



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

บจ 687

ส่วนราชการ กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่วนส่งเสริมฯด้านบริหารจัดการน้ำ โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๓๗๗๕
 ที่ กศร. ๑๗๙/๒๕๖๕ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ สบอ 3816/15มด๖5
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร FACILITATOR FOR CHANGE ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๐๗/๗๙8

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่ม และ ศูนย์ฯ

ตามที่ กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน มีแผนงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้
 งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบการจัดการน้ำและพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำ แผนงานพัฒนาเครือข่าย
 และการมีส่วนร่วมจึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร FACILITATOR FOR CHANGE
 ระหว่างวันที่ ๒๗ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเบลล่า บี อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี นั้น

ในการนี้ กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนขอเชิญบุคลากร หน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วม
 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร FACILITATOR FOR CHANGE ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ซึ่งกำหนดจัดระหว่างวันที่ ๒๗ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการ
 ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ รับจำนวน ๔๐ คน เอกสารแนบ ๑ ผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
 ดังกล่าวสามารถแจ้งความประสงค์ทาง QR Code เอกสารแนบ ๒ ได้จนถึงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยจะ
 ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เว็บไซต์ กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (ppp.rid.go.th) ในวันที่
 ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายวาทิตย์ บาลทิพย์
 ส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านบริหารจัดการน้ำ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๙ ๓๗๗๕ ต่อ ๑๒๖

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายพรชัย ทองดีมีสุข)

ผยศ.สช. ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผอ.สช.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค และ ทน.๑-๙ บอ.

เพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นางสาววิณา บรรยงนุชวานิช)

งบ.บอ. รักษาการแทน ผบท.บอ.

๑๙ พ.ค.๖๕



บันทึกข้อความ

Eng. 31/2564

กสช. 369
วันที่ 29 พ.ย 64

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๘๓ - ๔

ที่ ๑๘๖๓/๒๕๖๔

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผอ.สช.

เพื่อโปรดทราบตามที่กรมอนุมัติ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทร์โรภาส)

ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผส.บค.

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป
- เพื่อโปรด.....

1 ธ.ค. 64

(นายเพชร ขวนสกุล)
ผบพ.สช.

เรียน คุณ วาทีพย์
เพื่อโปรดทราบ

(นายสรายุทธ อิ่มใจ)
ผส.บค. 2 ธ.ค. 64

(นายวาทีพย์ บาลทิพย์)
นายช่างชลประทาน



บันทึกข้อความ

วชธ. ๑๓๓๗/๔
๒๓ พ.ย. ๖๔
๑๕.๒๘ น.

E กสศ. ๓๒๙/๒๕๖๔

๑๓ ๑๓๖๗๘/๖๔
๒๓ พ.ย. ๖๔

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สบค ๑๕๒๗๒

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รร.

เรื่องเดิม

๑. กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ รุ่น โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวนเงิน ๔๔๐,๒๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปรับเปลี่ยนวิธีคิดและวิธีการทำงานแบบใหม่ เปลี่ยนบทบาทจากครู (Teacher) เป็นโค้ช (Coach) หรือ Facilitator ในการสร้างการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงานประจำ สามารถตั้งคำถามในเวทีการมีส่วนร่วมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการคิดที่เป็นระบบและเชื่อมโยงหลายมิติสำหรับการทำงานแบบองค์รวม โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ กรมชลประทาน มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๐ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตรถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบการจัดการน้ำและพัฒนาก่อสร้างผู้ใช้น้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบรายจ่ายอื่น ผลผลิตที่ ๑ การจัดการน้ำชลประทาน แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม แผนงานพัฒนาเครือข่ายและการมีส่วนร่วม จำนวนเงิน ๔๔๐,๒๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นสองร้อยบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รร. ในการสั่งการ และปฏิบัติราชการแทน อชช. ตามคำสั่งกรมที่ ข ๓๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการจัดโครงการระหว่างเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๕ ณ สถานที่ของทางราชการหรือสถานที่ของทางเอกชนที่เหมาะสม

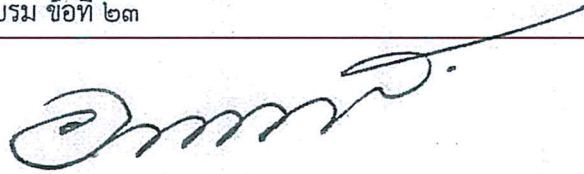
๒. ค่าใช้จ่าย...

