



4231

ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

พ. 2362 / 3 ค.อ.อ.

เลขที่เอกสารในระบบ E-Office 05/209/2566

5092

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนตรวจสอบและคลังพัสดุ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๘๑๘

ที่ กพค ๔๒๕๓ /๒๕๖๖ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้รายงานการแนบไฟล์ภาพประกอบรายการสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ ในระบบ Asset

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามที่กองพัสดุได้มีบันทึกที่ กพค ๗๑๐๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอให้แนบไฟล์ภาพประกอบรายการสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ ในระบบ Asset โดยให้หน่วยงานดำเนินการแนบไฟล์ภาพประกอบรายการสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ให้แล้วเสร็จ ในวันจันทร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

จากการตรวจสอบฐานข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลสินทรัพย์ (Asset) พบว่ายังมีรายการสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ที่ไม่ได้แนบไฟล์ภาพประกอบ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

1. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตรวจสอบรายการสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ที่ไม่ได้แนบไฟล์ภาพประกอบ และรายงานข้อมูลลงในแบบฟอร์มตาราง Excel ตามเอกสารที่แนบ
2. หน่วยงานที่ดำเนินการแนบไฟล์ภาพประกอบครบถ้วนแล้ว ขอให้จัดทำบันทึกแจ้งกองพัสดุเพื่อทราบ
3. ให้สำนัก/กอง เป็นผู้รวบรวมข้อมูลของหน่วยงานภายใต้ สำนัก/กอง และสรุปข้อมูลในภาพรวมของ สำนัก/กอง
4. จัดส่งเอกสารให้กองพัสดุ พร้อมแนบไฟล์ Excel ผ่านระบบการรายงานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามลิงค์ <https://asset.rid.go.th/ie/index.php?r=uploadDocyear> ภายในวันพุธที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายไพฑูรย์ ไชยภูมิสกุล)

ผอ.พค.

ด่วนที่สุด

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน1-9บอ. และผบท.บอ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และ  
ส่งรายงานให้ ฝ่ายพัสดุภายในวันที่ 14 ส.ค.66 ก่อน  
12.00 น

(นายอุทิศ รัตนตั้งตระกูล)

ผจน.บอ. รักษาราชการแทน ผส.บอ.

- ๙ ส.ค. ๒๕๖๖

๒๖/๓





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนตรวจสอบและคลังพัสดุ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๘๑๘ ภายใน ๒๔๕๙

ที่ กพด ๗๐๐๗ /๒๕๖๖ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้แนบไฟล์ภาพประกอบรายการสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ ในระบบ Asset

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามที่กองพัสดุได้มีบันทึกด่วนที่สุดที่ กพด ๐๖/๘๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ แจ้งให้ทุกหน่วยงานแต่งตั้งคณะทำงานย่อยตรวจสอบรายการสินทรัพย์ที่ไม่ได้แนบภาพประกอบในระบบ Asset เพื่อยืนยันรายการสินทรัพย์ที่มีอยู่จริง โดยให้แนบไฟล์ภาพประกอบรายการสินทรัพย์ในระบบ Asset ให้ครบถ้วน ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

จากการตรวจสอบฐานข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลสินทรัพย์ (Asset) พบว่า ยังมีรายการสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ที่ไม่ได้แนบไฟล์ภาพประกอบ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบรายการสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ให้แล้วเสร็จ โดยกองพัสดุจะดึงข้อมูลจากระบบ Asset ในวันจันทร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ กรมชลประทาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายไพฑูรย์ ไชยภูมิสกุล)

ผอ.พด



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนบริหารสินทรัพย์ โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๐๐๖๖

ที่ E กพด ๐๖/๒๐/๒๕๖๖

วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการย่อยตรวจสอบรายการสินทรัพย์ที่ไม่ได้แนบภาพประกอบในระบบ Asset

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการสถาบัน

ตามบันทึกกองพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กพด ๐๖/๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ข้อ ๒ การทบทวนมูลค่าทุนของสินทรัพย์ (เลข ๑) ในระบบ GFMS กับระบบ Asset และบันทึกกองพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กพด ๑๔๕๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จัดประชุมชี้แจงแก้ไขปัญหาสินทรัพย์ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยให้หน่วยงานตรวจสอบและแก้ไขรายละเอียดข้อมูลสินทรัพย์ ในระบบ Asset ให้ถูกต้องตรงกับเอกสารแนบไฟล์รูปภาพให้ครบถ้วน ตรวจสอบและระบุรหัสสาเหตุ ข้อแตกต่างระหว่างระบบ Asset กับ ระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

คณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ กรมชลประทาน มีการประชุมเพื่อแก้ไขปัญหาสินทรัพย์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ พิจารณาจากสรุปข้อมูลการแนบไฟล์ภาพประกอบสินทรัพย์ในระบบ Asset ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ แล้ว ปรากฏว่าหน่วยงานไม่แนบไฟล์ภาพประกอบสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ จำนวน ๖๘,๕๕๕ รายการ และประเภทสินทรัพย์อื่นที่มีใช้ครุภัณฑ์ จำนวน ๗,๘๒๘ รายการ เพื่อให้ข้อมูลสินทรัพย์ที่มีอยู่จริงถูกต้อง ครบถ้วน โดยมติที่ประชุมเห็นชอบให้หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบรายการสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ และประเภทสินทรัพย์อื่นที่มีใช้ครุภัณฑ์ ที่ไม่ได้แนบไฟล์ภาพประกอบรายการสินทรัพย์ในระบบ Asset ดังนั้น จึงให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการย่อยตรวจสอบรายการสินทรัพย์ที่ไม่ได้แนบภาพประกอบในระบบ Asset (ประเภทครุภัณฑ์ และประเภทสินทรัพย์อื่นที่มีใช้ครุภัณฑ์) เพื่อยืนยันรายการสินทรัพย์ที่มีอยู่จริง โดยมีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้

- ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน เป็นประธานคณะกรรมการ
- ๑.๒ ผู้อำนวยการโครงการทุกโครงการในสังกัด เป็นคณะกรรมการ
- ๑.๓ เจ้าหน้าที่พัสดุสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

๒. รายการสินทรัพย์ใดตรวจสอบแล้วมีสินทรัพย์อยู่จริงให้แนบไฟล์ภาพประกอบรายการสินทรัพย์ในระบบ Asset ให้ครบถ้วน

๓. สรุปข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ กรมชลประทาน ผ่านกองพัสดุ ทุกสัปดาห์ภายในวันศุกร์ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

๔. เร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ รายการสินทรัพย์ใดของหน่วยงานที่ไม่มีภาพประกอบหมายถึงหน่วยงานรับรองว่าไม่มีสินทรัพย์อยู่จริง ส่งผลในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในการซ่อมแซม/ปรับปรุง

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด

(นายประพิศ จันทร์มา)  
อธิบดีกรมชลประทาน