



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคณาชีพ โทร.๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑

ที่ สบค ๑๐๖๓๐

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรกรมชลประทานต่อการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมชลประทานได้กำหนดตัวชี้วัดกลาง ให้ทุกสำนัก กอง ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล สรุปผลการสำรวจ โดยความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน เป็นตัวชี้วัดสำคัญที่แสดงความสมดุลของ คุณภาพชีวิตกับการทำงาน (Quality of Work life) ซึ่งให้ความสำคัญกับบุคลากรในฐานะทรัพยากรที่มีค่าของหน่วยงาน ที่ส่งผลต่อการสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพ ทุกหน่วยงานต้องวางแผนวางแนวทางการพัฒนาคณาชีพบุคลากร ที่สอดคล้องเหมาะสมกับการพัฒนาคณาชีพงานได้อย่างเป็นรูปธรรม นั้น

ในการนี้ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคณาชีพ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขออนุมัติตอบแบบสำรวจ ให้บุคลากรทุกระดับตำแหน่งในสังกัดของท่าน ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรกรมชลประทาน ต่อการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ที่ QR code ด้านล่างนี้ ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อส่วนสวัสดิการและพัฒนาคณาชีพ จะได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล สรุปผล และเสนอกรมให้ทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความอนุเคราะห์แจ้งเวียนบุคลากรในสังกัดตอบแบบสำรวจ ดังกล่าว

(นางปรียาพร จันทโรภาส)

ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป  
เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดตอบแบบสำรวจดังกล่าว  
ภายในกำหนด



แบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร  
กรมชลประทานต่อการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธนทร์ สมบูรณ์)

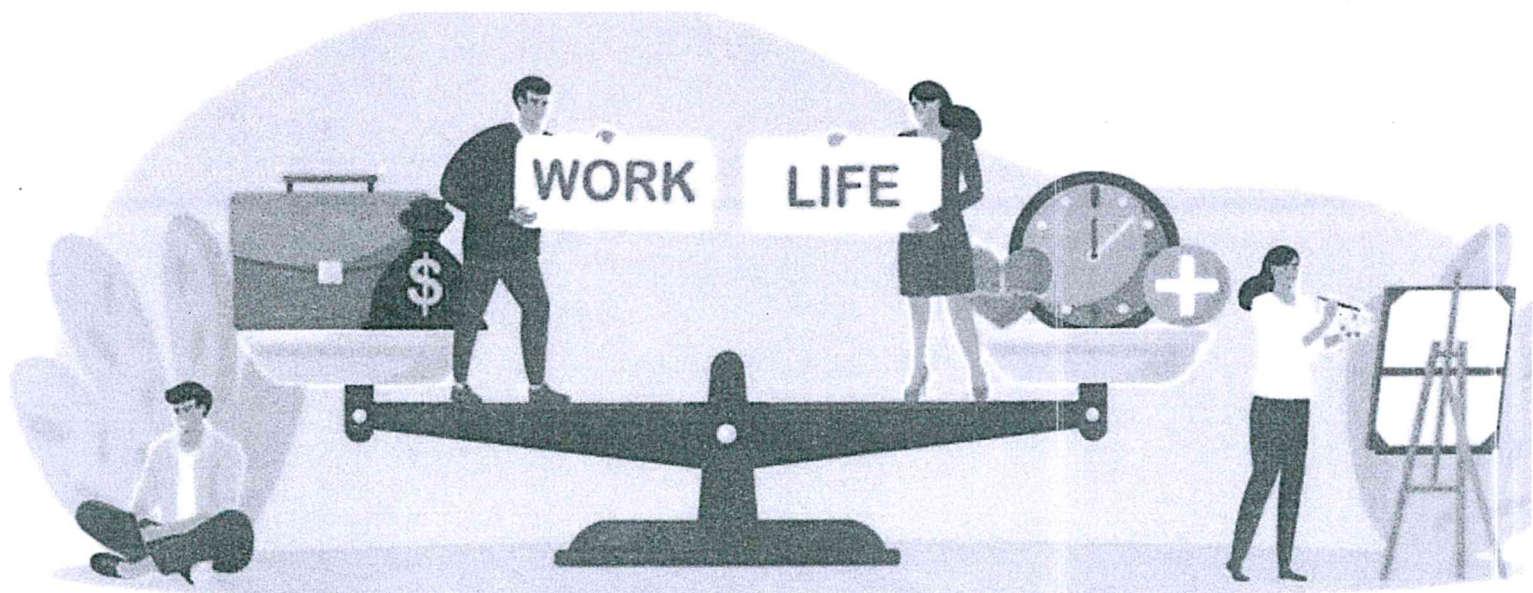
ผส.บอ.