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารเย็น (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์) ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์) ค่ายานพาหนะ (วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์) ใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบการจัดการน้ำและพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบรายจ่ายอื่น ผลผลิตที่ ๑ การจัดการน้ำชลประทาน แผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม แผนงานพัฒนาเครือข่ายและการมีส่วนร่วม จำนวนเงิน ๔๔๐,๒๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นสองร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

อนึ่ง ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม และค่ายานพาหนะ ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

๓. ให้ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน สามารถอนุมัติวัน เวลา และสถานที่ ในการจัดโครงการได้ตามความเหมาะสม

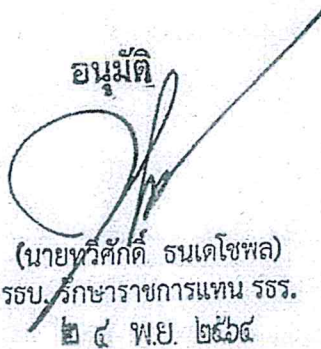
๔. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จัดทำรายงานการประเมินในด้านบรรลุ วัตถุประสงค์ของโครงการเสนอกรมผ่านสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน และจัดทำรายงาน การติดตามผลโครงการ ภายใน ๓ - ๖ เดือน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓



(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.

อนุมัติ



(นายทริศศักดิ์ ธนเดโชพล)
รชบ. รักษาราชการแทน รชธ.
๒๔ พ.ย. ๒๕๖๔

ผส.บค.

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อมูลที่ใช้ : ๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๐ คน
๒. วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๑๐ คน

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๙๘,๔๐๐ บาท
ภายใน	
- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (๖๐๐บาทx๔คนx๔๑ชั่วโมง)	๙๘,๔๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๕,๐๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๕๐บาทx๔๐คนx๑๐มื้อ)	๒๐,๐๐๐ บาท
- วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์ (๕๐บาทx๑๐คนx๑๐มื้อ)	๕,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น	๑๔๖,๒๕๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๓๖๕บาทx๔๐คนx๙มื้อ)	๑๑๗,๐๐๐ บาท
- วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์ (๓๖๕บาทx๑๐คนx๙มื้อ)	๒๙,๒๕๐ บาท
๔. ค่าที่พัก	๑๖๘,๐๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๑,๖๐๐บาทx๒๐ห้องx๕วัน)	๑๖๘,๐๐๐ บาท
- วิทยากร (ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์) (๑,๖๐๐บาทx๕ห้องx๕วัน)	๔๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่ายานพาหนะ	๒,๕๕๐ บาท
- วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์ (๒๕๕บาทx๑๐คน)	๒,๕๕๐ บาท
	รวมเป็นเงิน ๔๔๐,๒๐๐ บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายกันได้ตลอดโครงการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for change
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ดำเนินงานโดย
ส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านบริหารจัดการน้ำ กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนี้โลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วอันเนื่องมาจากเทคโนโลยีที่มีความทันสมัย โดยเฉพาะเรื่องข้อมูลข่าวสาร ดังนั้นการมีส่วนร่วมในรูปแบบต่าง ๆ จึงเข้ามามีส่วนสำคัญในการพัฒนาประเทศมากขึ้น เช่น ในระบบการศึกษาที่เน้นให้ผู้สอนเปลี่ยนบทบาทจาก ครู (Teacher) เป็นโค้ช (Coach) หรือ Facilitator ซึ่งใช้การตั้งคำถาม เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความคิด ความรู้ใหม่ สร้างบรรยากาศและกำหนดกระบวนการให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันแก่ผู้เรียน แทนการนั่งเรียนในแบบห้องเรียน (Classroom) ไปใช้การเรียนรู้ที่ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง หรือที่เรียกว่าห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) ดังนั้น จึงต้องการบุคคลที่เป็นตัวกลางที่จะคอยกำหนดกระบวนการ เนื้อหา หรือสร้างสรรค์จังหวะขั้นตอนการเรียนรู้ต่าง ๆ ซึ่ง Facilitator หรือวิทยากรกระบวนการ คือบุคคลที่จะมาเป็นตัวกลางในการดำเนินงานต่าง ๆ ดังกล่าว

