



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๕๕

ที่ EKMสบอ/ ๒๔ /๒๕๖๗ วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน ผส.บอ. (CKO) ที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team)

ตามบันทึกคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ KMสบอ/๑๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ ชั้น ๓ อาคาร ๙๙ ปี มล.ชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน กทม. หรือเข้าร่วมประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่ายสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นั้น

คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) ขอสรุปประเด็นสำคัญในการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบ หากมีข้อแก้ไขขอโปรดแจ้งฝ่ายเลขานุการฯ มายังส่วนยุทธศาสตร์ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ kmteamrid@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอุทิศ รัตนตั้งตระกูล)

ผจน.บอ.

รองประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เมื่อวันจันทร์ ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ ชั้น ๓ อาคาร ๙๙ ปี มล.ชูชาติ กำภู

กรมชลประทาน ถนนสามเสน

และประชุมผ่านทางระบบ ZOOM Meeting

คณะกรรมการเข้าร่วมประชุม

๑. นายธนศร์ สมบูรณ์	ผส.บอ. (CKO สบอ.)
๒. นายนายธวัชชัย ไตรวารี	ผยศ.บอ. (ประธานคณะกรรมการ KM Team)
๓. นางสุพิญดา วัฒนากา	ผอท.บอ.
๔. นายวชิระ สุรินทร์	ปน.บอ. แทน ผปน.บอ.
๕. นายชวลิต ฉลอม	ผทบ.บอ.
๖. นายคณิต โชติกะ	ผชน.บอ.
๗. นายธีรพงษ์ พิณฑอง	ผปช.บอ.
๘. นายคณิต โชติกะ	ผชน.บอ.
๙. นางสุพิญดา วัฒนากา	ผอท.บอ. รักษาการแทน ผอช.ภาคตะวันออกเฉียง
๑๐. นายอานนท์ อินทรประสาท	ผอช.ภาคเหนือตอนบน
๑๑. นายวิภพ ทิมสุวรรณ	ยบ.บอ.
๑๒. ธีรนต์ เจริญศิริมณี	พบ.บอ.
๑๓. นางสาวชญาพันธ์ วีระชิงไชย์	วอ.บอ.
๑๔. นายธีรพงษ์ พิณฑอง	ผปช.บอ. แทน วศ.บอ.
๑๕. นางสาวฉวีวรรณ สุกจิตร์	วน.บอ.
๑๖. นางสาวนุชนาถ จงงดี	นักอุทกวิทยาชำนาญการ แทน สฟ.บอ.
๑๗. นายวรวิทย์ บุญทอง	มอ.บอ.
๑๘. นายสิริวัชร เทียมบุญ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ แทน ตน.บอ.
๑๙. นายสำราญ บุญถิ่น	ปค.บอ.
๒๐. นายพัชรินทร์ พิมพ์สิงห์	บห.บอ.
๒๑. นายเอกพงษ์ แน่นอุดร	วต.บอ.
๒๒. นางสาวฉวีวรรณ สุกจิตร์	วน.บอ.
๒๓. นายโยธิน สังข์ทอง	สน.บอ.
๒๔. นายสถาพร นาคคะนิง	ผน.บอ.
๒๕. นางสาวประทุมทิพย์ ลุณาวรรณ	ผบท.บอ. แทน ธก.บอ.
๒๖. นางสาวประทุมทิพย์ ลุณาวรรณ	ผบท.บอ. เลขานุการ
๒๗. นายวิทยา อັษดงษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ส่วนบริหารทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นายปิยพัฒน์ เหลือโกศล	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๙. นายวิทยา เทียมสุข

วิศวกรชลประทานชำนาญการ

ส่วนยุทธศาสตร์ ผู้ช่วยเลขานุการ

๓๐. นางสาวบุษฎี จงเพิ่มวัฒนะผล

วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ

ส่วนบริหารจัดการน้ำ ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ ZOOM Meeting

๑. นายสมภพ สุจริต

ทปช. สอบ.

