาร บจก. มาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนกำแพงเพชร ๕ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒-๖๑๘-๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘-๗๔๙๐ หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com) หรือ e-mail : cmatthai.th@gmail.com

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

พลโท



(มณฑล ปราบการสมุทร)

ประธานอนุกรรมการวิชาการ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุมัติโครงการ



(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

โครงการสัมมนาทางวิชาการ
ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)
วันจันทร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

เวลา	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
07.00น.-08.45น.	ลงทะเบียน/ยืนยันตัวตนของผู้เข้าสัมมนา	พิธีกรแนะนำหลักสูตร
08.50น.-09.00น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
09.00น.-10.30น.	การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ในส่วนองวิธีกรงบประมาณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ จากสำนักงานงบประมาณ
10.30 น.-10.45 น.	พักทำภารกิจส่วนตัว	
10.45น.-12.00น.	การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ในส่วนองวิธีกรงบประมาณ (ต่อ)	ผู้ทรงคุณวุฒิ จากสำนักงานงบประมาณ
12.00น.-13.00น.	พักรับประทานอาหาร	
13.00น.-14.30น.	การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ในส่วนองกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้ทรงคุณวุฒิ จากกรมบัญชีกลาง
14.30น.-14.45น.	พักทำภารกิจส่วนตัว	
14.45น.-16.30น.	การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ในส่วนองกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)	ผู้ทรงคุณวุฒิ จากกรมบัญชีกลาง
หมายเหตุ : อาจปรับเปลี่ยนการบรรยายในกรณีจำเป็นเพื่อความเหมาะสม		

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๖๒๕๖๖

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	หนึ่งพันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๑,๐๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๖๒๕๖๖

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	หนึ่งพันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๑,๐๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนา ส่งให้กับสมาคม ฯ แนบหน้าเว็บไซต์

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....