ดังนั้น กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงกำหนดให้มีหลักสูตร Facilitator for Change รุ่นที่ ๕๙ เพื่อพัฒนาทักษะ Facilitator ให้แก่เจ้าหน้าที่ กรมชลประทานต่อไป

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ปรับเปลี่ยนวิธีคิดและวิธีการทำงานแบบใหม่ เปลี่ยนบทบาทจาก ครู (Teacher) เป็นโค้ช (Coach หรือ Facilitator) ในการสร้างการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงานประจำ
๒. สามารถตั้งคำถามในเวทีการมีส่วนร่วมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการคิดที่เป็นระบบและเชื่อมโยงหลายมิติสำหรับการทำงานแบบองค์รวม
๓. พัฒนาทักษะการเป็นผู้ฟังอย่างลึกซึ้งผ่านสุนทรียสนทนา (Bohms Dialogue)

หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

- | | |
|---|-----------|
| ๑. แนะนำตัว/ความคาดหวัง/Check in/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. Walk Rally | ๔ ชั่วโมง |
| ๓. Participatory Tool | ๒ ชั่วโมง |
| ๔. หลักการใช้วิธีคิดของ Facilitator เพื่อจับประเด็น | ๗ ชั่วโมง |
| ๕. เทคนิคการมีส่วนร่วมด้วย Facilitator | ๒ ชั่วโมง |
| ๖. Facilitator กับการตั้งคำถาม | ๓ ชั่วโมง |
| ๗. การจัดทำเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator | ๖ ชั่วโมง |
| ๘. การจำลองเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator | ๗ ชั่วโมง |
| ๙. Dialogue | ๒ ชั่วโมง |
| ๑๐. การใช้อำนาจกับการมีส่วนร่วม | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑. ความแตกต่างระหว่าง Lecturer และ Facilitator | ๒ ชั่วโมง |

รวมทั้งสิ้น ๔๑ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรม มีทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการเพื่อการมีส่วนร่วมเป็นมาตรฐานเดียวกัน

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๔๐ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๕

สถานที่ในการฝึกอบรม

สถานที่ของทางราชการหรือสถานที่ของเอกชนที่เหมาะสม

เทคนิคในการฝึกอบรม

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากหน่วยงานราชการหรือเอกชนที่เหมาะสม

การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมิน คือ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่น้อยกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารเย็น (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์) ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการเดินทาง) ค่าที่พัก (วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์) ค่ายานพาหนะ (วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์) ใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบการจัดการน้ำและพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบรายจ่ายอื่น ผลผลิตที่ ๑ การจัดการน้ำชลประทาน แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม แผนงานพัฒนาเครือข่ายและการมีส่วนร่วม จำนวนเงิน ๔๔๐,๒๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นสองร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม และค่ายานพาหนะ ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน
๒. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน
๓. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร กรมชลประทาน
๔. รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง กรมชลประทาน
๕. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา กรมชลประทาน
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
๗. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
๘. ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
๙. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๓. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
๑๔. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| ๑. นายสรายุทธ อิ่มใจ | วิศวกรชลประทานชำนาญการ |
| ๒. นายรัฐชาติ เสนสุข | วิศวกรชลประทานชำนาญการ |
| ๓. นางสาวพัชรภรณ์ ขาวโต | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ |
| ๔. นายณัฐกร พรหมอุดม | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ |
| ๕. นายวาทีตย์ บาลทิพย์ | นายช่างชลประทาน |
| ๖. นายธนากร เฉลิมพีระโรจน์ | นายช่างชลประทาน |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นายวาทีตย์ บาลทิพย์ นายช่างชลประทาน ส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านบริหารจัดการน้ำ
กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมชลประทาน สามเสน ดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒ ๖๖๙
๓๗๗๕ ต่อ ๑๒๖ โทรสาร ๐๒ ๖๖๙ ๑๔๖๐

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for change
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. แนะนำตัว/ความคาดหวัง/Check in/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความคุ้นเคยระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์การฝึกอบรม
แนวทางการฝึกอบรม สร้างความคุ้นเคยระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์การฝึกอบรม
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๒. Walk Rally ๔ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในกระบวนการทำงานเป็นทีม
แนวทางการฝึกอบรม แบ่งฐานกิจกรรมเป็น ๔ ฐาน ตามรูปแบบของกิจกรรมที่กระตุ้นให้เกิดการทำงานเป็นทีม
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๓. Participatory Tool ๒ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงเครื่องมือต่าง ๆ ที่จะใช้ประกอบการับการเป็น Facilitator
แนวทางการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงเครื่องมือต่าง ๆ ที่จะใช้ประกอบการับการเป็น Facilitator
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๔. หลักการใช้วิธีการคิดของ Facilitator เพื่อจับประเด็น ๗ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำหลักการคิด ของ Facilitator ไปใช้ในการจับประเด็นได้
แนวทางการฝึกอบรม นำหลักการคิดของ Facilitator ไปใช้ในการจับประเด็น
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๕. เทคนิคการมีส่วนร่วมด้วย Facilitator ๒ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสรุปเทคนิคต่าง ๆ ที่นำมาใช้ประกอบการับการเป็น Facilitator ได้
แนวทางการฝึกอบรม สรุปเทคนิคต่าง ๆ ที่นำมาใช้ประกอบการับการเป็น Facilitator
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๖. Facilitator กับการตั้งคำถาม ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถใช้บทบาท Facilitator ในการตั้งคำถามได้
แนวทางการฝึกอบรม การใช้บทบาท Facilitator ในการตั้งคำถาม
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๗. การจัดทำเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator ๖ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถวิเคราะห์และสามารถวางแผนการมีส่วนร่วมในเวทีการมีส่วนร่วมได้ถูกต้อง ตามรูปแบบ Facilitator
แนวทางการฝึกอบรม วิเคราะห์และสามารถวางแผนการมีส่วนร่วมในเวทีการมีส่วนร่วมได้ถูกต้อง ตามรูปแบบ Facilitator
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๘. การจำลองเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator ๗ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำทักษะที่ได้เรียนรู้มาจำลองเวทีการมีส่วนร่วมได้
แนวทางการฝึกอบรม นำทักษะที่ได้เรียนรู้มาจำลองเวทีการมีส่วนร่วม
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๙. Dialogue ๒ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้กระบวนการ Dialogue
แนวทางการฝึกอบรม เรียนรู้กระบวนการ Dialogue
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๑๐. การใช้อำนาจกับการมีส่วนร่วม ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้ความแตกต่างระหว่างการใช้อำนาจและการมีส่วนร่วม
แนวทางการฝึกอบรม เรียนรู้ความแตกต่างระหว่างการใช้อำนาจและการมีส่วนร่วม
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
-
๑๑. ความแตกต่างระหว่าง Lecturer และ Facilitator ๒ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้และสามารถวิเคราะห์ถึงความแตกต่างระหว่าง
 Lecturer และ Facilitator
แนวทางการฝึกอบรม วิเคราะห์ถึงความแตกต่างระหว่าง Lecturer และ Facilitator
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ระหว่างเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๕
 ณ สถานที่ราชการหรือเอกชนที่เหมาะสม