๒. นายกิตติศักดิ์ แสงทอง

เจ้าพนักงานอุทกวิทยาปฏิบัติงาน แทน ผอช.ภาคใต้

๓. นางสาวกนกพร บุษานบุญ

ผอช.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

๔. นายสมคิด สะเภาคำ

ผอช.ภาคเหนือตอนล่าง

๕. นายเสกสม พัฒนวิชัย

ทน.๗ บอ.

๖. นางสาวอาภา จำริญบุญ

เจ้าพนักงานธุรการ แทน กช.บอ.

๗. นายสิทธิกร แสงสว่าง

บร.บอ.

๘. นางยานี กลิ่นเจริญ

บส.บอ.

๙. นางสาววิณา บรรยงนุชวานิช

งบ.บอ.

๑๐. นางสาววีรียา วิทยะ

ตป.บอ.

๑๑. นางสุรีย์ พึ่งน้ำ

พด.บอ.

๑๒. นายสมภพ อินดีร์รักษา

ผอช.ภาคตะวันตก

๑๓. นางสาวปัญชิกา มูลรังษี

นักอุทกวิทยาชำนาญการ

ส่วนอุทกวิทยา ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๔. นางสาวอาภา จำริญบุญ

เจ้าพนักงานธุรการ ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา

ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายประยูร เย็นใจ

ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

๒. นายอุลิต รัตนตั้งตระกูล

ผจน.บอ.

๓. นายพีระพงศ์ รัตนบุรี

จน.๑ บอ.

๔. นายมานพ พรหมดี

จน.๒ บอ.

๕. นายธรรมบุญ สงวนสีจาวจา

พน.บอ.

๖. นางสาวอารีรัตน์ อนุชน

ตค.บอ.

๗. นายชัยวุฒิ วัฒนการ

ผอช.ภาคกลาง

๘. นายสุรพันธ์ อินแก้ว

ผอช.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

๙. นายมนัส กองแก้ว

ทน.๑ บอ.

๑๐. นายศุภชัย เม่งพัต

ทน.๒ บอ.

๑๑. นายรังสรรค์ ทองเสน

ทน.๓ บอ.

๑๒. นายศรชัย สิทธิรักษ์

ทน.๕ บอ.

๑๓. นายอดุลย์ รัศมีนพเสวต

ทน.๖ บอ.

๑๔. นายสมชาย ชุมโจอม

ทน.๘ บอ.

๑๕.นางสาวบุษราคัม พรหมคำตัน

นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ ส่วนอุทกวิทยา

ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๖.นายพงศธร ปัญญาประชุม

วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ

ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายพิชญ์ ด้วงบัว

วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ

ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ

๒. นางสาวดวงกมล ไพรมณี

นายช่างสำรวจ ส่วนอุทกวิทยา

๔. นายปิยวัฒน์ เสงเจริญถาวร

วิศวกรชลประทาน ส่วนบริหารจัดการน้ำ

๕. นางสาวเกษกนก มีเรือง

วิศวกรชลประทาน ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ

๖. นางสาวชรีรา อนุกุล

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ส่วนบริหารทั่วไป

๗. นายกิตติวิชิต ตาไฟ

วิศวกรชลประทาน ส่วนยุทธศาสตร์

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ ZOOM Meeting

๑. นายกฤษฎา ดมดอก

เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน ทน.๖ บอ.

