



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนยุทธศาสตร์ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๓๙๗

ที่ ส่นค๐๖/๘๔๒/๒๕๖๒

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒) และส่งแผนการมีส่วนร่วมในการบริหารคลังความรู้ในศูนย์ความรู้กลาง (RID Knowledge Center)

เรียน ผอ.ส่วนฯ, ผอช.ภาคฯ, ทน.๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ.

ตามหนังสือ สบอ ๒๐๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) ขอให้ ผอ.ส่วนฯ, ผอช.ภาคฯ, ทน.๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ. พิจารณาดำเนินการในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สบอ. และมอบหมายผู้ช่วยเลขานุการ KM Team ของส่วนฯ, ศูนย์ฯ, สถานีฯ และ ผบท.บอ. คอยติดตามเร่งรัดให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ โดยจะดำเนินการติดตามความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๓ ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ด้วย ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือที่ สบค ๐๖/๘๗๒ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่องรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒) และส่งแผนการมีส่วนร่วมในการบริหารคลังความรู้ในศูนย์ความรู้กลาง (RID Knowledge Center) โดยขอให้ผู้รับผิดชอบสำนัก/กอง ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานในระบบรวมศูนย์แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒) ภายในวันพุธที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ และขอให้ดำเนินการ/รายงานผลข้อมูลตามแผนการมีส่วนร่วมในการบริหารคลังความรู้ในศูนย์ความรู้กลาง (RID Knowledge Center) ตามกิจกรรมที่ ๗ ดังรายละเอียดตามที่แนบมา นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ ของ สบอ. เป็นไปตามกิจกรรมและบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอให้ท่านและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการในกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สบอ. และจัดส่ง/รายงานผลการดำเนินงานให้ประธาน KM Team ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อจะได้รายงานผลในระบบรวมศูนย์แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒) ต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคำสั่งฯ แผนปฏิบัติการฯ โปสเตอร์การจัดการความรู้และค่านิยมและวัฒนธรรมกรมชลประทาน (Water for All) แนวทางการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) แบบรายงานผลการเรียนการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ที่เว็บคลังความรู้ สบอ. [http://kmcenter.rid.go.th/kchydhome/km\\_hydro/](http://kmcenter.rid.go.th/kchydhome/km_hydro/)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวอรุณา เชี่ยวคุณา)

ผยศ.บอ.

ประธาน KM Team

E ส่มต ๐๖/๘๗๒/๒๕๖๒  
พ.ล.บอ.๒๙๒๓/๖๒



# ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลโทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๘๓ - ๔

ที่ สบค ๐๖/ ๘๗๒/๒๕๖๒ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ส.น.๕๑๖๘/๖.มิ.๖๒

เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒)  
และส่งแผนการมีส่วนร่วมในการบริหารคลังความรู้ในศูนย์ความรู้กลาง (RID Knowledge Center)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ตามบันทึก สบค ๐๖/๖๓ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้  
สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยระบุแผนการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตาม  
แผนปฏิบัติการของสำนัก/กอง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒  
และ ครั้งที่ ๓ ก่อนวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยได้ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้  
ของสำนัก/กอง ครั้งที่ ๑ (พ.ย.๖๑-มี.ค.๖๒) เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการติดตามผลการจัดการความรู้ ของสำนัก/กอง เป็นไปตามกิจกรรมที่  
กำหนดไว้ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้  
ของสำนัก/กอง ครั้งที่ ๒ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๒) ให้กรมและประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานทราบ  
จึงขอให้ผู้รับผิดชอบของสำนัก/กองดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานในระบบรวมศูนย์แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ทาง <http://person.rid.go.th/kmpln2019> (สามารถดำเนินการ  
รายงานผลในแต่ละกิจกรรมเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละกิจกรรมตลอด ๒๔ ชั่วโมง) ภายในวันพุธที่  
๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ หากรายงานเกินระยะเวลาที่กำหนดขอเป็นผลการดำเนินการในครั้งที่ ๓ ต่อไป