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ ๑ ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ลงทะเบียนและพิธีเปิด แนะนำตัว/ความคาดหวัง/Check in/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) รับประทานอาหารกลางวัน Walk Rally (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กสช. กสช. กสช.
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น Participatory Tool (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กสช.
วันที่ ๒ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	หลักการใช้ชีวิตของ Facilitator เพื่อจับประเด็น (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) รับประทานอาหารกลางวัน หลักการใช้ชีวิตของ Facilitator เพื่อจับประเด็น (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) รับประทานอาหารเย็น เทคนิคการมีส่วนร่วมด้วย Facilitator (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กสช. กสช. กสช.
วันที่ ๓ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	Facilitator กับการตั้งคำถาม (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) รับประทานอาหารกลางวัน การจัดทำเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน) รับประทานอาหารเย็น การจัดทำเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กสช. กสช. กสช.

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระหว่างเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๕

ณ สถานที่ราชการหรือเอกชนที่เหมาะสม

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ ๔		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจำลองเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กสช
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจำลองเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กสช
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	Dialogue (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กสช
วันที่ ๕		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การใช้อำนาจกับการมีส่วนร่วม (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กสช
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ความแตกต่างระหว่าง Lecturer และ Facilitator (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กสช
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ประเมินผลการฝึกอบรม	กสช

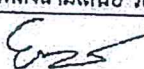
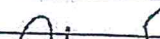
หมายเหตุ :

- กิจกรรมอาจมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์หรือข้อตกลงร่วมของกลุ่ม
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

ด่วนที่สุด

บันทึกปะหน้า

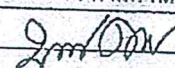
ส่วนราชการ ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ (ผวง.ผง.) วันที่ ๑๗๘๘๘ วันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุมัติแผนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบการจัดการน้ำและพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผวง.ผง. ผ่าน วง.๑ ผง.	วันที่กำหนด
เพื่อโปรดพิจารณา	
เพื่อโปรดดำเนินการ	
เพื่อโปรด...	
ได้ตรวจสอบเรื่องตามที่ กสข. เสนอแล้วพบว่า	
๑. แผนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบการจัดการน้ำและพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำ	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงิน ๒๐,๕๘๔,๓๐๐ บาท อยู่ในกรอบงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติ	
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงิน ๒๐,๕๘๔,๓๐๐ บาท (ตามเอกสารแนบ ๑)	
๒. ส่วนกึ่งงบประมาณจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบการจัดการน้ำและพัฒนา	
องค์กรผู้ใช้น้ำ งวดที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงิน ๑๐,๒๙๑,๘๐๐ บาท	หมายเหตุ
๓. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร มีอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ตามคำสั่งกรมชลประทาน	
ที่ ข ๓๕๔/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน	
ดังนั้น จึงเห็นสมควรเสนอ รอร. พิจารณานุมัติในหลักการของแผนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการ	
ปรับปรุงระบบการจัดการน้ำและพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงิน ๒๐,๕๘๔,๓๐๐ บาท	
โดยกองแผนงานจะจัดสรรงบประมาณ งวดที่ ๑ จำนวน ๑๐,๒๙๑,๘๐๐ บาท (ตามเอกสารแนบ ๒)	
ทั้งนี้ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนที่เหลือจากสำนักงบประมาณ กองแผนงานจะโอนจัดสรรต่อไป	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนามเสนอ รอร. อนุมัติในหลักการของแผนต่อไป	
	
(นายสุภราช บุญเจริญรุ่งเรือง) ผ่าน	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
	
(นางสาวกัทริสา สิ้นเชียร)	
วง.๑ ผง.	