๒. นายปฐมพร ด้วงเดช

นักจัดการงานทั่วไป

๓. นายสาธิต ประวิงทรัพย์

ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันตก

เจ้าพนักงานอุทกวิทยา

๔. อนุรักษ์ ท่องร้อยยศ

ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันตก

พนักงานอัตราจ้าง

๕. นายทิวากร ศิริรัตน์

ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันตก

นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ

๖. นางสาวชมณฑน์ภัส มีแสงนิล

ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคกลาง

วป.อช.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

วาระที่	มติที่ประชุม/ข้อสั่งการประธานเพิ่มเติม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	
	<p>ผส.บอ. ผู้บริหาร CKO กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุม ทั้งในส่วนกลางและผู้เข้าร่วมประชุมทางเครือข่ายสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดการความรู้เป็นภารกิจหนึ่งที่ผู้บริหารกรมให้ความสำคัญ และแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ที่มีความใกล้เคียงกับแผน ปีที่ผ่านมา การประชุมครั้งนี้จึงเน้นในเรื่องแผนดังกล่าว และกิจกรรมต่าง ๆ ขอให้ตระหนักถึงในเรื่องการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานตามภารกิจของ สบอ. ที่มีความหลากหลายของแต่ละวิชาชีพ และเป็นหน่วยงานที่สำคัญของกรมชลประทาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ KM กรมชลประทานต่อไป</p> <p style="text-align: center;">มติที่ประชุม รับทราบ</p>	
๒	เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ	
	<p>๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ และคณะทำงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๒๘๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p style="text-align: center;">ฝ่ายเลขานุการ แจ้งที่ประชุมทราบ</p> <p>คำสั่งกรมชลประทาน ข ๒๘๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ของกรมชลประทานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงออกหนังสือคำสั่งดังกล่าว มีองค์ประกอบ อำนาจหน้าที่ดังนี้</p> <p>คณะผู้บริหารจัดการความรู้ อธิบดีกรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) กรมชลประทาน รองอธิบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติหน้าที่เป็น CKO สายงานบริหาร รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่เป็น CKO สายงานวิชาการ รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง ปฏิบัติหน้าที่เป็น CKO สายงานก่อสร้าง รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา ปฏิบัติหน้าที่เป็น CKO สายงานบำรุงรักษา คณะกรรมการจัดการความรู้ แต่งตั้ง รองอธิบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการ ในส่วนของ สบอ. แต่งตั้ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา และ นายเลอบุญ อุดมทรัพย์ ผู้อำนวยการส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการ ในคณะกรรมการดังกล่าว</p> <p>คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน โดยตั้งคณะทำงานทั้งหมด ๓ คณะ ได้แก่</p> <p>๑. คณะทำงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ๒. คณะทำงานบริหารนวัตกรรม กรมชลประทาน ๓. คณะทำงานต่อยอดขยายผลนวัตกรรม กรมชลประทาน ในส่วนของ สบอ. แต่งตั้ง นายธนเศรษฐ์ สมบูรณ์ ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานคณะทำงานบริหารนวัตกรรม กรมชลประทาน นายธีรวัฒน์ เสนาหาญ ตน.บอ. ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะทำงานในคณะทำงานต่อยอด ขยายผลนวัตกรรม กรมชลประทาน และนายวิทยา เทียมสุข วิศวกรชลประทานชำนาญการ ส่วนยุทธศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะทำงานและเลขานุการร่วมในคณะทำงานต่อยอด ขยายผลนวัตกรรม กรมชลประทาน</p> <p style="text-align: center;">มติที่ประชุม รับทราบ</p>	