๒. ขอส่งแผนการมีส่วนร่วมในการบริหารคลังความรู้ในศูนย์ความรู้กลาง (RID Knowledge  
Center) ตามกิจกรรมที่ ๗ ของแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
ให้สำนัก/กองดำเนินการและรายงานผลข้อมูลตามแผนปฏิบัติการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวเพ็ญศิริ อัมฤตม  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หรือ นางประภัสสสิณี โพธิ์สุวรรณ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๘๓ - ๔

ว่าที่ ร.ต.

(ยุทธนา จันทโรภาส)

พ.ศ.บค. รักษาการในตำแหน่ง ผ.พ.บค.

ปฏิบัติราชการแทน ผ.ส.บค.

เรียน ผ.ยศ.ปอ. (ประธาน KM Team)  
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายธีระพล พึ่งสมบูรณ์)

ผ.ส.บอ.

- ๖ มิ.ย. ๒๕๖๒

นางอรุณญา เชี่ยวคุณา  
ผู้อำนวยการศูนย์ความรู้กลาง  
กรมชลประทาน โทร. ๐๖๒

(น.ส.อรุณญา เชี่ยวคุณา)

ผ.ยศ.บอ.

๑๐ มิ.ย. ๖๒



# บันทึกข้อความ

E ส่นต ๐๖/๐๑๖/๒๕๖๒

03/01/12 12 กท 4244/12  
07-1496 22 มิ 062

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๔๓ ๔๑๔๓-๕

รท 2876/๒  
๒๕ มิ ค ๒ /๒  
112.0.62

ที่ สบค. ๕๕๑๙

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน และสำนัก/กอง ครั้งที่ ๑ (พ.ย.๖๑-มี.ค.๖๒) และ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน อชช. ผ่าน รชช. (ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน)

ตามที่กรมอนุมัติแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ โดยมีกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการจำนวน ๒๓ กิจกรรม และมีระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒ ตามเอกสารที่แนบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการติดตามผลตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ดังนี้

๑. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ (พ.ย.๖๑-มี.ค.๖๒) ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๑๐ กิจกรรม กิจกรรมที่อยู่ระหว่างการดำเนินการจำนวน ๑๐ กิจกรรม และกิจกรรมที่มีมติให้ระบบการจัดการความรู้สมบูรณ์ก่อนการดำเนินการจำนวน ๓ กิจกรรม ซึ่งมีผลต่อแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แก่

กิจกรรมที่ ๑๓ โครงการประกวดการบริหารคลังความรู้ในศูนย์ความรู้กลาง (RID Knowledge Center) ดีเด่น (KM office Awards)

กิจกรรมที่ ๑๔ โครงการประกวดผู้มีประสบการณ์ในการตรวจสอบและกลั่นกรององค์ความรู้ในคลังความรู้ของศูนย์ความรู้กลาง (RID Knowledge Center) ดีเด่น (KM Expert Awards)

กิจกรรมที่ ๑๕ โครงการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานดีเด่น (Process Excellent Awards)

๒. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ของสำนัก/กอง ดำเนินการให้สำนัก/กอง กำหนดแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้สำนัก/กอง มีแนวทางการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม สามารถดำเนินการพิจารณาตามความเหมาะสม ตามแนวทางตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน โดยมีการขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ซึ่งมีกิจกรรมหลัก ๗ กิจกรรม และสำนัก/กองสามารถเพิ่มเติมกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม โดยสำนัก/กองได้ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ของสำนัก/กอง ครั้งที่ ๑ (พ.ย.๖๑-มี.ค.๖๒) ตามรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๑ (พ.ย.๖๑-มี.ค.๖๒) และโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. เปลี่ยนแปลงกิจกรรมที่ ๑๓-๑๕ เป็น โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ในยุค RID No.๑ (ชุมชนรู้ความ) โดยดำเนินการจัดกิจกรรม ๔ ภูมิภาค เป็นการสื่อสาร เผยแพร่ โครงการและแนวทางการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ ระบบการจัดการความรู้ภายในกรมชลประทาน เกณฑ์การประกวดผลงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. กิจกรรม...

