



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๗๒๒ (๒๓๗๖)

ที่ สบอ ๔๐๑๙/๒๕๖๕

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานประเมินผลโครงการฝึกอบรม/สัมมนากรมชลประทาน

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค และ ทน.๑-๙ บอ.

เพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ/ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

(นางฐิตาภา ทুমวงษา)

ผบท.บอ.



E mail 06/301/2515

# บันทึกข้อความ

๖๕ ๗๓๓

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓

ที่ สบค ๙๙๙๐

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๙๖๐ ๔๐๑๙/๒๕ พ.๐.๐๕

เรื่อง การรายงานประเมินผลโครงการฝึกอบรม/สัมมนากรมชลประทาน

อ.ม./๗๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓ ให้มีการประเมินผลโครงการฝึกอบรม และรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะที่เป็นหน่วยงานศึกษา วิเคราะห์ ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแล วางแผน และพัฒนาบุคลากรกรมชลประทานให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแบบฟอร์มการรายงานประเมินผลโครงการฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรมกรมชลประทานขึ้น โดยสำนัก/กองที่ดำเนินโครงการเอง สามารถจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการให้เหมาะสมกับรูปแบบการดำเนินโครงการตามกลุ่มเป้าหมายและ/หรือจำนวนวันที่ดำเนินการของแต่ละโครงการ ดังนี้

๑. กลุ่มเป้าหมายที่เป็นบุคคลภายนอกและเกษตรกร หรือกลุ่มเป้าหมายที่เป็นบุคลากรกรมชลประทานที่กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการจัดโครงการ ไม่เกิน ๑ วัน ใช้แบบฟอร์มรายงานการประเมินผล ดังนี้

๑.๑ แบบประเมินผล รายละเอียดตามแนบ (แบบฟอร์มที่ ๑)

๑.๒ สรุปผลการดำเนินงานโครงการ รายละเอียดตามแนบ (แบบฟอร์มที่ ๒)

๑.๓ แบบรายงานการประเมินผลโครงการ รายละเอียดตามแนบ (แบบฟอร์มที่ ๓ (๑) - (๔))

๒. กลุ่มเป้าหมายที่เป็นบุคลากรกรมชลประทาน ที่กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการจัดโครงการ ตั้งแต่ ๒ วัน ขึ้นไป ใช้แบบฟอร์มรายงานการประเมินผลตามคู่มือการประเมินผลโครงการ รายละเอียดตาม QR Code ด้านล่างนี้

ทั้งนี้ แบบฟอร์มในข้อ ๑ และ ข้อ ๒ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล หัวข้อแบบฟอร์มมาตรฐาน (รายละเอียดโครงการ) หรือที่ [person.rid.go.th/train/standard\\_form.html](http://person.rid.go.th/train/standard_form.html) สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวธมนต์วรรณ เฉลิมสัตย์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๒ ๕๕๓ ๔๑๙๓ หรือ ๐๘๕ ๑๔๙ ๕๖๔๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำรายงานการประเมินผลของหน่วยงานกรมชลประทาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุผลสำเร็จได้ตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมและการประเมินผลความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่กำหนดไว้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน



คู่มือการประเมินผล

(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)  
ผส.บค.

## แบบประเมินผล

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน  
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ  ๑) หญิง  ๒) ชาย ๒. อายุ .....ปี  
๓. ตำแหน่ง.....สังกัด (ฝ่าย/ส่วน).....สำนัก/กอง.....

## แบบประเมินผลความเหมาะสมของการฝึกอบรมในภาพรวม

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มาก (๕)	ค่อนข้าง มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	ค่อนข้าง น้อย (๒)	น้อย (๑)
๑. ความสอดคล้องครบถ้วนของกิจกรรมการเรียนรู้ ตามหลักสูตร					
๒. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในหลักสูตร					
๓. การบริหารการฝึกอบรมระหว่างฝึกอบรม					
๔. สภาพแวดล้อมและการจัดสถานที่ในการฝึกอบรม					
๕. ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม					
๖. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้					
๗. เอกสารประกอบการฝึกอบรม/ โสตทัศนูปกรณ์					
๘. การประสานงานในการฝึกอบรม					
๙. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้					
๑๐. ความเหมาะสมของวิทยากรโดยรวม					
๑๑. ความพึงพอใจในการฝึกอบรมในภาพรวม					

๑๒. ท่านคิดว่าการจัดสัมมนาในครั้งนี้เป็นไปตามที่คาดหวังของท่านหรือไม่

๑)  เป็นไปตามคาดหวัง

๒)  ไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง

เพราะ.....

๑๓. ท่านคิดว่าการจัดสัมมนาในครั้งนี้ได้ผลคุ้มค่าหรือไม่

๑)  คุ้มค่า

๒)  ไม่คุ้มค่า

เพราะ.....