<p>๒.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>ฝ่ายเลขานุการ แจ้งที่ประชุมทราบ คำสั่ง สบอ.ที่ ๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ในส่วนของการดำเนินการจัดการความรู้ ขอให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมายไว้ตามภารกิจหน้าที่กำหนด และให้ทุกส่วน/ฝ่าย มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการความรู้ในหน้าที่ตามภารกิจส่วน/ฝ่าย เพื่อไม่สร้างภาระงานของฝ่ายเลขานุการและประธานคณะกรรมการ อีกทั้งเพิ่มความสะดวกในการรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการ</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ</p> <p>๒.๓ แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนัก/กองปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>นายธวัชชัย ไตรวารีย์ ผยศ.บอ. ประธานคณะกรรมการ KM สบอ. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนัก/กองปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีกิจกรรมทั้งหมด ๘ กิจกรรมดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ทบทวนการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนัก/กอง และทีมงานเครือข่ายจัดการความรู้ ทรชมชลประทาน (KM Teamwork) ดำเนินการแล้ว๒. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนัก/กอง ดำเนินการแล้ว๓. สื่อสารบทบาทของผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO)ของสำนัก/กอง ที่ถ่ายทอดทิศทางการจัดการความรู้ซึ่งมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ของกรมชลประทาน ดำเนินการแล้ว Update ข้อมูลทุกเดือน <p>- ผส.บอ. เสนอความเห็นต่อที่ประชุม สบอ.มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ถ่ายทอดองค์ความรู้ต่อหน่วยงานภายนอกบ่อยครั้ง จึงขอให้ฝ่ายเลขานุการพิจารณาบุคลากร สบอ.มารวบรวมและเผยแพร่ในเว็บไซต์คลังความรู้ สบอ.ด้วย</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้แต่ละส่วน/ศูนย์ และฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการจัดการรวบรวมองค์ความรู้กรณีบุคลากรไปถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ผ่านมา จัดส่งข้อมูลทางกลุ่ม LINE KM Team สบอ. เพื่อนำเข้าเผยแพร่บนเว็บไซต์คลังความรู้ สบอ. ต่อไป</p> <ol style="list-style-type: none">๔. การปรับปรุงกระบวนการงาน <ol style="list-style-type: none">๑.) CKO และทีมงานจัดการความรู้ทำการสำรวจ และนำผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนัก/กอง มาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการปรับปรุงกระบวนการงาน/พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ(Design Thinking)๒.) มีแผนการปรับปรุงกระบวนการหลักหรือสนับสนุนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล/พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ(Design Thinking) <p>ดำเนินการแล้ว จัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการหลักหรือสนับสนุนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล/พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ(Design Thinking)ได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์คลังความรู้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา</p> <ol style="list-style-type: none">๓.) ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการหลักหรือสนับสนุนตามแผน/พัฒนานวัตกรรมกระบวนการคิดเชิงออกแบบ(Design Thinking) <ol style="list-style-type: none">๔.) ทดลองใช้จริงและสรุปผลเพื่อปรับปรุงให้เป็น Best Practice๕.) นำเสนอ Best Practice ของสำนัก/กอง <p>- ผยศ.บอ. แจ้งที่ประชุม คณะทำงานเตรียมดำเนินการตามข้อ ๒ – ๕ เรียบร้อยแล้ว ในข้อ ๑ CKO สำนัก/กอง เป็นผู้มอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นอันครบตามแผน ข้อ ๔</p> <p>- ผส.บอ. มอบหมายให้ดำเนินการตามแผนข้อ ๔ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ</p>	<p>ฝ่าย เลขานุการ</p>
---	---------------------------