เรียน ผอ.ผง.

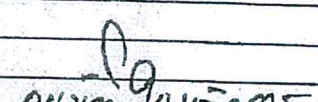
เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามเสนอ รอร. เพื่อพิจารณา

อนุมัติในหลักการของแผน ตามที่ กสข. เสนอ



(นางสาวมยุรี ศรียุคุณธร)

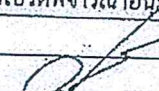
ผวง.ผง.



อนุมัติในหลักการ

เรียน รอร.

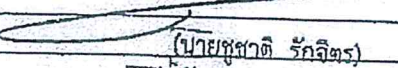
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการของแผนตามที่ กสข. เสนอ



(นายวิทยา แก้วมี)

ผอ.ผง.

๑๑ พ.ย. ๒๕๖๔



(นายสุภราช รักจิตร)

รอร. รักษาการแทน รอร.

๑๕ พ.ย. ๒๕๖๔

แผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลผลิตที่ 1 การจัดการน้ำชลประทาน

งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบการจัดการน้ำและพัฒนากองกักน้ำ

ลำดับที่	แผนงาน / โครงการ	จำนวน	หน่วยนับ	อัตราค่าจ้างต่อหน่วย (บาท)	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1	แผนงานจัดตั้งและเสริมสร้างความรู้เชิงองค์การผู้ใช้น้ำชลประทาน Smart Farmer				20,584,300	
1.1	การจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน (กลุ่มพื้นฐาน) ใหม่	658	กลุ่ม	3,500	11,426,400	
1.2	การยกระดับจากกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานเป็นกลุ่มบริการการใช้น้ำชลประทาน	45	กลุ่ม	41,400	2,303,000	สง.1-1-17 (ค.บ.) พื้นที่ชลประทาน 375,176 ไร่
1.3	การจัดตั้งคณะกรรมการจัดการชลประทาน (JMC)	21	คณะ	55,000	1,863,000	สง.1-1-17 (ค.บ.) พื้นที่ชลประทาน 156,760 ไร่
1.4	โครงการคัดเลือกแบบแปลนท่อส่งน้ำชลประทานดีเด่น				1,155,000	สง.1-1-17 (ค.บ.) พื้นที่ชลประทาน 230,761 ไร่
	1) ระดับสำนักงานชลประทานที่ 1-17				6,105,400	
	2) ระดับกรม	1	โครงการ	3,483,800	3,483,800	สง.1-1-17 (สง.ท.1-17)
2	แผนงานพัฒนามาตรฐานทางวิชาการและเครื่องมือ	1	โครงการ	2,621,600	2,621,600	กช. (สส.สช.)
2.1	การประเมินการพัฒนากลุ่มเกษตรกรบริการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาระบบชลประทาน	1	โครงการ	969,800	969,800	ช.บ. (ท.บ.บ.)
2.2	โครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 25 แผนงาน นำอาสาสมัครชลประทาน	1	โครงการ	1,597,500	1,597,500	กช. (สส.สช.)
3	แผนงานพัฒนาเครือข่ายและการมีส่วนร่วม				4,575,300	
3.1	กระบวนการเรียนรู้ (คู่มือกับบุคลากร)				748,400	
	1) โครงการพัฒนาทักษะวิชาการกระบวนการเรียนรู้ (Facilitator for Change)	1	โครงการ	440,200	440,200	กช. (สส.สช.)
	2) โครงการวิเคราะห์ตนเองและผู้อื่นในส่วนเครือข่ายสมัครสมาชิก	1	โครงการ	256,000	256,000	กช. (สส.สช.)
	3) โครงการ การเสริมสร้างความรู้เชิงคณะกรรมการจัดการชลประทาน JMC (รูปแบบออนไลน์)	3	โครงการ	1,800	5,400	กช. (สส.สช.)
	4) โครงการ การดำเนินงานอาสาสมัครชลประทาน (รูปแบบออนไลน์)	3	โครงการ	1,800	5,400	กช. (สส.สช.)
	5) โครงการ การจัดตั้งศูนย์ผู้ใช้น้ำชลประทาน (รูปแบบออนไลน์)	3	โครงการ	1,800	5,400	กช. (สส.สช.)
	6) โครงการ เครื่องมือการมีส่วนร่วมในงานชลประทาน (รูปแบบออนไลน์)	2	โครงการ	3,600	7,200	กช. (สส.สช.)
	7) โครงการ การออกแบบโครงการมีส่วนร่วมในงานชลประทานอย่างมีประสิทธิภาพ (รูปแบบออนไลน์)	2	โครงการ	10,800	21,600	กช. (สส.สช.)
3.2	การสำรวจเครือข่ายชลประทาน	2	โครงการ	3,600	7,200	กช. (สส.สช.)
	1) โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรภายใต้โครงการคัดเลือกผู้ศึกษาสมัครแม่แผ่นดิน	1	โครงการ	522,600	522,600	กช. (สส.สช.)
	2) โครงการบุคลากรเรียนรู้งานชลประทาน หลักสูตร 1 วัน	97	รุ่น	15,500	1,503,500	สง.1-1-17 (ค.บ.) บุคลากร 1,940 คน
	3) โครงการบุคลากรเรียนรู้งานชลประทาน หลักสูตรในวีโรเรียน	68	รุ่น	4,200	285,600	สง.1-1-17 (ค.บ.) บุคลากร 2,040 คน