๑๔. การฝึกอบรมครั้งนี้ มีข้อดี หรือข้อควรปรับปรุงอย่างไรบ้าง กรุณาเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

๑๕. ท่านคิดว่าควรจัดอบรม/สัมมนาหลักสูตรอะไรเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติงาน  
หน้าที่ของท่าน

.....





## ตัวอย่าง

## สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี  
สำนัก กองการเงินและบัญชี

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	ระยะเวลาและสถานที่การฝึกอบรม	รายชื่อวิทยากร	จำนวนชั่วโมง	จำนวนคน		จำนวนเงิน		ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	ประเภทของงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
					กลุ่มเป้าหมาย	เข้าจริง	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้จริง		
1	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	15-20 พ.ค. 65 ณ ซลพฤกษ์ รีสอร์ท อ.บ้านนา จ.นครนายก	ตามเอกสารแนบ	บรรยาย 3 ชั่วโมง ฝึกปฏิบัติ 9 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง	150 คน	ชาย 12 คน หญิง 138 คน รวม 154 คน	436,000.-	430,000.-	2,866.66 บาท/คน 238.89 บาท/คน/ชม.	แผนพัฒนาบุคลากร กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จำนวนเงินที่ใช้จริง/จำนวนเข้าจริง 430,000 บาท/150 คน = 2,866.66 บาท  
ต้นทุนเฉลี่ย (ต้นทุน/คน/ชั่วโมง) 2,866.66 บาท/12 ชม = 238.89 บาท

หมายเหตุ สำนักเอกสารที่แนบ ดังนี้

1. สำเนาหนังสืออนุมัติโครงการ และรายละเอียดโครงการ จำนวน 1 ชุด
2. สำเนารายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 1 ชุด

## ตัวอย่าง

แบบรายงานการประเมินผลโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

## ตารางที่ ๑ ตารางแสดงค่าเฉลี่ยเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ยร้อยละ
๑	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด	๑๐๒.๖๗
๒	ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินผลความรู้ ความเข้าใจไม่ต่ำกว่าระดับดี	๘๐.๕๐
๓	ร้อยละของงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๒.๒๕

๑. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรมในด้านจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๒.๖๗ ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คือ จำนวน ๑๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เนื่องจากเป็นหลักสูตรมีความจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับกฎ ระเบียบในการปฏิบัติงาน

๒. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถในภาพรวมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดีมาก จำนวน ๑๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๕๐ แสดงว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจสูงกว่าเกณฑ์การประเมินผลของโครงการ (ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี)

๓. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๔๓๖,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวน ๔๓๐,๐๐๐ บาท น้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๖,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๘ ซึ่งต่ำกว่าเกณฑ์ที่จัดสรรแล้วค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการต้องน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

- จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
- ร้อยละ ๗๐ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมมีผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรจากผลการทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม และมีผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจ ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี (ผลคะแนนระดับดีต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐)
- จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างน้อยร้อยละ ๒
- ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ร้อยละคะแนนสอบก่อนและหลังการฝึกอบรมกำหนดไว้ คือ

ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๐ - ๕๙	มาก
๖๐ - ๖๙	พอใช้
๗๐ - ๗๙	ดี
๘๐ - ๑๐๐	ดีมาก

## ตัวอย่าง

แบบรายงานการประเมินผลโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็นโดยเฉลี่ย	
		ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	ความเหมาะสมด้านความสอดคล้องของเนื้อหาวิชา	๔.๒๓	มาก
๒	ประโยชน์ที่ได้รับจากหัวข้อวิชาการฝึกอบรม	๔.๒๖	มาก
๓	ความเหมาะสมของระยะเวลาในการฝึกอบรม	๔.๑๕	ค่อนข้างมาก
๔	ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	๔.๒๓	มาก
๕	ความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมในภาพรวม	๔.๒๐	ค่อนข้างมาก

ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม ประโยชน์ที่ได้รับจากหัวข้อวิชาการฝึกอบรม และความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม อยู่ในระดับ “มาก” ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นด้านความเหมาะสมของระยะเวลาในการฝึกอบรม และความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับ “ค่อนข้างมาก” ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดคือไม่ต่ำกว่าระดับ “ค่อนข้างมาก”

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้กำหนดเกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยไว้ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑.๐๐ - ๑.๘๐	น้อย
๑.๘๑ - ๒.๖๐	ค่อนข้างน้อย
๒.๖๑ - ๓.๔๐	ปานกลาง
๓.๔๑ - ๔.๒๐	ค่อนข้างมาก
๔.๒๑ - ๕.๐๐	มาก



แบบรายงานการประเมินผลโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

ตารางที่ ๓ ตารางแสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจของโครงการฝึกอบรม

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็นโดยเฉลี่ย
		ค่าเฉลี่ย
๑	ความพึงพอใจในการฝึกอบรม	๔.๒๓ มาก

ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความพึงพอใจของโครงการฝึกอบรม อยู่ในระดับ “มาก” เนื่องจากเห็นว่าได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ด้านการเงินและบัญชี สามารถนำมาใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานได้

ตารางที่ ๔ ตารางแสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความคุ้มค่าของโครงการฝึกอบรม

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็นโดยเฉลี่ย
		จำนวน
๑	ความคุ้มค่าของโครงการฝึกอบรม	๑๕๐ ๑๐๐

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้กำหนดเกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยไว้ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑.๐๐ - ๑.๘๐	น้อย
๑.๘๑ - ๒.๖๐	ค่อนข้างน้อย
๒.๖๑ - ๓.๔๐	ปานกลาง
๓.๔๑ - ๔.๒๐	ค่อนข้างมาก
๔.๒๑ - ๕.๐๐	มาก

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ร้อยละคะแนนความคุ้มค่าของโครงการฝึกอบรมกำหนดไว้ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๐ - ๕๙	ไม่ผ่านการประเมิน
๖๐ - ๖๙	พอใช้
๗๐ - ๗๙	ดี
๘๐ - ๑๐๐	ดีมาก

## ตัวอย่าง

## สรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี มีผลสรุปการดำเนินโครงการและข้อเสนอแนะ ดังนี้

## ๑. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการตามเกณฑ์การประเมินผลโครงการ

๑.๑ มีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับจำนวนเป้าหมายที่กำหนด คือ ร้อยละ ๑๐๐

๑.๒ (๑) มีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินโครงการด้านความรู้ ความเข้าใจจากการทำแบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม และการประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้หรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมอยู่ในระดับดีขึ้นไป จำนวนร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คือ ร้อยละ ๑๐๐

๑.๒ (๒) มีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินโครงการด้านความรู้ ความสามารถจากการประเมินผลพฤติกรรมการเรียนรู้หรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมอยู่ในระดับดีขึ้นไป จำนวนร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คือ ร้อยละ ๗๐

ทั้งนี้ การประเมินโครงการด้านความรู้ ความเข้าใจ ในข้อ ๑.๒ (๑) และ ๑.๒ (๒) สามารถเลือกรูปแบบการประเมินได้ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง

๑.๓ ใช้งบประมาณในการดำเนินการน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๒.๒๕ ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานความคุ้มค่าในด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งกำหนดไว้ว่าจำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต้องน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรอย่างน้อย ร้อยละ ๒ และมีต้นทุนผลผลิตในการฝึกอบรมต่อหน่วย จำนวน ๒๓๘.๘๙ บาท/ชั่วโมง/คน

๒. การประเมินความเหมาะสมของการจัดโครงการฝึกอบรมจากความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมพบว่า กระบวนการจัดการฝึกอบรมมีความเหมาะสมดี ทั้งในเรื่องของความเหมาะสมของการจัดหัวข้อวิชาความสอดคล้องของหัวข้อวิชากับวัตถุประสงค์ การได้รับประโยชน์ และความเหมาะสมของวิทยากร

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในโครงการฝึกอบรม เนื่องจากเห็นว่าได้รับความรู้จากหลักสูตรนี้เป็นอย่างมาก

๔. ความคุ้มค่าของโครงการฝึกอบรม ในความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นว่ามีค่า คือ ได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมในครั้งนี้ โดยสามารถนำไปพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานได้

## ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนาโครงการตามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมสั้นเกินไป ควรเพิ่มระยะเวลาในการจัดประมาณ ๒ วัน

๒. ควรจัดหลักสูตรที่มีประเด็นที่เกี่ยวกับหน่วยงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และกลุ่มตรวจสอบภายใน รายงานถึงข้อสังเกตการตรวจพบข้อบกพร่องจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทุก ๆ ไตรมาส

๓. ควรจัดหลักสูตรบริหารสัญญา-บอกเลิกสัญญา หลักสูตร พรบ.จัดซื้อ-จัดจ้าง

๔. ควรจัดหลักสูตรการตรวจสอบแนวเชื่อม

๕. ควรจัดหลักสูตรราคากลางอย่างละเอียด และนำกรณีศึกษามาศึกษาร่วมกัน

๖. ควรจัดหลักสูตร “เบื้องต้น” สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ไม่มีประสบการณ์/ข้าราชการบรรจุใหม่ เพื่อเพิ่มความเข้าใจและให้เข้าใจกระบวนการทำงานที่ถูกต้อง

๗. ควรมีวิทยากรจากหน่วยงานภายนอกมาให้คำแนะนำ รวมถึงประสบการณ์และความคิดเห็น ที่หลากหลาย จะได้ทราบข้อปัญหาที่ตรวจพบ เพื่อสามารถนำไปแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานได้จริง อันจะส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานมีความระมัดระวังและรอบคอบในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น