<p>๕. สร้าง รวบรวม จัดเก็บและกลั่นกรององค์ความรู้</p> <p>๕.๑ จัดทำแผนเพื่อพัฒนา ปรับปรุง และมีการ Update คลังความรู้ ของสำนัก/กองอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๕.๑.๑ มีคำสั่งคณะทำงานคลังความรู้ สำนัก/กอง เพื่อทำหน้าที่ประมวล กลั่นกรองตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของความรู้ที่จัดเก็บในคลังความรู้สำนัก/กอง</p> <p>ดำเนินการแล้ว คำสั่ง สบอ.ที่ ๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานคลังความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา</p> <p>๕.๑.๒ มี Flow Chart แสดงกระบวนการกลั่นกรองข้อมูลขึ้นเว็บไซต์คลังความรู้</p> <p>ดำเนินการแล้ว เผยแพร่ Flow Chart แสดงกระบวนการกลั่นกรองข้อมูลขึ้นเว็บไซต์คลังความรู้ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์คลังความรู้สำนักฯ แล้ว</p> <p>๕.๑.๓ มีแผนเพื่อพัฒนา ปรับปรุง และมีการ Update คลังความรู้ของสำนัก/กอง จำนวน ๑ แผน</p> <p>ดำเนินการแล้ว เผยแพร่แผนพัฒนา ปรับปรุงคลังความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เว็บไซต์คลังความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาแล้ว</p> <p>๕.๑.๔ มีการ Update คลังความรู้ของสำนัก/กอง อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๕.๑.๒ - ๕.๑.๔ อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none">- นายวิทยา เทียมสุข แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบแนวทางการจัดการคลังความรู้ของ สบอ. จัดทำเว็บไซต์คลังความรู้เชื่อมโยงเว็บของแต่ละส่วน จึงขอให้หน่วยงานตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลคลังความรู้ให้ถูกต้อง หากมีการเปลี่ยนที่อยู่เว็บไซต์ขอให้ประสานผ่าน ผู้ช่วยเลขานุการเพื่อดำเนินการปรับปรุงต่อไป- ผส.บอ. เสนอความเห็น ควรปรับหัวข้อตามโครงสร้างของหน่วยงานเพื่อสะดวก ในการค้นหา และมอบให้แต่ละส่วน/ศูนย์ ตรวจสอบและปรับปรุงคลังความรู้ในถูกต้องตาม วัตถุประสงค์ <p>มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. มอบ ผยศ.บอ. ปรับปรุงปรับหัวข้อเว็บไซต์คลังความรู้ตาม โครงสร้างของหน่วยงาน๒. ส่วน/ศูนย์ ตรวจสอบและปรับปรุงคลังความรู้ในเว็บไซต์ให้ถูกต้อง ตามวัตถุประสงค์ <p>๕.๒ สร้างและใช้ประโยชน์องค์ความรู้อย่างเป็นระบบ โดยดึงองค์ความรู้ที่อยู่ เฉพาะตัวบุคคล(Tactic Knowledge) มาสู่การเป็นองค์ความรู้ขององค์กร (Explicit Knowledge)</p> <ul style="list-style-type: none">- ผส.บอ.สอบถามประเด็นองค์ความรู้ที่อยู่เฉพาะตัวบุคคลให้พิจารณาด้าน อะไรบ้างนั้น นายวิทยา เทียมสุข ตอบข้อประเด็นดังกล่าวว่า เราสามารถพิจารณาเลือกหัวข้อ องค์ความรู้จากตัวบุคคลได้ไม่มีข้อจำกัด และ ผส.บอ. เสนอประเด็นองค์ความรู้ด้าน ความปลอดภัยเขื่อนและวิชาการอุทกวิทยา โดยขอความอนุเคราะห์นายสมภพ สุจริต ทปช.สบอ. ถ่ายทอดองค์ความรู้ดังกล่าว มอบหมายให้ส่วนความปลอดภัยเขื่อนและส่วนอุทกวิทยาร่วมกัน ถอดองค์ความรู้ต่อไป- นายสมภพ สุจริต ทปช.สบอ. แจ้งที่ประชุมไม่ขัดข้องและยินดีตอบรับเป็นผู้ ถ่ายทอดองค์ความรู้ <p>มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้ส่วนความปลอดภัยเขื่อนและส่วนอุทก วิทยา ดำเนินการในกิจกรรมตามข้อ ๕.๒ ถอดองค์ความรู้ในประเด็นที่สนใจและจำเป็น เร่งด่วน ขอความอนุเคราะห์ความรู้จากนายสมภพ สุจริต ทปช.สบอ.</p> <p>๖. ส่งเสริม สนับสนุน จูงใจให้บุคลากรมีส่วนร่วมกับกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการจัดการความรู้</p> <p>๖.๑ กิจกรรม KM Day</p> <p>กำลังดำเนินการ อยู่ในระเบียบวาระที่ ๔.๑</p>	<p>ผยศ.บอ. ผอ.ส่วน/ ผอช.ภาค</p> <p>ผปช.บอ. ผอท.บอ.</p>
---	--

