



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ โทร. ๒๓๓๓

ที่ สบค ๑๑.๑๐๑ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐในวันคล้ายวันสถาปนากรมชลประทาน สบค.๐๑๒๓/๓๐พ.๐ ๖๕

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยกรมกำหนดจัดงานวันคล้ายวันสถาปนากรมชลประทาน ครบรอบปีที่ ๑๑๗ โดยสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ จะดำเนินการให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ) ในกรณีการขอมีบัตรครั้งแรก บัตรหมดอายุ บัตรชำรุด เปลี่ยนบัตรใหม่กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สูงขึ้น เปลี่ยนตำแหน่งหรือได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และคำนำหน้านาม ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ กรมชลประทาน สามเสน บริเวณสนามหญ้าด้านหน้าอาคาร ๙๙ ปี ม.ล.ชูชาติ กำภู

ในการนี้ จึงขอเชิญข้าราชการ และลูกจ้างประจำผู้ประสงค์จะทำบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกรณีดังกล่าวข้างต้นได้จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำบัตร ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ครึ่งตัว ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งตนสังกัด ชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทานขนาด ๒.๕ x ๓.๐ เซนติเมตร ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนก่อนวันยื่นคำขอ จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. บัตรเดิม (กรณีบัตรหมดอายุ บัตรชำรุด หรือเปลี่ยนบัตรใหม่)
๔. ใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ (กรณีบัตรหาย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน , ผอช.ภาค , ทน.๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบต่อไป

(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

ผส.บอ. ๓ ๑ พ.ค. ๒๕๖๒