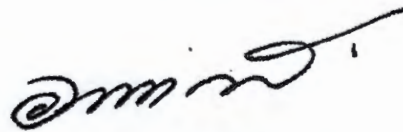
๒. กิจกรรมที่ ๑๗-๑๘ เปลี่ยนแปลงเป็น โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับงานชลประทาน (ความรู้ดี ไอเดียโดน แบ่งปันได้) โดยใช้กิจกรรมที่ ๑๗-๑๘ เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ

๓. ใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ได้รับจัดสรรเรียบร้อยแล้วเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

๔. หนึ่ง สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมโครงการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พัก (ก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ) ใช้งบประมาณจากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ

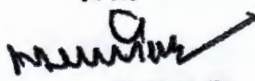
๕. ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้กำหนด วัน เวลา และสถานที่ ในการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ในยุค RID No.๑ (ชุมชนรู้ความ)

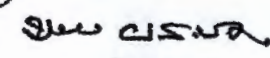
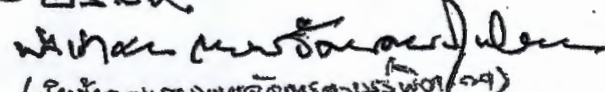
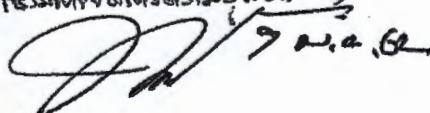
๖. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการ (ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำกระเปาะเอกสาร ค่าจัดทำเอกสาร) ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔ วรรคสอง



(นายเอนก ก้านสังวอน)

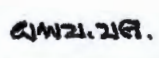
ผส.บค.

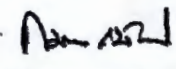
① ผ่าน  
  
(นายณัฐ กำเนิดมณี)  
รช.  
- ๒ เม.ย. ๒๕๖๒

②   
  
(นางทองเปลว กองจันทร์)  


(นายทองเปลว กองจันทร์)

อช.

③ เรียง   
เพื่อโปรดพิจารณา

 ผส.บค.  
(นางกมลพร เบญจมาศ)  
ผบ.ท.บค. - ๙ เม.ย. ๒๕๖๒




แผนการมีส่วนร่วมในการบริหารคลังความรู้ในศูนย์ความรู้กลาง (RID Knowledge Center)

\*\* กิจกรรมที่ 7 แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ก	ค	พ	ม	เม	ย	จ	อ	ส	ค	ธ	พ						
1	บริษัทจักรวาลคอมมิวนิคชั่น ซิสเต็ม จำกัด ดำเนินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบการจัดการความรู้ภายในกรมชลประทาน (การจัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมสำเร็จรูป จำนวน 500 ลิขสิทธิ์ ตามสัญญาเลขที่ ข.42/2561 (สพค.) วันเริ่มอายุสัญญา 28 กันยายน 2561 วันครบกำหนดอายุสัญญา 26 มีนาคม 2562)	ก.ย.61-มี.ค.62															ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำระบบการจัดการความรู้ภายในกรมชลประทาน	มีระบบการจัดการความรู้ภายในกรมชลประทาน	-คณะทำงานโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบการจัดการความรู้ภายในกรมชลประทาน - บริษัทจักรวาล	ตรวจรับงานงวดที่ 3 (10 เม.ย.62)
2	บริษัทฯ ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ระบบ โดยดำเนินการฝึกอบรมให้กับบุคลากรผู้ใช้งานระบบ (Internal user) และผู้ดูแลระบบของสำนัก/กอง (Admin สำนัก/กอง)	มี.ค.-62															มีการฝึกอบรมระบบให้กับบุคลากรผู้ใช้งานระบบและผู้ดูแลระบบของสำนัก/กอง	มีการฝึกอบรมระบบให้กับบุคลากรผู้ใช้งานระบบจำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน และผู้ดูแลระบบของสำนัก/กองจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน	-คณะทำงานโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบการจัดการความรู้ภายในกรมชลประทาน - บริษัทจักรวาล - สำนัก/กอง	
3	สำนัก/กองดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ระบบตามที่ได้รับฝึกอบรมให้บุคลากรภายในสำนัก/กองได้ทดสอบระบบเป็นระยะเวลา 1 เดือน(ระหว่างวันที่ 26 มี.ค.-26 เม.ย.62 ตามบันทึก สบค.06/499 ลว.26 มี.ค.62)	มี.ค.-เม.ย.62															มีการทดสอบการใช้งานระบบจากบุคลากรภายในสำนัก/กอง	มีการทดลองใช้งานระบบอย่างทั่วถึงทุกสำนัก/กอง	- สำนัก/กอง	