	<p>๖.๒ กิจกรรม KM Buddy จับคู่ร่วมกับ สถาบันพัฒนาการชลประทาน กำลังดำเนินการ อยู่ในระเบียบวาระที่ ๓.๑</p> <p>๖.๓ กิจกรรม RID CoPs - ผศ.บอ.สอบถามฝ่ายเลขานุการถึงการจัดกิจกรรมดังกล่าว เมื่อปี ๒๕๖๖ สบอ.จัดให้มีกิจกรรมอะไรไปแล้วบ้าง ผยศ.บอ.รายงานต่อที่ประชุมว่า สบอ. มีกิจกรรม RID CoPs ๒ กิจกรรม ของส่วนอุทกวิทยาและส่วนความปลอดภัยเขื่อน - ผศ.บอ.เสนอความเห็นที่ประชุม ให้ส่วนบริหารจัดการน้ำเสนอกิจกรรม RID CoPs ที่กำลังดำเนินการมาเผยแพร่ หรือหน่วยงานอื่น ๆ และขอความเห็นจากฝ่ายเลขานุการในกรณีนี้สามารถใช้เป็นกิจกรรมได้หรือไม่ นายวิทยา เที่ยมสุข ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมว่า กิจกรรมการฝึกอบรม การประชุมหรือสัมมนานั้นใช้กับกิจกรรมดังกล่าวได้ โดยการจัดทำแบบฟอร์มรายงานผลตามที่กำหนด</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้แต่ละส่วน/ศูนย์ จัดกิจกรรม RID CoPs และส่งรายงานให้ฝ่ายเลขานุการ ผ่านผู้ช่วยเลขานุการ ช่องทาง LINE กลุ่ม กำหนดส่งก่อนการประชุม</p> <p>๗. เสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ - ส่งผลงานร่วมโครงการประกวดนวัตกรรมดีเด่น กรมชลประทาน และ/หรือ เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ Innovation Hack ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>ดำเนินการแล้ว อยู่ในระเบียบวาระที่ ๒.๔ - ผศ.บอ.เสนอความเห็นต่อที่ประชุม จัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม Innovation Hack เน้นเจ้าหน้าที่รุ่นใหม่ และมอบส่วนบริหารจัดการน้ำเป็นเจ้าภาพหลัก โดยส่งรายชื่อที่ส่วนบริหารทั่วไป นายวิทยา เที่ยมสุข รายงานที่ประชุมว่า รายละเอียดยังไม่ทราบแน่ชัด หากมีความคืบหน้าจะประสานผู้เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>- ผยศ.บอ.เสนอความเห็นที่ประชุม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เห็นควรให้ทุกส่วนพิจารณาจัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อลดภารกิจไปทางส่วนใดส่วนหนึ่ง แล้วดำเนินการคัดเลือกตามเกณฑ์อีกครั้งหนึ่ง</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มอบหมายให้แต่ละส่วน/ศูนย์ พิจารณาจัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม Innovation Hack เพื่อพิจารณาคัดเลือกทีมที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์กำหนด</p> <p>๘. กำกับ/ติดตาม/ประเมินผลการจัดการความรู้ ๘.๑ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง กำลังดำเนินการ อยู่ในระเบียบวาระที่ ๔.๓ ๘.๒ จัดกิจกรรม KM AAR 2024 ของสำนัก/กอง - ผยศ.บอ. แจ้งที่ประชุม ในกิจกรรม ๘.๒ ปี ๒๕๖๖ สบอ. จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปบทเรียนการบริหารจัดการน้ำฤดูแล้งและการรับมือสถานการณ์น้ำในช่วงฤดูฝน ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และจัดกิจกรรมมุขิตาจิต ซึ่งนำไปอ้างอิงได้ ปี ๒๕๖๗ หากจัดให้มีกิจกรรมทำนองเดียวกัน ขอให้ดำเนินการก่อนวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ผอ.ส่วน/ ผอช.ภาค ฝ่ายเลขานุการ</p> <p>ผอ.ส่วน/ ผอช.ภาค</p>
--	---	---