๒ ก.ค. ๒๕๖๗

ขอเชิญชวนบุคลากรกรมชลประทาน  
ร่วมตอบแบบสำรวจ  
ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2567



**SCAN HERE**



**แบบสำรวจ**  
**ความพึงพอใจของบุคลากรกรมชลประทานต่อการปฏิบัติงาน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**คำชี้แจง**

ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน เป็นตัวชี้วัดสำคัญที่แสดงความสมดุลของคุณภาพชีวิตกับการทำงาน (Quality of Work life) ซึ่งให้ความสำคัญกับบุคลากรในฐานะทรัพยากรที่มีค่าของหน่วยงานที่ส่งผลต่อการสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพ ซึ่งทุกหน่วยงานต้องวางแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรที่สอดคล้องเหมาะสมกับการพัฒนาคุณภาพงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

แบบสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความคิดเห็นของบุคลากรกรมชลประทาน และประเมินผลลัพธ์ของกระบวนการบริหารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรหมายถึง ทั้งที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ซึ่งปฏิบัติงานที่หน่วยงานในกรมชลประทาน

แบบสำรวจชุดนี้แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานและความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตของบุคลากร

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นเพิ่มเติม

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ**

๑. เพศ

๑. ชาย  ๒. หญิง

๒. อายุ (ปี พ.ศ.เกิด)

๑. พ.ศ. ๒๕๐๔ – พ.ศ. ๒๕๐๗ (Gen B)  ๓. พ.ศ. ๒๕๒๔ – พ.ศ. ๒๕๓๙ (Gen Y)  
 ๒. พ.ศ. ๒๕๐๘ – พ.ศ. ๒๕๒๓ (Gen X)  ๔. พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นต้นมา (Gen Z)

๓. ระดับการศึกษา

๑. ต่ำกว่าปริญญาตรี  ๒. ปริญญาตรี  ๓. สูงกว่าปริญญาตรี

๔. สถานภาพการสมรส

๑. โสด  ๓. หย่าร้าง  
 ๒. สมรส  ๔. หม้าย

๕. สถานภาพการรับราชการ

๑. ข้าราชการประเภททั่วไป  ๔. ลูกจ้างประจำ  
 ๒. ข้าราชการประเภทวิชาการ  ๕. พนักงานราชการ  
 ๓. ข้าราชการประเภทอำนวยการ

๖. อายุราชการ

๑. น้อยกว่า ๑๐ ปี  ๓. ๑๖-๒๐ ปี  
 ๒. ๑๐-๑๕ ปี  ๔. มากกว่า ๒๐ ปี

๗. หน่วยงานที่สังกัด สำนัก/กอง.....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานและความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตของบุคลากร

เป็นคำถามเกี่ยวกับชีวิตการทำงานในด้านต่าง ๆ ขอให้ท่านแสดงระดับความเห็น โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	(๕) มากที่สุด	(๔) มาก	(๓) ปานกลาง	(๒) น้อย	(๑) น้อยที่สุด
<b>๑. ด้านการเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงาน</b>					
๑.๑ หน่วยงานของท่านมีการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถและความถนัดของแต่ละบุคคล					
๑.๒ หน่วยงานของท่านมีระบบการจัดการความรู้ที่ดีและส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ					
๑.๓ หน่วยงานของท่านมีการประเมินความรู้ ความสามารถ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งต่างๆ อยู่บนพื้นฐานแห่งความถูกต้อง เหมาะสม มีความยุติธรรม และสามารถเชื่อมั่นในเกณฑ์การประเมินได้					
๑.๔ หน่วยงานของท่านส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากร โดยให้ได้รับการอบรม การศึกษาต่อ และ/หรือดูงานนอกสถานที่					
๑.๕ หน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นทีม เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และการทำงานที่มีคุณภาพ					
๑.๖ หน่วยงานของท่านมีวัฒนธรรมการทำงานที่ให้ความเคารพซึ่งกันและกัน และมีวัฒนธรรมการทำงานแบบที่สอนน้อง					
๑.๗ หน่วยงานของท่านมีการสื่อสารภายใน อยู่ในระดับดี					
๑.๘ โดยรวมแล้ว ท่านได้รับความร่วมมือจากเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติงาน					
๑.๙ ท่านรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสิทธิประโยชน์ของท่านได้อย่างครบถ้วน					
๑.๑๐ ห้องทำงานของท่านมีอากาศถ่ายเท มีแสงสว่างเพียงพอ มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีการรักษาความปลอดภัย เช่น มีการแลกบัตรผ่านเข้าออกสำหรับบุคคลภายนอก มีกล้องวงจรปิด ถึงดับเพลิง					
๑.๑๑ อุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงาน มีสภาพดีเหมาะสมกับการใช้งาน และมีความทันสมัยเพียงพอกับการใช้งาน					
<b>๒. ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</b>					
๒.๑ ท่านมีความพึงพอใจต่อความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน					
๒.๒ ในปัจจุบัน ท่านไม่ได้มีความรู้สึกเครียด (เช่น เครียดจากการทำงาน ชีวิตส่วนตัว เป็นต้น)					
๒.๓ ท่านไม่รู้สึกว่าขาดความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานของท่าน เมื่อต้องมาทำงานในวันหยุดราชการ					
๒.๔ ท่านสามารถทำงานได้เต็มที่ แม้จะมีภาระความรับผิดชอบต่อครอบครัว					
๒.๕ โดยรวมแล้ว ท่านมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชา					

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	(๕) มากที่สุด	(๔) มาก	(๓) ปานกลาง	(๒) น้อย	(๑) น้อยที่สุด
<b>๓. ด้านการสร้างระบบสวัสดิการที่ดีและเหมาะสม</b>					
๓.๑ หน่วยงานของท่านมีการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรที่หลากหลายและเหมาะสม เช่น การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การจัดกิจกรรมกีฬาหรือนันทนาการ การเลี้ยงส่งสรรค์ภายใน เป็นต้น					
๓.๒ หน่วยงานของท่านมีการจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือบุคลากรและอำนวยความสะดวก เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์ ร้านค้าสวัสดิการ สวัสดิการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย การส่งเสริมเพื่อเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย เป็นต้น					
๓.๓ หน่วยงานของท่านมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงสวัสดิการที่บุคลากรพึงได้รับอย่างทั่วถึง และเป็นรูปธรรม					
๓.๔ ท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดสวัสดิการของหน่วยงานที่นอกเหนือจากสวัสดิการที่ราชการจัดให้					
<b>๔. ด้านนโยบายและการบริหารงาน</b>					
๔.๑ หน่วยงานของท่านมีการชี้แจงให้บุคลากร เข้าใจในนโยบาย ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และแนวทางการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างชัดเจน					
๔.๒ หน่วยงานของท่าน ให้ความเสมอภาคต่อบุคลากรภายในองค์กร ให้ความสำคัญในการแก้ปัญหา ยอมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร					
๔.๓ หน่วยงานของท่านมีการให้รางวัล ยกย่อง ชมเชยและการพิจารณาความดีความชอบอย่างยุติธรรม					
๔.๔ นโยบายและเป้าหมายต่างๆขององค์กรสามารถปฏิบัติได้จริง					
๔.๕ การบริหารงานขององค์กรเป็นการบริหารงานที่เหมาะสมแล้วในสถานการณ์ปัจจุบัน					

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต โทร. ๒๒๙๘

ที่ สบค. ๑๑๐๗๓

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

สนอ ๐๕๖๖ / ๑๖๖๑-๖๖

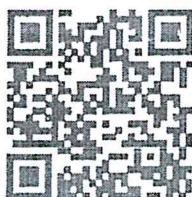
เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ตามหนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สบค. ๒๙๐ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร กรมชลประทาน โดยกำหนดให้ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ทุกระดับตำแหน่ง ตอบแบบสำรวจฯ ดังกล่าว นั้น

เนื่องจากการตรวจสอบข้อมูลในปัจจุบัน (ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖) มีจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจฯ ดังกล่าว น้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตามรายละเอียดที่แนบ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอความร่วมมือให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ทุกระดับตำแหน่งในหน่วยงานของท่านที่ยังไม่ตอบแบบสำรวจฯ เข้าตอบแบบสำรวจฯ ดังกล่าว ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จะได้สรุปผลและรายงานเสนอกรมต่อไป โดยมีช่องทางดังต่อไปนี้

๑. สแกน QR Code หรือ <https://forms.gle/UKKF4gjmEULsnZyZ6>



๒. แบบสำรวจฯ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล <http://hr.rid.go.th> หน่วยงานภายใน และเข้าไปที่ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ช.ภาค ทน. ๑-๙ บอ.

และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัด

ตอบแบบสำรวจดังกล่าวภายในกำหนด

(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)

ผส.บค.

คณิต ไซต๊ะ

(นายคณิต ไซต๊ะ)

ผชน.บอ. รักษาการแทน ผส.บอ.

รายละเอียดผู้ตอบแบบสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

สำนัก/กลุ่ม/กอง/ศูนย์	อัตรากำลัง	เป้าหมาย(๒๐%)	จำนวนผู้ตอบ	จำนวนที่ต้องการเพิ่มเติม
กลุ่มตรวจสอบภายใน	๒๗	๖	๑๔	๐
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑๔	๓	๒	๑
กองการเงินและบัญชี	๑๔๗	๔๐	๑๐๑	๐
กองแผนงาน	๔๓	๑๙	๖	๑๓
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๖๘๙	๑๓๘	๒๒	๑๑๖
กองพัสดุ	๙๕	๑๙	๔	๑๕
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๐๒	๒๑	๕	๑๖
สำนักกฎหมายและที่ดิน	๒๙๓	๕๙	๑๐	๔๙
สำนักเครื่องจักรกล	๑๖๙๓	๓๓๙	๓	๓๓๖
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	๔๙๔	๙๙	๓๑	๖๘
สำนักงานชลประทานที่ ๑	๖๐๘	๑๒๒	๒	๑๒๐
สำนักงานชลประทานที่ ๒	๕๓๙	๑๐๘	๔	๑๐๔
สำนักงานชลประทานที่ ๓	๖๗๘	๑๓๖	๒๑๐	๐
สำนักงานชลประทานที่ ๔	๕๗๘	๑๑๖	๑๓	๑๐๓
สำนักงานชลประทานที่ ๕	๗๒๐	๑๔๔	๓๔	๑๑๐
สำนักงานชลประทานที่ ๖	๘๘๑	๑๗๗	๑๔	๑๖๓
สำนักงานชลประทานที่ ๗	๕๘๐	๑๑๖	๑๐	๑๐๖
สำนักงานชลประทานที่ ๘	๘๙๓	๑๗๙	๖๓	๑๑๖
สำนักงานชลประทานที่ ๙	๘๑๔	๑๖๓	๒๘	๑๓๕
สำนักงานชลประทานที่ ๑๐	๙๓๓	๑๘๗	๔	๑๘๓
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	๖๗๕	๑๓๕	๘๖	๔๙
สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๑๐๕๗	๒๑๒	๗๓	๑๓๙
สำนักงานชลประทานที่ ๑๓	๘๒๘	๑๖๖	๓๔	๑๓๒
สำนักงานชลประทานที่ ๑๔	๔๖๒	๙๓	๓๓	๖๐
สำนักงานชลประทานที่ ๑๕	๕๒๙	๑๐๖	๓๒	๗๔
สำนักงานชลประทานที่ ๑๖	๔๐๙	๘๒	๕๘	๒๔
สำนักงานชลประทานที่ ๑๗	๓๖๐	๗๒	๑๒	๖๐
สำนักงานเลขานุการกรม	๒๐๙	๔๒	๑๒	๓๐
สำนักบริหารโครงการ	๑๕๕	๓๑	๑๕	๑๖
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๕๑๖	๑๐๔	๒๓	๔๑
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๖๕	๓๓	๕	๒๘
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	๖๗๔	๑๓๕	๕๑	๘๔
สำนักวิจัยและพัฒนา	๑๒๖	๒๖	๑๓	๑๓
สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา	๓๗๙	๗๖	๕	๗๑
สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	๒๐๗	๔๒	๒	๔๐
กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๒๐	๔	๐	๔
กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	๒๓	๕	๒	๓
สถาบันพัฒนาการชลประทาน	๒๗	๖	๐	๖
รวม	๑๗,๖๙๒	๓,๖๑๑	๑,๐๓๖	๒,๕๗๕