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก				
4	<p>ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ระบบให้กับ คณะทำงาน/คณะกรรมการ และบุคลากรภายใน กรมชลประทาน ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การประชุม การสัมมนา การเข้าร่วมโครงการ การเข้าร่วม กิจกรรม การส่งผลงานเข้าประกวด ฯลฯ โดย คำพิเคราะห์ ดังนี้</p> <p>4.1 ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใช้งานระบบที่ : <a href="http://km.rid.go.th">http://km.rid.go.th</a></p> <p>4.2 การใช้งานระบบของสำนัก/กอง สามารถเข้าถึง สิทธิ์ 3 ระดับ ได้แก่</p> <p>1) Admin สำนัก/กอง (บุคลากรที่สำนัก/กอง พิจารณาให้เป็น admin สำนัก/กองและเข้าอบรมฯ เผยแพร่ระบบ วันที่ 19,21 มี.ค. 62)</p> <p>2) Internal user (ข้าราชการระดับผู้อำนวยการ สำนัก/กอง ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายบริหาร ทั่วไป)</p> <p>3) External user (บุคลากรทุกระดับของสำนัก/กอง)</p> <p>4.3 ศึกษาข้อมูลการใช้งานระบบได้ในคู่มือทางหน้า website : <a href="http://person.rid.go.th/training">http://person.rid.go.th/training</a></p>	เม.ย.-ก.ย.62													มีการเข้าร่วมการใช้งาน ระบบการจัดการความรู้ ภายในกรมชลประทาน	มีการเข้าร่วม การใช้งานและ สนับสนุน การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ระบบในรูปแบบ ต่างๆ	- สบค. - สำนัก/กอง	



ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562							ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ก	ค	พ	ม	ย	จ	อ				
	4.4 ใช้งานระบบตามคู่มือ โดยสามารถ capture หน้าจอการใช้งานของบุคลากรภายในสำนัก/กอง รายงานผลการใช้งานระบบในกิจกรรมที่ 7 การมีส่วนร่วมในการบริหารคลังความรู้ในศูนย์ความรู้กลาง (RID Knowledge Center)												
✓ 5	<p>ติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบเพื่อดำเนินการปรับปรุง และพัฒนาระบบต่อไป</p> <p>5.1 ส่งข้อมูลข้อ 4.4 ในระบบส่งผลงานตามแผนปฏิบัติการสำนัก/กอง</p>  <p>5.2 สามารถส่งข้อมูลแก้ไข/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ ได้ทาง e-mail : kmrid2019@gmail.com หรือติดต่อAdmin กรม: คุณนवल คุณนภัทร คุณดารินี 0 2583 4193-4</p>	มี.ย.62, ส.ค.62							มีการติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบ	สรุปผลการใช้งานระบบที่สามารถนำไปปรับปรุงและพัฒนาระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- สบค.		