	<p>- ผส.บอ. สอบถามประเด็นช่วงวันจัดกิจกรรมนั้น หากกรณีกำหนดวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ คุณวิทยาชี้แจงว่า การจัดทำเล่มสรุบนั้นนอกจากแบบประเมินตามแผนข้อ ๘.๑ แล้วมีกิจกรรม ๘.๒ ด้วย และ ผส.บอ.มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการประสานคณะกรรมการจัดการความรู้ โดยอ้างตามเอกสารหลักฐานโครงการที่ดำเนินการไปแล้ว ในกิจกรรมจัดในรูปแบบไหนให้พิจารณาตามเห็นสมควร เน้นการมีส่วนร่วมระหว่างบุคลากรใน สบอ. ด้วยกัน และมอบส่วนบริหารทั่วไปดำเนินการขออนุมัติโครงการ</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบกิจกรรมตามแผนข้อ ๘.๑, ๘.๒ มอบฝ่ายเลขานุการประสานคณะกรรมการจัดการความรู้ในกิจกรรมข้อ ๘.๒ และมอบส่วนบริหารทั่วไปดำเนินการขออนุมัติโครงการต่อไป</p> <p>๘.๓ ส่งผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรม KM AAR 2024 ระดับกรม อยู่ระหว่างกรมแจ้งอีกครั้ง</p> <p>๒.๔ การส่งประกวดนวัตกรรม สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา</p> <p>- ผยศ.บอ.รายงานที่ประชุมทราบ สบอ. ส่งผลงานเข้าร่วมประกวด ๑ ผลงาน ประเภทนวัตกรรมด้านกระบวนการ โดย นายวิทยา เทียมสุข วิศวกรชลประทานชำนาญการ จากส่วนยุทธศาสตร์ ได้รับรางวัลชมเชย จากผลงาน STRATEGY WMHWEB APPLICATION เว็บแอปพลิเคชันด้านยุทธศาสตร์บริหารจัดการน้ำ เป็นโปรแกรมจัดการงานตามภารกิจ ผู้รับผิดชอบงานและติดตามผลการดำเนินงาน ทุกส่วนสามารถทดลองใช้งานได้ที่เว็บไซต์ ส่วนยุทธศาสตร์</p> <p>- ผส.บอ.ชี้แจงที่ประชุมทราบเกี่ยวกับเกณฑ์ให้คะแนนของผลงานนวัตกรรม มีระดับของการนำไปใช้งานจริงตามที่คณะทำงานบริหารนวัตกรรมกำหนด</p> <p>- ผปช.บอ. แสดงความเห็นต่อที่ประชุม เห็นว่าผลงานนวัตกรรมดังกล่าวมีประโยชน์ต่อภารกิจส่วนความปลอดภัยเขื่อน จึงขอความอนุเคราะห์ด้านเทคนิคจากนายวิทยา เทียมสุข ในคราวต่อไป</p> <p>- บท.บอ. สอบถามความเห็นของโปรแกรมดังกล่าวสามารถนำไปใช้กับบุคคลภายนอก เช่น แบบฟอร์มขออนุญาต หรืออื่นๆ นายวิทยา เทียมสุข ชี้แจงว่า โปรแกรมนี้ต้องอาศัยเข้าระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของกรมชลประทานเท่านั้น หากมีการปรับปรุงโปรแกรมเพื่อให้บุคคลภายนอกใช้งาน ต้องตั้งค่าระบบความปลอดภัยเพิ่มเติม ระบบอาจซับซ้อนมากขึ้น ต้องพัฒนาต่อในระยะหนึ่ง</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ</p>	ฝ่ายเลขานุการ/ ผบ.ท.บอ.
๓	เรื่องเพื่อพิจารณา	
	<p>๓.๑ ชักซ้อมแนวทางการดำเนินกิจกรรม KM Buddy</p> <p>- ผยศ.บอ. แจ้งที่ประชุมว่า สถาบันพัฒนาการชลประทานแจ้งกำหนดการกิจกรรม KM Buddy วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในงานประชุมทางวิชาการด้านการชลประทานและการระบายน้ำแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๗ ณ กรมชลประทาน ปากเกร็ด โดย สบอ. เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว และ สบอ.จัดกิจกรรม KM Buddy ในช่วงปลายเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ เสนอ ผส.บอ.พิจารณากำหนดวันจัดกิจกรรมดังกล่าว เนื่องจากตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ สบอ. มีภารกิจด้านสถานการณ์น้ำ มีหน่วยงานนำเสนอให้ฝ่ายเลขานุการทั้งหมด ๔ เรื่อง</p> <p>- ผส.บอ.เสนอความเห็นต่อที่ประชุม เห็นควรนำกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการข้อ ๕.๒ มาร่วมจัดกิจกรรมข้อ ๖.๒ KM Buddy แยกกิจกรรม ๒ รูปแบบ คือเสนอผลงานและถอดบทเรียน กำหนดจัดกิจกรรม KM Buddy วันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>มติที่ประชุม มอบหมายให้ ผยศ.บอ.และฝ่ายเลขานุการจัดกิจกรรม ตามแผนข้อ ๕.๒ และ ๖.๒ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ แจ้งประสานสถาบันพัฒนาการชลประทานให้ทราบต่อไป</p>	ผยศ.บอ./ ฝ่ายเลขานุการ

๔	เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี	
	<p>๔.๑ การจัดกิจกรรม KM Day ตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none">- ผยศ.บอ. รายงานต่อที่ประชุม การจัดกิจกรรม KM Day ปี ๒๕๖๗ จัดในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมตงตาล ชั้น ๔ อาคาร ๙๙ ปี ม.ล.ชูชาติ กำภูกรมชลประทาน สามเสน แจ้งเวียนสำนัก/กอง ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม รายละเอียดจะแจ้งในการประชุม คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗- ผส.บอ. สอบถามกิจกรรม KM Day เมื่อปีที่แล้ว สบอ.จัดกิจกรรมอะไรบ้างนั้น ผยศ.บอ.ชี้แจงว่า กรมจัดรูปแบบเด่นที่นิทรรศการเผยแพร่ผลงานและจัดประชุมวิชาการ บริเวณหอประชุมชูชาติ กำภู กรมชลประทาน ปากเกร็ด ในปี ๒๕๖๗ มีการปรับรูปแบบกิจกรรมบางส่วน และ ผส.บอ.เสนอความเห็นการเสนอผลงานวิชาการ โดยเน้นวิชาการด้านความปลอดภัยเขื่อน <p>มติที่ประชุม มอบส่วนความปลอดภัยเขื่อนเสนอผลงานทางวิชาการเกี่ยวกับด้านความปลอดภัยเขื่อน</p> <p>๔.๒ สรุปบทเรียนผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำ และอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <ul style="list-style-type: none">- ผยศ.บอ. แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปบทเรียนผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับค่าเฉลี่ยตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA) ของสำนัก กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับ ๕ <p>มติที่ประชุม รับทราบ</p> <p>๔.๓ แบบประเมินเพื่อสรุปบทเรียนการดำเนินงานด้านจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำ และอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none">- ผยศ.บอ. แจ้งที่ประชุมในกิจกรรมที่ ๘.๑ เดิมคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน เป็นผู้ดำเนินการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มอบให้แต่ละสำนัก/กอง ดำเนินการเอง ในส่วนของ สบอ. มอบหมายให้นายวิทยา เทียมสุข วิศวกรชลประทานชำนาญการ จัดทำแบบประเมินผลออนไลน์ Google Sheet ไว้เรียบร้อยแล้ว จะเวียนแจ้งให้ทราบต่อไป <p>มติที่ประชุม รับทราบ</p> <ul style="list-style-type: none">- นายสถาพร นาคคณิง ผน.บอ. เสนอในที่ประชุมเรื่องแนวทางการจัดทำจุลสาร สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ในแต่ละส่วนกำหนดการส่งเนื้อหาวิชาการไว้ไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A4 ที่ผ่านมายังมีบางหน่วยงานที่ส่งแบบรูปเล่ม ซึ่งไม่เป็นตามกำหนดจึงขอให้ดำเนินการตามที่คณะจัดทำจุลสารกำหนด <p>มติที่ประชุม รับทราบ</p>	ผปช.บอ.

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณวารณ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวิทยา อัจฉรงค์)

ผู้จัดรายงานการประชุม