บันทึกข้อความ

สงพ. 1983
เลขเอกสารในระบบ E ๓๓๖.3๖๓/๒5๖๕
งบค 15282 ๑ ๖ พ.ย. ๒๕๖๕

ส่วนราชการ กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่วนส่งเสริมบริหารจัดการน้ำ โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๓๗๗๕
ที่ ๓๓๖ ๓๖๓/๒๕๖๕ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน ผส.บค. ผ่าน ผพบ.บค.

ตามที่ กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน มีแผนงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบการจัดการน้ำและพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน แผนงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่าย กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for change ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ รุ่น (รุ่นที่ ๕๙) โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๔๐ คน นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการขออนุมัติดังนี้

๑. ให้กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ดำเนินการจัดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Facilitator for Change ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ รุ่น ณ สถานที่ราชการหรือเอกชนที่เหมาะสม
๒. ให้ใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบการจัดการน้ำและพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน แผนงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายของกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินโครงการ เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ซึ่งประกอบด้วยค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ซึ่งสามารถจ่ายได้ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๔๐,๒๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังแสดงไว้ในรายละเอียดโครงการ
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร ซึ่งวิทยากรเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ ให้เบิกตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) (ค)
๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เบิกค่าใช้จ่ายก่อนและหลังการฝึกอบรม ได้แก่ค่ายานพาหนะ ให้เบิกจากงบประมาณของหน่วยงานตามต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ โดยในระหว่างการฝึกอบรม กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
๕. ให้ ผส.บค. หรือ นายวาทีศย์ บาลทิพย์ ตำแหน่งนายช่างชลประทานหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจาก ผส.บค. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้โดยตรงจนเสร็จโครงการ

๖. ให้ข้าราชการ...

๖. ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ไปปฏิบัติราชการตามรายละเอียด
โครงการที่ได้ระบุไว้ หรือตามที่ ผอ.สช. จะได้มอบหมาย และแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป โดยให้ผู้บังคับบัญชา
ต้นสังกัดอนุญาตให้ไปราชการได้ในระยะเวลาที่เห็นสมควร



(นายวิวัฒน์ มณีอินทร์)
ผชช.ผค.๔ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.สช.





QR Code รับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร FACILITATOR FOR CHANGE
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ณ โรงแรมเบลล่า บี อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี
