





ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๒๕๐๓

ถึง กรมชลประทาน

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ  
 กระบวนการ “พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์” ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันเกษตรกรวิชาการ  
 เพื่อประกอบการปรับปรุงการดำเนินงานและการให้บริการในอนาคต ผ่านระบบออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖  
 โดยสแกนผ่าน QR CODE ด้านล่างนี้ หรือส่งไปรษณีย์กลับมาที่สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงาน  
 ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
 กทม. ๒๕๖๖



สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ  
 โทร ๐-๒๖๒๙-๙๐๕๗  
 โทรสาร ๐-๒๖๘๒-๐๕๒๙



<https://s.moac.go.th/yA9MPy>

แบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กระบวนการ “พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์”

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

- 1.1 สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม  บุคลากรในสังกัด กษ.  สป.กษ.
- 1.2 ท่านมาใช้บริการวิธีการใด  ติดต่อราชการ  เข้าร่วมฝึกอบรม  ขอรับทุนการศึกษา  ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม
- 1.3 ท่านใช้ช่องทางการติดต่อโดย  หนังสือราชการ  ติดต่อเองโดยตรง  ทางโทรศัพท์  ทางอินเทอร์เน็ต

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ			ระดับความไม่พึงพอใจ	
	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก
<b>1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ</b>					
- การสื่อสารและชี้แจงแนวทาง แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบ					
- การประสานงาน สอบถามข้อมูล ความรู้ที่จำเป็นประกอบการเตรียมตัวเข้าฝึกอบรม					
- หลักสูตรโครงการฝึกอบรมที่เข้าร่วมสามารถพัฒนาความรู้และทักษะได้ตรงตามความต้องการและความจำเป็นของการปฏิบัติงาน					
- การประสานงานและอำนวยความสะดวกในการนำความรู้ไปปฏิบัติงานหลังจากฝึกอบรม					
- ขั้นตอนและการดำเนินการด้านการขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนาต่าง ๆ					
- การดำเนินการแจ้งข้อมูล การคัดเลือก การรับทุนการศึกษา และฝึกอบรมต่าง ๆ					
<b>2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ</b>					
- เจ้าหน้าที่มีความสุภาพ กิริยามารยาทเหมาะสม					
- เจ้าหน้าที่กระตือรือร้นเต็มใจให้บริการ					
- เจ้าหน้าที่มีความรู้ เชี่ยวชาญ ความชำนาญ เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย					
- เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและตอบปัญหาข้อซักถามได้เป็นอย่างดี					
<b>3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
- ความสะดวกและเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องประชุม/ฝึกอบรม					
- ความสะดวกในการขอรับบริการตามช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ เป็นต้น					
- ความเพียงพอของช่องทางการติดต่อขอรับบริการ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ เป็นต้น					
<b>4. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ</b>					
- ได้รับบริการที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้					
- ได้รับบริการตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ					

ส่วนที่ 3 ความต้องการ ความคาดหวัง และข้อเสนอแนะ

1. ท่านต้องการบริการอะไรเพิ่มเติมในอนาคต
2. ท่านมีความคาดหวังต่อการบริการในอนาคต
3. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการบริการ